



# แผนการจัดการความรู้

(Knowledge Management Action Plan)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

องค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อย

อำเภอเมืองสุพรรณบุรีธานี จังหวัดสุพรรณบุรีธานี

โทร./โทรสาร ๐-๗๗๓๘๐๙๒๐-๑

[www.klongnoi.go.th](http://www.klongnoi.go.th)

## สารบัญ

หน้า

๑. บทสรุปผู้บริหาร.....	๑
๒. ประกาศแต่งตั้งคณะกรรมการการจัดการความรู้ (KM Manager Team) คณะทำงานการจัดการความรู้ (KM Team) และผู้บริหารด้านการจัดการความรู้ (Chief Knowledge Officer : CKO) พร้อมรายละเอียดหน้าที่ความรับผิดชอบ.....	๒
๓. องค์ความรู้ที่จำเป็นในการปฏิบัติราชการ (แบบฟอร์มที่ ๑).....	๖
๔. แผนการจัดการความรู้แผนที่ ๑ (แบบฟอร์มที่ ๒) การจัดทำแผนพัฒนาของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น.....	๑๐
๕. แผนการจัดการความรู้แผนที่ ๒ (แบบฟอร์มที่ ๒) การลาของพนักงานส่วนตำบลและ พนักงานจ้าง.....	
๖. ภาคผนวก.....	๓๖
- ประกาศแต่งตั้งคณะกรรมการการจัดการความรู้ (KM Manager Team).....	๓๗
- ประกาศแต่งตั้งผู้บริหารด้านการจัดการความรู้ (Chief Knowledge Officer : CKO).....	๓๘
- ประกาศแต่งตั้งคณะทำงานการจัดการความรู้ (KM Team).....	๔๐

## บทสรุปผู้บริหาร

จากพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ มาตรา ๑๑ กำหนดให้ส่วนราชการมีหน้าที่พัฒนาความรู้ในส่วนราชการ เพื่อให้มีลักษณะเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้อย่างสม่ำเสมอ โดยต้องรับรู้ข้อมูลข่าวสารและสามารถประมวลผลความรู้ในด้านต่าง ๆ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติราชการได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว และเหมาะสมต่อสถานการณ์ รวมทั้งต้องส่งเสริมและพัฒนาความรู้ ความสามารถ สร้างวิสัยทัศน์ และปรับเปลี่ยนทัศนคติของข้าราชการในสังกัด ให้เป็นบุคลากรที่มีประสิทธิภาพและมีการเรียนรู้ร่วมกันอย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติราชการของส่วนราชการให้สอดคล้องกับการบริหารราชการให้เกิดผลสัมฤทธิ์ตามพระราชกฤษฎีกานี้

เพื่อให้การปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อย เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี จึงได้นำการจัดการความรู้ (Knowledge Management : KM) ซึ่งเป็นระบบการจัดการที่สามารถกำหนดขึ้น และนำไปปฏิบัติได้อย่างเป็นรูปธรรม โดยองค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อย ได้จัดวางระบบการจัดการความรู้ และแผนการจัดการความรู้ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่จะนำเสนอต่อไป



(นายสุจิน ชุนปักชี)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อย

## ประกาศแต่งตั้งคณะกรรมการการจัดการความรู้ขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อย (KM Manager Team)

เพื่อให้การปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อยเป็นไปตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ มาตรา ๑๑ ที่กำหนดให้ส่วนราชการมีหน้าที่พัฒนาความรู้ในส่วนราชการ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการการจัดการความรู้ขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อย (KM Manager Team) ดังต่อไปนี้

๑. รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อย คนที่ ๑ ที่เป็นผู้บริหารด้านการจัดการความรู้ (CKO) ประธานกรรมการ
๒. ประธานสภา อบต.คลองน้อย รองประธานกรรมการ
๓. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อย กรรมการ
๔. ผู้อำนวยการกองคลัง กรรมการ
๕. ผู้อำนวยการกองช่าง กรรมการ
๖. หัวหน้าสำนักปลัด กรรมการ
๗. นักวิเคราะห์นโยบายฯ (ปก.) กรรมการ/ผู้ช่วยเลขานุการ
๘. นักทรัพยากรบุคคล (ชก.) กรรมการ/ผู้ช่วยเลขานุการ

### มีอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. กำหนดนโยบายทิศทางการดำเนินงานเกี่ยวกับการจัดการความรู้ขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อย
๒. คัดเลือกองค์ความรู้ของสำนัก/ส่วน เพื่อการจัดทำแผนการจัดการความรู้ขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อย
๓. เห็นชอบแผนการจัดการความรู้ขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อย
๔. กำกับการดำเนินการให้เป็นไปตามแผนงานที่กำหนดไว้ในแผนการจัดการความรู้ขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อย
๕. ติดตามและจัดทำรายงานผลการดำเนินการจัดการความรู้ เพื่อนำเสนอนายกองค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อย
๖. ส่งเสริมการสร้างการมีส่วนร่วมในการแลกเปลี่ยนความรู้ซึ่งกันและกัน เพื่อพัฒนางานให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล
๗. ให้คำปรึกษาแนะนำและแนวทางแก้ไขปัญหา อุปสรรคต่างๆ ที่เกิดขึ้นกับคณะทำงานจัดการความรู้
๘. แต่งตั้งคณะทำงานการจัดการความรู้ (KM Team) โดยมอบหมายให้ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อยเป็นที่ปรึกษาคณะทำงานการจัดการความรู้
๙. ปฏิบัติงานอื่นใดตามที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อยมอบหมาย

**ประกาศแต่งตั้งผู้บริหารด้านการจัดการความรู้ขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อย  
(Chief Knowledge Officer : CKO)**

เพื่อให้การปฏิบัติงานด้านการจัดการความรู้ขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อย เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล จึงแต่งตั้ง นายเกรียงไกร อัครวิทย์สกุล ตำแหน่งรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อย คนที่ ๑ เป็นผู้บริหารด้านการจัดการความรู้ (Chief Knowledge Officer : CKO) ขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อย

**มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้**

๑. เป็นผู้ทบทวนและให้ความเห็นชอบแผนการจัดการความรู้ขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อย
๒. ให้การสนับสนุนในด้านต่างๆ เช่น ทรัพยากรที่จำเป็นต่อการจัดทำแผนการจัดการความรู้ การดำเนินการตามแผนการจัดการความรู้ เป็นต้น
๓. กำกับ ดูแล และติดตามความก้าวหน้าการดำเนินการจัดการความรู้ขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อยให้บรรลุเป้าหมายตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการการจัดการความรู้
๔. ให้คำปรึกษาแนะนำและร่วมประชุมเพื่อการตัดสินใจแก่คณะทำงานการจัดการความรู้
๕. ให้คำปรึกษาเกี่ยวกับแนวทางการแก้ไขปัญหา อุปสรรคต่างๆ ที่เกิดขึ้นกับคณะทำงานการจัดการความรู้
๖. ปฏิบัติงานอื่นใดตามที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อยมอบหมาย

## ประกาศแต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้ขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อย (KM Team)

เพื่อให้การดำเนินการจัดการความรู้ขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อยเป็นไปตามนโยบาย และทิศทางในการจัดการความรู้ และให้สามารถดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อย จึงแต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้ขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อย (KM Team) จำนวน ๓ คณะ โดยให้มีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ ดังนี้

### ๑.องค์ประกอบ

#### ๑.๑ สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อย

(๑) ปลัด อบต.คลองน้อย	ประธานคณะกรรมการ
(๒) รองปลัด อบต.คลองน้อย	รองประธานคณะกรรมการ
(๓) หัวหน้าสำนักปลัด	คณะกรรมการ
(๔) นักวิเคราะห์นโยบาย(ปก./ชก.)	คณะกรรมการ
(๕) นักพัฒนาชุมชน (ปก./ชก.)	คณะกรรมการ
(๖) เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.)	คณะกรรมการ
(๖) นักทรัพยากรบุคคล (ชก.)	คณะกรรมการและเลขานุการ

#### ๑.๒ กองคลัง

(๑) ปลัด อบต.คลองน้อย	ประธานคณะกรรมการ
(๒) ผู้อำนวยการกองคลัง	รองประธานคณะกรรมการ
(๓) นักวิชาการเงินและบัญชี(ปก.)	คณะกรรมการ
(๔) เจ้าพนักงานพัสดุ (ชง.)	คณะกรรมการ
(๕) เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	คณะกรรมการและเลขานุการ

#### ๑.๓ กองช่าง

(๑) ปลัด อบต.คลองน้อย	ประธานคณะกรรมการ
(๒) ผู้อำนวยการกองช่าง	รองประธานคณะกรรมการ
(๓) นายช่างโยธา (ชง.)	คณะกรรมการ
(๔) เจ้าพนักงานธุรการ(ชง.)	คณะกรรมการและเลขานุการ

### ๒.อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ

#### ๒.๑ หัวหน้าคณะกรรมการ มีอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ

- (๑) จัดทำแผนการจัดการความรู้ขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อย เพื่อเสนอผู้บริหารด้านการจัดการความรู้ (CKO) ในการทบทวนและให้ความเห็นชอบแผนการจัดการความรู้
- (๒) รายงานผลการดำเนินงานและความคืบหน้าของการดำเนินกิจกรรมตามแผนการจัดการความรู้ให้ผู้บริหารด้านการจัดการความรู้ (CKO) ทราบ
- (๓) ผลักดันการดำเนินกิจกรรมตามแผนการจัดการความรู้ให้บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายที่กำหนด
- (๔) ติดตามความก้าวหน้าและประเมินผลการดำเนินกิจกรรมตามแผนการจัดการความรู้ เพื่อหาแนวทางแก้ไข

(๕) เป็นผู้ประสานการดำเนินการกับคณะกรรมการการจัดการความรู้ขององค์การบริหาร ส่วนตำบลคลองน้อย

(๖) ปฏิบัติหน้าที่อื่นใดตามที่ได้รับมอบหมาย

## ๒.๒ คณะทำงาน

ให้คณะทำงานทั้ง ๓ คณะ มีอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบในการจัดทำองค์ความรู้ใน การกิจหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

(๑) จัดทำแผนปฏิบัติการการจัดการความรู้ของคณะทำงานการจัดการความรู้

(๒) ศึกษา วิเคราะห์ และรวบรวมองค์ความรู้จากแหล่งความรู้ต่างๆ เพื่อจัดทำองค์ ความรู้ในภารกิจหน้าที่รับผิดชอบ

(๓) คัดเลือกองค์ความรู้เสนอคณะกรรมการการจัดการความรู้ขององค์การบริหาร ส่วนตำบลคลองน้อย

(๔) จัดทำองค์ความรู้ตามกระบวนการจัดการความรู้

(๕) จัดทำรายงานผลความคืบหน้าของผลการดำเนินงานตามแผนการจัดการความรู้ ในส่วนที่รับผิดชอบ

(๖) เชิญผู้ที่เกี่ยวข้องมาให้ข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการจัดการความรู้

(๗) เป็นแบบอย่างที่ดีในการมีส่วนร่วมในกระบวนการจัดการความรู้ขององค์การ บริหารส่วนตำบลคลองน้อย

(๘) ปฏิบัติหน้าที่อื่นใดตามที่ได้รับมอบหมาย

## ๒.๓ เลขานุการคณะทำงาน มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

(๑) นัดประชุมคณะทำงานการจัดการความรู้และจัดทำรายงานการประชุม คณะทำงานเกี่ยวกับการกำหนดกรอบแนวทางในการจัดทำแผนการจัดการความรู้ และการติดตาม ประเมินผลความคืบหน้าของการดำเนินการในกิจกรรมต่างๆ ที่กำหนดในแผนการจัดการความรู้

(๒) รวบรวมและสรุปผลรายงานความคืบหน้าของการดำเนินการตามแผนการจัดการ ความรู้

(๓) สรุปผลวิเคราะห์ปัจจัยแห่งความสำเร็จ ปัญหาอุปสรรค และแนวทางแก้ไข ปัญหา เพื่อปรับปรุงและพัฒนาการจัดการความรู้ขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อยให้เกิดขึ้นอย่าง ต่อเนื่อง

(๔) ประสานงานกับประธานคณะทำงานและคณะทำงานการจัดการความรู้

(๕) ปฏิบัติหน้าที่อื่นใดตามที่ได้รับมอบหมาย

องค์ความรู้ที่จำเป็นในการปฏิบัติราชการ (แบบฟอร์มที่ ๑)

องค์ความรู้ที่จำเป็นในการปฏิบัติราชการ

แบบฟอร์มที่ ๑ การจำแนกองค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการผลักดันยุทธศาสตร์ของส่วนราชการ				
ชื่อส่วนราชการ : องค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อย				
ประเด็นยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์ (Objective)	ตัวชี้วัด (KPI)	เป้าหมายของตัวชี้วัด	หน้าที่ : ๗
การบริหารจัดการองค์กรที่ดี	๑. องค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อยได้รับความเชื่อมั่นศรัทธาจากประชาชน ๒. องค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อยมีระบบการบริหารจัดการที่ดี มีประสิทธิภาพ ตามหลักการบริหารจัดการบ้าน-เมืองที่ดี ๓. บุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อยมีความพึงพอใจต่อระบบการบริหารทรัพยากรบุคคลที่เป็นธรรม	๑. ค่าคะแนนผ่านเกณฑ์การประเมินตามคำรับรองการปฏิบัติราชการองค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อย ๒. ค่าคะแนนผ่านเกณฑ์การตรวจประเมินมาตรฐานการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๓. ร้อยละของระดับความพึงพอใจของประชาชนผู้รับบริการต่องานบริการ ๔. ร้อยละของบุคลากรองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นที่ได้รับการพัฒนาตรงตามความต้องการและตรงตามตำแหน่ง ๕. ระดับความสำเร็จในการจัดการความรู้ในการพัฒนาองค์กร	ร้อยละ ๘๐  ร้อยละ ๘๐  ร้อยละ ๘๐  ร้อยละ ๘๐  ระดับ ๕  ระดับ ๕  ร้อยละ ๘๐	องค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติราชการ  ๑. การประเมินตราจมาตรฐานการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๒. หลักเกณฑ์การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ๓. การพัฒนาสมรรถนะบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อยให้มีขีดความสามารถสนองต่อยุทธศาสตร์องค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อยในการฝึกอบรมต่างๆ ๔. การจัดทำฐานข้อมูลความรู้ที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน ๕. การจัดทำสำรวจความพึงพอใจต่อระบบการบริหารทรัพยากรบุคคลที่เป็นธรรมจากบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อย ๖. การจัดทำหรือสำรวจความพึงพอใจของประชาชนผู้รับบริการจากองค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อย ๗. การหาความต้องการการฝึกอบรม (Training Needs) ที่สอดคล้องกับเป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์และคุณสมบัติตามตำแหน่ง ๘. การติดตามประเมินผลในการพัฒนาบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อย ๙. การจัดการความรู้
			อย่างน้อย ๑ หมู่บ้าน	


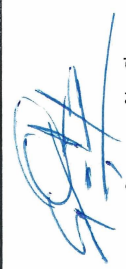
แบบฟอร์มที่ ๑ การจำแนกองค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการผลิตตามประเด็นยุทธศาสตร์ของส่วนราชการ

ชื่อส่วนราชการ : องค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อย

หน้าที่ : ๘

ประเด็นยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์ (Objective)	ตัวชี้วัด (KPI)	เป้าหมายของตัวชี้วัด	องค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติราชการ
การบริหารจัดการองค์กรที่ดี	<p>๖.องค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อย มีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่สามารถสนับสนุนการปฏิบัติงานตามภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อย</p> <p>๗.องค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อยมีขีดความสามารถในการบริหารจัดการงบประมาณการเงินการคลังให้สามารถพึ่งตนเองได้</p> <p>๘.องค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อยใช้แผนพัฒนาท้องถิ่นเป็นเครื่องมือการพัฒนาพื้นที่ให้สอดคล้องกับความต้องการของประชาชน โดยการมีส่วนร่วมของประชาชนในการพัฒนาท้องถิ่น</p> <p>๙.ประชาชนได้รับการบริการที่มีคุณภาพจากองค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อย</p>	<p>๙.ร้อยละของความพร้อมของบุคลากรต่อระบบเทคโนโลยีสารสนเทศขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อย</p> <p>๑๐.ร้อยละของระดับความสำเร็จในการดำเนินงานตามแผนพัฒนาสามปีขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อย</p> <p>๑๑.การป้องกันและปราบปราม</p> <p>๑๒.ระดับความสำเร็จในการดำเนินกิจกรรมด้านมาตรฐานคุณธรรมและจริยธรรม</p>	<p>ร้อยละ ๘๐</p> <p>ร้อยละ ๘๐</p> <p>ระดับ ๕</p>	<p>๑๐.การจัดทำคู่มือในการปฏิบัติงาน</p> <p>๑๑.การดำเนินการด้านมาตรฐานคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในการปฏิบัติราชการ</p> <p>๑๒.การจัดระเบียบรายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>๑๓.การควบคุมภายในที่ดีมีประสิทธิภาพ และมีมาตรฐานตามระเบียบคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินว่าด้วยการกำหนดมาตรฐานควบคุมภายใน พ.ศ. ๒๕๔๔</p> <p>๑๔.การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น</p> <p>๑๕.การตรวจสอบระบบการเงินบัญชีท้องถิ่น</p> <p>๑๖.กระบวนการในการบริหารการคลังท้องถิ่น</p> <p>๑๗.มาตรฐานระบบการเงินบัญชีท้องถิ่น</p> <p>๑๘.การประชาสัมพันธ์ภารกิจและกิจกรรมต่างขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อย</p> <p>๑๙.การส่งเสริมให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนชุมชน และแผนพัฒนาสามปีขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อยให้มีขีดความสามารถสนองต่อยุทธศาสตร์</p> <p>๒๐.การมีมนุษยสัมพันธ์ การประสานงาน และการการทำงานเป็นทีม</p> <p>๒๑.การจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>๒๒.การบริหารงานบุคคลของพนักงานส่วนตำบล</p>

แผนการจัดการความรู้แผนที่ ๑ (แบบฟอร์มที่ ๒)  
การจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

<b>แบบฟอร์มที่ ๑ การจำแนกองค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการผลักดันตามประเด็นยุทธศาสตร์ของส่วนราชการ</b>		<b>หน้าที่ : ๙</b>
<b>ชื่อส่วนราชการ : องค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อย</b>		
<b>องค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการบริหารการตามประเด็นยุทธศาสตร์ที่เลือกมาจัดทำแผนการจัดการความรู้ คือ</b>		
<b>แผนการจัดการความรู้</b> <b>แผนที่ ๑</b>	<p><b>ประเด็นยุทธศาสตร์ :</b> การบริหารจัดการองค์กรที่ดี</p> <p><b>องค์ความรู้ที่จำเป็น :</b> การจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p><b>เหตุผลที่เลือกองค์ความรู้ :</b> เป็นภารกิจที่สำคัญที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะต้องปฏิบัติ</p> <p><b>ผลลัพธ์ขององค์ความรู้ที่จำเป็น :</b> องค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อยสามารถดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ได้แก่ แผนยุทธศาสตร์การพัฒนา และแผนพัฒนาสามปี รวมถึงการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ได้ถูกต้องตามระเบียบ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง</p> <p><b>ตัวชี้วัดและเป้าหมายที่เลือกใช้วัดการทำ KM :</b> ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานกิจกรรมด้านปกครองส่วนท้องถิ่น (ระดับ ๕)</p>	
<b>แผนการจัดการความรู้</b> <b>แผนที่ ๒</b>	<p><b>ประเด็นยุทธศาสตร์ :</b> การบริหารจัดการองค์กรที่ดี</p> <p><b>องค์ความรู้ที่จำเป็น :</b> การลาของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง</p> <p><b>เหตุผลที่เลือกองค์ความรู้ :</b> เพื่อให้การปฏิบัติงานเกี่ยวกับการขอลาในประเภทต่าง ๆ ถูกต้องตามระเบียบ</p> <p><b>ผลลัพธ์ขององค์ความรู้ที่จำเป็น :</b> องค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อยสามารถดำเนินการระบบการลามาให้ถูกต้องตามระเบียบ สนับสนุนให้คะแนนการตรวจตรวจประเมินมาตรฐานการปฏิบัติงานราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพิ่มขึ้น</p> <p><b>ตัวชี้วัดและเป้าหมายที่เลือกใช้วัดการทำ KM :</b> ร้อยละของระดับความสำเร็ของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างสามารถปฏิบัติตามการขอลาในประเภทต่าง ๆ ได้ถูกต้องตามระเบียบ</p>	
<b>ผู้ทบทวน :</b>	 (นายเกรียงไกร อัครวิทย์สกุล) รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อย (CKO)	<b>ผู้อนุมัติ :</b>  (นายสุจิน ชุนปักษ์) นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อย

แผนการจัดการความรู้แผนที่ ๒ (แบบฟอร์มที่ ๑)  
การลาของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง

แผนจัดการความรู้แผนที่ ๑

แบบฟอร์มที่ ๒ แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan)								
ชื่อส่วนราชการ : สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อย						หน้าที่ : ๑๑		
ประเด็นยุทธศาสตร์ : การบริหารจัดการองค์กรที่ดี								
องค์ความรู้ที่จำเป็น : การจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น								
ตัวชี้วัด (KPI) ตามคำรับรอง : ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานกิจกรรมด้านกาจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นจากผลการตรวจประเมินมาตรฐานการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น								
เป้าหมายของตัวชี้วัด : ระดับ ๕								
ลำดับ	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ	หมายเหตุ
๑	ประชุมระดมความคิดเห็นเพื่อตรวจสอบองค์ความรู้ที่จำเป็นต่อใช้เกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นว่าต้องใช้ความรู้ในเรื่องใด อยู่ที่ไหน และเป็นองค์ความรู้ประเภทใด	ธ.ค.๖๐ - ม.ค. ๖๑	จำนวนรายการความรู้ที่ป่งชี้ และตรวจสอบองค์กรความรู้ที่จำเป็นเกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	อย่างน้อย ๓ รายการ	๔ คน (ฝ่าย KM Team สำนักงานปลัด ๒ คน และฝ่ายเลขานุการ KMM Team ๒ คน)	- สำนักงานปลัด - KM Team - สำนักงานปลัด - ฝ่ายเลขานุการ KMM Team	ดำเนินการ	



แบบฟอร์มที่ ๒ แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan)								
ชื่อส่วนราชการ : สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อย						หน้าที่ : ๑๓		
ประเด็นยุทธศาสตร์ : การบริหารจัดการองค์การที่ดี								
องค์ความรู้ที่จำเป็น : การจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น								
ตัวชี้วัด (KPI) ตามคำรับรอง : ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานกิจกรรมด้านกาจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นจากผลการตรวจประเมินมาตรฐานการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น								
เป้าหมายของตัวชี้วัด : ระดับ ๕								
ลำดับ	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ	หมายเหตุ
	๒.๒ ค้นหาคำรู้จาก Internet เช่น เว็บไซต์ ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น Google.com ฯลฯ	เม.ย.๖๑	ร้อยละความสำเร็จในการรวบรวมองค์ความรู้ที่ต้องใช้เกี่ยวกับกาจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งได้รับการบ่งชี้ว่าเป็นความรู้ที่สามารถรวบรวมได้จาก Internet	ร้อยละ ๑๐๐	๔ คน (สำนักงานปลัด)	- สำนักงานปลัด - KM Team - สำนักงานปลัด - ฝ่ายเลขานุการ KMM Team	ดำเนินการ	

แบบฟอร์มที่ ๒ แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan)

ชื่อส่วนราชการ : สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อย

หน้าที่ : ๑๔

ประเด็นยุทธศาสตร์ : การบริหารจัดการองค์กรที่ดี

องค์ความรู้ที่จำเป็น : การจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ตัวชี้วัด (KPI) ตามคำรับรอง : ระดับความสำเร็จของการดำเนินกิจกรรมด้านพัฒนาท้องถิ่นจากการตรวจประเมินมาตรฐานการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เป้าหมายของตัวชี้วัด : ระดับ ๕

ลำดับ	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ	หมายเหตุ
๒.๓	ค้นหาองค์ความรู้จากเอกสาร ระเบียบ คู่มือการทำงานที่เกี่ยวข้อง	เม.ย.-๖๑	ร้อยละขององค์ความรู้ที่มีการบ่งชี้ว่าเป็นองค์ความรู้ที่สามารถรวบรวมได้จากเอกสาร ระเบียบ คู่มือการทำงานที่เกี่ยวข้อง ได้รับการรวบรวมเป็นองค์ความรู้ที่จำเป็นต่อใช้เกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	ร้อยละ ๑๐๐	๔ คน (สำนักงานปลัด)	- สำนักงานปลัด - KM Team สำนักงานปลัด - ฝ่ายเลขานุการ KMM Team	ดำเนินการ	

แบบฟอร์มที่ ๒ แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan)

ชื่อส่วนราชการ : สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อย

หน้าที่ : ๑๕

ประเด็นยุทธศาสตร์ : การบริหารจัดการองค์กรที่ดี

องค์ความรู้ที่จำเป็น : การจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ตัวชี้วัด (KPI) ตามคำรับรอง : ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานกิจกรรมด้านพัฒนาท้องถิ่นจากผลการตรวจประเมินมาตรฐานการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เป้าหมายของตัวชี้วัด : ระดับ ๕

ลำดับ	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ	หมายเหตุ
๓	จัดการความรู้ด้านการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่สร้างและแสงมาให้ได้เป็นระบบ โดยดำเนินการดังนี้  ๓.๑ จัดกลุ่มเอกสารที่รวบรวมและแสงมาได้จากตัวบุคคล จาก Internet และจากเอกสารระเบียบ คู่มือการทำงานที่เกี่ยวข้องให้เป็นระบบและเป็นหมวดหมู่ที่ชัดเจน	เม.ย.๖๑	ระดับความสำเร็จในการจัดกลุ่มเอกสารที่รวบรวมและแสงหามาได้ให้เป็นระบบและเป็นหมวดหมู่ที่ชัดเจน	สำเร็จ  (มีสรุปผลการจัดกลุ่มเอกสารที่รวบรวมและแสงหามาได้ให้เป็นระบบและเป็นหมวดหมู่ที่ชัดเจน)	๔ คน (สำนักงานปลัด)	- สำนักงานปลัด - KM Team สำนักงานปลัด - ฝ่ายเลขานุการ KMM Team	ดำเนินการ	

**แบบฟอร์มที่ ๒ แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan)**

ชื่อส่วนราชการ : สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อย

หน้าที่ : ๑๖

ประเด็นยุทธศาสตร์ : การบริหารจัดการองค์กรที่ดี

องค์ความรู้ที่จำเป็น : การจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ตัวชี้วัด (KPI) ตามคำรับรอง : ระดับความสำเร็จของการดำเนินกิจกรรมด้านพัฒนาท้องถิ่นจากการตรวจประเมินมาตรฐานการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เป้าหมายของตัวชี้วัด : ระดับ ๕

ลำดับ	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ	หมายเหตุ
	๓.๒ จัดทำฐานข้อมูลองค์ความรู้ในรูปแบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์	มี.ย.๖๑	ระดับความสำเร็จในการจัดทำฐานข้อมูลองค์ความรู้เกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในรูปแบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์	สำเร็จ (มีฐานข้อมูลองค์ความรู้เกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในรูปแบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์)	๔ คน (สำนักงานปลัด)	- สำนักงานปลัด - KM Team - สำนักงานปลัด - ฝ่ายเลขานุการ KMM Team	ดำเนินการ	

แบบฟอร์มที่ ๒ แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan)								
ชื่อส่วนราชการ : สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อย						หน้าที่ : ๑๗		
ประเด็นยุทธศาสตร์ : การบริหารจัดการองค์กรที่ดี								
องค์ความรู้ที่จำเป็น : การจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น								
ตัวชี้วัด (KPI) ตามตัวชี้วัด : ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานกิจกรรมด้านพัฒนาท้องถิ่นจากผลการตรวจประเมินมาตรฐานการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น								
เป้าหมายของตัวชี้วัด : ระดับ ๕								
ลำดับ	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ	หมายเหตุ
	๓.๓ จัดทำร่างคู่มือเกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	มิ.ย. ๖๑	ระดับความสำเร็จในการจัดทำร่างคู่มือที่รวบรวมความรู้เกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	สำเร็จ (มีร่างเอกสารในการจัดทำคู่มือเกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)	๔ คน (สำนักงานปลัด)	- สำนักงานปลัด - KM Team - สำนักงานปลัด - ฝ่ายเลขานุการ KMM Team	ดำเนินการ	

**แบบฟอร์มที่ ๒ แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan)**

ชื่อส่วนราชการ : สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อย

หน้าที่ : ๑๘

ประเด็นยุทธศาสตร์ : การบริหารจัดการองค์กรที่ดี

องค์ความรู้ที่จำเป็น : การจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรของส่วนท้องถิ่น

ตัวชี้วัด (KPI) ตามตัวบ่งชี้ : ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานกิจกรรมด้านพัฒนาท้องถิ่นจากการตรวจประเมินมาตรฐานการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เป้าหมายของตัวชี้วัด : ระดับ ๕

ลำดับ	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ	หมายเหตุ
๔	ประมวลและกลั่นกรองความรู้ด้านการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยดำเนินการดังนี้ ๔.๑ จัดประชุมผู้ที่เกี่ยวข้องกับองค์ความรู้ เพื่อร่วมกันพิจารณาตรวจสอบกลั่นกรองเนื้อหา รูปแบบ ความถูกต้องของข้อมูลองค์ความรู้ เกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ได้รับรวบรวมและจัดระบบในรูปแบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์แล้ว	ก.ค.๖๑	ระดับความสำเร็จในการตรวจสอบ กลั่นกรองเนื้อหา รูปแบบและความถูกต้องของข้อมูลองค์ความรู้เกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในรูปแบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์	สำเร็จ (มีฐานข้อมูลองค์ความรู้เกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในรูปแบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์	๔ คน (ฝ่าย KM Team สำนักงานปลัด ๒ คน และฝ่ายเลขานุการ KMM Team ๒ คน)	- สำนักงานปลัด - KM Team สำนักงานปลัด - ฝ่ายเลขานุการ KMM Team	ดำเนินการ	

แบบฟอร์มที่ ๒ แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan)								
ชื่อส่วนราชการ : สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อย						หน้าที่ : ๑๙		
ประเด็นยุทธศาสตร์ : การบริหารจัดการองค์กรที่ดี								
องค์ความรู้ที่จำเป็น : การจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น								
ตัวชี้วัด (KPI) ตามคำรับรอง : ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานพัฒนาท้องถิ่นจากผลการตรวจประเมินมาตรฐานการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น								
เป้าหมายของตัวชี้วัด : ระดับ ๕								
ลำดับ	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ	หมายเหตุ
๔.๒	จัดประชุมผู้ที่เกี่ยวข้องกับองค์ความรู้ เพื่อร่วมกันพิจารณาตรวจสอบกลั่นกรองเนื้อหา รูปแบบ ความถูกต้องของข้อมูลองค์ความรู้ที่ได้รวบรวมและจัดระบบในรูปแบบร่างคู่มือเกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแล้ว	ก.ค.๖๑	ระดับความสำเร็จในการตรวจสอบ กลั่นกรองเนื้อหา รูปแบบและความถูกต้องของการจัดทำคู่มือเกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	สำเร็จ (มีคู่มือเกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)	๒ คน (ฝ่าย KM Team (ฝ่าย KM Team สำนักงานปลัด ๒ คน และฝ่ายเลขานุการ KMM Team ๒ คน)	- สำนักงานปลัด - KM Team - สำนักงานปลัด - ฝ่ายเลขานุการ KMM Team	ดำเนินการ	

แบบฟอร์มที่ ๒ แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan)

ชื่อส่วนราชการ : สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อย

หน้าที่ : ๒๐

ประเด็นยุทธศาสตร์ : การบริหารจัดการองค์กรที่ดี

องค์ความรู้ที่จำเป็น : การจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ตัวชี้วัด (KPI) ตามคำรับรอง : ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานกิจกรรมต้นแบบพัฒนาท้องถิ่นจากกิจกรรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เป้าหมายของตัวชี้วัด : ระดับ ๕

ลำดับ	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ	หมายเหตุ
๕	จัดระบบการเข้าถึงองค์ความรู้ใหม่ความสะดวก ต่อกลุ่มผู้ใช้งาน ด้วยการใช้ ๕.๑ มีหนังสือแจ้งแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการ จัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น เพื่อศึกษาทำความเข้าใจและใช้เป็น องค์ความรู้ในการปฏิบัติราชการ	ส.ค.๖๑	ระดับความสำเร็จในการแจ้ง แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการ จัดทำแผนพัฒนาขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นให้ผู้ เกี่ยวข้องได้ปฏิบัติราชการได้ ศึกษาทำความเข้าใจ	๑ ครั้ง	๒๙ คน (ผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต. พนักงานส่วน ตำบล และ พนักงานจ้าง	- สำนักงานปลัด - KM Team สำนักงานปลัด ฝ่ายเลขานุการ KMM Team	ดำเนินการ	

**แบบฟอร์มที่ ๒ แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan)**

ชื่อส่วนราชการ : สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อย หน้าที่ : ๒๑

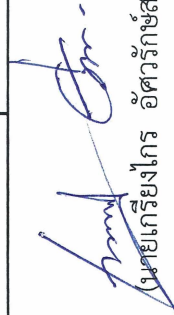

ประเด็นยุทธศาสตร์ : การบริหารจัดการองค์กรที่ดี

องค์ความรู้ที่จำเป็น : การจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ตัวชี้วัด (KPI) ตามคำรับรอง : ระดับความสำเร็จของการดำเนินกิจกรรมด้านการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นจากการตรวจประเมินมาตรฐานการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เป้าหมายของตัวชี้วัด : ระดับ ๕

ลำดับ	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ	หมายเหตุ
	๕.๒ จัดทำบอร์ดเพื่อเผยแพร่องค์ความรู้เกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	ส.ค.๖๑	จำนวนครั้งในการจัดทำบอร์ดประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๑ ครั้ง	๔ คน (สำนักงานปลัด)	- สำนักงานปลัด - KM Team สำนักงานปลัด - ฝ่ายเลขานุการ KMM Team	ดำเนินการ	

แบบฟอร์มที่ ๒ แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan)								
ชื่อส่วนราชการ : สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อย						หน้าที่ : ๒๒		
ประเด็นยุทธศาสตร์ : การบริหารจัดการองค์การที่ดี								
องค์ความรู้ที่จำเป็น : การจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น								
ตัวชี้วัด (KPI) ตามคำรับรอง : ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานกิจกรรมด้านพัฒนาท้องถิ่นจากผลการตรวจประเมินมาตรฐานการปฏิบัติการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น								
เป้าหมายของตัวชี้วัด : ระดับ ๕								
ลำดับ	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ	หมายเหตุ
๕.๓	นำองค์ความรู้เกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในรูปแบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ลงในเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อย (www.klongnoi.go.th)	ส.ค.๖๑	ระดับความสำเร็จในการนำองค์ความรู้เกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในรูปแบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ลงในเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อย (www.klongnoi.go.th)	สำเร็จ (มีการนำองค์ความรู้เกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในรูปแบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ลงในเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อย (www.klongnoi.go.th)	๔ คน (ฝ่าย KM Team สำนักงานปลัด ๒ คน และฝ่ายเลขานุการ KMM Team ๒ คน)	- สำนักงานปลัด KM Team สำนักงานปลัด ๒ ฝ่ายเลขานุการ KMM Team	ดำเนินการ	
ผู้พบทาน :  (นายสุจิน ชุนปักษิ)				ผู้อนุมัติ :  (นายสุจิน ชุนปักษิ)				
รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อย (CKO)				นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อย				

แผนการจัดการความรู้แผนที่ ๒ (แบบฟอร์มที่ ๒)  
การลาของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง

แผนจัดการความรู้แผนที่ ๑

แบบฟอร์มที่ ๒ แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan)								
ชื่อส่วนราชการ : สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อย						หน้าที่ : ๒๔		
ประเด็นยุทธศาสตร์ : การบริหารจัดการองค์กรที่ดี								
องค์ความรู้ที่จำเป็น : การลาของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง								
ตัวชี้วัด (KPI) ตามตัวชี้บรอง : ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานบุคลากรการตรวจประเมินมาตรฐานการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น								
เป้าหมายของตัวชี้วัด : ระดับ ๕								
ลำดับ	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ	หมายเหตุ
๑	ประชุมระดมความคิดเห็นเพื่อตรวจสอบองค์ความรู้ที่จำเป็นต่อใช้เกี่ยวกับการลาของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างว่าต้องการความรู้ในเรื่องใด อยู่ที่ใด และเป็นองค์ความรู้ประเภทใด	ธ.ค. ๖๐ - ม.ค. ๖๑	จำนวนรายการความรู้ที่บ่งชี้และตรวจสอบองค์ความรู้ที่จำเป็นเกี่ยวกับการลาของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง	อย่างน้อย ๓ รายการ	๔ คน (ฝ่าย KM Team สำนักงานปลัด ๒ คน และฝ่าย เลขานุการ KMM Team ๒ คน)	- สำนักงานปลัด - KM Team สำนักงานปลัด - ฝ่ายเลขานุการ KMM Team	ดำเนินการ	

แบบฟอร์มที่ ๒ แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan)

ชื่อส่วนราชการ : สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อย

หน้าที่ : ๒๕

ประเด็นยุทธศาสตร์ : การบริหารจัดการองค์กรที่ดี

องค์ความรู้ที่จำเป็น : การลาของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง

ตัวชี้วัด (KPI) ตามคำรับรอง : ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานบุคคลจากผลการตรวจประเมินมาตรฐานการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เป้าหมายของตัวชี้วัด : ระดับ ๕

ลำดับ	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ	หมายเหตุ
๒	สร้างและแสวงหาความรู้ด้านการลาของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง โดยการดำเนินการดังนี้ ๒.๑ จัดประชุมพนักงานที่เกี่ยวข้องกับความรู้อันจำเป็นต่อใช้ในการลาของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง	เม.ย.๖๑	ร้อยละขององค์ความรู้ที่มีการแบ่งปันกันในตัวบุคคลได้รับการรวบรวมเป็นองค์ความรู้ที่จำเป็นต่อใช้ในการลาของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง	ร้อยละ ๑๐๐	๔ คน (ฝ่าย KM Team สำนักงานปลัด ๒ คน และฝ่าย เลขานุการ KMM Team ๒ คน)	- สำนักงานปลัด - KM Team สำนักงานปลัด - ฝ่ายเลขานุการ KMM Team	ดำเนินการ	

**แบบฟอร์มที่ ๒ แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan)**

ชื่อส่วนราชการ : สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อย

หน้าที่ : ๒๖

ประเด็นยุทธศาสตร์ : การบริหารจัดการองค์การที่ดี

องค์ความรู้ที่จำเป็น : การลาของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง

ตัวชี้วัด (KPI) ตามคำรับรอง : ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานบุคลากรตรวจสอบมาตรฐานการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เป้าหมายของตัวชี้วัด : ระดับ ๕

ลำดับ	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ	หมายเหตุ
	๒.๒ ค้นหาความรู้จาก Internet เช่น เว็บไซต์ ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น สำนักงาน ก.พ. Google.com ฯลฯ	เม.ย. ๖๑	ร้อยละความสำเร็จในการรวบรวมองค์ความรู้ที่ต่อใจใช้ เกี่ยวกับการลาของพนักงาน ส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ซึ่งได้รับการบ่งชี้ว่าเป็นความรู้ที่สามารถรวบรวมได้จาก Internet	ร้อยละ ๑๐๐	๔ คน (สำนักงานปลัด)	- สำนักงานปลัด - KM Team สำนักงานปลัด - ฝ่ายเลขานุการ KMM Team	ดำเนินการ	

แบบฟอร์มที่ ๒ แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan)		หน้าที่ : ๒๗						
ชื่อส่วนราชการ : สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อย								
ประเด็นยุทธศาสตร์ : การบริหารจัดการองค์กรที่ดี								
องค์ความรู้ที่จำเป็น : การลาของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง								
ตัวชี้วัด (KPI) ตามคำรับรอง : ระดับความสำเร็จของการดำเนินกิจกรรมด้านบริหารงานบุคคลจากการตรวจประเมินมาตรฐานการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น								
เป้าหมายของตัวชี้วัด : ระดับ ๕								
ลำดับ	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ	หมายเหตุ
๒.๓	ค้นหาองค์ความรู้จากเอกสาร ระเบียบ คู่มือการทำงานที่เกี่ยวข้อง	เม.ย.๖๑	ร้อยละขององค์ความรู้ที่มีการบ่งชี้ว่าเป็นองค์ความรู้ที่สามารถรวบรวมได้จากเอกสาร ระเบียบ คู่มือการทำงานที่เกี่ยวข้อง ได้รับการรวบรวมเป็นองค์ความรู้ที่จำเป็นต้องใช้เกี่ยวกับการลาของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง	ร้อยละ ๑๐๐	๔ คน (สำนักงานปลัด)	- สำนักงานปลัด - KM Team - สำนักงานปลัด - ฝ่ายเลขานุการ KMM Team	ดำเนินการ	

แบบฟอร์มที่ ๒ แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan)								
ชื่อส่วนราชการ : สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อย						หน้าที่ : ๒๘		
ประเด็นยุทธศาสตร์ : การบริหารจัดการองค์กรที่ดี								
องค์ความรู้ที่จำเป็น : การลาของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง								
ตัวชี้วัด (KPI) ตามคำรับรอง : ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานบุคคลจากภาคการตรวจประเมินมาตรฐานการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น								
เป้าหมายของตัวชี้วัด : ระดับ ๕								
ลำดับ	กิจกรรมจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ	หมายเหตุ
๓	จัดการความรู้เกี่ยวกับการลาของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างที่สร้างและแสงมาได้ให้เป็นระบบ โดยดำเนินการดังนี้ ๓.๑ จัดกลุ่มเอกสารที่รวบรวมและแสงมาได้จากตัวบุคคล จาก Internet และจากเอกสารระเบียบ คู่มือการทำงานที่เกี่ยวข้องให้เป็นระบบและเป็นหมวดหมู่ที่ชัดเจน	มิ.ย. ๖๑	ระดับความสำเร็จในการจัดกลุ่มเอกสารที่รวบรวมและแสงมาได้ให้เป็นระบบและเป็นหมวดหมู่ที่ชัดเจน	สำเร็จ (มีสรุปผลการจัดกลุ่มเอกสารที่รวบรวมและแสงหามาได้ให้เป็นระบบและเป็นหมวดหมู่ที่ชัดเจน)	๔ คน (สำนักงานปลัด)	- สำนักงานปลัด - KM Team - สำนักงานปลัด - ฝ่ายเลขานุการ KMM Team	ดำเนินการ	

แบบฟอร์มที่ ๒ แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan)								
ชื่อส่วนราชการ : สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อย						หน้าที่ : ๒๙		
ประเด็นยุทธศาสตร์ : การบริหารจัดการองค์กรที่ดี								
องค์ความรู้ที่จำเป็น : การลาของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง								
ตัวชี้วัด (KPI) ตามคำรับรอง : ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานกิจกรรมด้านการบริหารงานบุคคลจากผลการตรวจประเมินมาตรฐานการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น								
เป้าหมายของตัวชี้วัด : ระดับ ๕								
ลำดับ	กิจกรรมจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ	หมายเหตุ
	๓.๒ จัดทำร่างฐานข้อมูลองค์ความรู้ในรูปเอกสารอิเล็กทรอนิกส์	มิ.ย.๖๑	ระดับความสำเร็จในการจัดทำร่างฐานข้อมูลองค์ความรู้เกี่ยวกับผลการลาของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างในรูปแบบร่างเอกสารอิเล็กทรอนิกส์	สำเร็จ (มีร่างฐานข้อมูลองค์ความรู้เกี่ยวกับผลการลาของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างในรูปแบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์)	๔ คน (สำนักงานปลัด)	- สำนักงานปลัด - KM Team สำนักงานปลัด - ฝ่ายเลขานุการ KMM Team	ดำเนินการ	

**แบบฟอร์มที่ ๒ แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan)**

ชื่อส่วนราชการ : สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อย		หน้าที่ : ๓๐						
ประเด็นยุทธศาสตร์ : การบริหารจัดการองค์การที่ดี								
องค์ความรู้ที่จำเป็น : การลาของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง								
ตัวชี้วัด (KPI) ตามคำรับรอง : ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานบุคลากรปฏิบัติตามราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น								
เป้าหมายของตัวชี้วัด : ระดับ ๕								
ลำดับ	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ	หมายเหตุ
	๓.๓ จัดทำร่างคู่มือเกี่ยวกับการลาของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง	มิ.ย.๖๑	ระดับความสำเร็จในการจัดทำร่างคู่มือที่รวบรวมความรู้เกี่ยวกับการลาของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง	สำเร็จ (มีร่างเอกสารในการจัดทำคู่มือเกี่ยวกับการลาของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง)	๔ คน (สำนักงานปลัด)	- สำนักงานปลัด - KM Team - ฝ่ายเลขานุการ KMM Team	ดำเนินการ	

แบบฟอร์มที่ ๒ แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan)								
ชื่อส่วนราชการ : สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อย						หน้าที่ : ๓๑		
ประเด็นยุทธศาสตร์ : การบริหารจัดการองค์การที่ดี								
องค์ความรู้ที่จำเป็น : การลาของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง								
ตัวชี้วัด (KPI) ตามคำรับรอง : ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานกิจกรรมด้านบริหารงานบุคคลจากกิจกรรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น								
เป้าหมายของตัวชี้วัด : ระดับ ๕								
ลำดับ	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ	หมายเหตุ
๔	ประมวลและกลั่นกรองความรู้ด้านการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยดำเนินการดังนี้ ๔.๑ จัดประชุมผู้ที่เกี่ยวข้องกับองค์ความรู้ เพื่อร่วมกันพิจารณาตรวจสอบกลั่นกรองเนื้อหา รูปแบบ ความถูกต้องของข้อมูลองค์ความรู้ เกี่ยวกับการลาของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างที่ได้รับรวบรวมและจัดระบบในรูปแบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์แล้ว	ก.ค.๖๑	ระดับความสำเร็จในการตรวจสอบ กลั่นกรองเนื้อหา รูปแบบและความถูกต้องของข้อมูลองค์ความรู้เกี่ยวกับการลาของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างในรูปแบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์	สำเร็จ (มีฐานข้อมูลองค์ความรู้เกี่ยวกับการลาของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างในรูปแบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์	๔ คน (ฝ่าย KM Team สำนักงานปลัด ๒ คน และฝ่าย เลขานุการ KMM Team ๒ คน)	- สำนักงานปลัด - KM Team สำนักงานปลัด - ฝ่ายเลขานุการ KMM Team	ดำเนินการ	

แบบฟอร์มที่ ๒ แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan)

ชื่อส่วนราชการ : สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อย

หน้าที่ : ๓๒

ประเด็นยุทธศาสตร์ : การบริหารจัดการองค์การที่ดี

องค์ความรู้ที่จำเป็น : การลาของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง

ตัวชี้วัด (KPI) ตามคำรับรอง : ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานบุคลากรตามมาตรฐานการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เป้าหมายของตัวชี้วัด : ระดับ ๕

ลำดับ	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ	หมายเหตุ
	๔.๒ จัดประชุมผู้ที่เกี่ยวข้องกับองค์ความรู้ เพื่อร่วมกันพิจารณาตรวจสอบกลั่นกรองเนื้อหา รูปแบบ ความถูกต้องของข้อมูลองค์ความรู้ที่ได้รวบรวมและจัดระบบในรูปแบบคู่มือเกี่ยวกับการลาของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างแล้ว	ก.ค.๖๑	ระดับความสำเร็จในการตรวจสอบ กลั่นกรองเนื้อหา รูปแบบและความถูกต้องของการจัดทำคู่มือเกี่ยวกับการลาของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง	สำเร็จ (มีคู่มือเกี่ยวกับการลาของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง)	๒ คน (ฝ่าย KM Team สำนักงานปลัด ๒ คน และฝ่ายเลขานุการ KMM Team ๒ คน)	- สำนักงานปลัด - KM Team สำนักงานปลัด - ฝ่ายเลขานุการ KMM Team	ดำเนินการ	

แบบฟอร์มที่ ๒ แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan)								
ชื่อส่วนราชการ : สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อย						หน้าที่ : ๓๓		
ประเด็นยุทธศาสตร์ : การบริหารจัดการองค์กรที่ดี								
องค์ความรู้ที่จำเป็น : การลาของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง								
ตัวชี้วัด (KPI) ตามคำรับรอง : ระดับความสำเร็จของการดำเนินกิจกรรมด้านการบริหารงานบุคคลจากกระทรวงการคลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น								
เป้าหมายของตัวชี้วัด : ระดับ ๕								
ลำดับ	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ	หมายเหตุ
๕	จัดระบบการเข้าถึงองค์ความรู้ใหม่มีความสะดวกต่อกลุ่มผู้ใช้งาน ด้วยการใช้ ๕.๑ มีหนังสือแจ้งแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการลาของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง เพื่อศึกษาทำความเข้าใจและใช้เป็นองค์ความรู้ในการปฏิบัติราชการ	ส.ค.๖๑	ระดับความสำเร็จในการแจ้งแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการลาของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างให้หัวหน้าส่วนราชการและแจ้งให้พนักงานในสังกัดทราบ	๑ ครั้ง	๔ คน (ปลัด อบต. หัวหน้าสำนักงาน ผู้อำนวยการ กองคลัง ผู้อำนวยการ กองช่าง)	- สำนักงานปลัด - KM Team สำนักงานปลัด ฝ่ายเลขานุการ KMM Team	ดำเนินการ	

<b>แบบฟอร์มที่ ๒ แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan)</b>								
						หน้าที่ : ๓๔		
ชื่อส่วนราชการ : สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อย								
ประเด็นยุทธศาสตร์ : การบริหารจัดการองค์กรที่ดี								
องค์ความรู้ที่จำเป็น : การลาของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง								
ตัวชี้วัด (KPI) ตามคำรับรอง : ระดับความสำเร็จของการดำเนินการบริหารงานบุคคลจากกระทรวงมหาดไทยขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น								
เป้าหมายของตัวชี้วัด : ระดับ ๕								
ลำดับ	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ	หมายเหตุ
๕.๒	จัดทำบอร์ดเพื่อเผยแพร่องค์ความรู้เกี่ยวกับ การลาของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง	ส.ค.๖๑	จำนวนครั้งในการจัดทำบอร์ด ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับ การลาของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง	๑ ครั้ง	๔ คน (สำนักงานปลัด)	- สำนักงานปลัด - KM Team สำนักงานปลัด - ฝ่ายเลขานุการ KMM Team	ดำเนินการ	

**แบบฟอร์มที่ ๒ แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan)**

ชื่อส่วนราชการ : สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อย หน้าที่ : ๓๕

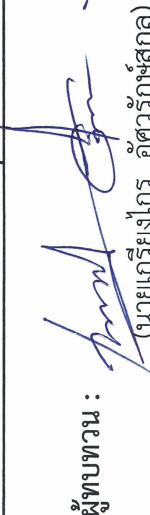
ประเด็นยุทธศาสตร์ : การบริหารจัดการองค์กรที่ดี


องค์ความรู้ที่จำเป็น : การลาของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง

ตัวชี้วัด (KPI) ตามคำรับรอง : ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานกิจกรรมด้านบริการงานบุคคลจากการตรวจประเมินมาตรฐานการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เป้าหมายของตัวชี้วัด : ระดับ ๕

ลำดับ	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ	หมายเหตุ
๕.๓	นำองค์ความรู้เกี่ยวกับการลาของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างในรูปแบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ลงในเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อย(www.klongnoi.go.th)	ส.ค.๖๑	ระดับความสำเร็จในการนำองค์ความรู้เกี่ยวกับการลาของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างในรูปแบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ลงในเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อย (www.klongnoi.go.th)	สำเร็จ (มีการนำองค์ความรู้เกี่ยวกับการลาของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างในรูปแบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ลงในเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อย (www.klongnoi.go.th)	๔ คน (ฝ่าย KM Team สำนักงานปลัด ๒ คน และฝ่ายเลขานุการ KMM Team ๒ คน)	- สำนักงานปลัด - KM Team - ฝ่ายเลขานุการ KMM Team	ดำเนินการ	

ผู้ทบทวน :  (นายเกรียงไกร อัครวิทย์สกุล)  
รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อย(CKO)

ผู้อนุมัติ :  (นายสุจิน ชุนปักษิ)  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อย

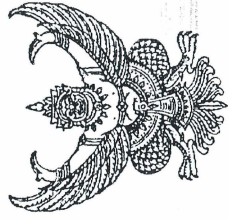
## ภาคผนวก

ประกาศแต่งตั้งคณะกรรมการการจัดการความรู้ขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อย  
(KM Manager Team)

ประกาศแต่งตั้งผู้บริหารด้านการจัดการความรู้ขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อย  
(Chief Knowledge Officer : CKO)

ประกาศแต่งตั้งคณะกรรมการการจัดการความรู้ขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อย  
(KM Team)

ประกาศแผนการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อย  
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้ขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อย  
(KM Manager Team)

เพื่อให้การปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อยเป็นไปตามพระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖ มาตรา ๑๑ ที่กำหนดให้ส่วนราชการ มีหน้าที่พัฒนาความรู้ในส่วนราชการ ประกอบกับเพื่อให้มีคณะกรรมการที่ครอบคลุมการปฏิบัติงานในทุกๆ ด้าน จึงแต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้ขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อย (KM Manager Team) ดังต่อไปนี้

๑. รายนามองค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อย คนที่ ๑  
ที่เป็นผู้บริหารจัดการความรู้ (CKO) ประธานกรรมการ
๒. ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อย รองประธานกรรมการ
๓. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อย กรรมการ
๔. ผู้อำนวยการกองคลัง กรรมการ
๕. ผู้อำนวยการกองช่าง กรรมการ
๖. หัวหน้าสำนักปลัด อบต.คลองน้อย กรรมการ
๗. นักทรัพยากรบุคคล(ชก.) กรรมการ/เลขานุการ
๘. นักวิเคราะห์นโยบายและแผน(ปก.) กรรมการ/ผู้ช่วยเลขานุการ

โดยให้คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. กำหนดนโยบายทิศทางการดำเนินงานเกี่ยวกับการจัดการความรู้ขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อย
๒. คัดเลือกองค์ความรู้ของสำนัก/ส่วน เพื่อการจัดทำแผนการจัดการความรู้ขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อย
๓. เห็นชอบแผนการจัดการความรู้ขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อย
๔. กำกับการดำเนินการให้เป็นไปตามแผนงานที่กำหนดไว้ในแผนการจัดการความรู้ขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อย
๕. ติดตามและจัดทำรายงานผลการดำเนินการจัดการความรู้ เพื่อนำเสนอนายกององค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อย
๖. ส่งเสริมการสร้างการมีส่วนร่วมในการแลกเปลี่ยนความรู้ซึ่งกันและกัน เพื่อพัฒนางานให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๗. ให้คำปรึกษาแนะนำและแนวทางแก้ไขปัญหา อุปสรรคต่างๆ ที่เกิดขึ้นกับคณะกรรมการจัดการความรู้

๘.แต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้ (KM Team) โดยมอบหมายให้ปลัดองค์การบริหาร  
ส่วนตำบลคลองน้อยเป็นที่ปรึกษาคณะกรรมการจัดการความรู้

๙.ปฏิบัติงานอื่นใดตามที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อยมอบหมาย

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เดือนตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๑



(นายสุจิน ขุนปักชี)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อย



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อย  
เรื่อง แต่งตั้งผู้บริหารด้านการจัดการความรู้ขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อย  
(Chief Knowledge Officer : CKO)

เพื่อให้การปฏิบัติงานด้านการจัดการความรู้ขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อย เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล จึงแต่งตั้ง นายเกรียงไกร อัครวิทย์สกุล ตำแหน่ง รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อย คนที่ ๑ เป็นผู้บริหารด้านการจัดการความรู้ (Chief Knowledge Officer:CKO) ขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อย

มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. เป็นผู้ทบทวนและให้ความเห็นชอบแผนการจัดการความรู้ขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อย

๒. ให้การสนับสนุนในด้านต่างๆ เช่น ทรัพยากรที่จำเป็นต่อการจัดทำแผนการจัดการความรู้ การดำเนินการตามแผนการจัดการความรู้ เป็นต้น

๓. กำกับ ดูแล และติดตามความก้าวหน้าการดำเนินการจัดการความรู้ขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อยให้บรรลุเป้าหมายตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการการจัดการความรู้

๔. ให้คำปรึกษาแนะนำและร่วมประชุมเพื่อการตัดสินใจแก่คณะทำงานการจัดการความรู้

๕. ให้คำปรึกษาเกี่ยวกับแนวทางการแก้ไขปัญหา อุปสรรคต่างๆ ที่เกิดขึ้นกับคณะทำงานการจัดการความรู้

๖. ปฏิบัติงานอื่นใดตามที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อยมอบหมาย

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เดือนตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๑

(นายสุจิน ชุนปักษ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อย



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อย  
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้ขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อย  
(KM Team)

เพื่อให้การดำเนินการจัดการความรู้ขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อยเป็นไปตามนโยบายและทิศทางในการจัดการความรู้ และให้สามารถดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อย ประกอบกับเพื่อให้มีคณะกรรมการปฏิบัติงานในทุกๆ ด้าน จึงแต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้ขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อย (KM Team) จำนวน ๓ คณะ โดยให้มีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. องค์ประกอบ

๑.๑ สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อย

- |                                       |                      |
|---------------------------------------|----------------------|
| (๑) ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อย | ประธานคณะกรรมการ     |
| (๒) หัวหน้าสำนักงานปลัด อบต.คลองน้อย  | รองประธานคณะกรรมการ  |
| (๓) นักวิเคราะห์นโยบายและแผน(ปก./ชก.) | คณะกรรมการ           |
| (๔) เจ้าพนักงานธุรการ(ปง./ชง.)        | คณะกรรมการ           |
| (๕) นักทรัพยากรบุคคล(ปก./ชก.)         | คณะกรรมการ/เลขานุการ |

๑.๒ กองคลัง

- |                                       |                      |
|---------------------------------------|----------------------|
| (๑) ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อย | ประธานคณะกรรมการ     |
| (๒) ผู้อำนวยการกองคลัง                | รองประธานคณะกรรมการ  |
| (๓) นักวิชาการเงินและบัญชี(ปก./ชก.)   | คณะกรรมการ           |
| (๔) เจ้าพนักงานพัสดุ(ปง./ชง.)         | คณะกรรมการ           |
| (๕) เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้(ปง./ชง.) | คณะกรรมการ/เลขานุการ |

๑.๓ กองช่าง

- |                                       |                      |
|---------------------------------------|----------------------|
| (๑) ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อย | ประธานคณะกรรมการ     |
| (๒) ผู้อำนวยการกองช่าง                | รองประธานคณะกรรมการ  |
| (๓) นายช่างโยธา(ปง./ชง.)              | คณะกรรมการ           |
| (๔) เจ้าพนักงานธุรการ(ปง./ชง.)        | คณะกรรมการ/เลขานุการ |

๒. อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ

๒.๑ หัวหน้าคณะกรรมการ มีอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ

- (๑) จัดทำแผนการจัดการความรู้ขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อย เพื่อเสนอผู้บริหารด้านการจัดการความรู้ (CKO) ในการทบทวนและให้ความเห็นชอบแผนการจัดการความรู้
- (๒) รายงานผลการดำเนินงานและความคืบหน้าของการดำเนินกิจกรรมตามแผนการจัดการความรู้ให้ผู้บริหารด้านการจัดการความรู้ (CKO) ทราบ
- (๓) ผลักดันการดำเนินกิจกรรมตามแผนการจัดการความรู้ให้บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายที่กำหนด

(๔) ติดตามความก้าวหน้าและประเมินผลการดำเนินกิจกรรมตามแผนการจัดการความรู้ เพื่อหาแนวทางแก้ไข

(๕) เป็นผู้ประสานการดำเนินการกับคณะกรรมการการจัดการความรู้ขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อย

(๖) ปฏิบัติหน้าที่อื่นใดตามที่ได้รับมอบหมาย

## ๒.๒ คณะทำงาน

ให้คณะทำงานทั้ง ๓ คณะ มีอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบในการจัดทำองค์ความรู้ในภารกิจหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

(๑) จัดทำแผนปฏิบัติการการจัดการความรู้ของคณะทำงานการจัดการความรู้

(๒) ศึกษา วิเคราะห์ และรวบรวมองค์ความรู้จากแหล่งความรู้ต่างๆ เพื่อจัดทำองค์ความรู้ในภารกิจหน้าที่รับผิดชอบ

(๓) คัดเลือกองค์ความรู้เสนอคณะกรรมการการจัดการความรู้ขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อย

(๔) จัดทำองค์ความรู้ตามกระบวนการจัดการความรู้

(๕) จัดทำรายงานผลความคืบหน้าของผลการดำเนินงานตามแผนการจัดการความรู้ในส่วนที่รับผิดชอบ

(๖) เชิญผู้ที่เกี่ยวข้องมาให้ข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการจัดการความรู้

(๗) เป็นแบบอย่างที่ดีในการมีส่วนร่วมในกระบวนการจัดการความรู้ขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อย

(๘) ปฏิบัติหน้าที่อื่นใดตามที่ได้รับมอบหมาย

## ๒.๓ เลขานุการคณะทำงาน มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

(๑) นัดประชุมคณะทำงานการจัดการความรู้และจัดทำรายงานการประชุม คณะทำงานเกี่ยวกับการกำหนดกรอบแนวทางในการจัดทำแผนการจัดการความรู้ และการติดตามประเมินผลความคืบหน้าของการดำเนินการในกิจกรรมต่างๆ ที่กำหนดในแผนการจัดการความรู้

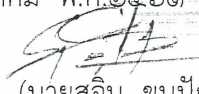
(๒) รวบรวมและสรุปผลรายงานความคืบหน้าของการดำเนินการตามแผนการจัดการความรู้

(๓) สรุปผลวิเคราะห์ปัจจัยแห่งความสำเร็จ ปัญหาอุปสรรค และแนวทางแก้ไข ปัญหา เพื่อปรับปรุงและพัฒนาการจัดการความรู้ขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อยให้เกิดขึ้นอย่างต่อเนื่อง

(๔) ประสานงานกับประธานคณะทำงานและคณะทำงานการจัดการความรู้

(๕) ปฏิบัติหน้าที่อื่นใดตามที่ได้รับมอบหมาย

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เดือนตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๑



(นายสุจิน ชุนปักษ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อย



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อย  
เรื่อง แผนการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑

ตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖ มาตรา ๑๑ ส่วนราชการมีหน้าที่พัฒนาความรู้ในส่วนราชการ เพื่อให้มีลักษณะเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ อย่างสม่ำเสมอ โดยต้องรับรู้ข้อมูลข่าวสารและสามารถประมวลผลความรู้ในด้านต่างๆ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติราชการได้อย่างถูกต้อง รวดเร็วและเหมาะสมกับสถานการณ์ รวมทั้งต้องส่งเสริมและพัฒนา ความรู้ความสามารถ สร้างวิสัยทัศน์และปรับเปลี่ยนทัศนคติของข้าราชการในสังกัดให้เป็นบุคลากรที่มี ประสิทธิภาพและมีการเรียนรู้ร่วมกัน ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติราชการของส่วนราชการให้สอดคล้อง กับการบริหารราชการให้เกิดผลสัมฤทธิ์ตามพระราชกฤษฎีกานี้ นั้น

เพื่อให้การปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อย เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖ มาตรา ๑๑ ที่กำหนดให้ส่วนราชการมี หน้าที่พัฒนาความรู้ในส่วนราชการ เพื่อให้มีลักษณะเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้อย่างสม่ำเสมอประกอบกับมติ คณะกรรมการการจัดการความรู้ขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อย ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๑ เมื่อ วันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ เห็นชอบแผนการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ ซึ่งได้ผ่าน การทบทวนโดยผู้บริหารด้านการจัดการความรู้ขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อย (CKO) เรียบร้อยแล้ว นั้น จึงประกาศใช้แผนการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ ทั้งนี้สามารถดูรายละเอียดเกี่ยวกับการ จัดความรู้ (Knowledge Management : KM) ขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อย ได้ที่เว็บไซต์ [www.klongnoi.go.th](http://www.klongnoi.go.th) หัวข้อ “การจัดการความรู้ (Knowledge Management :KM)”

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๑

(นายสุจิน ขุนปักซี่)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อย

