



**แผนการดำเนินงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕**

**องค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อย
อำเภอเมืองสุราษฎร์ธานี จังหวัดสุราษฎร์ธานี**



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อย
เรื่อง ประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

ด้วยระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ ๓ พ.ศ.๒๕๖๑ กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จัดทำแผนการดำเนินงานให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงาน/โครงการจากหน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในงบประมาณ นั้น

ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบดังกล่าวข้างต้น และเป็นแนวทางการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้มีความชัดเจนในการปฏิบัติงาน ลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานงาน และบูรณาการการทำงานกับหน่วยงานอื่น เพื่อควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพองค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อย จึงประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ซึ่งผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อย เรียบร้อยแล้ว

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ เดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายสุจิน ชุนปักซี)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อย

คำนำ

แผนการดำเนินงาน ได้จัดทำขึ้นตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๖๑ ซึ่งเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบล เนื่องจากได้แสดงเป้าหมาย รายละเอียดแผนงาน/โครงการพัฒนา และกิจกรรมต่างๆ ที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ ทำให้แนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณ มีความชัดเจนเหมาะสมและมีประสิทธิภาพในการปฏิบัติมากขึ้นอีกทั้งยังเป็นเครื่องมือในการติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานประจำปี ซึ่งแผนการดำเนินงานดังกล่าว มีความสอดคล้องกับแผนพัฒนาท้องถิ่น และงบประมาณรายจ่ายประจำปี

องค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อย จึงจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ขึ้น เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการดำเนินงานของส่วนต่างๆ ให้เป็นไปตามเป้าหมาย ระยะเวลา งบประมาณ และโครงการที่ได้กำหนดไว้ รวมทั้งการใช้ทรัพยากรทางการบริหาร ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ได้ประโยชน์สูงสุด และสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนให้มากที่สุด

องค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อย

กันยายน ๒๕๖๔

สารบัญ

		หน้า
คำนำ		
สารบัญ		
ส่วนที่ ๑	บทนำ.....	๑
	- วัตถุประสงค์ของแผนดำเนินงาน	๒
	- ขั้นตอนในการจัดทำแผนดำเนินงาน	๒
	- ประโยชน์ของการจัดทำแผนดำเนินงาน	๓
	- แผนภูมิแสดงการดำเนินงาน	๔
ส่วนที่ ๒	บัญชีโครงการ/กิจกรรม.....	
	- บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ (แบบ ผด. ๐๒)	๕-๑๙

ส่วนที่ ๑ บทนำ

ส่วนที่ ๑ บทนำ

๑.๑ บทนำ

รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ.๒๕๖๐ ซึ่งเป็นรัฐธรรมนูญฉบับปัจจุบันให้ความสำคัญกับการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นโดยกำหนดกรอบความเป็นอิสระในการกำหนดนโยบาย การปกครอง การบริหาร การบริหารงานบุคคล การเงินและการคลัง และมีอำนาจหน้าที่ของตนเองโดยเฉพาะ นอกจากนี้พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ได้บัญญัติให้มีองค์กรรับผิดชอบในการจัดทำแผนการกระจายอำนาจให้แก่การปกครองส่วนท้องถิ่น พระราชบัญญัติบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ พระราชบัญญัติว่าด้วยการเข้าชื่อเสนอข้อบัญญัติท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ พระราชบัญญัติว่าด้วยการลงคะแนนเสียงเพื่อถอดถอนสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ซึ่งจุดหมายดังกล่าวจัดทำขึ้นเพื่อให้กระจายอำนาจเป็นไปอย่างโปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจึงมีอำนาจกว้างขวางขึ้น ซึ่งมีชี้มีหน้าที่บริการสาธารณะพื้นฐานแก่ประชาชนในท้องถิ่นเท่านั้น แต่รวมไปถึงการพัฒนาคุณภาพชีวิต การพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมท้องถิ่น และเป็นองค์กรที่เปิดให้ประชาคมท้องถิ่นมีส่วนร่วมในการบริหารและตรวจสอบการปฏิบัติงานขององค์กรบริหารส่วนตำบลคล่องน้อยมาก

องค์การบริหารส่วนตำบลคล่องน้อยได้จัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ซึ่งเป็นแผนที่กำหนดยุทธศาสตร์ แนวทางการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล โดยแสดงถึงวิสัยทัศน์ ประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ ตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย กลยุทธ์และจุดมุ่งหมายในการพัฒนา ในช่วง ๕ ปี (๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) และเชื่อมโยงกับการวางแผนเพื่อจัดทำงบประมาณประจำปี เนื่องจาก มีลักษณะเป็นการกำหนดรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนาที่จัดขึ้นสำหรับงบประมาณแต่ละปี โดยครอบคลุมระยะเวลา ๕ ปี ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ ๓ พ.ศ.๒๕๖๑ องค์การบริหารส่วนตำบลคล่องน้อย โดยคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลคล่องน้อยและคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลคล่องน้อย จึงได้จัดทำแผนดำเนินงานประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔ ตามรูปแบบที่กำหนด โดยปรับเปลี่ยนจาก “แนวทางการพัฒนา” เป็น “แผนงาน” เพื่อให้สอดคล้องกับรูปแบบแผนพัฒนาท้องถิ่น ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทยด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๒๙๓๑ ลงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๒ โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงรายละเอียดแผนงาน/โครงการพัฒนา และกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลคล่องน้อย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ขององค์การบริหารส่วนตำบลคล่องน้อยขึ้น และเพื่อกำหนดแนวทางในการดำเนินงานของโครงการต่างๆที่ได้รับการอนุมัติให้ดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น และมีการประสานและบูรณาการการทำงานเกี่ยวกับหน่วยงานอื่นๆ รวมทั้งการจำแนกรายละเอียดต่างๆ ของแผนงาน/โครงการในแผนการดำเนินงาน เพื่อให้การติดตามและประเมินผลเมื่อสิ้นปีมีความสะดวกมากขึ้น

คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลคล่องน้อย มุ่งหวังว่าแผนการดำเนินงานฉบับนี้จะเป็นประโยชน์ต่อการบริหารจัดการ การติดตามและประเมินผล การนำแผนพัฒนาไปปฏิบัติใช้เป็นอย่างดี

**ส่วนที่ ๒ บัญชี
โครงการ/กิจกรรม**

๑.๒ วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน

๑. แผนการดำเนินงานมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงรายละเอียดของแผนงาน/โครงการพัฒนาและกิจกรรมการพัฒนาที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณนั้น เพื่อให้แนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณนั้นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น ลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการทำงานกับหน่วยงานและจำแนกรายละเอียดต่างๆ ของแผนงาน/โครงการ ในแผนการดำเนินงาน

๒. แผนการดำเนินงานจะเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ

๓. แผนการดำเนินงาน จะกำหนดรายละเอียดของโครงการ/กิจกรรมการพัฒนาที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยโครงการ/กิจกรรมการพัฒนา ที่จะบรรจุในแผนการดำเนินงานจะมีที่มาจาก

๓.๑ งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (รวมทั้งเงินอุดหนุนที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอุดหนุนให้หน่วยงานอื่นดำเนินการ)

๓.๒ โครงการ กิจกรรม การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เกิดจากการถ่ายโอนเงินสะสม เงินอุดหนุนเฉพาะกิจหรืองบประมาณรายจ่ายอื่นๆ ที่ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น

๓.๓ โครงการ/กิจกรรมการพัฒนาที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการเองโดยไม่ใช้งบประมาณ (ถ้ามี)

๓.๔ โครงการ/กิจกรรมการพัฒนาของหน่วยราชการ ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค หรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำหรับองค์การบริหารส่วนจังหวัดให้รวบรวมข้อมูลโครงการ/กิจกรรมการพัฒนาของหน่วยราชการ ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค หรือหน่วยงานอื่นๆ ที่มีลักษณะการดำเนินงานครอบคลุมพื้นที่หลายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือเป็นโครงการ/กิจกรรมการพัฒนาที่มีความคาบเกี่ยวต่อเนื่องระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตรวจสอบจากแผนปฏิบัติราชการประจำปีของจังหวัดหรืออาจสอบถามไปยังหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

๓.๕ โครงการ/กิจกรรมพัฒนาอื่นๆ ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาเห็นว่าจะเกิดประโยชน์ในการประสานการดำเนินงานในพื้นที่

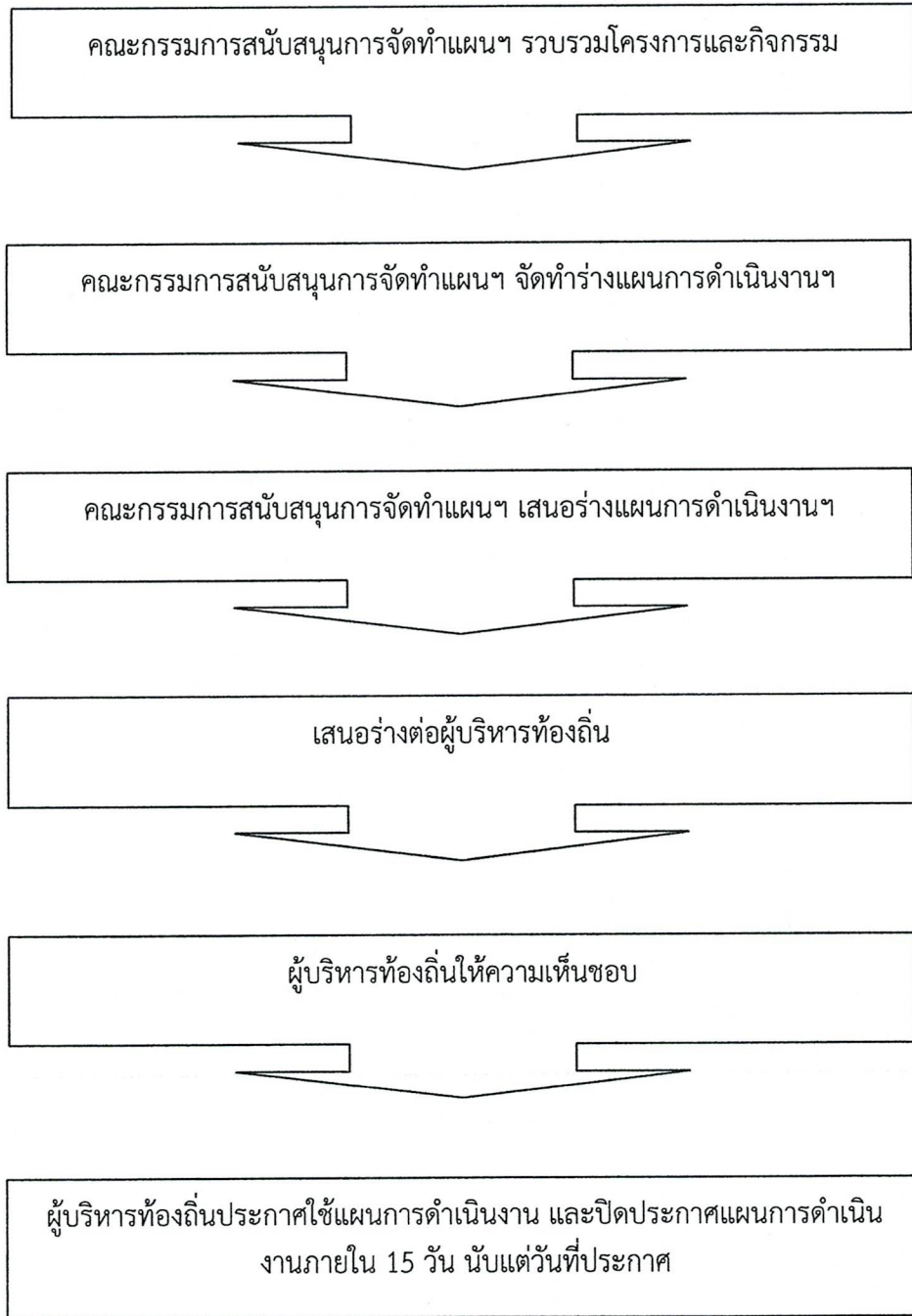
๑.๓ ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๔ ได้กำหนดให้จัดทำแผนการดำเนินงานตามข้อ ๒๖ และ ข้อ ๒๗ ว่า การจัดทำแผนการดำเนินงานให้ดำเนินการตามระเบียบนี้โดยมีขั้นตอนดำเนินการดังนี้

๑. คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวมแผนงาน โครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน เสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

๒. คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่น ประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน

แผนภูมิแสดงการดำเนินงานองค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อย



๓. แผนการดำเนินงานให้จัดทำให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงาน/โครงการจากหน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้นการขยายเวลาการจัดทำและการแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น

การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม

ภายหลังจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้จัดทำแผนการดำเนินงานแล้วหากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการจัดตั้งงบประมาณเพิ่มเติมหรือได้รับแจ้งแผนงาน/โครงการเพิ่มเติมจากหน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงานให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน นับแต่มีการจัดตั้งงบประมาณเพิ่มเติมหรือได้รับแจ้งแผนงาน/โครงการเพิ่มเติมจากหน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ (โดยให้จัดทำเป็นแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม ฉบับที่ ๑,๒,๓,๔,.....)

ร่างแผนการดำเนินงานให้พิจารณาจัดหมวดหมู่ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์และแผนงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่กำหนดไว้ในยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และสอดคล้องกับแผนพัฒนาท้องถิ่น โดยมีเค้าโครงแผนการดำเนินงาน ๒ ส่วน คือ ส่วนที่ ๑ บทนำ และส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการ/กิจกรรม

๑.๔ ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

๑. ทำให้การดำเนินงานแผนงาน/โครงการพัฒนาในปีงบประมาณ มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น
๒. มีความสะดวกในการติดตามประเมินผลการนำไปปฏิบัติ มีความสะดวกและมีประสิทธิภาพ
๓. เพื่อให้การใช้จ่ายงบประมาณในแต่ละปีของหน่วยงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
๔. ทราบถึงจำนวนงบประมาณที่ต้องจ่ายจริงในแต่ละปี
๕. สามารถบริหารเวลาในการดำเนินงานโครงการของทุกส่วนขององค์การบริหารส่วนตำบลคล่องน้อย
๖. สามารถนำแผนการปฏิบัติการมาวิเคราะห์ปัญหาอันเกิดจากการดำเนินโครงการต่างๆ ตามงบประมาณในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ได้อย่างถูกต้อง

ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการ/กิจกรรม

องค์ประกอบ ประกอบด้วยบัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ และบัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณโดยนำเสนอ ดังนี้

๒.๑ บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ (แบบ ผด. ๐๑)

แบบ ผด. ๐๑ เป็นแบบบัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ประกอบด้วย ยุทธศาสตร์/แผนงาน จำนวนโครงการที่ดำเนินการ คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด จำนวนงบประมาณ คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด หน่วยงานรับผิดชอบ

การจัดทำแผนการดำเนินงานตามแบบ ผด.๐๑ นี้ จะต้องลงรายการยุทธศาสตร์ แผนงาน ให้ครบถ้วนสมบูรณ์ ลงรายการของจำนวนโครงการที่ดำเนินการ การคิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด จำนวนงบประมาณ และการคิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด และต้องระบุหน่วยงานรับผิดชอบและเมื่อลงแต่ละยุทธศาสตร์และแผนงานแล้ว จะต้องรวมผลทุกครั้ง และจะต้องรวมผลในภาพรวมทั้งหมดด้วย

การลงยุทธศาสตร์และแผนงานโดยภาพรวมทั้งหมด ผลของการคิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด และการคิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด จะต้องเป็นร้อยละร้อยเสมอ (๑๐๐)

๒.๒ บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ (แบบ ผด. ๐๒)

แบบ ผด.๐๒ เป็นแบบบัญชีโครงการ/งบประมาณ แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ประกอบด้วย ยุทธศาสตร์แต่ละยุทธศาสตร์พร้อมแสดงแผนงาน โดยมีลำดับที่/โครงการ/รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ/งบประมาณ (บาท)/สถานที่ดำเนินการ/หน่วยงานรับผิดชอบหลัก/ปีงบประมาณและเดือน โดยเริ่มจากเดือนตุลาคมของปีหนึ่งไปสิ้นสุดเดือนกันยายนอีกปีหนึ่ง

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
องค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อย อำเภอเมืองสุราษฎร์ธานี จังหวัดสุราษฎร์ธานี

- ก. ยุทธศาสตร์จังหวัดที่ ๓ การเชื่อมโยงเส้นทางคมนาคมและศูนย์โลจิสติกส์
ข. ยุทธศาสตร์การพัฒนาของ อปท. ในเขตจังหวัด ยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน
๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน
แผนงานเคหะและชุมชน

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ.๒๕๖๔			พ.ศ.๒๕๖๕								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	โครงการขยายเขตไฟฟ้า สาธารณะภายในตำบล คลองน้อยถนนทางหลวง ชนบท หมายเลข ๓๐๒๑ ชนบท หมายเลข ๓๐๒๑ หมู่ที่ ๒ ตำบลคลองน้อย อำเภอเมืองสุราษฎร์ธานี จังหวัดสุราษฎร์ธานี	ขยายเขตไฟฟ้าสาธารณะภายใน ตำบลคลองน้อยถนนทางหลวง ชนบท หมายเลข ๓๐๒๑ หมู่ที่ ๒ ตำบลคลองน้อย อำเภอเมืองสุราษฎร์ธานี จังหวัดสุราษฎร์ธานี	๒๕๐,๐๐๐	หมู่ที่ ๔	กองช่าง												

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ.๒๕๖๔			พ.ศ.๒๕๖๕									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๒	โครงการขยายเขตไฟฟ้า สาธารณะภายในตำบล คลองน้อย ถนนสายวง แหวน หมู่ที่ ๔,๕,๖,๗, ตำบลคลองน้อย อำเภอ เมืองสุราษฎร์ธานี จังหวัด สุราษฎร์ธานี	ขยายเขตไฟฟ้าสาธารณะภายใน ตำบลคลองน้อย ถนนสายวง แหวน หมู่ที่ ๔,๕,๖,๗, ตำบล คลองน้อย อำเภอเมืองสุราษฎร์ ธานี จังหวัดสุราษฎร์ธานี	๔๐๐,๐๐๐	หมู่ที่ ๔,๕,๖,๗	กองช่าง													
๓	โครงการขยายเขตไฟฟ้า สาธารณะภายในตำบล คลองน้อย ถนนสายวง แหวนบ้านท้องถ่วง หมู่ที่ ๑ ตำบลคลองน้อย อำเภอเมืองสุราษฎร์ธานี จังหวัดสุราษฎร์ธานี	ขยายเขตไฟฟ้าสาธารณะภายใน ตำบลคลองน้อย ถนนสายวง แหวนบ้านท้องถ่วง หมู่ที่ ๑ ตำบลคลองน้อย อำเภอเมืองสุ ราษฎร์ธานี จังหวัดสุราษฎร์ธานี	๒๕๐,๐๐๐	หมู่ที่ ๑	กองช่าง													

- ก. ยุทธศาสตร์จังหวัดที่ ๔ การพัฒนาสังคมปลอดภัย คุณภาพชีวิต และมีศักยภาพในการแข่งขัน
- ข. ยุทธศาสตร์การพัฒนาของ อปท. ในเขตจังหวัด ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การส่งเสริมการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี
- ๖. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี
แผนงานบริหารทั่วไป

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ.๒๕๖๔			พ.ศ.๒๕๖๕									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑	ค่าใช้จ่ายในการ เลือกตั้ง	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับการ เลือกตั้งของ อปท. ตามที่กฎหมาย กำหนด (กรณีครบวาระ ยุบ สภา แทนตำแหน่งที่ว่าง, กรณีสั่ง ให้มีการเลือกตั้งใหม่ และกรณี อื่นๆ)	๖๕๐,๐๐๐	อบต. คลองน้อย	สำนักปลัด													

แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ.๒๕๖๔			พ.ศ.๒๕๖๕									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑	โครงการจัดประชุม ประชาคมหมู่บ้าน และประชาคมตำบล คลองน้อย	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการ ดำเนินโครงการจัดประชุม ประชาคมหมู่บ้านและประชาคม ตำบลคลองน้อย ในการส่งเสริม สนับสนุน การจัดทำแผนฯ การ พัฒนาผู้นำชุมชน สร้างเครือข่าย องค์กรชุมชนเป็นต้นเช่น ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ค่าจ้างเหมา ค่าอาหาร และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้อง	๑๐,๐๐๐	อบต. คลองน้อย	สำนักปลัด													
๒	โครงการอบรม พัฒนาศักยภาพกลุ่ม สตรี	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการ ดำเนินโครงการอบรมพัฒนา ศักยภาพกลุ่มสตรี เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าวิทยากร ค่าอาหาร และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้อง	๒๐,๐๐๐	อบต. คลองน้อย	สำนักปลัด													
๓	โครงการส่งเสริม อาชีพต่างๆในตำบล คลองน้อย	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการ ดำเนินโครงการส่งเสริมอาชีพ ต่างๆในตำบลคลองน้อย เช่นค่า วัสดุอุปกรณ์ ค่าวิทยากร ค่าอาหาร และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่ เกี่ยวข้อง	๒๐,๐๐๐	อบต. คลองน้อย	สำนักปลัด													

- ก. ยุทธศาสตร์จังหวัดที่ ๔ การพัฒนาสังคมปลอดภัย คุณภาพชีวิต และมีศักยภาพในการแข่งขัน
 - ข. ยุทธศาสตร์การพัฒนาของ อปท. ในเขตจังหวัด ยุทธศาสตร์ที่ ๕ ส่งเสริมพัฒนาคุณภาพชีวิต
 - ๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการส่งเสริมคุณภาพชีวิต
- แผนงานการศึกษา

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ.๒๕๖๔			พ.ศ.๒๕๖๕										
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑	โครงการจัดงานวันเด็ก แห่งชาติ	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการ ดำเนินโครงการวันเด็กแห่งชาติ เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าจ้างเหมา ค่าอาหาร ค่าของขวัญ เงินรางวัล และค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้อง	๓๐,๐๐๐	อบต. คลองน้อย	สำนักปลัด														
๒	ค่าอาหารเสริม (นม)	เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหารเสริม(นม) ให้แก่นักเรียน โรงเรียนบ้านทอน หญ้าปล้อง,โรงเรียนวัดบุญบันเทิง และศพด.อบต.คลองน้อย	๒๘๖,๗๑๑	โรงเรียนใน ตำบลคลอง น้อย ศพด. อบต. คลองน้อย	สำนักปลัด														
๓	โครงการสนับสนุน ค่าใช้จ่ายการบริหาร สถานศึกษา	เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหารกลางวัน ตามโครงการอาหารกลางวัน ศพด. อบต.คลองน้อย,ค่าจัดการ เรียนการสอน,ค่าหนังสือเรียน,ค่า อุปกรณ์การเรียน,ค่าเครื่องแบบ นักเรียน, ค่ากิจกรรมพัฒนา ผู้เรียน	๕๕๘,๒๕๐	ศูนย์พัฒนา เด็กเล็ก อบต. คลองน้อย	สำนักปลัด														

ลำดับที่	โครงการ/ กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ.๒๕๖๔			พ.ศ.๒๕๖๕									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๔	โครงการ อุดหนุน โรงเรียนบ้าน ทอนหญ้าปล้อง	เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหารกลางวันให้แก่ เด็กอนุบาลและเด็ก ป.๑-ป.๖ โรงเรียนบ้านทอนหญ้าปล้อง ต.คลองน้อย อ.เมือง จ.สุราษฎร์ธานี (อัตราคนละ๒๐ บาท จำนวน ๒๐๐ วัน)	๒๖๘,๘๐๐	อบต. คลองน้อย	สำนักปลัด													

แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ.๒๕๖๔			พ.ศ.๒๕๖๕									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑	โครงการส่งเสริม คุณธรรมจริยธรรมแก่ เยาวชน/ประชาชน ตำบลคลองน้อย	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการ ดำเนินโครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมแก่เยาวชน/ประชาชน ตำบลคลองน้อย เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าวิทยากร ค่าอาหาร และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่ เกี่ยวข้อง	๓๐,๐๐๐	อบต. คลองน้อย	สำนักปลัด													
๒	โครงการส่งเสริม กิจกรรมผู้สูงอายุภายใน ตำบล	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการ ดำเนินโครงการส่งเสริมกิจกรรม ผู้สูงอายุภายในตำบล เช่นค่าวัสดุ อุปกรณ์ ค่าวิทยากร ค่าอาหาร และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้อง	๓๐,๐๐๐	อบต. คลองน้อย	สำนักปลัด													
๓	โครงการรณรงค์ป้องกัน และแก้ไขปัญหายาเสพติด	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการ ดำเนินโครงการรณรงค์ป้องกัน และแก้ไขปัญหายาเสพติด เช่นค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าวิทยากร ค่าอาหาร และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้อง	๒๐,๐๐๐	อบต. คลองน้อย	สำนักปลัด													

แผนงานสาธารณสุข

ลำดับที่	โครงการ/ กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ.๒๕๖๔			พ.ศ.๒๕๖๕											
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
๑	โครงการป้องกัน และควบคุมโรค พิษสุนัขบ้า	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนิน โครงการป้องกันและควบคุมโรคพิษสุนัข บ้า เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าวัคซีน และ ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง	๕๐,๐๐๐	อบต. คลองน้อย	สำนักปลัด															
๒	โครงการส่งเสริมการมีส่วนร่วม ของชุมชน ในการลด ปริมาณขยะ	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนิน โครงการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของ ชุมชนในการลดปริมาณขยะเช่น ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ค่าวิทยากร ค่าอาหาร และ ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง	๓๐,๐๐๐	อบต. คลองน้อย	สำนักปลัด															
๓	โครงการรณรงค์ ควบคุมป้องกัน โรคติดต่อและ โรคไม่ติดต่อ	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนิน โครงการรณรงค์ควบคุมป้องกัน โรคติดต่อและโรคไม่ติดต่อ เช่น ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ค่าวิทยากร ค่าอาหาร และ ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง	๓๐,๐๐๐	อบต. คลองน้อย	สำนักปลัด															

๔	โครงการส่งเสริมกิจกรรมวันสำคัญทางศาสนา งานรัฐพิธีหรือวันสำคัญต่างๆ	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการส่งเสริมกิจกรรมวันสำคัญทางศาสนา งานรัฐพิธี หรือวันสำคัญต่างๆ เช่นค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าอาหาร และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง	๑๐,๐๐๐	อบต. คลองน้อย	สำนักปลัด	←
๕	โครงการแท่นเทียนเทศกาลเข้าพรรษา	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการแท่นเทียนเทศกาลเข้าพรรษา เช่นค่าวัสดุอุปกรณ์ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง	๗,๐๐๐	อบต. คลองน้อย	สำนักปลัด	↔
๖	อุดหนุนโครงการจัดงานประเพณี (งานชักพระประเพณี) ให้แก่วัดธราวดี ตำบลคลองน้อย อำเภอเมือง จังหวัดสุราษฎร์ธานี	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการจัดงานประเพณี (งานชักพระประเพณี) ให้แก่วัดธราวดี เช่นค่าวัสดุอุปกรณ์ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง	๓๐,๐๐๐	อบต. คลองน้อย	สำนักปลัด	↔
๗	อุดหนุนโครงการจัดงานประเพณี (งานชักพระประเพณี) ให้แก่วัดบุญบันเทิง ตำบลคลองน้อย อำเภอเมือง จังหวัดสุราษฎร์ธานี	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการจัดงานประเพณี (งานชักพระประเพณี) ให้แก่วัดบุญบันเทิง เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง	๓๐,๐๐๐	อบต. คลองน้อย	สำนักปลัด	↔

แผนงานงบกลาง

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ.๒๕๖๔			พ.ศ.๒๕๖๕										
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑	โครงการสงเคราะห์เบี้ย เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	เพื่อจ่ายเป็นค่าเบี้ยยังชีพให้กับ ผู้สูงอายุในตำบลคลองน้อย	๖,๓๙,๔๐๐	อบต. คลองน้อย	สำนักปลัด														
๒	โครงการสงเคราะห์เบี้ย เบี้ยยังชีพคนพิการ	เพื่อจ่ายเป็นค่าเบี้ยยังชีพให้กับ ผู้พิการในตำบลคลองน้อย	๑,๐๘๐,๖๐๐	อบต. คลองน้อย	สำนักปลัด														

- ก. ยุทธศาสตร์จังหวัดที่ ๕ การสร้างฐานทรัพยากรธรรมชาติที่มั่นคงและมีสภาพแวดล้อมที่เหมาะสม
 - ข. ยุทธศาสตร์การพัฒนาของ อปท. ในเขตจังหวัด ยุทธศาสตร์ที่ ๖ ส่งเสริมสนับสนุนการท่องเที่ยว และอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
 - ๕. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- แผนงานการเกษตร

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ.๒๕๖๔			พ.ศ.๒๕๖๕									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑	โครงการรณรงค์รักษา ทรัพยากรธรรมชาติและ สิ่งแวดล้อม	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนิน โครงการรณรงค์รักษา ทรัพยากรธรรมชาติและ สิ่งแวดล้อม เช่นค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่า วิทยากร ค่าอาหาร และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่ เกี่ยวข้อง	๒๐,๐๐๐	อบต. คลองน้อย	สำนักปลัด													

บัญชีจำนวนครุภัณฑ์สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น
แผนการดำเนินงาน ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕
องค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อย

๒. ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน
๒.๑ แผนงานการศึกษา

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ.๒๕๖๔			พ.ศ.๒๕๖๕										
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑	จัดซื้อเครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน (แบบติดผนัง ระบบ Inverter ขนาด ๑๒,๐๐๐ บีทียู	เพื่อจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อเครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน (แบบติดผนัง ระบบ Inverter ขนาด ๑๒,๐๐๐ บีทียู จำนวน ๑ เครื่อง	๑๙,๕๐๐	อบต. คลองน้อย	สำนักปลัด														
๒	จัดซื้อเครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน (แบบติดผนัง ระบบ Inverter ขนาด ๑๒,๐๐๐ บีทียู	เพื่อจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อเครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน (แบบติดผนัง ระบบ Inverter ขนาด ๑๒,๐๐๐ บีทียู จำนวน ๑ เครื่อง	๑๙,๕๐๐	อบต. คลองน้อย	กองคลัง														
๓	จัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ชนิดขาวดำ Network แบบที่ ๑ ๒๘หน้า / นาที	เพื่อจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ชนิดขาวดำ Network แบบที่ ๑ ๒๘หน้า / นาที	๘,๙๐๐	อบต. คลองน้อย	สำนักปลัด														

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ.๒๕๖๔			พ.ศ.๒๕๖๕									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๔	จัดซื้อตู้บานเลื่อน กระจกทรงสูง ๔ ฟุต	เพื่อจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อ ตู้บานเลื่อนกระจกทรงสูง ๔ ฟุต ขนาด W ๑,๒๐๐xD ๔๕๗xH๑,๘๓๐mm.	๖,๕๐๐	อบต. คลองน้อย	สำนักปลัด													

