



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ส่วนการคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อย

ที่ สฎ. ๓/๔๔๐๒/

วันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๕๕

เรื่อง จัดทำแผนการจัดหาพัสดุ (แบบ ผด.๒) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๖

๒๕๕๕

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อย

ตามหนังสือกรมการปกครองที่ มท.๐๓๑๓ .๔ /ว ๑๕๐๐ ลงวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๕๔ เรื่อง คำแนะนำเกี่ยวกับการบริหารงานพัสดุขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ได้ให้องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น จัดทำแผนการจัดหาพัสดุประจำปี ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น (แบบ ผด.๒) นั้น

บัดนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อย ได้จัดทำแผนการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาอนุมัติ

(ลงชื่อ).....

(นางสุราพร บัวทิพย์)

เจ้าหน้าที่พัสดุ

เพื่ออนุมัติ

(ลงชื่อ).....

(นางสุนันทา บุชบงค์)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาราชการแทน
หัวหน้าส่วนการคลัง

(ลงชื่อ).....

(นางสาวพจมาน เวชศาสตร์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อย

จำสืบทารวจ.....

(ประชา นิลเอก)

นายองค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อย

วันที่ ๑๐ เดือนตุลาคม พ.ศ.๒๕๕๕

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖

ขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อย

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธี จัดหา	กำหนด ส่งมอบ งาน (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๑	ต.ค ๕๕- พ.ย ๕๕	ก่อสร้างสะพานคอนกรีตเสริมเหล็กถนน	ส่วนโยธา			เงินสะสม	๖๗๐๐๐	ตกลงราคา	๓๐	จัดหาตามความจำเป็น
		องค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อย หมู่ที่ ๓								
		กว้าง ๖ เมตร ยาว ๑๐.๐๐ เมตร								
		โดยทำการรื้อถอนถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก								
		กว้าง ๔.๐๐ เมตร ยาว ๑๐.๐๐ เมตร								
		ขุดรื้อพื้นทางเดินพร้อมทั้งขนย้ายแผ่นพื้นสะพาน								
		สำเร็จรูปขนาดกว้าง ๑.๐๐ เมตร ยาว ๑๐.๐๐ เมตร								
		จำนวน ๘ แผ่น วางคานคอนกรีตพื้นสะพาน								
		สำเร็จรูปและเทคอนกรีตพื้นสะพาน กว้าง ๖.๐๐ เมตร								
		ยาว ๑๐.๐๐ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร								
				แผนงานการศึกษา						
		ค่าวัสดุ								
๒	พ.ย ๕๕- กย ๕๖	ค่าอาหารเสริม (นม)	สน.ปลัด	งานระดับก่อนวัยเรียน	๓๒๗,๐๘๐			กรณีพิเศษ	๑๒๐	จัดหาตามความจำเป็น
				และปฐมวัย						

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องจัดทำ	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธี จัดทำ	กำหนด ส่งมอบ งาน (วัน)	2 หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๓	ม.ค ๕๖	โครงการจัดงานวันเด็กแห่งชาติ	สน.ปลัด	งานระดับก่อนวัยเรียน และปฐมวัย	๕๐,๐๐๐			ตกลงราคา	๗	จัดทำตามความจำเป็น
		ค่าใช้จ่าย		แผนงานบริหารงานทั่วไป						
		รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ								
๔	ต.ค ๕๕- กย ๕๖	ค่าจัดเก็บและบันทึกข้อมูล	สน.ปลัด	งานบริหารทั่วไป	๑๕,๐๐๐			ตกลงราคา	๗	จัดทำตามความจำเป็น
๕	ต.ค ๕๕- กย ๕๖	ค่าจ้างเหมาบริการ	สน.ปลัด	งานบริหารทั่วไป	๖๕,๐๐๐			ตกลงราคา	๗	จัดทำตามความจำเป็น
		รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ								
๖	ต.ค ๕๕- กย ๕๖	ค่าเลี้ยงรับรองประชุม	สน.ปลัด	งานบริหารทั่วไป	๑๐,๐๐๐			ตกลงราคา	๗	จัดทำตามความจำเป็น
๗	ต.ค ๕๕- กย ๕๖	ค่าเลี้ยงรับรองเกี่ยวกับบุคคล	สน.ปลัด	งานบริหารทั่วไป	๖๐,๐๐๐			ตกลงราคา	๗	จัดทำตามความจำเป็น
๘	ต.ค ๕๕- กย ๕๖	ค่าใช้จ่ายในการจัดงานต่าง ๆ	สน.ปลัด	งานบริหารทั่วไป	๖๐,๐๐๐			ตกลงราคา	๗	จัดทำตามความจำเป็น

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องจัดทำ	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธี จัดหา	กำหนด ส่งมอบ งาน (วัน)	3 หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
		รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการฯ								
๙	ต.ค ๕๕- กย ๕๖	ค่าของขวัญ ของรางวัล	สน.ปลัด	งานบริหารทั่วไป	๕,๐๐๐			ตกลงราคา	๗	จัดหาตามความจำเป็น
๑๐	ต.ค ๕๕- กย ๕๖	ค่าพวงมาลัย ช่อดอกไม้ พวงมาลา	สน.ปลัด	งานบริหารทั่วไป	๕,๐๐๐			ตกลงราคา	๗	จัดหาตามความจำเป็น
๑๑	ต.ค ๕๕- กย ๕๖	ค่าใช้จ่ายสนับสนุนศูนย์การเรียนรู้		งานบริหารทั่วไป	๒๐,๐๐๐			ตกลงราคา	๗	จัดหาตามความจำเป็น
๑๒	ต.ค ๕๕- กย ๕๖	ค่าใช้จ่ายโครงการรณรงค์รักษา ทรัพยากร	สน.ปลัด	งานบริหารทั่วไป	๓๐,๐๐๐			ตกลงราคา	๗	จัดหาตามความจำเป็น
๑๓	ต.ค ๕๕- กย ๕๖	ค่าใช้จ่ายโครงการบริหารจัดการ ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร (เงินสนับสนุนจาก ๘ อปท.เขต อ.เมือง)	สน.ปลัด	งานบริหารทั่วไป	๒๕,๐๐๐	เงินสนับสนุน	๑๘๕,๐๐๐	ตกลงราคา	๓๕	จัดหาตามความจำเป็น
									ต่อเดือน	
๑๔	ต.ค ๕๕- กย ๕๖	ค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้ง	สน.ปลัด	งานบริหารทั่วไป	๕๐,๐๐๐			ตกลงราคา	๗	จัดหาตามความจำเป็น

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องจัดทำ	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธี จัดทำ	กำหนด ส่งมอบ งาน (วัน)	4 หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๑๕	ต.ค ๕๕- กย ๕๖	ค่าใช้จ่ายในการปรับปรุงสำนักงาน	สน.ปลัด	งานบริหารทั่วไป	๒๐๐,๒๐๐			ตกลงราคา	๖๐	จัดทำตามความจำเป็น
๑๖	ต.ค ๕๕- กย ๕๖	ค่าใช้จ่ายในการปรับปรุงภูมิทัศน์ บริเวณ อบต.	สน.ปลัด	งานบริหารทั่วไป	๕๐,๐๐๐			ตกลงราคา	๓๐	จัดทำตามความจำเป็น
๑๗	ต.ค ๕๕- กย ๕๖	ค่าใช้จ่ายโครงการปรับปรุง หอกระจายเสียงประจำหมู่บ้าน	สน.ปลัด	งานบริหารทั่วไป	๑๓๕,๐๐๐			ตกลงราคา	๓๐	จัดทำตามความจำเป็น
๑๘	ต.ค ๕๕- กย ๕๖	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม วงเงินไม่เกิน ๕๐๐๐ บาท	สน.ปลัด	งานบริหารทั่วไป	๓๐,๐๐๐			ตกลงราคา	๗	จัดทำตามความจำเป็น
		ค่าวัสดุ								
๑๙	ต.ค ๕๕- กย ๕๖	วัสดุสำนักงาน	สน.ปลัด	งานบริหารทั่วไป	๖๐,๐๐๐			ตกลงราคา	๗	จัดทำตามความจำเป็น
๒๐	ต.ค ๕๕- กย ๕๖	ค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง	สน.ปลัด	งานบริหารทั่วไป	๕๐,๐๐๐			ตกลงราคา	๗	จัดทำตามความจำเป็น

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธี จัดหา	กำหนด ส่งมอบ งาน (วัน)	6 หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
		น้ำหุ้มหนังสือ มีตัวแขวน								
๒๗	ต.ค ๕๕- กย ๕๖	โต๊ะเก้าอี้บริการประชาชน	สน.ปลัด	งานบริหารทั่วไป	๓๐,๐๐๐			ตกลงราคา	๗	จัดหาตามความจำเป็น
๒๘	ต.ค ๕๕- กย ๕๖	โทรศัพท์แบบระบบ ตู้สาขา (แบบอัตโนมัติ)	สน.ปลัด	งานบริหารทั่วไป	๒๐,๐๐๐			ตกลงราคา	๗	จัดหาตามความจำเป็น
๒๙	ต.ค ๕๕- กย ๕๖	เครื่องปรับอากาศ ๑ เครื่อง ๑. แบบแยกส่วน ชนิดแขวน (มีระบบ พอกอากาศ) ขนาดไม่ต่ำกว่า ๑๓๐๐๐ BTU ฉลากประหยัดไฟฟ้าเบอร์ ๕ เครื่องปรับอากาศ ๒ เครื่อง ๑.แบบแยกส่วน ชนิดแขวน (มีระบบ พอกอากาศ) ขนาดไม่ต่ำกว่า ๓๐๐๐๐ BTU ฉลากประหยัดไฟฟ้าเบอร์ ๕	สน.ปลัด	งานบริหารทั่วไป	๒๒,๕๐๐			ตกลงราคา	๗	จัดหาตามความจำเป็น
					๗๔,๖๐๐			ตกลงราคา	๗	จัดหาตามความจำเป็น

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้อง จัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธี จัดหา	กำหนด ส่งมอบ งาน (วัน)	9 หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
		ไม่น้อยกว่า ๑๕ นาที								
๓๔	ต.ค ๕๕- กย ๕๖	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม วงเงินเกิน ๕,๐๐๐ บาท	สน.ปลัด	งานบริหารทั่วไป	๔๐,๐๐๐			ตกลงราคา	๗	จัดหาตามความจำเป็น
๓๕	ต.ค ๕๕- กย ๕๖	ค่าจ้างที่ปรึกษา	สน.ปลัด	งานบริหารทั่วไป	๑๕,๐๐๐			ตกลงราคา	๗	จัดหาตามความจำเป็น
				แผนงานการรักษาความสงบภายใน						
		ค่าใช้จ่าย								
๓๖	ต.ค ๕๕- กย ๕๖	รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการฯ โครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทาง ถนนในช่วงเทศกาลสำคัญ	สน.ปลัด	งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับ การรักษาความสงบภายใน	๓๐,๐๐๐			ตกลงราคา	๗	จัดหาตามความจำเป็น
๓๗	ต.ค ๕๕- กย ๕๖	โครงการระดมกำลังป้องกันอาชญา กรรมในพื้นที่	สน.ปลัด	งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับ การรักษาความสงบภายใน	๓๐,๐๐๐			ตกลงราคา	๓๐ ต่อเดือน	จัดหาตามความจำเป็น
๓๘	ต.ค ๕๕- กย ๕๖	โครงการจัดระเบียบชุมชนในตำบล คลองน้อย	สน.ปลัด	งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับ การรักษาความสงบภายใน	๒๕,๐๐๐			ตกลงราคา	๗	จัดหาตามความจำเป็น

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้อง จัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธี จัดหา	กำหนด ส่งมอบ งาน (วัน)	10 หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
		ค่าใช้จ่าย								
		รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการฯ								
๓๙	ต.ค ๕๕- กย ๕๖	ค่าใช้จ่ายในการป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย	สน.ปลัด	งานป้องกันภัยฝ่ายพล เรือนและระงับอัคคีภัย	๓๐,๐๐๐			ตกลงราคา	๗	จัดหาตามความจำเป็น
		ค่าใช้จ่าย		แผนงานการศึกษา						
		รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการฯ								
๔๐	ต.ค ๕๕- กย ๕๖	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการ บริหารสถานศึกษา (ศพด.บ้านแหวงแรด)	สน.ปลัด	งานระดับก่อนวัยเรียน และปฐมวัย	๑๐๙,๒๐๐			ตกลงราคา	๗	จัดหาตามความจำเป็น
๔๑	ต.ค ๕๕- กย ๕๖	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการ บริหารสถานศึกษา (พัฒนาครู)	สน.ปลัด	งานระดับก่อนวัยเรียน และปฐมวัย	๖,๐๐๐			ตกลงราคา	๗	จัดหาตามความจำเป็น
		ค่าครุภัณฑ์								
		ค่าครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์								
๔๒	ต.ค ๕๕- กย ๕๖	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์สำนักงาน	สน.ปลัด	งานระดับก่อนวัยเรียน	๓๐,๐๐๐			ตกลงราคา	๗	จัดหาตามความจำเป็น

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้อง จัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธี จัดหา	กำหนด ส่งมอบ งาน (วัน)	12 หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๔๕	ต.ค ๕๕- กย ๕๖	โครงการส่งเสริมพัฒนาสุขภาพเด็ก สตรี ผู้สูงอายุ	สน.ปลัด	งานบริการสาธารณสุขแ สาธารณสุขอื่น	๓๐,๐๐๐			ตกลงราคา	๗	จัดหาตามความจำเป็น
				แผนงานสังคมสงเคราะห์						
		ค่าใช้สอย								
๔๖	ต.ค ๕๕- กย ๕๖	โครงการส่งเสริมการพัฒนาผู้สูงอายุ	สน.ปลัด	งานสวัสดิการสังคมและ สังคมสงเคราะห์	๓๐๐,๐๐๐			ตกลงราคา	๗	จัดหาตามความจำเป็น
				แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน						
		ค่าใช้สอย								
		รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการฯ								
๔๗	ต.ค ๕๕- กย ๕๖	โครงการอบรมให้ความรู้ ผู้บริหาร สมาชิก กรรมการหมู่บ้าน นักเรียน และประชาชนทั่วไป	สน.ปลัด	งานส่งเสริมและสนับสนุน ความเข้มแข็งของชุมชน	๒๕,๐๐๐			ตกลงราคา	๗	จัดหาตามความจำเป็น
๔๘	ต.ค ๕๕- กย ๕๖	โครงการจัดประชุมประชาคมตำบล	สน.ปลัด	งานส่งเสริมและสนับสนุน ความเข้มแข็งของชุมชน	๑๐,๐๐๐			ตกลงราคา	๗	จัดหาตามความจำเป็น

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้อง จัดทา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธี จัดทา	กำหนด ส่งมอบ งาน (วัน)	13 หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๔๙	ต.ค ๕๕- กย ๕๖	ค่าใช้จ่ายศูนย์ต่อสู้เพื่อเอาชนะยา เสพติด	สน.ปลัด	งานส่งเสริมและสนับสนุน ความเข้มแข็งของชุมชน	๒๕,๐๐๐			ตกลงราคา	๗	จัดทาตามความจำเป็น
๕๐	ต.ค ๕๕- กย ๕๖	โครงการผู้นำท้องถิ่นพบผู้นำท้องถิ่น ๙ หมู่บ้าน	สน.ปลัด	งานส่งเสริมและสนับสนุน ความเข้มแข็งของชุมชน	๒๔,๐๐๐			ตกลงราคา	๗	จัดทาตามความจำเป็น
๕๑	ต.ค ๕๕- กย ๕๖	โครงการฝึกอบรมการรณรงค์สร้างเสริม ความรู้เกี่ยวกับประชาธิปไตย	สน.ปลัด	งานส่งเสริมและสนับสนุน ความเข้มแข็งของชุมชน	๒๐,๐๐๐			ตกลงราคา	๗	จัดทาตามความจำเป็น
๕๒	ต.ค ๕๕- กย ๕๖	โครงการ อบต.สัญจรพบประชาชน	สน.ปลัด	งานส่งเสริมและสนับสนุน ความเข้มแข็งของชุมชน	๓๐,๐๐๐			ตกลงราคา	๗	จัดทาตามความจำเป็น
๕๓	ต.ค ๕๕- กย ๕๖	โครงการฝึกอบรมทบทวน อปพร.	สน.ปลัด	งานส่งเสริมและสนับสนุน ความเข้มแข็งของชุมชน	๕๐,๐๐๐			ตกลงราคา	๗	จัดทาตามความจำเป็น
๕๔	ต.ค ๕๕- กย ๕๖	โครงการบำบัดทุกข์ บำรุงสุข แบบ ABC	สน.ปลัด	งานส่งเสริมและสนับสนุน ความเข้มแข็งของชุมชน	๑๐,๐๐๐			ตกลงราคา	๗	จัดทาตามความจำเป็น

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องจัดทำ	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน		งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดทำ	กำหนดส่งมอบงาน (วัน)	หมายเหตุ
			เจ้าของเงิน	แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)				
											14
					แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ						
		ค่าใช้จ่าย									
		รายจ่ายเนื่องจากการปฏิบัติราชการฯ									
๕๕	ต.ค ๕๕- กย ๕๖	โครงการแข่งขันกีฬา อบต. ปี ๒๕๕๖	สน.ปลัด	งานกีฬาและนันทนาการ	๘๐,๐๐๐			ตกลงราคา	๗	จัดทำตามความจำเป็น	
๕๖	ต.ค ๕๕- กย ๕๖	ค่าใช้จ่ายในการส่งนักกีฬา กรีฑา	สน.ปลัด	งานกีฬาและนันทนาการ	๘๐,๐๐๐			ตกลงราคา	๗	จัดทำตามความจำเป็น	
		เข้าแข่งขันระดับอำเภอ									
		ค่าวัสดุ									
๕๗	ต.ค ๕๕- กย ๕๖	วัสดุกีฬา	สน.ปลัด	งานกีฬาและนันทนาการ	๔๐,๐๐๐			ตกลงราคา	๗	จัดทำตามความจำเป็น	
		ค่าใช้จ่าย									
๕๘	ต.ค ๕๕- กย ๕๖	รายจ่ายเนื่องจากการปฏิบัติราชการฯ									
		โครงการส่งเสริมงานวัฒนธรรมประเพณีท้องถิ่น	สน.ปลัด		๒๐๐,๐๐๐			ตกลงราคา	๗	จัดทำตามความจำเป็น	
		ค่าใช้จ่าย									
		รายจ่ายเนื่องจากการปฏิบัติราชการฯ									
๕๙	ต.ค ๕๕- กย ๕๖	โครงการปลูกต้นไม้และบำรุงรักษา	สน.ปลัด	งานส่งเสริมการเกษตร	๓๐,๐๐๐			ตกลงราคา	๗	จัดทำตามความจำเป็น	

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้อง จัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธี จัดหา	กำหนด ส่งมอบ งาน (วัน)	15 หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
		ต้นไม้สองข้างทาง								
๖๐	ต.ค ๕๕- กย ๕๖	โครงการสนับสนุนศูนย์บริการและ ถ่ายทอดเทคโนโลยีฯ	สน.ปลัด	งานส่งเสริมการเกษตร	๕๐,๐๐๐			ตกลงราคา	๗	จัดหาตามความจำเป็น
๖๑	ต.ค ๕๕- กย ๕๖	โครงการอนุรักษ์พันธุปลาท้องถิ่น	สน.ปลัด	งานส่งเสริมการเกษตร	๒๐,๐๐๐			ตกลงราคา	๗	จัดหาตามความจำเป็น
๖๒	ต.ค ๕๕- กย ๕๖	โครงการจัดงานวันดีคลองร้อยสาย หรืองานของดีคลองน้อย	สน.ปลัด	งานส่งเสริมการเกษตร	๕๐,๐๐๐			ตกลงราคา	๗	จัดหาตามความจำเป็น
๖๓	ต.ค ๕๕- กย ๕๖	โครงการส่งเสริมอาชีพกลุ่มเกษตรกร ตำบลคลองน้อย	สน.ปลัด	งานส่งเสริมการเกษตร	๕๐,๐๐๐			ตกลงราคา	๗	จัดหาตามความจำเป็น
๖๔	ต.ค ๕๕- กย ๕๖	โครงการพัฒนาปรับปรุงการจัดการ ท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์	สน.ปลัด	งานส่งเสริมการเกษตร	๒๐,๐๐๐			ตกลงราคา	๗	จัดหาตามความจำเป็น
		ค่าใช้จ่าย รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ								
๖๕	ต.ค ๕๕- กย ๕๖	ค่าจ้างเหมาบริการ	ส่วนการคลัง	งานบริหารงานคลัง	๑๐,๐๐๐			ตกลงราคา	๗	จัดหาตามความจำเป็น

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้อง จัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธี จัดหา	กำหนด ส่งมอบ งาน (วัน)	16 หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
		รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการฯ								
๖๖	ต.ค ๕๕- กย ๕๖	ค่าใช้จ่ายตามโครงการจัดทำแผนที่ภาษี	ส่วนการคลัง	งานบริหารงานคลัง	๑๕๐,๐๐๐			ตกลงราคา	๑๕	จัดหาตามความจำเป็น
๖๗	ต.ค ๕๕- กย ๕๖	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม วงเงินไม่เกิน ๕๐๐๐ บาท	ส่วนการคลัง	งานบริหารงานคลัง	๑๐,๐๐๐			ตกลงราคา	๗	จัดหาตามความจำเป็น
		ค่าวัสดุ								
๖๘	ต.ค ๕๕- กย ๕๖	วัสดุสำนักงาน	ส่วนการคลัง	งานบริหารงานคลัง	๓๐,๐๐๐			ตกลงราคา	๗	จัดหาตามความจำเป็น
๖๙	ต.ค ๕๕- กย ๕๖	วัสดุงานบ้านงานครัว	ส่วนการคลัง	งานบริหารงานคลัง	๑๐,๐๐๐			ตกลงราคา	๗	จัดหาตามความจำเป็น
๗๐	ต.ค ๕๕- กย ๕๖	วัสดุคอมพิวเตอร์	ส่วนการคลัง	งานบริหารงานคลัง	๒๐,๐๐๐			ตกลงราคา	๗	จัดหาตามความจำเป็น
		ค่าครุภัณฑ์								
๗๑	ต.ค ๕๕- กย ๕๖	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ตั้งโต๊ะ ๑ เครื่อง	ส่วนการคลัง	งานบริหารงานคลัง	๑๕,๐๐๐			ตกลงราคา	๗	จัดหาตามความจำเป็น
		มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ที่มีความเร็ว								
		สัญญาณพิกานไม่น้อยกว่า ๒.๔ GHz ความจำไม่น้อยกว่า								
		๑๒๘ MB หน่วยความจำหลัก(RAM)ขนาดไม่น้อยกว่า ๔ GB								
		มี DVD -RW หรือดีกว่าจำนวน ๑ หน่วยมีช่องเชื่อมต่อ								

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้อง จัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธี จัดหา	กำหนด ส่งมอบ งาน (วัน)	17 หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
		ต่อระบบเครือข่ายแบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Mbps								
		จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง จอภาพ ขนาด ๑๘ นิ้ว								
๗๒	ต.ค ๕๕- กย ๕๖	เครื่องสำรองไฟคอมพิวเตอร์ ๑ เครื่อง ขนาด ๗๕๐VA กำลังไฟฟ้าด้านนอกไม่ น้อยกว่า ๗๕๐ VA สามารถสำรองไฟได้ ไม่น้อยกว่า ๑๕ นาที	ส่วนการคลัง	งานบริหารงานคลัง	๑,๘๐๐			ตกลงราคา	๗	จัดหาตามความจำเป็น
๗๓	ต.ค ๕๕- กย ๕๖	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม วงเงินเกิน ๕๐๐๐ บาท ค่าใช้จ่าย รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	ส่วนการคลัง	งานบริหารงานคลัง	๒๐,๐๐๐			ตกลงราคา	๗	จัดหาตามความจำเป็น
๗๔	ต.ค ๕๕- กย ๕๖	ค่าจ้างเหมาบริการ ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	ส่วนโยธา	งานบริหารทั่วไปเกี่ยว กับเคหะและชุมชน	๑๐,๐๐๐			ตกลงราคา	๗	จัดหาตามความจำเป็น
๗๕	ต.ค ๕๕- กย ๕๖	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม วงเงินไม่เกิน ๕๐๐๐ บาท ค่าวัสดุ	ส่วนโยธา	งานบริหารทั่วไปเกี่ยว กับเคหะและชุมชน	๕๐,๘๐๐			ตกลงราคา	๗	จัดหาตามความจำเป็น
๗๖	ต.ค ๕๕- กย ๕๖	วัสดุสำนักงาน	ส่วนโยธา	งานบริหารทั่วไปเกี่ยว	๒๒,๐๐๐			ตกลงราคา	๗	จัดหาตามความจำเป็น

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้อง จัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธี จัดหา	กำหนด ส่งมอบ งาน (วัน)	22 หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๘๙	ม.ค ๕๕- กย ๕๖	โครงการบุกเบิกถนนเลียบบึงบางตาย จากทางเข้าบ้านนางเรืองศรี ยี่งรงค์ จุดที่ดินนายสุจิน ศิริรักษ์ หมู่ ๕ โดยการถางป่าชูดตอ กว้าง ๔ เมตร ระยะทาง ๖๐๐ เมตร ถมดินดานกว้าง ๔ เมตร ระยะทาง ๖๐๐ เมตร หนาเฉลี่ย ๐.๓๐ เมตร ปริมาณดินดานไม่น้อยกว่า ๗๒๐ ลูกบาศก์เมตร ฝังท่อระบายน้ำ คลส.ชั้น ๓ มอก. ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง ๑ เมตร จำนวน ๔ จุด รวม ๒๘ ท่อน และขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง ๐.๖๐ เมตร จำนวน ๓ จุด รวม ๒๑ ท่อน ยาแนวรอยต่อด้วยปูนทรายเรียบร้อยพร้อมทั้งเกรดเกลี่ยบดอัดเรียบ ติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์ ๒ ป้าย	ส่วนโยธา	งานก่อสร้างโครง สร้างพื้นฐาน	๓๗๐,๐๐๐			สอบราคา	๓๐	จัดหาตามความจำเป็น

(นางสุราพร บัวทิพย์)
เจ้าหน้าที่พัสดุ

(นางสุนันทา บุษบงค์)
รองปลัด อบต. รักษาการแทน
หัวหน้าส่วนการคลัง

(นางพจมาณ เวชศาสตร์)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล