



**รายงานผลการดำเนินงานการจัดการความรู้
(Knowledge Management Action Report)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑**

**องค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อย
อำเภอเมืองสุพรรณบุรีธานี จังหวัดสุพรรณบุรีธานี
โทร./โทรสาร ๐-๗๗๓๘๐๙๒๐-๑
www.klongnoi.go.th**

สารบัญ

หน้า

๑. บทสรุปผู้บริหาร.....	
๒. ประกาศแต่งตั้งคณะกรรมการการจัดการความรู้ (KM Manager Team) คณะทำงานการจัดการความรู้ (KM Team) และผู้บริหารด้านการจัดการความรู้ (Chief Knowledge Officer : CKO) พร้อมรายละเอียดหน้าที่ความรับผิดชอบ.....	๒
๓. องค์ความรู้ที่จำเป็นในการปฏิบัติราชการ (แบบฟอร์มที่ ๑).....	๖
๔. แผนการจัดการความรู้แผนที่ ๑ (แบบฟอร์มที่ ๒) การจัดทำแผนพัฒนาของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น.....	๑๐
๕. แผนการจัดการความรู้แผนที่ ๒ (แบบฟอร์มที่ ๒) การลาของพนักงานส่วนตำบลและ พนักงานจ้าง.....	
๖. ภาคผนวก.....	๓๖
- ประกาศแต่งตั้งคณะกรรมการการจัดการความรู้ (KM Manager Team).....	๓๗
- ประกาศแต่งตั้งผู้บริหารด้านการจัดการความรู้ (Chief Knowledge Officer : CKO).....	๓๘
- ประกาศแต่งตั้งคณะทำงานการจัดการความรู้ (KM Team).....	๔๐

บทสรุปผู้บริหาร

จากพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ มาตรา ๑๑ กำหนดให้ส่วนราชการมีหน้าที่พัฒนาความรู้ในส่วนราชการ เพื่อให้มีลักษณะเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้อย่างสม่ำเสมอ โดยต้องรับรู้ข้อมูลข่าวสารและสามารถประมวลผลความรู้ในด้านต่าง ๆ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติราชการได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว และเหมาะสมต่อสถานการณ์ รวมทั้งต้องส่งเสริมและพัฒนาความรู้ ความสามารถ สร้างวิสัยทัศน์ และปรับเปลี่ยนทัศนคติของข้าราชการในสังกัด ให้เป็นบุคลากรที่มีประสิทธิภาพและมีการเรียนรู้ร่วมกันอย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติราชการของส่วนราชการให้สอดคล้องกับการบริหารราชการให้เกิดผลสัมฤทธิ์ตามพระราชกฤษฎีกานี้

เพื่อให้การปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อย เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี จึงได้นำการจัดการความรู้ (Knowledge Management : KM) ซึ่งเป็นระบบการจัดการที่สามารถกำหนดขึ้น และนำไปปฏิบัติได้อย่างเป็นรูปธรรม โดยองค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อย ได้จัดวางระบบการจัดการความรู้ และแผนการจัดการความรู้ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่จะนำเสนอต่อไป

(นายสุจิน ชุนปักซี่)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อย



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อย
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้ขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อย
(KM Manager Team)

เพื่อให้การปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อยเป็นไปตามพระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖ มาตรา ๑๑ ที่กำหนดให้ส่วนราชการ มีหน้าที่พัฒนาความรู้ในส่วนราชการ ประกอบกับเพื่อให้มีคณะกรรมการที่ครอบคลุมการปฏิบัติงานในทุกๆ ด้าน จึงแต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้ขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อย (KM Manager Team) ดังต่อไปนี้

๑.รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อย คนที่ ๑ ที่เป็นผู้บริหารด้านการจัดการความรู้ (CKO)	ประธานกรรมการ
๒.ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อย	รองประธานกรรมการ
๓.ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อย	กรรมการ
๔.ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ
๕.ผู้อำนวยการกองช่าง	กรรมการ
๖.หัวหน้าสำนักปลัด อบต.คลองน้อย	กรรมการ
๗.นักทรัพยากรบุคคล(ชก.)	กรรมการ/เลขานุการ
๘.นักวิเคราะห์นโยบายและแผน(ปก.)	กรรมการ/ผู้ช่วยเลขานุการ

โดยให้คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

- ๑.กำหนดนโยบายทิศทางการดำเนินงานเกี่ยวกับการจัดการความรู้ขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อย
- ๒.คัดเลือกองค์ความรู้ของสำนัก/ส่วน เพื่อการจัดทำแผนการจัดการความรู้ขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อย
- ๓.เห็นชอบแผนการจัดการความรู้ขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อย
- ๔.กำกับกำกับการดำเนินการให้เป็นไปตามแผนงานที่กำหนดไว้ในแผนการจัดการความรู้ขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อย
- ๕.ติดตามและจัดทำรายงานผลการดำเนินการจัดการความรู้ เพื่อนำเสนอนายกองค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อย
- ๖.ส่งเสริมการสร้างการมีส่วนร่วมในการแลกเปลี่ยนความรู้ซึ่งกันและกัน เพื่อพัฒนางานให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล
- ๗.ให้คำปรึกษาแนะนำและแนวทางแก้ไขปัญหา อุปสรรคต่างๆ ที่เกิดขึ้นกับคณะกรรมการจัดการความรู้



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อย
เรื่อง แต่งตั้งผู้บริหารด้านการจัดการความรู้ขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อย
(Chief Knowledge Officer : CKO)

เพื่อให้การปฏิบัติงานด้านการจัดการความรู้ขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อย เป็นไป ด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล จึงแต่งตั้ง นายเกรียงไกร อัครวิรัชสกุล ตำแหน่ง รอง นายองค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อย คนที่ ๑ เป็นผู้บริหารด้านการจัดการความรู้ (Chief Knowledge Officer:CKO) ขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อย

มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. เป็นผู้ทบทวนและให้ความเห็นชอบแผนการจัดการความรู้ขององค์การบริหารส่วนตำบล คลองน้อย
๒. ให้การสนับสนุนในด้านต่างๆ เช่น ทรัพยากรที่จำเป็นต่อการจัดทำแผนการจัดการความรู้ การดำเนินการตามแผนการจัดการความรู้ เป็นต้น
๓. กำกับ ดูแล และติดตามความก้าวหน้าการดำเนินการจัดการความรู้ขององค์การบริหาร ส่วนตำบลคลองน้อยให้บรรลุเป้าหมายตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการการจัดการความรู้
๔. ให้คำปรึกษาแนะนำและร่วมประชุมเพื่อการตัดสินใจแก่คณะทำงานการจัดการความรู้
๕. ให้คำปรึกษาเกี่ยวกับแนวทางการแก้ไขปัญหา อุปสรรคต่างๆ ที่เกิดขึ้นกับคณะทำงานการ จัดการความรู้
๖. ปฏิบัติงานอื่นใดตามที่นายองค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อยมอบหมาย

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เดือนตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๑

(นายสุจิน ชุนปักยี)

นายองค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อย

- ๘.แต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้ (KM Team) โดยมอบหมายให้ปลัดองค์การบริหาร
ส่วนตำบลคลองน้อยเป็นที่ปรึกษาคณะกรรมการจัดการความรู้
- ๙.ปฏิบัติงานอื่นใดตามที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อยมอบหมาย

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เดือนตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๑



(นายสุจิน ชุนปักชี)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อย



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อย
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้ขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อย
(KM Team)

เพื่อให้การดำเนินการจัดการความรู้ขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อยเป็นไปตามนโยบายและทิศทางการจัดการความรู้ และให้สามารถดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อย ประกอบกับเพื่อให้มีคณะกรรมการที่ครอบคลุมการปฏิบัติงานในทุกๆ ด้าน จึงแต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้ขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อย (KM Team) จำนวน ๓ คณะ โดยให้มีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. องค์ประกอบ

๑.๑ สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อย

(๑) ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อย	ประธานคณะกรรมการ
(๒) หัวหน้าสำนักปลัด อบต.คลองน้อย	รองประธานคณะกรรมการ
(๓) นักวิเคราะห์นโยบายและแผน(ปก./ชก.)	คณะกรรมการ
(๔) เจ้าพนักงานธุรการ(ปง./ชง.)	คณะกรรมการ
(๕) นักทรัพยากรบุคคล(ปก./ชก.)	คณะกรรมการ/เลขานุการ

๑.๒ กองคลัง

(๑) ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อย	ประธานคณะกรรมการ
(๒) ผู้อำนวยการกองคลัง	รองประธานคณะกรรมการ
(๓) นักวิชาการเงินและบัญชี(ปก./ชก.)	คณะกรรมการ
(๔) เจ้าพนักงานพัสดุ(ปง./ชง.)	คณะกรรมการ
(๕) เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้(ปง./ชง.)	คณะกรรมการ/เลขานุการ

๑.๓ กองช่าง

(๑) ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อย	ประธานคณะกรรมการ
(๒) ผู้อำนวยการกองช่าง	รองประธานคณะกรรมการ
(๓) นายช่างโยธา(ปง./ชง.)	คณะกรรมการ
(๔) เจ้าพนักงานธุรการ(ปง./ชง.)	คณะกรรมการ/เลขานุการ

๒. อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ

๒.๑ หัวหน้าคณะกรรมการ มีอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ

- (๑) จัดทำแผนการจัดการความรู้ขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อย เพื่อเสนอผู้บริหารด้านการจัดการความรู้ (CKO) ในการทบทวนและให้ความเห็นชอบแผนการจัดการความรู้
- (๒) รายงานผลการดำเนินงานและความคืบหน้าของการดำเนินกิจกรรมตามแผนการจัดการความรู้ให้ผู้บริหารด้านการจัดการความรู้ (CKO) ทราบ
- (๓) ผลักดันการดำเนินกิจกรรมตามแผนการจัดการความรู้ให้บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายที่กำหนด

(๔) ติดตามความก้าวหน้าและประเมินผลการดำเนินงานกิจกรรมตามแผนการจัดการความรู้ เพื่อหาแนวทางแก้ไข

(๕) เป็นผู้ประสานการดำเนินการกับคณะกรรมการการจัดการความรู้ขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อย

(๖) ปฏิบัติหน้าที่อื่นใดตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๒ คณะทำงาน

ให้คณะทำงานทั้ง ๓ คณะ มีอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบในการจัดทำองค์ความรู้ในภารกิจหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

(๑) จัดทำแผนปฏิบัติการการจัดการความรู้ของคณะทำงานการจัดการความรู้

(๒) ศึกษา วิเคราะห์ และรวบรวมองค์ความรู้จากแหล่งความรู้ต่างๆ เพื่อจัดทำองค์ความรู้ในภารกิจหน้าที่รับผิดชอบ

(๓) คัดเลือกองค์ความรู้เสนอคณะกรรมการการจัดการความรู้ขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อย

(๔) จัดทำองค์ความรู้ตามกระบวนการจัดการความรู้

(๕) จัดทำรายงานผลความคืบหน้าของผลการดำเนินงานตามแผนการจัดการความรู้ในส่วนที่รับผิดชอบ

(๖) เชิญผู้ที่เกี่ยวข้องมาให้ข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการจัดการความรู้

(๗) เป็นแบบอย่างที่ดีในการมีส่วนร่วมในกระบวนการจัดการความรู้ขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อย

(๘) ปฏิบัติหน้าที่อื่นใดตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๓ เลขานุการคณะทำงาน มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

(๑) นัดประชุมคณะทำงานการจัดการความรู้และจัดทำรายงานการประชุมคณะทำงานเกี่ยวกับการกำหนดกรอบแนวทางในการจัดทำแผนการจัดการความรู้ และการติดตามประเมินผลความคืบหน้าของการดำเนินการในกิจกรรมต่างๆ ที่กำหนดในแผนการจัดการความรู้

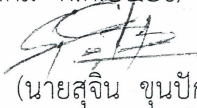
(๒) รวบรวมและสรุปผลรายงานความคืบหน้าของการดำเนินการตามแผนการจัดการความรู้

(๓) สรุปผลวิเคราะห์ปัจจัยแห่งความสำเร็จ ปัญหาอุปสรรค และแนวทางแก้ไข ปัญหา เพื่อปรับปรุงและพัฒนาการจัดการความรู้ขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อยให้เกิดขึ้นอย่างต่อเนื่อง

(๔) ประสานงานกับประธานคณะทำงานและคณะทำงานการจัดการความรู้

(๕) ปฏิบัติหน้าที่อื่นใดตามที่ได้รับมอบหมาย

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เดือนตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๑



(นายสุจิน ชุนปักซี่)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อย

องค์ความรู้ที่จำเป็นในการปฏิบัติราชการ (แบบฟอร์มที่ ๑)

องค์ความรู้ที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน


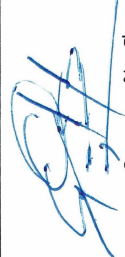
แบบฟอร์มที่ ๑ การจำแนกองค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการผลักดันตามประเด็นยุทธศาสตร์ของส่วนราชการ				
ชื่อส่วนราชการ : องค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อย				
ประเด็นยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์ (Objective)	ตัวชี้วัด (KPI)	เป้าหมายของตัวชี้วัด	หน้าที่ : ๗
การบริหารจัดการองค์กรที่ดี	๑.องค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อย ได้รับความเชื่อมั่นศรัทธาจากประชาชน ๒.องค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อยมีระบบการบริหารจัดการที่ดี มีประสิทธิภาพ ตามหลักการการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี ๓.บุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบล คลองน้อยมีความพึงพอใจต่อระบบการบริหารทรัพยากรบุคคลที่เป็นธรรม ๔.บุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบล ได้รับความพึงพอใจต่อระบบการให้บริการ (Train Needs) ที่สอดคล้องกับเป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์และพันธกิจของ องค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อย ๕.องค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อย เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ (Learning Organization)	๑.ค่าคะแนนที่ผ่านเกณฑ์การประเมินตามคำรับรอง การปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบล คลองน้อย ๒.ค่าคะแนนที่ผ่านเกณฑ์การตรวจประเมินมาตรฐาน การปฏิบัติงานขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ๓.ร้อยละของความพึงพอใจของประชาชน ผู้รับบริการต่องานบริการ ๔.ร้อยละของบุคลากรองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นที่ ได้รับความตรงตามต้องการและตรงตาม ตำแหน่ง ๕.ระดับความสำเร็จในการจัดการความรู้ในการ พัฒนาองค์กร ๖.ระดับความสำเร็จการประเมินผลการฝึกอบรม ๗.ระดับความสำเร็จของการจัดเก็บรายได้ในส่วนที่ องค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อยจัดเก็บเอง ๘.ระดับความสำเร็จในการส่งเสริมหรือดำเนินการ จัดทำแผนชุมชนขององค์การบริหารส่วนตำบล คลองน้อย	ร้อยละ ๘๐ ร้อยละ ๘๐ ร้อยละ ๘๐ ร้อยละ ๘๐ ระดับ ๕ ระดับ ๕ ร้อยละ ๘๐ อย่างน้อย ๑ หมู่บ้าน	องค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน ๑.การประเมินมาตรฐานการปฏิบัติงานราชการของ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ๒.หลักเกณฑ์การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ๓.การพัฒนาสมรรถนะบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบล คลองน้อยให้มีขีดความสามารถสนองต่อยุทธศาสตร์ องค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อยในการฝึกอบรมต่างๆ ๔.การจัดทำฐานข้อมูลความรู้ที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน ๕.การจัดหรือทำสำรวจความพึงพอใจต่อระบบการบริหาร ทรัพยากรบุคคลที่เป็นธรรมจากบุคลากรองค์การบริหาร ส่วนตำบลคลองน้อย ๖.การจัดหรือสำรวจความพึงพอใจของประชาชนผู้รับ บริการจากองค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อย ๗.การหาความต้องการฝึกอบรม (Training Needs) ที่สอดคล้องกับเป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์และคุณสมบัติตาม ตำแหน่ง ๘.การติดตามประเมินผลในการพัฒนาบุคลากรองค์การ บริหารส่วนตำบลคลองน้อย ๙.การจัดการความรู้

แบบฟอร์มที่ ๑ การจำแนกองค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการผลักดันตามประเด็นยุทธศาสตร์ของส่วนราชการ

ชื่อส่วนราชการ : องค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อย

ประเด็นยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์ (Objective)	ตัวชี้วัด (KPI)	เป้าหมายของตัวชี้วัด	องค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติราชการ
การบริหารจัดการองค์กรที่ดี	<p>๖.องค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อยมีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่สามารถสนับสนุนการปฏิบัติงานตามภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อย</p> <p>๗.องค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อยมีขีดความสามารถในการบริหารจัดการงบประมาณการเงินการคลังให้สามารถพึ่งตนเองได้</p> <p>๘.องค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อยใช้แผนพัฒนาท้องถิ่นเป็นเครื่องมือการพัฒนาพื้นที่ให้สอดคล้องกับความต้องการของประชาชน โดยการมีส่วนร่วมของประชาชนในการพัฒนาท้องถิ่น</p> <p>๙.ประชาชนได้รับการบริการที่มีคุณภาพจากองค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อย</p>	<p>๙.ร้อยละของความพึงพอใจของบุคลากรต่อระบบเทคโนโลยีสารสนเทศขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อย</p> <p>๑๐.ร้อยละของระดับความสำเร็จในการดำเนินงานตามแผนพัฒนาสามปีขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อย</p> <p>๑๑.การป้องกันและปราบปราม</p> <p>๑๒.ระดับความสำเร็จในการดำเนินกิจกรรมด้านมาตรฐานคุณธรรมและจริยธรรม</p>	<p>ร้อยละ ๘๐</p> <p>ร้อยละ ๘๐</p> <p>ระดับ ๕</p>	<p>หน้าที่ : ๘</p> <p>องค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติราชการ</p> <p>๑๐.การจัดทำคู่มือในการปฏิบัติงาน</p> <p>๑๑.การดำเนินการด้านมาตรฐานคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในการปฏิบัติราชการ</p> <p>๑๒.การจัดเก็บรายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>๑๓.การควบคุมภายในที่ดีมีประสิทธิภาพ และมีมาตรฐานตามระเบียบคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินว่าด้วยการกำหนดมาตรฐานควบคุมภายใน พ.ศ. ๒๕๔๔</p> <p>๑๔.การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น</p> <p>๑๕.การตรวจสอบระบบการเงินบัญชีท้องถิ่น</p> <p>๑๖.กระบวนการในการบริหารการคลังท้องถิ่น</p> <p>๑๗.มาตรฐานระบบการเงินบัญชีท้องถิ่น</p> <p>๑๘.การประชาสัมพันธ์ภารกิจและกิจกรรมต่างขององค์กรบริหารส่วนตำบลคลองน้อย</p> <p>๑๙.การส่งเสริมให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนชุมชน และแผนพัฒนาสามปีขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อยให้มีความสามารถสนองต่อยุทธศาสตร์</p> <p>๒๐.การมีมนุษยสัมพันธ์ การประสานงาน และการการทำงานเป็นทีม</p> <p>๒๑.การจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>๒๒.การบริหารงานบุคคลของพนักงานส่วนตำบล</p>

แผนการจัดการความรู้แผนที่ ๑ (แบบฟอร์มที่ ๒)
การจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

แบบฟอร์มที่ ๑ การจำแนกองค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการผลักดันตามประเด็นยุทธศาสตร์ของส่วนราชการ	
หน้าที่ : ๙	
ชื่อส่วนราชการ : องค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อย	
องค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการบริหารจัดการตามประเด็นยุทธศาสตร์ที่เลือกมาจัดทำแผนการจัดการความรู้ คือ	
แผนการจัดการความรู้ แผนที่ ๑	<p>ประเด็นยุทธศาสตร์ : การบริหารจัดการองค์กรที่ดี</p> <p>องค์ความรู้ที่จำเป็น : การจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>เหตุผลที่เลือกองค์ความรู้ : เป็นภารกิจที่สำคัญที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะต้องปฏิบัติ</p> <p>ผลสัมฤทธิ์ขององค์ความรู้ที่จำเป็น : องค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อยสามารถดำเนินงานพัฒนาท้องถิ่น ได้แก่ แผนยุทธศาสตร์การพัฒนา และแผนพัฒนาสามปี รวมถึงการติดตามประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ได้ถูกต้องตามระเบียบ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง</p> <p>ตัวชี้วัดและเป้าหมายที่เลือกใช้วัดการทำ KM : ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ระดับ ๕)</p>
แผนการจัดการความรู้ แผนที่ ๒	<p>ประเด็นยุทธศาสตร์ : การบริหารจัดการองค์กรที่ดี</p> <p>องค์ความรู้ที่จำเป็น : การลาของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง</p> <p>เหตุผลที่เลือกองค์ความรู้ : เพื่อให้การปฏิบัติงานเกี่ยวกับกรมการในประเภทต่าง ๆ ถูกต้องตามระเบียบ</p> <p>ผลสัมฤทธิ์ขององค์ความรู้ที่จำเป็น : องค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อยสามารถดำเนินงานพัฒนาการให้ถูกต้องตามระเบียบ สนับสนุนให้คณะกรรมการตรวจประเมินมาตรฐานการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพิ่มขึ้น</p> <p>ตัวชี้วัดและเป้าหมายที่เลือกใช้วัดการทำ KM : ร้อยละของระดับความสำเร็จของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างสามารถปฏิบัติเกี่ยวกับการขอลาในประเภทต่าง ๆ ได้ถูกต้องตามระเบียบ</p>
ผู้ทบทวน :	<p style="text-align: center;"> (นายเกียรติเกร อัครักษ์สุกุล)</p> <p style="text-align: center;">รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อย (CKO)</p>
ผู้อนุมัติ :	<p style="text-align: center;"> (นายสุจิน ชุนปักษ์)</p> <p style="text-align: center;">นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อย</p>

แผนการจัดการความรู้แผนที่ ๒ (แบบฟอร์มที่ ๑)
การลาของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง

แผนจัดการความรู้แผนที่ ๑

แบบฟอร์มที่ ๒ แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan)								
						หน้าที่ : ๑๑		
ชื่อส่วนราชการ : สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อย								
ประเด็นยุทธศาสตร์ : การบริหารจัดการองค์การที่ดี								
องค์ความรู้ที่จำเป็น : การจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น								
ตัวชี้วัด (KPI) ตามคำรับรอง : ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานกิจกรรมจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นจากการตรวจประเมินมาตรฐานการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น								
เป้าหมายของตัวชี้วัด : ระดับ ๕								
ลำดับ	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ	หมายเหตุ
๑	ประชุมระดมความคิดเห็นเพื่อตรวจสอบองค์ความรู้ที่จำเป็นต้องเกี่ยวข้องกับการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นว่าต้องใช้ความรู้ในเรื่องใด อยู่ที่ไหน และเป็นองค์ความรู้ประเภทใด	ธ.ค.๖๐ - ม.ค. ๖๑	จำนวนรายการความรู้ที่ป่งชี้และตรวจสอบองค์ความรู้ที่จำเป็นเกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	อย่างน้อย ๓ รายการ	๔ คน (ฝ่าย KM Team สำนักงานปลัด ๒ คน และฝ่าย เลขานุการ KMM Team ๒ คน)	- สำนักงานปลัด - KM Team สำนักงานปลัด - ฝ่ายเลขานุการ KMM Team	ดำเนินการ แล้วเสร็จ ร้อยละ ๘๐	

แบบฟอร์มที่ ๒ แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan)								
ชื่อหน่วยงาน : สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อย						หน้าที่ : ๑๔		
ประเด็นยุทธศาสตร์ : การบริหารจัดการองค์การ								
องค์ความรู้ที่จำเป็น : การจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น								
ตัวชี้วัด (KPI) ตามตัวบ่งชี้ : ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานกิจกรรมด้านพัฒนาท้องถิ่นจากผลการตรวจประเมินมาตรฐานการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น								
เป้าหมายของตัวชี้วัด : ระดับ ๕								
ลำดับ	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ	หมายเหตุ
๒.๓	ค้นหาองค์ความรู้จากเอกสาร ระเบียบ คู่มือการทำงานที่เกี่ยวข้อง	เม.ย.-๖๑	ร้อยละขององค์ความรู้ที่มีการบ่งชี้ว่าเป็นองค์ความรู้ที่สามารถรวบรวมได้จากเอกสาร ระเบียบ คู่มือการทำงานที่เกี่ยวข้อง ได้รับการรวบรวมเป็นองค์ความรู้ที่จำเป็นต่อผู้ใช้เกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	ร้อยละ ๑๐๐	๔ คน (สำนักงานปลัด)	- สำนักงานปลัด - KM Team สำนักงานปลัด - ฝ่ายเลขานุการ KMM Team	ดำเนินการแล้วเสร็จร้อยละ ๑๐๐	

แบบฟอร์มที่ ๒ แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan)								
ชื่อส่วนราชการ : สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อย						หน้าที่ : ๑๕		
ประเด็นยุทธศาสตร์ : การบริหารจัดการองค์กรที่ดี								
องค์ความรู้ที่จำเป็น : การจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น								
ตัวชี้วัด (KPI) ตามคำรับรอง : ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานกิจกรรมด้านบริหารจัดการพัฒนาท้องถิ่นจากกระทรวงการปกครองส่วนท้องถิ่น								
เป้าหมายของตัวชี้วัด : ระดับ ๕								
ลำดับ	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ	หมายเหตุ
๓	จัดการความรู้ด้านการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่สร้างแสงและแสงมาให้เป็นระบบ โดยดำเนินการดังนี้ ๓.๑ จัดกลุ่มเอกสารที่รวบรวมและแสงมาได้จากตัวบุคคล จาก Internet และจากเอกสารระเบียบ คู่มือการทำงานที่เกี่ยวข้องให้เป็นระบบ และเป็นหมวดหมู่ที่ชัดเจน	เม.ย.๖๑	ระดับความสำเร็จในการจัดกลุ่มเอกสารที่รวบรวมและแสงงหามาได้ให้เป็นระบบ และเป็นหมวดหมู่ที่ชัดเจน	สำเร็จ (มีสรุปผลการจัดกลุ่มเอกสารที่รวบรวมและแสงงหามาได้ให้เป็นระบบ และเป็นหมวดหมู่ที่ชัดเจน)	๔ คน (สำนักปลัด)	- สำนักปลัด - KM Team สำนักปลัด - ฝ่ายเลขานุการ KMM Team	ดำเนินการ แล้วเสร็จ ร้อยละ ๑๐๐	

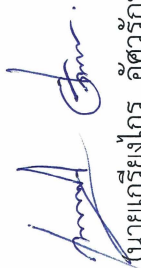

แบบฟอร์มที่ ๒ แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan)								
ชื่อส่วนราชการ : สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อย						หน้าที่ : ๑๖		
ประเด็นยุทธศาสตร์ : การบริหารจัดการองค์กรที่ดี								
องค์ความรู้ที่จำเป็น : การจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรของส่วนท้องถิ่น								
ตัวชี้วัด (KPI) ตามคำรับรอง : ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานกิจกรรมด้านพัฒนาท้องถิ่นจากการตรวจประเมินมาตรฐานการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น								
เป้าหมายของตัวชี้วัด : ระดับ ๕								
ลำดับ	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ	หมายเหตุ
๓๒	จัดทำฐานข้อมูลองค์ความรู้ในรูปเอกสารอิเล็กทรอนิกส์	มิ.ย.๖๑	ระดับความสำเร็จในการจัดทำฐานข้อมูลองค์ความรู้เกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในรูปร่างเอกสารอิเล็กทรอนิกส์	สำเร็จ (มีฐานข้อมูลองค์ความรู้เกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในรูปแบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์)	๔ คน (สำนักปลัด)	- สำนักปลัด - KM Team สำนักปลัด - ฝ่ายเลขานุการ KMM Team	ดำเนินการแล้วเสร็จร้อยละ๑๐๐	

แบบฟอร์มที่ ๒ แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan)								
ชื่อส่วนราชการ : สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อย						หน้าที่ : ๑๗		
ประเด็นยุทธศาสตร์ : การบริหารจัดการองค์การ								
องค์ความรู้ที่จำเป็น : การจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น								
ตัวชี้วัด (KPI) ตามคำรับรอง : ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานกิจกรรมด้านพัฒนาท้องถิ่นจากผลการตรวจประเมินมาตรฐานการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น								
เป้าหมายของตัวชี้วัด : ระดับ ๕								
ลำดับ	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ	หมายเหตุ
๓.๓	จัดทำร่างคู่มือเกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	มิ.ย.๖๑	ระดับความสำเร็จในการจัดทำร่างคู่มือที่รวบรวมความรู้เกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	สำเร็จ (มีร่างเอกสารในการจัดทำคู่มือเกี่ยวกับจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)	๔ คน (สำนักงานปลัด)	- สำนักปลัด - KM Team สำนักงานปลัด - ฝ่ายเลขานุการ KMM Team	ดำเนินการแล้วเสร็จ ร้อยละ๑๐๐	

แบบฟอร์มที่ ๒ แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan)								
ชื่อส่วนราชการ : สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อย						หน้าที่ : ๑๔		
ประเด็นยุทธศาสตร์ : การบริหารจัดการองค์การที่ดี								
องค์ความรู้ที่จำเป็น : การจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น								
ตัวชี้วัด (KPI) ตามคำรับรอง : ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานกิจกรรมด้านบริหารจัดการทำแผนพัฒนาท้องถิ่นจากกระทรวงการคลังของกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ								
เป้าหมายของตัวชี้วัด : ระดับ ๕								
ลำดับ	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ	หมายเหตุ
๔	ประมวลและกลั่นกรองความรู้ด้านการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยดำเนินการดังนี้ ๔.๑ จัดประชุมผู้ที่เกี่ยวข้องกับองค์ความรู้ เพื่อร่วมกันพิจารณาตรวจสอบกลั่นกรองเนื้อหา รูปแบบ ความถูกต้องของข้อมูลองค์ความรู้ เกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ได้รับรวมและจัดระบบในรูปแบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์แล้ว	ก.ค.๖๑	ระดับความสำเร็จในการตรวจสอบ กลั่นกรองเนื้อหา รูปแบบและความถูกต้องของข้อมูลองค์ความรู้เกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในรูปแบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์	สำเร็จ (มีฐานข้อมูลองค์ความรู้เกี่ยวกับกรจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในรูปแบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์)	๔ คน (ฝ่าย KM Team สำนักปลัด ๒ คน และฝ่ายเลขานุการ KMM Team ๒ คน)	- สำนักปลัด - KM Team สำนักปลัด - ฝ่ายเลขานุการ KMM Team	ดำเนินการแล้วเสร็จ ร้อยละ ๑๐๐	

แบบฟอร์มที่ ๒ แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan)								
ชื่อส่วนราชการ : สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อย						หน้าที่ : ๒๐		
ประเด็นยุทธศาสตร์ : การบริหารจัดการองค์กรที่ดี								
องค์ความรู้ที่จำเป็น : การจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น								
ตัวชี้วัด (KPI) ตามคำรับรอง : ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานกิจกรรมด้านการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นจากการตรวจประเมินมาตรฐานการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น								
เป้าหมายของตัวชี้วัด : ระดับ ๕								
ลำดับ	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ	หมายเหตุ
๕	จัดระบบการเข้าถึงองค์ความรู้ใหม่ ความสะดวกต่อกลุ่มผู้ใช้งาน ด้วยการจัดทำหนังสือแจ้งแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อศึกษาทำความเข้าใจและใช้ประโยชน์ของความรู้ในการปฏิบัติราชการ	ส.ค.๖๑	ระดับความสำเร็จในการแจ้งแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้ผู้ที่เกี่ยวข้องได้ปฏิบัติราชการได้ศึกษาทำความเข้าใจ	๑ ครั้ง	๒๙ คน (ผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต. พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง	- สำนักปลัด - KM Team - ฝ่ายเลขานุการ KMM Team	ดำเนินการแล้วเสร็จร้อยละ ๑๐๐	

แบบฟอร์มที่ ๒ แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan)								
ชื่อส่วนราชการ : สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อย						หน้าที่ : ๒๑		
ประเด็นยุทธศาสตร์ : การบริหารจัดการองค์กรที่ดี								
องค์ความรู้ที่จำเป็น : การจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น								
ตัวชี้วัด (KPI) ตามคำรับรอง : ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานกิจกรรมด้านพัฒนาท้องถิ่นจากการตรวจประเมินมาตรฐานการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น								
เป้าหมายของตัวชี้วัด : ระดับ ๕								
ลำดับ	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ	หมายเหตุ
๕.๒	จัดทำบอร์ดเพื่อเผยแพร่องค์ความรู้เกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	ส.ค.๖๑	จำนวนครั้งในการจัดทำบอร์ดประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๑ ครั้ง	๔ คน (สำนักปลัด)	- สำนักปลัด - KM Team สำนักปลัด - ฝ่ายเลขานุการ KMM Team	ดำเนินการแล้วเสร็จ ร้อยละ ๑๐๐	

แบบฟอร์มที่ ๒ แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan)									
ชื่อส่วนราชการ : สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อย					หน้าที่ : ๒๒				
ประเด็นยุทธศาสตร์ : การบริหารจัดการองค์การ									
องค์ความรู้ที่จำเป็น : การจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น									
ตัวชี้วัด (KPI) ตามคำรับรอง : ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานกิจกรรมด้านบริหารจัดการทำแผนพัฒนาท้องถิ่นจากกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม									
เป้าหมายของตัวชี้วัด : ระดับ ๕									
ลำดับ	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ	หมายเหตุ	
๕.๓	นำองค์ความรู้เกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในรูปแบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ลงในเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อย (www.klongnoi.go.th)	ส.ค.๖๑	ระดับความสำเร็จในการนำองค์ความรู้เกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในรูปแบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ลงในเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อย (www.klongnoi.go.th)	สำเร็จ (มีการนำองค์ความรู้เกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในรูปแบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ลงในเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อย (www.klongnoi.go.th)	๔ คน (ฝ่าย KM Team สำนักงานปลัด ๒ คน และฝ่ายเลขานุการ KMM Team ๒ คน)	- สำนักปลัด - KM Team สำนักปลัด - ฝ่ายเลขานุการ KMM Team	ดำเนินการแล้วเสร็จ ร้อยละ ๑๐๐		
ผู้ทบทวน :  (นายเกียรติเกร อัครักษ์สกุล)			ผู้อนุมัติ :  (นายสุจิน ชุนปักษ์)			รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อย (CKO)			นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อย

แผนการจัดการความรู้แผนที่ ๒ (แบบฟอร์มที่ ๒)
การลาของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง

แผนจัดการความรู้แผนที่ ๑

แบบฟอร์มที่ ๒ แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan)		หน้าที่ : ๒๔						
ชื่อส่วนราชการ : สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อย								
ประเด็นยุทธศาสตร์ : การบริหารจัดการองค์กรที่ดี								
องค์ความรู้ที่จำเป็น : การลาของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง								
ตัวชี้วัด (KPI) ตามคำรับรอง : ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานบุคลากรการตรวจประเมินมาตรฐานการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น								
เป้าหมายของตัวชี้วัด : ระดับ ๕								
ลำดับ	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ	หมายเหตุ
๑	ประชุมระดมความคิดเห็นเพื่อตรวจสอบองค์ความรู้ที่จำเป็นต่อผู้ใช้เกี่ยวกับการลาของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างว่าต้องการความรู้ในเรื่องใด อยู่ที่ไหน และเป็นองค์ความรู้ประเภทใด	ธ.ค. ๖๐ - ม.ค. ๖๑	จำนวนรายการความรู้ที่ปั่งชี้และตรวจสอบองค์ความรู้ที่จำเป็นเกี่ยวกับการลาของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง	อย่างน้อย ๓ รายการ	๔ คน (ฝ่าย KM Team สำนักปลัด ๒ คน และฝ่าย เลขานุการ KMM Team ๒ คน)	- สำนักปลัด - KM Team สำนักปลัด - ฝ่ายเลขานุการ KMM Team	ดำเนินการแล้วเสร็จ ร้อยละ ๘๐	

แบบฟอร์มที่ ๒ แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan)

ชื่อส่วนราชการ : สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อย

หน้าที่ : ๒๕

ประเด็นยุทธศาสตร์ : การบริหารจัดการองค์กรที่ดี

องค์ความรู้ที่จำเป็น : การลาของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง

ตัวชี้วัด (KPI) ตามคำรับรอง : ระดับความสำเร็จของการดำเนินการบริหารงานบุคคลจากการตรวจประเมินมาตรฐานการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เป้าหมายของตัวชี้วัด : ระดับ ๕

ลำดับ	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ	หมายเหตุ
๒	สร้างและแสวงหาความรู้ด้านการลาของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง โดยการดำเนินการดังนี้ ๒.๑ จัดประชุมพนักงานที่เกี่ยวข้องกับองค์ความรู้ที่จำเป็นต่อใช้เกี่ยวกับการลาของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง	เม.ย.๖๑	ร้อยละขององค์ความรู้ที่มีการบ่งชี้ว่าอยู่ในตัวบุคคลได้รับการรวบรวมเป็นองค์ความรู้ที่จำเป็นต่อใช้เกี่ยวกับการลาของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง	ร้อยละ ๑๐๐	๔ คน (ฝ่าย KM Team สำนักปลัด ๒ คน และฝ่าย เลขานุการ KMM Team ๒ คน)	- สำนักปลัด - KM Team สำนักปลัด - ฝ่ายเลขานุการ KMM Team	ดำเนินการ แล้วเสร็จ ร้อยละ ๑๐๐	

แบบฟอร์มที่ ๒ แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan)								
ชื่อส่วนราชการ : สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อย						หน้าที่ : ๒๖		
ประเด็นยุทธศาสตร์ : การบริหารจัดการองค์กรที่ดี								
องค์ความรู้ที่จำเป็น : การลาของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง								
ตัวชี้วัด (KPI) ตามคำรับรอง : ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานบุคคลจากกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม								
เป้าหมายของตัวชี้วัด : ระดับ ๕								
ลำดับ	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ	หมายเหตุ
๒.๒	ค้นหาความรู้จาก Internet เช่น เว็บไซต์ ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น สำนักงาน ก.พ. Google.com ฯลฯ	เม.ย.๖๑	ร้อยละความถี่ในการ รวบรวมองค์ความรู้ที่ต่อใช้ เกี่ยวกับการลาของพนักงาน ส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ซึ่งได้รับการป้อนเข้าเป็นความรู้ที่สามารถรวบรวมได้จาก Internet	ร้อยละ ๑๐๐	๔ คน (สำนักปลัด)	- สำนักปลัด - KM Team สำนักปลัด - ฝ่ายเลขานุการ KMM Team	ดำเนินการ แล้วเสร็จ ร้อยละ๑๐๐	

แบบฟอร์มที่ ๒ แผนการจัดการจัดการความรู้ (KM Action Plan)								
ชื่อส่วนราชการ : สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อย						หน้าที่ : ๒๗		
ประเด็นยุทธศาสตร์ : การบริหารจัดการองค์กรที่ดี								
องค์ความรู้ที่จำเป็น : การลาของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง								
ตัวชี้วัด (KPI) ตามคำรับรอง : ระดับความสำเร็จของการดำเนินการบริหารงานบุคคลจากการตรวจประเมินมาตรฐานการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น								
เป้าหมายของตัวชี้วัด : ระดับ ๕								
ลำดับ	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ	หมายเหตุ
๒.๓	ค้นหาองค์ความรู้จากเอกสาร ระเบียบ คู่มือการทำงานที่เกี่ยวข้อง	เม.ย.๖๑	ร้อยละขององค์ความรู้ที่มีการบ่งชี้ว่าเป็นองค์ความรู้ที่สามารถรวบรวมได้จากเอกสาร ระเบียบ คู่มือการทำงานที่เกี่ยวข้อง ได้รับการรวบรวมเป็นองค์ความรู้ที่จำเป็นต่อใช้เกี่ยวกับการลาของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง	ร้อยละ ๑๐๐	๔ คน (สำนักปลัด)	- สำนักปลัด - KM Team สำนักปลัด - ฝ่ายเลขานุการ KMM Team	ดำเนินการแล้วเสร็จ ร้อยละ ๑๐๐	

แบบฟอร์มที่ ๒ แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan)

ชื่อส่วนราชการ : สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อย หน้าที่ : ๒๘

ประเด็นยุทธศาสตร์ : การบริหารจัดการองค์กรที่ดี

องค์ความรู้ที่จำเป็น : การลาของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง

ตัวชี้วัด (KPI) ตามคำรับรอง : ระดับความสำเร็จของการดำเนินกิจกรรมด้านการบริหารงานบุคคลจากการตรวจประเมินมาตรฐานการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เป้าหมายของตัวชี้วัด : ระดับ ๕

ลำดับ	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ	หมายเหตุ
๓	จัดการความรู้เกี่ยวกับการลาของพนักงานส่วนตำบลแลพนักงานจ้างที่สร้างและแสวงมาได้ให้เป็นระบบ โดยดำเนินการดังนี้							
	๓.๑ จัดกลุ่มเอกสารที่รวบรวมและแสวงมาได้จากตัวบุคคล จาก Internet และจากเอกสารระเบียบ คู่มือการทำงานที่เกี่ยวข้องให้เป็นระบบและเป็นหมวดหมู่ที่ชัดเจน	มี.ย.๖๑	ระดับความสำเร็จในการจัดกลุ่มเอกสารที่รวบรวมและแสวงหามาได้ให้เป็นระบบและเป็นหมวดหมู่ที่ชัดเจน	สำเร็จ (มีสรุปผลการจัดกลุ่มเอกสารที่รวบรวมและแสวงหามาได้ให้เป็นระบบและเป็นหมวดหมู่ที่ชัดเจน)	๔ คน (สำนักปลัด)	- สำนักปลัด - KM Team สำนักปลัด - ฝ่ายเลขานุการ KMM Team	ดำเนินการแล้วเสร็จ ร้อยละ ๑๐๐	

แบบฟอร์มที่ ๒ แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan)								
						หน้าที่ : ๒๙		
ชื่อส่วนราชการ : สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อย								
ประเด็นยุทธศาสตร์ : การบริหารจัดการองค์กรที่ดี								
องค์ความรู้ที่จำเป็น : การลาของพนักงานตำบลและพนักงานจ้าง								
ตัวชี้วัด (KPI) ตามคำรับรอง : ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานกิจกรรมด้านกิจกรรมการดำเนินงานบุคคลจากภาคการตรวจประเมินมาตรฐานการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น								
เป้าหมายของตัวชี้วัด : ระดับ ๕								
ลำดับ	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ	หมายเหตุ
๓.๒	จัดทำฐานข้อมูลองค์ความรู้ในรูปเอกสารอิเล็กทรอนิกส์	มี.ย.๖๑	ระดับความสำเร็จในการจัดทำฐานข้อมูลองค์ความรู้เกี่ยวกับการลาของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างในรูปแบบร่างเอกสารอิเล็กทรอนิกส์	สำเร็จ (มีฐานข้อมูลองค์ความรู้เกี่ยวกับการลาของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างในรูปแบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์)	๔ คน (สำนักปลัด)	- สำนักปลัด - KM Team สำนักปลัด - ฝ่ายเลขานุการ KMM Team	ดำเนินการ แล้วเสร็จ ร้อยละ๑๐๐	

แบบฟอร์มที่ ๒ แผนการจัดการจัดการความรู้ (KM Action Plan)								
ชื่อส่วนราชการ : สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อย						หน้าที่ : ๓๐		
ประเด็นยุทธศาสตร์ : การบริหารจัดการองค์การที่ดี								
องค์ความรู้ที่จำเป็น : การตลาดของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง								
ตัวชี้วัด (KPI) ตามคำรับรอง : ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานกิจกรรมด้านกิจการตรวจประเมินมาตรฐานการปฏิบัติงานราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น								
เป้าหมายของตัวชี้วัด : ระดับ ๕								
ลำดับ	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ	หมายเหตุ
๓.๓	จัดทำร่างคู่มือเกี่ยวกับการตลาดของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง	มี.ย.๖๑	ระดับความสำเร็จในการจัดทำร่างคู่มือที่รวบรวมความรู้เกี่ยวกับการตลาดของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง	สำเร็จ (มีร่างเอกสารในการจัดทำคู่มือเกี่ยวกับการตลาดของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง)	๔ คน (สำนักปลัด)	- สำนักปลัด - KM Team สำนักปลัด - ฝ่ายเลขานุการ KMM Team	ดำเนินการแล้วเสร็จร้อยละ๑๐๐	

แบบฟอร์มที่ ๒ แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan)								
ชื่อส่วนราชการ : สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อย						หน้าที่ : ๓๑		
ประเด็นยุทธศาสตร์ : การบริหารจัดการองค์กรที่ดี								
องค์ความรู้ที่จำเป็น : การลาของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง								
ตัวชี้วัด (KPI) ตามคำรับรอง : ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานบริหารงานบุคคลจากการทำงานเป็นกิจกรรมด้านกิจการร่วมใจ								
เป้าหมายของตัวชี้วัด : ระดับ ๕								
ลำดับ	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ	หมายเหตุ
๔	ประมวลและกลั่นกรองความรู้ด้านการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยดำเนินการดังนี้ ๔.๑ จัดประชุมผู้ที่เกี่ยวข้องกับองค์ความรู้ เพื่อร่วมกันพิจารณาตรวจสอบกลั่นกรองเนื้อหา รูปแบบ ความถูกต้องของข้อมูลองค์ความรู้ เกี่ยวกับการลาของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างที่รวบรวมและจัดระบบในรูปแบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์แล้ว	ก.ค.๖๑	ระดับความสำเร็จในการตรวจสอบ กลั่นกรองเนื้อหา รูปแบบและความถูกต้องของข้อมูลองค์ความรู้เกี่ยวกับการลาของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างในรูปแบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์	สำเร็จ (มีฐานข้อมูลองค์ความรู้เกี่ยวกับการลาของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างในรูปแบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์)	๔ คน (ฝ่าย KM Team สำนักปลัด ๒ คน และฝ่าย เลขานุการ KMM Team ๒ คน)	- สำนักปลัด - KM Team สำนักปลัด - ฝ่ายเลขานุการ KMM Team	ดำเนินการ แล้วเสร็จ ร้อยละ ๑๐๐	

แบบฟอร์มที่ ๒ แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan)

ชื่อส่วนราชการ : สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อย

หน้าที่ : ๓๒

ประเด็นยุทธศาสตร์ : การบริหารจัดการองค์กรที่ดี

องค์ความรู้ที่จำเป็น : การลาของพนักงานตำบลและพนักงานจ้าง

ตัวชี้วัด (KPI) ตามคำรับรอง : ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานบุคคลจากผลการตรวจประเมินมาตรฐานการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เป้าหมายของตัวชี้วัด : ระดับ ๕

ลำดับ	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ	หมายเหตุ
	๔.๒ จัดประชุมผู้ที่เกี่ยวข้องกับองค์ความรู้ เพื่อร่วมกันพิจารณาตรวจสอบกลั่นกรองเนื้อหา รูปแบบ ความถูกต้องของข้อมูลองค์ความรู้ที่ได้รวบรวมและจัดระบบในรูปแบบร่างคู่มือเกี่ยวกับการลาของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างแล้ว	ก.ค.๖๑	ระดับความสำเร็จในการตรวจสอบ กลั่นกรองเนื้อหา รูปแบบและความถูกต้องของการจัดทำคู่มือเกี่ยวกับการลาของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง	สำเร็จ (มีคู่มือเกี่ยวกับการลาของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง)	๒ คน (ฝ่าย KM Team สำนักปลัด ๒ คน และฝ่ายเลขานุการ KMM Team ๒ คน)	- สำนักปลัด - KM Team สำนักปลัด - ฝ่ายเลขานุการ KMM Team	ดำเนินการแล้วเสร็จ ร้อยละ ๑๐๐	

แบบฟอร์มที่ ๒ แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan)								
ชื่อส่วนราชการ : สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อย						หน้าที่ : ๓๓		
ประเด็นยุทธศาสตร์ : การบริหารจัดการองค์กรที่ดี								
องค์ความรู้ที่จำเป็น : การลาของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง								
ตัวชี้วัด (KPI) ตามคำรับรอง : ระดับความสำเร็จของการดำเนินการบริหารงานบุคคลจากการตรวจประเมินมาตรฐานการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น								
เป้าหมายของตัวชี้วัด : ระดับ ๕								
ลำดับ	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ	หมายเหตุ
๕	จัดระบบการเข้าถึงองค์ความรู้ให้มีความสะดวก ต่อกลุ่มผู้ใช้งาน ด้วยการ ๕.๑ มีหนังสือแจ้งแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการ ลาของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง เพื่อ ศึกษาทำความเข้าใจและใช้เป็นองค์ความรู้ใน การปฏิบัติราชการ	ส.ค.๖๑	ระดับความสำเร็จในการแจ้ง แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการ ลาของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างให้หัวหน้า ส่วนราชการและแจ้งให้ พนักงานในสังกัดทราบ	๑ ครั้ง	๔ คน (ปลัด อบต. หัวหน้าสำนัก ผู้อำนวยการ กองคลัง ผู้อำนวยการ กองช่าง)	- สำนักปลัด - KM Team สำนักปลัด ฝ่ายเลขานุการ KMM Team	ดำเนินการ แล้วเสร็จ ร้อยละ๑๐๐	

แบบฟอร์มที่ ๒ แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan)

ชื่อส่วนราชการ : สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อย

ประเด็นยุทธศาสตร์ : การบริหารจัดการองค์กรที่ดี

องค์ความรู้ที่จำเป็น : การลาของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง

ตัวชี้วัด (KPI) ตามตัวชี้วัด : ระดับความสำเร็จของการดำเนินการบริหารจัดการบุคคลจากภาคการตรวจประเมินมาตรฐานการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เป้าหมายของตัวชี้วัด : ระดับ ๕

ลำดับ	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ	หมายเหตุ
๕.๒	จัดทำบอร์ดเพื่อเผยแพร่องค์ความรู้เกี่ยวกับการลาของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง	ส.ค.๖๑	จำนวนครั้งในการจัดทำบอร์ด ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการลาของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง	๑ ครั้ง	๔ คน (สำนักงานปลัด)	- สำนักงานปลัด - KM Team - ฝ่ายเลขานุการ KMM Team	ดำเนินการแล้วเสร็จ ร้อยละ ๑๐๐	

ภาคผนวก

ประกาศแต่งตั้งคณะกรรมการการจัดการความรู้ขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อย
(KM Manager Team)

ประกาศแต่งตั้งผู้บริหารด้านการจัดการความรู้ขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อย
(Chief Knowledge Officer : CKO)

ประกาศแต่งตั้งคณะกรรมการการจัดการความรู้ขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อย
(KM Team)

