



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อย
เรื่อง ประกาศแผนการจัดหาพัสดุ (ผด.๒) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

ตามหนังสือที่ มท ๐๓๑๓.๔/ว ๑๕๐๐ ลงวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๕๒ เรื่อง คำแนะนำ
เกี่ยวกับการบริหารงานพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น คณะรัฐมนตรีได้มีมติ เมื่อวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๓๖
เห็นชอบเกี่ยวกับมาตรการปรับปรุงข้อมูลเพื่อตรวจสอบการบริหารงบประมาณของส่วนราชการ

องค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อย จึงได้จัดทำแผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.
๒๕๖๐ ตามแบบ ผด.๒ เพื่อจะได้ทราบขั้นตอนการดำเนินงานและความเคลื่อนไหวในการจัดหาพัสดุขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งจะก่อให้เกิดความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน และเพื่อให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติข้อมูล
ข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ และพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๕๖
องค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อย จึงขอประกาศแผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐ ตาม
แบบ ผด.๒ ตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

จึงขอประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๙

(นายสุจิ้น ชุนปักชี)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อย

.....
.....
.....

แผนการจัดทาพัสตู่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

ขอองศ์การบริการส่วนตำบลคลองน้อย

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องจัดทา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของ เรื่อง	งบประมาณ		เงินออกงบประมาณ	วิธี จัดทา	กำหนด ส่งมอบ งาน (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวน (บาท)				
		ค่าใช้สอย		แผนงานบริหารงานทั่วไป					
		รายจ่ายเพื่อใช้เติมฯซึ่งบริการ							
1	ต.ค.58-ก.ย.59	ค่าจัดเก็บข้อมูลและบันทึกข้อมูล	สน.ปลัด	งานบริหารทั่วไป	5,000		ตกลงราคา	7	จัดทาตามความจำเป็น
2	ต.ค.58-ก.ย.59	ค่าจ้างเหมาบริการ	สน.ปลัด	งานบริหารทั่วไป	150,000		ตกลงราคา	7	จัดทาตามความจำเป็น
3	ต.ค.58-ก.ย.59	ค่าใช้จ่ายประกันรถยนต์	สน.ปลัด	งานบริหารทั่วไป	5,000		ตกลงราคา	5	จัดทาตามความจำเป็น
		รายจ่ายเกี่ยวกับกรรับรองและพิธีการ							
4	ต.ค.58-ก.ย.59	ค่าเลี้ยงรับรองประชุม	สน.ปลัด	งานบริหารทั่วไป	10,000		ตกลงราคา	7	จัดทาตามความจำเป็น
5	ต.ค.58-ก.ย.59	ค่าเลี้ยงรับรองเกี่ยวกับคณะบุคคล	สน.ปลัด	งานบริหารทั่วไป	40,000		ตกลงราคา	7	จัดทาตามความจำเป็น
6	ต.ค.58-ก.ย.59	ค่าใช้จ่ายในการจัดงานต่างๆ	สน.ปลัด	งานบริหารทั่วไป	100,000		ตกลงราคา	7	จัดทาตามความจำเป็น
		เนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรา							
7	ต.ค.58-ก.ย.59	ค่าของขงอัญ ของรางวัล	สน.ปลัด	งานบริหารทั่วไป	5,000		ตกลงราคา	7	จัดทาตามความจำเป็น
8	ต.ค.58-ก.ย.59	ค่าพวงมาลัย ซอคอกไม้ พวงมาลา	สน.ปลัด	งานบริหารทั่วไป	5,000		ตกลงราคา	7	จัดทาตามความจำเป็น
9	ต.ค.58-ก.ย.59	ค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้ง	สน.ปลัด	งานบริหารทั่วไป	10,000		ตกลงราคา	7	จัดทาตามความจำเป็น

21	ต.ค.58-ก.ย.59	แท็งเก็บน้ำ ขนาด 1,000 ลิตร จำนวน 2 ถัง	สำนักปลัด	งานบริหารทั่วไป	10,000		ตกลงราคา	7	จัดหาตามความจำเป็น
22	ต.ค.58-ก.ย.59	ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง	สำนักปลัด	งานบริหารทั่วไป	523,000		ตกลงราคา	30	จัดหาตามความจำเป็น
		รถบรรทุก(ดีเซล จำนวน 1 คัน) ขนาด 1 ตัน							
		ขับเคลื่อน 2 ล้อ ปริมาตรกระบอกสูบไม่ต่ำกว่า							
		2400 ซีซีแบบธรรมดา							
		1.มีน้ำหนักบรรทุกไม่ต่ำกว่า 1 ตัน							
		2.เป็นรถช่วงยาว							
		3.เป็นกระบะสำเร็จรูป							
		4.เป็นราคารวมเครื่องปรับอากาศ							
23	ต.ค.58-ก.ย.59	เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก	สำนักปลัด	งานบริหารทั่วไป	17,000		ตกลงราคา	15	จัดหาตามความจำเป็น
		สำหรับงานสำนักงาน							
		มีคุณลักษณะพื้นฐานดังนี้							
		-มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU)ไม่น้อยกว่า 2 แกนหลัก (2 core)							
		จำนวน 1 หน่วย โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่งหรือดีกว่า							
		1.ในกรณีที่มีหน่วยความจำแบบ L2 Cache Memory ขนาดไม่น้อยกว่า							
		2 MB ต้องมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า 2.5GHz หรือ							
		2.ในกรณีที่มีหน่วยความจำแบบ Smart Cache Memory ขนาดไม่น้อยกว่า 3 MB							
		ต้องมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า 1.6 GHz							
		-มีหน่วยความจำหลัก RAM ชนิด DDR3 หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า 4 GB							
		-มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล Hard disk ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 500 GB จำนวน 1 หน่วย							
		-มีจอภาพชนิดWXGA หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 12 นิ้ว							
		-มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย							
		-มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย(Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T							
		หรือดีกว่า จำนวน ไม่น้อยกว่า 1 ช่อง							
		-สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (802.11b,g,n และ Bluetooth							

			แผนงานการรักษาความสงบภายใน						
		ค่าใช้จ่าย							
		รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น							
32	ต.ค.58-ก.ย.59	โครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุ	สำนักปลัด	งานบริหารทั่วไป	30,000		ตกลงราคา	7	จัดหาตามความจำเป็น
		ทางถนนในช่วงเทศกาลสำคัญ							
		งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย							
		ค่าใช้จ่าย							
		รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น							
33	ต.ค.58-ก.ย.59	ค่าใช้จ่ายในการป้องกันและ	สำนักปลัด	งานบริหารทั่วไป	30,000		ตกลงราคา	7	จัดหาตามความจำเป็น
		บรรเทาสาธารณภัย							
34	ต.ค.58-ก.ย.59	โครงการฝึกอบรมทบทวน อปพร	สำนักปลัด	งานบริหารทั่วไป	30000		ตกลงราคา	7	จัดหาตามความจำเป็น
				แผนงานการศึกษา					
		งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา							
		ค่าใช้จ่าย							
		รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ							
35	ต.ค.58-ก.ย.59	ค่าจ้างเหมาบริการ	สำนักปลัด	งานระดับก่อนวัยเรียน	15,000		ตกลงราคา	7	จัดหาตามความจำเป็น
36	ต.ค.58-ก.ย.59	โครงการจัดงานวันเด็กแห่งชาติ	สำนักปลัด	งานระดับก่อนวัยเรียน	30,000		ตกลงราคา	7	จัดหาตามความจำเป็น
37	ต.ค.58-ก.ย.59	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	สำนักปลัด	งานระดับก่อนวัยเรียน	10000		ตกลงราคา	7	จัดหาตามความจำเป็น

		-เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถ Print, Copier, Scanner และ FAX ภายในเครื่องเดียว							
		-ใช้เทคโนโลยีแบบพ่นหมึก Inkjet							
		-มีความละเอียดในการพิมพ์ร่างสีไม่น้อยกว่า 4800X1200 dpi							
		-มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีไม่น้อยกว่า 15 หน้าต่อนาที							
		-มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวดำไม่น้อยกว่า 33 หน้าต่อนาที							
		-สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A4 (ขาวดำ-สี) ได้							
		-มีความละเอียดในการสแกนสูงสุดไม่น้อยกว่า 1200X2400 dpi							
		-มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed)							
		-สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ							
		-สามารถทำสำเนาได้ไม่น้อยกว่า 90 สำเนา							
		-สามารถย่อและขยายได้ 25 ถึง 400 เปอร์เซ็นต์							
		-มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100 Base-T หรือดีกว่าจำนวน							
		ไม่น้อยกว่า 1 ช่อง							
		-สามารถใช้ได้กับ เอ4, Letter, Legal และ Custom โดยกดใส่กระดาษ							
		ได้ไม่น้อยกว่า 100 แผ่น							
		ครุภัณฑ์โรงงาน							
50	ต.ค.58-ก.ย.59	จัดซื้อตู้เชื่อม จำนวน 1 ตู้	กองช่าง	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ	14,700		ตกลงราคา	7	จัดหาตามความจำเป็น
		แรงดันไฟฟ้าเข้า 1 เฟส/220V กระแสไฟฟ้า	เคหะชุมชน						
		เชื่อม 20-170A ขนาดลวดเชื่อม 1.6-3.2 mm. กำลังไฟฟ้า 7KVA แรงดัน							
		ไฟฟ้าขณะไร้อากาศ 63V แรงดันไฟในการเชื่อม 26.2V ความสามารถ							
		ในการทำงาน 25 องศา 60% ความสูญเสียขณะไร้อากาศ 40W							
		ประสิทธิภาพ 85% พาวเวอร์แฟกเตอร์ 0.93 ระดับความเป็นฉนวน							
		B น้ำหนัก 8kg ขนาดเครื่อง 371X155X295 mm ระดับป้องกัน							
		IP23							

51	ต.ค.58-ก.ย.59	จัดซื้อเลื่อยวงเดือน	งช่าง	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ	6,500			ตกลงราคา	7	จัดหาตามความจำเป็น
		จำนวน 1 เครื่อง คุณลักษณะพื้นฐานดังนี้								
		กำลังไฟฟ้าที่ใช้ 1800w ความสามารถในการตัดสูงสุด								
		ตัดที่ 0 องศา:75.5 มม.(3")ตัดที่ 45 องศา:57 มม.(2-1/4")เส้นผ่าศูนย์กลาง								
		กลางใบตัด 210 มม.(ยาวXกว้างXสูง)(13-1/8"X9-9/16"X10-7/8")								
		น้ำหนักสุทธิ 5.1 กก.(11.4 ปอนด์)								
52	ต.ค.58-ก.ย.59	จัดซื้อสว่านไฟฟ้า จำนวน 1 เครื่อง	กองช่าง	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ	2,000			ตกลงราคา	7	จัดหาตามความจำเป็น
		คุณลักษณะพื้นฐานดังนี้								
		มอเตอร์กำลังสูง 450w กำลังไฟฟ้าที่ใช้ 450w สมรรถนะ โลหะ : 10 มม.								
		(3/8")ไม้:25 มม.(1")ความเร็วรอบตัวเปล่า(rpm)0-3000 ขนาด								
		229X64X175 มม.(กว้างXยาวXสูง)(กว้างXยาวXสูง)(9"X2-1/2"X6-7/8")								
		น้ำหนักสุทธิ 1.3 กก.(2.8 ปอนด์)ความยาวสายไฟ 2.0 เมตร (6.6 ฟุต)								
53	ต.ค.58-ก.ย.59	ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์	กองช่าง	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ	20,000			ตกลงราคา	7	จัดหาตามความจำเป็น
		งานไฟฟ้าถนน								
		ค่าใช้สอย								
54	ต.ค.58-ก.ย.59	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	กองช่าง	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ	300,000			ตกลงราคา	7	จัดหาตามความจำเป็น
				แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน						
		งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน								
		ค่าใช้สอย								
		รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายการหมวดอื่นๆ								
55	ต.ค.58-ก.ย.59	ค่าใช้จ่ายศูนย์ปฏิบัติการต่อสู้เพื่อ	กองช่าง	งานส่งเสริมและสนับสนุน	30,000			ตกลงราคา	7	จัดหาตามความจำเป็น
		เอาชนะยาเสพติดตำบลคลองน้อย		ความเข้มแข็งชุมชน						

56	ต.ค.58-ก.ย.59	โครงการ อบรมประชาชน	กองช่าง	งานส่งเสริมและสนับสนุน ความเข้มแข็งชุมชน	20,000			ตกลงราคา	7	จัดหาตามความจำเป็น
57	ต.ค.58-ก.ย.59	โครงการจัดประชุมประชาคมหมู่บ้านและประชาคมตำบลคลองน้อย	กองช่าง	งานส่งเสริมและสนับสนุน ความเข้มแข็งชุมชน	20,000			ตกลงราคา	7	จัดหาตามความจำเป็น
58	ต.ค.58-ก.ย.59	โครงการพัฒนาศูนย์บริการข้อมูลข่าวสารของ อบต.คลองน้อย	กองช่าง	งานส่งเสริมและสนับสนุน ความเข้มแข็งชุมชน	10,000			ตกลงราคา	7	จัดหาตามความจำเป็น
59	ต.ค.58-ก.ย.59	โครงการรณรงค์ป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด	กองช่าง	งานส่งเสริมและสนับสนุน ความเข้มแข็งชุมชน	30,000			ตกลงราคา	7	จัดหาตามความจำเป็น
60	ต.ค.58-ก.ย.59	โครงการรณรงค์เสริมสร้างความรู้เกี่ยวกับประชาธิปไตย	กองช่าง	งานส่งเสริมและสนับสนุน ความเข้มแข็งชุมชน	20,000			ตกลงราคา	7	จัดหาตามความจำเป็น
61	ต.ค.58-ก.ย.59	โครงการส่งเสริมการพัฒนาสุขภาพเด็ก สตรี และผู้สูงอายุ	กองช่าง	งานส่งเสริมและสนับสนุน ความเข้มแข็งชุมชน	20,000			ตกลงราคา	7	จัดหาตามความจำเป็น
62	ต.ค.58-ก.ย.59	โครงการส่งเสริมและพัฒนากลุ่มอาชีพต่างๆ ในตำบลคลองน้อย	กองช่าง	งานส่งเสริมและสนับสนุน ความเข้มแข็งชุมชน	30,000			ตกลงราคา	7	จัดหาตามความจำเป็น
63	ต.ค.58-ก.ย.59	โครงการอบรมให้ความรู้ผู้บริหาร พนักงาน สมาชิก คณะกรรมการหมู่บ้าน นักเรียนเยาวชน ประชาชนทั่วไป	กองช่าง	งานส่งเสริมและสนับสนุน ความเข้มแข็งชุมชน	25,000			ตกลงราคา	7	จัดหาตามความจำเป็น

		งานอนุรักษ์แหล่งน้ำและป่าไม้																				
		ค่าใช้สอย																				
		รายละเอียดเรื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ																				
๗๔	ต.ค.๕๘-ก.ย.๕๙	โครงการปลูกต้นไม้และบำรุงต้นไม้สองข้างทาง	สำนักปลัด	งานอนุรักษ์แหล่งน้ำและป่าไม้	๓๐,๐๐๐															๗	จัดหาตามความจำเป็น	
๗๕	ต.ค.๕๘-ก.ย.๕๙	โครงการปรับปรุงการจัดการท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์	สำนักปลัด	งานอนุรักษ์แหล่งน้ำและป่าไม้	๒๐,๐๐๐																๗	จัดหาตามความจำเป็น
๗๖	ต.ค.๕๘-ก.ย.๕๙	โครงการรณรงค์รักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	สำนักปลัด	งานอนุรักษ์แหล่งน้ำและป่าไม้	๓๐,๐๐๐																๗	จัดหาตามความจำเป็น
๗๗	ต.ค.๕๘-ก.ย.๕๙	โครงการอนุรักษ์แหล่งน้ำ	สำนักปลัด	งานอนุรักษ์แหล่งน้ำและป่าไม้	๑๐,๐๐๐																๗	จัด ตามความจำเป็น