



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ส่วนการคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อย

ที่ สฎ ๗๔๔๐๒ /

วันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๕๕

เรื่อง แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ผด.๕ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๖

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อย

ตามหนังสือกรมการปกครอง ที่ มท. ๐๓๑๓.๔/ว.๑๕๐๐ ลงวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๕๒ เรื่อง คำแนะนำเกี่ยวกับการบริหารงานพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จัดทำ แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี ตาม ผด.๕ ในการจัดทำแผนปฏิบัติการ และแบบ ผด.๖ แบบรายงานตามลำดับ โดยจัดทำเฉพาะการจัดหาพัสดุ ดังต่อไปนี้

๑. ครุภัณฑ์ที่มีวงเงินในการจัดหาตั้งแต่ ๑ แสนบาท ขึ้นไป
๒. ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ที่มีวงเงินในการจัดหาตั้งแต่ ๑ ล้านบาท ขึ้นไป

บัดนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อย ได้ดำเนินการสำรวจ ค่าใช้จ่ายตามข้อบัญญัติงบประมาณ รายจ่ายประจำปี และรายจ่าย ตามประเภท เงินนอกงบประมาณ เงินรายได้ เงินกู้หรือเงินอุดหนุน และดำเนินการ จัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ผด.๕ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๖ จำนวน ๑ รายการ ตามข้อกำหนดดังกล่าว เพื่อให้เป็นไปตามคำแนะนำเกี่ยวกับการบริหารงานพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ).....

(นางสุราพร บัวทิพย์)

เจ้าหน้าที่พัสดุ

พัสดุ

(ลงชื่อ).....

(นางสุนันทา บุขบงค์)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาราชการแทน

หัวหน้าส่วนการคลัง

(ลงชื่อ).....

(นางสาวพจมาน เวชศาสตร์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อย

จำสืบทำรวจ.....

(ประชา นิลเอก)


นายองค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อย

วันที่ ๑๐ เดือนตุลาคม พ.ศ.๒๕๕๕

แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖
ขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อย

ลำดับที่	รายการ/จำนวน/วงเงิน	ลำดับตามแผน จัดทา(ผด.๒)	วิธีจัดทา	ส่งประกาศ อย่างช้าภายใน	กำหนดยื่นซอง ภายใน	ทำสัญญา ภายใน	กำหนดส่งมอบ ภายใน(วัน)	เบิกเงินงวด สุดท้ายภายใน	หมายเหตุ
๑	เก้าอี้แบบบุวม	๒๕	ตกลงราคา			๒๐ ม.ค ๕๖	๒๕ ม.ค ๕๖	๒๘ ม.ค ๕๖	
	ขาเหล็กมีพนักพิง ๑๐๐ ตัว								


(นางสุราพร บัวทิพย์)
เจ้าหน้าที่พัสดุ


(นางสุนันทา บุษบงค์)
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลลออรัทธาราชการแทน
หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ


(นางพจมาน เวชศาสตร์)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล