



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อย
เรื่อง แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (รอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓)
ขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ ประกอบมาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกอบกับข้อ ๑๘ ของประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุราษฎร์ธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๔๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓๗) พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อ ๗ ของประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุราษฎร์ธานี เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๕๙ และมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุราษฎร์ธานี ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๒ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (รอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓) ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศฉบับนี้เรียกว่า ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อย เรื่อง แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (รอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓) ขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อย

ข้อ ๒ ประกาศฉบับนี้ มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ การกำหนดตำแหน่ง ระดับตำแหน่ง และการใช้ตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อย ให้เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (รอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓) แนบท้ายประกาศฉบับนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๐

(นายสุจิน ชุนปักซี)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อย



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อย
เรื่อง ประกาศกำหนดโครงสร้างส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ และมาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกอบกับข้อ ๑๘ และข้อ ๒๓๒ ของประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุราษฎร์ธานี เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๔๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓๗) พ.ศ. ๒๕๕๙ และมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุราษฎร์ธานี ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๒ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงประกาศกำหนดส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อย ดังนี้

๑. สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับราชการทั่วไปขององค์การบริหารส่วนตำบล และราชการที่มีได้กำหนดให้เป็นหน้าที่ของกอง หรือส่วนราชการใดในองค์การบริหารส่วนตำบลโดยเฉพาะ รวมทั้งกำกับและเร่งรัดการปฏิบัติราชการของส่วนราชการในองค์การบริหารส่วนตำบลให้เป็นไปตามนโยบาย แนวทาง และแผนการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย มีการแบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๔ งาน ดังนี้

- ๑.๑ งานบริหารทั่วไป
- ๑.๒ งานกฎหมายและคดี
- ๑.๓ งานนโยบายและแผน
- ๑.๔ งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน

๒. กองคลัง มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการจ่าย การรับ การนำส่งเงิน การเก็บรักษาเงิน และเอกสารทางการเงิน การตรวจสอบใบสำคัญ ฎีกา งานเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน เงินบำเหน็จ บำนาญ เงินอื่น ๆ งานเกี่ยวกับการจัดทำงบประมาณ ฐานะทางการเงิน การจัดสรรเงินต่าง ๆ การจัดทำบัญชีทุกประเภท ทะเบียนคุมเงินรายได้และรายจ่ายต่าง ๆ การควบคุมการเบิกจ่าย งานทำงบทดลองประจำเดือน ประจำปี งานเกี่ยวกับการพัสดุขององค์การบริหารส่วนตำบลและงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย มีการแบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๓ งาน ดังนี้

- ๒.๑ งานการเงินและบัญชี
- ๒.๒ งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ
- ๒.๓ งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้

๓. กองช่าง มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดการสำรวจ ออกแบบ การจัดทำข้อมูลทางด้านวิศวกรรม การจัดเก็บและทดสอบคุณภาพวัสดุ งานออกแบบและเขียนแบบ การตรวจสอบ การก่อสร้างงานควบคุมอาคารตามระเบียบกฎหมาย งานแผนการปฏิบัติงาน งานก่อสร้างและซ่อมบำรุง งานแผนงานด้านวิศวกรรมและเครื่องกล การรวบรวมประวัติติดตาม ควบคุมการปฏิบัติงานเครื่องจักรกล การควบคุมการบำรุงรักษาเครื่องจักรกล และยานพาหนะงานเกี่ยวกับแผนงาน ควบคุม เก็บรักษา การเบิกจ่าย วัสดุ อุปกรณ์ อะไหล่ น้ำมันเชื้อเพลิง และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย มีการแบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๓ งาน ดังนี้

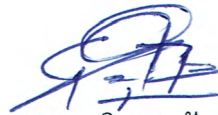
๓.๑ งานก่อสร้าง

๓.๒ งานออกแบบและควบคุมอาคาร

๓.๓ งานผังเมือง

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๐



(นายสุจิน ชุนปักษ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อย



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อย
เรื่อง ประกาศกำหนดตำแหน่ง ระดับตำแหน่ง และเลขที่ตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง
องค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ และมาตรา ๒๕ วรรคท้าย แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกอบกับข้อ ๑๓ ของประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุราษฎร์ธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๔๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓๗) พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อ ๑๒ ของประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุราษฎร์ธานี เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๕๙ และมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุราษฎร์ธานี ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๒ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงประกาศกำหนดตำแหน่งและระดับตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อย ดังต่อไปนี้

ที่	ตำแหน่ง	ประเภทตำแหน่ง	ระดับ	จำนวนอัตรา	เลขที่ตำแหน่ง	หมายเหตุ
๑	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	บริหาร ท้องถิ่น	กลาง	๑	๖๗-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	
๒	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	บริหาร ท้องถิ่น	ต้น	๑	๖๗-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒	
	สำนักปลัด อบต. (๐๑)					
	พนักงานส่วนตำบล					
๓	หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)	อำนวยการ ท้องถิ่น	ต้น	๑	๖๗-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	
๔	นักทรัพยากรบุคคล	วิชาการ	ปก./ชก.	๑	๖๗-๓-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑	
๕	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	วิชาการ	ปก./ชก.	๑	๖๗-๓-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑	
๖	เจ้าพนักงานธุรการ	ทั่วไป	ปง./ชง.	๑	๖๗-๓-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑	
๗	นักพัฒนาชุมชน	วิชาการ	ปก./ชก.	๑	๖๗-๓-๐๑-๓๘๐๑-๐๐๑	
๘	ครู	วิชาการ	คศ.๑	๑	๘๔-๒-๐๑๔๔	

ที่	ตำแหน่ง	ประเภท ตำแหน่ง	ระดับ	จำนวน อัตรา	เลขที่ตำแหน่ง	หมายเหตุ
	พนักงานจ้าง					
	พนักงานจ้างตามภารกิจ					
๙	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	ผู้มีคุณวุฒิ	-	๒	-	
๑๐	ผู้ดูแลเด็ก (ผู้มีทักษะ)	ผู้มีทักษะ	-	๑	-	
	กองคลัง (๐๔)					
	พนักงานส่วนตำบล					
๑๑	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	อำนาจการ ท้องถิ่น	ต้น	๑	๖๗-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	
๑๒	นักวิชาการเงินและบัญชี	วิชาการ	ปก./ชก.	๑	๖๗-๓-๐๔-๓๒๐๑-๐๐๑	
๑๓	เจ้าพนักงานพัสดุ	ทั่วไป	ปง./ชง.	๑	๖๗-๓-๐๔-๔๒๐๓-๐๐๑	
๑๔	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ทั่วไป	ปง./ชง.	๑	๖๗-๓-๐๔-๔๒๐๔-๐๐๑	
	พนักงานจ้าง					
	พนักงานจ้างตามภารกิจ					
๑๕	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	ผู้มีคุณวุฒิ	-	๑	-	
	กองช่าง (๐๕)					
	พนักงานส่วนตำบล					
๑๖	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	อำนาจการ ท้องถิ่น	ต้น	๑	๖๗-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	
๑๗	เจ้าพนักงานธุรการ	ทั่วไป	ปง./ชง.	๑	๖๗-๓-๐๕-๔๑๐๑-๐๐๒	
๑๘	นายช่างโยธา	ทั่วไป	ปง./ชง.	๑	๖๗-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑	
	พนักงานจ้าง					
	พนักงานจ้างตามภารกิจ					
๑๙	คนสวน	ผู้มีทักษะ	-	๑	-	
	พนักงานจ้าง					
	พนักงานจ้างทั่วไป					
๒๐	คนงานทั่วไป			๒		

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๐



(นายสุจิน ชุนปิกชี)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อย



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อย

ที่ ๑๘๐/๒๕๖๐

เรื่อง การจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งตามประกาศแผนอัตรากำลัง ๓ ปี
(รอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓) ขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ ประกอบมาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหาร
งานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกอบกับข้อ ๑๓ ข้อ ๑๖ และข้อ ๑๘ ของประกาศคณะกรรมการ
พนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุราษฎร์ธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การ
บริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๔๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓๗) พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อ ๑๒ ของประกาศคณะกรรมการ
พนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุราษฎร์ธานี เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วน
ตำบล พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๕๙ และมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัด
สุราษฎร์ธานี ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๒ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงจัดให้พนักงานส่วน
ตำบลและพนักงานจ้างลงสู่ตำแหน่งตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (รอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓) ของ
องค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อย จำนวน ๒๒ อัตรา รายละเอียดปรากฏตามแนบท้ายคำสั่งนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๘ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๐

(นายสุจิน ชุนปักซี)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อย

บัญชีแสดงการจัดคนลงสู่ตำแหน่งตามประกาศแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (รอบปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๓)

องค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อย อำเภอเมือง จังหวัดสุราษฎร์ธานี

แบบท้ายคำคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อยที่ ๑๘๐/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๐

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่น ๆ/เงินค่าตอบแทน	หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ				
๑	นางสาวพจนนา เวศศาสตร์	บ.ช.บ. (บริหารธุรกิจ)	๖๗-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	ปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น รองปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๖๗-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	ปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น รองปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น)	๓๗,๕๕๐	๘๕,๐๐๐	๘๕,๐๐๐	๕๕๓,๕๕๐	
๒	นางสุนันทา พุชงค์	ร.บ.ม.(การปกครองท้องถิ่น)	๖๗-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒	รองปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น)	ต้น	๖๗-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒	รองปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น)	๓๗,๐๐๐	๕๒,๐๐๐	-	๕๓๘,๐๐๐	
๓	สัมพันธ์ดี นางปิ่นเพชร มณีประวิติ	ร.บ.ม.(การปกครองท้องถิ่น)	๖๗-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๖๗-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)	๓๕,๗๒๐	๕๒,๐๐๐	-	๕๓๘,๗๒๐	
๔	นางสาวกัญฉิรา วัฒนชัย	ค.ช.บ.(การจัดการทั่วไป)	๖๗-๓-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑	นักบริหารงานบุคคล	ชก	๖๗-๓-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑	นักบริหารงานบุคคล	๓๑,๑๑๐	-	-	๓๑๑,๒๕๐	
๕	นางสาวชรรษา อินทร์เยี่ยม	บ.ร.บ.(การบัญชี)	๖๗-๓-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปก	๖๗-๓-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	๒๓,๓๗๐	-	-	๒๓๓,๗๒๐	
๖	จำเอกรัตน์ อึ้งขจรสม	ค.บ.ม.(รัฐศาสตร์การปกครอง)	๖๗-๓-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชน	ปก	๖๗-๓-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชน	๒๘,๘๐๐	-	-	๒๘๘,๐๐๐	
๗	นางสาวอมรพร บัณฑิตรี	ร.บ.ค.(การปกครองท้องถิ่น)	๖๗-๓-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง	๖๗-๓-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	๒๙,๑๒๐	-	-	๒๙๑,๒๕๐	
๘	นางสาวณภมล รุ่งเพชร	ค.ช.บ. (การศึกษาศาสตรบัณฑิต)	๘๔-๒-๐๑๔๔	ครู	ค.ศ.๑	๘๔-๒-๐๑๔๔	ครู	-	-	-	รับเงินอุดหนุน	
๙	ณงอึ้ง นางนันทิกา ฐิตฐานานุศักดิ์	บ.ช.บ. (บริหารธุรกิจ)	๖๗-๓-๐๑-๒๑๐๒-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๖๗-๓-๐๑-๒๑๐๒-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	๓๕,๗๒๐	๕๒,๐๐๐	-	๓๘๕,๗๒๐	
๑๐	นางสุจิตรา คำศรีสุข	บ.ช.บ.(การบัญชี)	๖๗-๓-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	นักวิชาการเงินและบัญชี	ปก	๖๗-๓-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	นักวิชาการเงินและบัญชี	๒๒,๒๕๐	-	-	๒๒๒,๒๕๐	
๑๑	นางรจนา เตจรมณี	ป.บ.ส.(การบัญชี)	๖๗-๓-๐๑-๔๑๐๓-๐๐๑	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปง	๖๗-๓-๐๑-๔๑๐๓-๐๐๑	เจ้าพนักงานพัสดุ	๑๖,๒๐๐	-	-	๑๖๒,๐๐๐	
๑๒	นางสาวไสวีย์ ฤงระทอง	ค.ช.บ.(การบัญชี)	๖๗-๓-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปง	๖๗-๓-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๑๙,๕๒๐	-	-	๑๙๕,๒๕๐	
๑๓	ณงอึ้ง นายพงษ์อัฐิ เวฬุณราชิน	ว.ค.บ.(วิศวกรรมโยธา)	๖๗-๓-๐๑-๒๑๐๓-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๖๗-๓-๐๑-๒๑๐๓-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานช่าง)	๓๖,๒๕๐	๕๒,๐๐๐	-	๕๐๕,๒๕๐	
๑๔	นางสุราพร บัณฑิตย์	ร.บ.ค.(การปกครองท้องถิ่น) (อบรมคอมพิวเตอร์ ๑๒ ชม.)	๖๗-๓-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๒	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง	๖๗-๓-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๒	เจ้าพนักงานธุรการ	๑๙,๕๒๐	-	-	๑๙๕,๒๕๐	
๑๕	สِينเอกรณชัย บุญตัน	บ.ท.บ.(การจัดการก่อสร้าง)	๖๗-๓-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑	นายช่างโยธา	ชง	๖๗-๓-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑	นายช่างโยธา	๒๓,๙๖๐	-	-	๒๓๙,๖๕๐	

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตราเก่าเดิม			กรอบอัตราเก่าใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/ เงินค่าตอบแทน	หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ				
๑๖	พนักงานจ้างสำนักปลัด นางสาวจิราวรรณ อักษรศรี	ศศ.บ. (อุตสาหกรรมगतท่องเที่ยว) (อบรมคอมพิวเตอร์ ๑๒ ชม.)	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่งานธุรการ	-	๑๓๔,๐๔๐	-	-	๑๓๔,๐๔๐
๑๗	นางสาวกิตติยา บุญช้าง	บธ.บ (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล	-	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่งานธุรการ	-	๑๒๔,๔๔๐	-	-	๑๒๔,๔๔๐
๑๘	นางสมร อานอาษา	ศษ.บ (การศึกษาปฐมวัย)	-	ผู้ช่วยผู้ดูแลเด็ก	-	-	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	-	๔๙,๓๒๐	-	-	รับเงินอุดหนุนฯ(๑๕,๐๐๐) รับเงินงบท้องถิ่น (๔๔,๓๒๐)
๑๙	พนักงานจ้างกองคลัง นางสาวเกศินี มีวงศ์	บธ.บ (วิทยาการคอมพิวเตอร์)	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่งานธุรการ	-	๑๓๘,๙๖๐	-	-	๑๓๘,๙๖๐
๒๐	พนักงานจ้างกองช่าง นายรังสิต พลະสุณย์	ม.๖ (ทักษะ ๕ ปี)	-	คนสวน	-	-	คนสวน	-	๑๓๘,๙๖๐	-	-	๑๓๘,๙๖๐
๒๑	นางพิรุฬพร ธาณินวงศ์	ม.๓	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๒๒	นายสุรศักดิ์ ปานศรีเจริญกุล	ม.๖	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อย
เรื่อง ปรับปรุงแผนอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบล ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๓)
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๑
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อย มีภารกิจความรับผิดชอบที่เพิ่มขึ้นตามที่พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ และตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุราษฎร์ธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ตามหลักเกณฑ์ ข้อ ๒๑ ในระหว่างการประกาศใช้บังคับแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบล หากองค์การบริหารส่วนตำบลมีความจำเป็นต้องกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลเพิ่มเติม นอกเหนือจากที่กำหนดในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อรองรับภารกิจหน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงานหรือปริมาณงานที่เพิ่มมากขึ้น ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบล ไม่สามารถปรับปรุงการกำหนดตำแหน่ง โดยปรับเกลี้ยจากตำแหน่งอื่นได้ และไม่เป็นการทางงบประมาณค่าใช้จ่ายด้านบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล และตามมติเห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุราษฎร์ธานี ในการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๑ เห็นชอบปรับปรุงแผนอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบล ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๓)

ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อย จึงได้ปรับปรุงแก้ไขแผนอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบล ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๓) ครั้งที่ ๑/๒๕๖๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ ท้ายประกาศนี้

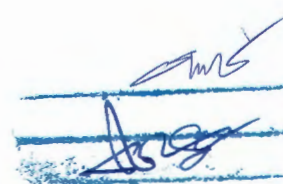
ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ เดือนสิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๑ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เดือนสิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๑



(นายสุจิน ชุนปักซี่)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อย



รพต.
กน.ตัว
ปลัด



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อย
เรื่อง การกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล

อาศัยอำนาจตามความในมาตราประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุราษฎร์ธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๔๖ ข้อ ๑๒-๑๔ ประกอบกับมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุราษฎร์ธานี ในการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๑ จึงประกาศกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล ดังต่อไปนี้

ที่	ตำแหน่ง/สังกัด	เลขที่ตำแหน่ง	จำนวน	หมายเหตุ
๑	นักวิชาการจัดเก็บรายได้ ระดับปฏิบัติการ อบต.คลองน้อย อ.เมือง จ.สุราษฎร์ธานี	๖๗-๓-๐๔-๓๒๐๓-๐๐๑	๑	ปรับปรุงปีงบประมาณ ๒๕๖๑

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๑ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เดือนสิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๑

(นายสุจิน ชุนปักซี่)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อย

सानาควบับ

กรอบอัครากำลั้ง ๓ ปี ระหวางปี ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓
 อัครากการบรหการส่วนตำบลคลอองน้อย อำเภอเมออง จั้หวัดสุราษฎร์ธานี

ลำดับ ที่	ส่วนราชการ	กรอบ อัครากำลั้ง เดอม	อัครากตำแหน่งที่คาคว่าจะต้องใช้ ในช่วระยยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			เพ่ม/ลค			หมายเหตุ
			๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	
๑	ปลัดอัครากการบรหการส่วนตำบล (นั้กบรหการงานทอองถน ระดับกลาง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒	รองปลัดอัครากการบรหการส่วนตำบล (นั้กบรหการงานทอองถน ระดับต่น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓	<u>สำนั้กงานปลัด อบต. (๑๑)</u> หัวหน้าสำนั้กปลัด (นั้กบรหการงานท่วไป ระดับต่น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔	<u>งานบรหการท่วไป</u> นั้กทรพยากรบุคคล (ชค.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๕	เจ้าพนั้กงานสุรการ (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๖	<u>พนั้กงานจั้วการกจ</u> ผช.จพง.สุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๗	<u>งานนโยบายและแผน</u> นั้กวเคระห่นนโยบายฯ (ปก./ชค.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๘	<u>พนั้กงานจั้วการกจ</u> ผช.จพง.สุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๙	<u>งานส่วสคคการสั้งคค</u> นั้กพัฒนาชุมชน (ปก/ชค)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๐	<u>งานการศคษา ศาสนา และวัฒนธรรม</u> ครุ (คศ.๑)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๑	<u>พนั้กงานจั้วการกจ</u> ผู้คดูแลค้ก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๒	<u>กองคลั้ง (๑๔)</u> ผู้อ่นวยการกองคลั้ง (นั้กบรหการงานการคลั้ง ระดับต่น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๓	<u>งานการบญช้</u> นั้กวชการจนและบญช้ (ปก./ชค.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	

สำเนาฉบับ

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓
องค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อย อำเภอเมือง จังหวัดสุราษฎร์ธานี

ลำดับ ที่	ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลัง เดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
			๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	
๑๔	<u>งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้</u> เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (ปง/ชง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	กำหนดใหม่
๑๕	นักวิชาการจัดเก็บรายได้ (ปก/ชก)	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	
๑๖	<u>งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ</u> เจ้าพนักงานพัสดุ (ปง/ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๗	<u>พนักงานจ้างภารกิจ (งานธุรการ)</u> ผ.จ.พ.ง.ธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๘	<u>กองช่าง (๐๕)</u> ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๙	<u>งานก่อสร้าง งานออกแบบ ควบคุมอาคาร และงานผังเมือง</u> นายช่างโยธา (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๐	เจ้าพนักงานธุรการ (ปก/ชก) <u>พนักงานจ้างภารกิจ</u>	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๑	คนสวน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๒	พนักงานจ้างทั่วไป	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
	รวม	๒๒	๒๓	๒๓	๒๓	+๑	-	-	

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบข้อมูล
(นายพงศธร ศรีพลวัฒน์)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อย

(ลงชื่อ).....ผู้รับรองข้อมูล
(นายสุจิน ขุนปักยี)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อย

งบดำเนินงาน
 ภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลกรมมาตรฐานฯ แห่ง พ.ร.บ.ระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๒

ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน		อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคนเพิ่ม/ลด			ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๒)			ค่าใช้จ่ายรวม (๓)			หมายเหตุ
			จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	
ปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๑	๑	๕๔๓,๔๘๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๕,๖๔๐	๑๕,๑๒๐	๑๕,๘๔๐	๕๕๘,๑๒๐	๕๗๓,๒๔๐	๕๘๙,๐๘๐	(๓๓,๒๙๐)
รองปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น)	ต้น	๑	๑	๔๑๘,๐๘๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๓๒๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๔๔๐	๔๓๑,๔๐๐	๔๔๔,๗๒๐	๔๕๘,๑๖๐	(๓๓,๓๔๐)
สำนักงานปลัด (๑๑) หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑	๑	๓๘๔,๗๒๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๔๔๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๐๘๐	๓๙๘,๑๖๐	๔๑๑,๔๘๐	๔๒๔,๕๖๐	(๒๘,๕๖๐)
นักทรัพยากรบุคคล	ชก	๑	๑	๓๑๑,๖๔๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๑๒๐	๑๒,๖๐๐	๑๒,๙๖๐	๓๒๓,๗๖๐	๓๓๖,๓๖๐	๓๔๙,๓๒๐	(๒๕,๙๗๐)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปก/ชก	๑	๑	๒๓๓,๗๖๐	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๖๘๐	๗,๘๐๐	๘,๗๖๐	๒๔๑,๔๔๐	๒๔๙,๒๔๐	๒๕๘,๐๐๐	(๑๙,๔๘๐)
นักพัฒนาชุมชน	ปก/ชก	๑	๑	๒๘๙,๐๘๐	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๓๖๐	๙,๖๐๐	๙,๙๖๐	๒๙๘,๔๔๐	๓๐๘,๐๔๐	๓๑๘,๐๐๐	(๒๔,๐๙๐)
เจ้าพนักงานธุรการ	ชง	๑	๑	๒๙๑,๒๔๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๑,๐๔๐	๑๑,๑๖๐	๑๑,๙๒๐	๓๐๒,๒๘๐	๓๑๓,๔๔๐	๓๒๔,๓๖๐	(๒๔,๒๗๐)
พนักงานจ้าง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ(๑)		๑	๑	๑๓๔,๐๔๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๔๐๐	๕,๖๔๐	๕,๘๘๐	๑๓๙,๔๔๐	๑๔๕,๐๘๐	๑๕๐,๙๖๐	(๑๑,๑๗๐)
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ(๒)		๑	๑	๑๒๔,๔๔๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๐๔๐	๕,๑๖๐	๕,๔๐๐	๑๒๙,๔๘๐	๑๓๔,๖๔๐	๑๓๙,๐๔๐	(๑๐,๓๗๐)
กองคลัง (๑๔) ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๑	๑	๓๘๔,๗๒๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๔๔๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๐๘๐	๓๙๘,๑๖๐	๔๑๑,๔๘๐	๔๒๔,๕๖๐	(๒๘,๕๖๐)
นักวิชาการเงินและบัญชี	ปก/ชก	๑	๑	๒๒๒,๒๔๐	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๖๘๐	๗,๖๘๐	๗,๖๘๐	๒๒๙,๙๒๐	๒๓๗,๖๐๐	๒๔๕,๒๘๐	(๑๘,๕๒๐)
เจ้าพนักงานพัสดุ	ปง/ชง	๑	๑	๑๖๒,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๓๖๐	๖,๔๘๐	๖,๘๔๐	๑๖๘,๓๖๐	๑๗๔,๘๔๐	๑๘๑,๖๘๐	(๑๓,๕๐๐)
เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ชง	๑	๑	๑๙๔,๒๘๐	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๗๖๐	๙,๒๔๐	๙,๐๐๐	๒๐๓,๐๔๐	๒๑๒,๒๘๐	๒๒๑,๒๘๐	(๑๖,๑๙๐)
นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ปก/ชก	-	-	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	๓๕๕,๓๒๐	-	-	๓๕๕,๓๒๐	๓๕๕,๓๒๐	๓๕๕,๓๒๐	กำหนดใหม่
พนักงานจ้าง ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ		๑	๑	๑๓๘,๙๖๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๖๔๐	๕,๗๖๐	๖,๐๐๐	๑๔๔,๖๐๐	๑๕๐,๓๖๐	๑๕๖,๓๖๐	(๑๑,๕๘๐)
กองช่าง (๑๕) ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๑	๑	๔๐๔,๖๔๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๔๔๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๓๒๐	๔๑๘,๐๘๐	๔๓๑,๔๐๐	๔๔๔,๗๒๐	(๓๐,๒๒๐)
เจ้าพนักงานธุรการ	ชง	๑	๑	๑๙๔,๒๘๐	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๗๖๐	๙,๒๔๐	๙,๐๐๐	๒๐๓,๐๔๐	๒๑๒,๒๘๐	๒๒๑,๒๘๐	(๑๖,๑๙๐)
นายช่างโยธา	ชง	๑	๑	๒๓๙,๖๔๐	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๗๖๐	๑๐,๐๘๐	๑๐,๔๔๐	๒๔๙,๓๖๐	๒๕๙,๔๔๐	๒๖๙,๘๘๐	(๑๙,๙๗๐)

สำเนาฉบับ

-๒-

ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน		อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคนเพิ่ม/ลด			ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๒)			ค่าใช้จ่ายรวม (๓)			หมายเหตุ
			จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	
พนักงานจ้าง																	
คนสวน		๑	๑	๑๓๘,๙๖๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๖๔๐	๕,๗๖๐	๖,๐๐๐	๑๔๕,๖๐๐	๑๕๐,๓๖๐	๑๕๖,๓๖๐	(๑๑,๕๘๐)
พนักงานจ้างทั่วไป		๒	๒	๒๑๖,๐๐๐	๒	๒	๒	-	-	-	๐	๐	๐	๒๑๖,๐๐๐	๒๑๖,๐๐๐	๒๑๖,๐๐๐	
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก																	
ครู	คศ.๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	ใช้เงินอุดหนุน
พนักงานจ้าง																	
ผู้ดูแลเด็ก		๑	๑	๔๙,๓๒๐	๑	๑	๑	-	-	-	๒,๐๔๐	๒,๐๔๐	๒,๑๖๐	๕๑,๓๖๐	๕๓,๔๐๐	๕๕,๕๖๐	ใช้เงินอุดหนุน (๑๕,๐๐๐) งบท้องถิ่น (๔,๑๑๐)
รวม		๒๒	๒๒	๕,๐๗๕,๕๒๐	๒๓	๒๓	๒๓	+๑	-	-	๕๒๘,๘๔๐	๑๗๖,๖๔๐	๑๗๙,๑๖๐	๕,๖๐๔,๓๖๐	๕,๗๘๑,๐๐๐	๕,๙๖๐,๗๖๐	
ประมาณการประโยชน์														๑,๑๒๐,๘๗๒	๑,๑๕๖,๒๐๐	๑,๑๙๒,๑๕๒	
ตอบแทนอื่น ๒๐%																	
รวมค่าใช้จ่ายบุคคลทั้งสิ้น														๖,๗๒๕,๒๓๒	๖,๙๓๗,๒๐๐	๗,๑๕๒,๙๑๒	
คิดร้อยละ ๔๐ ของ														๒๕,๔๖	๒๕,๐๑	๒๔,๕๖	
งบประมาณรายจ่ายประจำปี																	

หมายเหตุ : ใช้ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๐ (๒๕,๑๕๐,๐๐๐) เพิ่มขึ้นร้อยละ ๕
 งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๑ เป็นเงิน = ๒๖,๔๐๗,๕๐๐ บาท
 งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๒ เป็นเงิน = ๒๗,๗๒๗,๘๗๕ บาท
 งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๓ เป็นเงิน = ๒๙,๑๑๔,๒๖๘ บาท

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบข้อมูล

(นายพงศธร ศรีพลวัฒน์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อย

(ลงชื่อ).....ผู้รับรองข้อมูล

(นายสุจิน ขุนปักซี่)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อย

.....
 ๒๕๖๐
 ๒๕๖๑
 ๒๕๖๒



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อย
เรื่อง ปรับปรุงแผนอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบล ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๓)
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๒
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อย มีภารกิจความรับผิดชอบที่เพิ่มขึ้นตามที่พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ และตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุราษฎร์ธานี เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๕) พ.ศ.๒๕๕๙ ตามหลักเกณฑ์ หมวด ๒ ข้อ ๕,๖,๘,๙ หมวด ๓ ข้อ ๑๖ ในกรณีที่องค์การบริหารส่วนตำบลใดจำเป็นต้องจ้างพนักงานจ้าง เพื่อปฏิบัติงานที่มีความจำเป็นเร่งด่วน ตามนโยบายรัฐบาลหรือมติคณะรัฐมนตรี หรือนโยบายขององค์การบริหารส่วนตำบล นอกเหนือจากกรอบอัตรากำลังพนักงานจ้างที่ได้กำหนดไว้ และมีงบประมาณสำหรับการดำเนินการแล้ว ให้องค์การบริหารส่วนตำบลขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุราษฎร์ธานี ก่อนที่จะดำเนินการสรรหาและเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นพนักงานจ้างได้ และรายงานผลการดำเนินการให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุราษฎร์ธานี เพื่อขอความเห็นชอบในการทำสัญญาจ้าง และตามมติเห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุราษฎร์ธานี ในการประชุมครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๑ เห็นชอบปรับปรุงแผนอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบล ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๓)

ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อย จึงได้ปรับปรุงแก้ไขแผนอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบล ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๓) ครั้งที่ ๑/๒๕๖๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ ท้ายประกาศนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒ เดือนมกราคม พ.ศ.๒๕๖๒ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒ เดือนมกราคม พ.ศ.๒๕๖๒

(นายสุจิน ชุนปักซี่)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อย



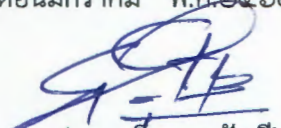
ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อย
เรื่อง การกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล

อาศัยอำนาจตามความในมาตราประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุราษฎร์ธานี เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๕) พ.ศ.๒๕๕๙ หมวด ๒ ข้อ ๕,๖,๘,๙ และหมวด ๓ ข้อ ๑๖ ประกอบกับมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุราษฎร์ธานี ในการประชุมครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๑ จึงประกาศกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล ดังต่อไปนี้

ที่	ตำแหน่ง/สังกัด	เลขที่ตำแหน่ง	จำนวน	หมายเหตุ
๑	พนักงานขับรถยนต์ (ผู้มีทักษะ) อบต.คลองน้อย อ.เมือง จ.สุราษฎร์ธานี	-	๑	ปรับปรุงปีงบประมาณ ๒๕๖๒

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๒ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒ เดือนมกราคม พ.ศ.๒๕๖๒


(นายสุจิน ชุนปักชี)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อย

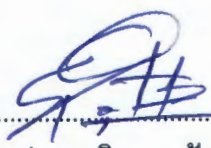
กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ระหว่างปี ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓
องค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อย อำเภอเมือง จังหวัดสุราษฎร์ธานี

ลำดับ ที่	ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลัง เดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
			๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	
๑	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓	<u>สำนักงานปลัด อบต. (๐๑)</u> หัวหน้าสำนักงานปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔	<u>งานบริหารทั่วไป</u> นักทรัพยากรบุคคล (ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๕	เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๖	<u>พนักงานจ้างภารกิจ</u> ผช.จพง.ธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๗	พนักงานขับรถยนต์	-	-	๑	๑	-	+๑	-	กำหนดใหม่
๘	<u>งานนโยบายและแผน</u> นักวิเคราะห์นโยบายฯ (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๙	<u>พนักงานจ้างภารกิจ</u> ผช.จพง.ธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๐	<u>งานสวัสดิการสังคม</u> นักพัฒนาชุมชน (ปก/ชก)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๑	<u>งานการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม</u> ครู (คศ.๑)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๒	<u>พนักงานจ้างภารกิจ</u> ผู้ดูแลเด็ก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๓	<u>กองคลัง (๐๔)</u> ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๔	<u>งานการบัญชี</u> นักวิชาการเงินและบัญชี (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓
องค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อย อำเภอเมือง จังหวัดสุราษฎร์ธานี

ลำดับ ที่	ส่วนราชการ	กรอบ อัตร กำลัง เดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
			๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	
	งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้								
๑๕	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (ปจ/ชง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
๑๖	นักวิชาการจัดเก็บรายได้ (ปก/ชก)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ								
๑๗	เจ้าพนักงานพัสดุ (ปง/ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	พนักงานจ้างภารกิจ (งานธุรการ)								
๑๘	ผ.ช.จพง.ธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	กองช่าง (๐๕)								
๑๙	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	งานก่อสร้าง งานออกแบบ ควบคุมอาคาร และงานผังเมือง								
๒๐	นายช่างโยธา (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๑	เจ้าพนักงานธุรการ (ปก/ชก)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	พนักงานจ้างภารกิจ								
๒๒	คนสวน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๓	พนักงานจ้างทั่วไป	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
	รวม	๒๓	๒๓	๒๔	๒๔	-	+๑	-	

(ลงชื่อ)..........ผู้ตรวจสอบข้อมูล
(นายพงศธร ศรีพลวัฒน์)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อย

(ลงชื่อ)..........ผู้รับรองข้อมูล
(นายสุจิน ขุนปักซี่)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อย

ภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลตามมาตรา ๓๕ แห่ง พ.ร.บ.ระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๒

ชื่อสายงาน	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน		อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น			ค่าใช้จ่ายรวม (๓)			หมายเหตุ
			จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	
ปลัด อบต. นักบริหารงานท้องถิ่น รองปลัด อบต. นักบริหารงานท้องถิ่น	กลาง ต้น	๑ ๑	๑	๖๓๘,๒๘๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑	๑	๑	๖๓๘,๒๘๐	๖๓๘,๒๘๐	๖๓๘,๒๘๐	(๓๙,๑๙๐) (๓๙,๑๙๐)
ผู้อำนวยการ (๑๑) หัวหน้าสำนักงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑	๑	๓๙๑,๓๒๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑	๑	๑	๓๙๑,๓๒๐	๓๙๑,๓๒๐	๓๙๑,๓๒๐	(๒๙,๑๓๐)
นักทรัพยากรบุคคล นักวิเคราะห์นโยบายและแผน นักพัฒนาชุมชน	ชก ปก/ชก ปก/ชก	๑ ๑ ๑	๑ ๑ ๑	๓๔๒,๗๒๐ ๓๙๐,๐๘๐ ๒๒๖,๐๘๐	๑ ๑ ๑	๑ ๑ ๑	๑ ๑ ๑	-	-	-	๑ ๑ ๑	๑ ๑ ๑	๑ ๑ ๑	๓๔๒,๗๒๐ ๓๙๐,๐๘๐ ๒๒๖,๐๘๐	๓๔๒,๗๒๐ ๓๙๐,๐๘๐ ๒๒๖,๐๘๐	๓๔๒,๗๒๐ ๓๔๒,๗๒๐ ๒๘๙,๘๕๐	(๒๘,๕๖๐) (๑๕,๘๕๐) (๑๘,๘๕๐)
เจ้าพนักงานธุรการ พนักงานจ้าง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ(๑) ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ(๒) พนักงานขับรถยนต์ (ผู้มีทักษะ)	ปง/ชง	๑	๑	๑๗๕,๘๕๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑	๑	๑	๑๗๕,๘๕๐	๑๗๕,๘๕๐	๑๗๕,๘๕๐	(๑๘,๕๗๐)
พนักงานคลัง (๑๕) ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง) นักวิชาการเงินและบัญชี เจ้าพนักงานพัสดุ	ต้น ปก/ชก ปง/ชง	๑ ๑ ๑	๑ ๑ ๑	๔๑๘,๙๖๐ ๓๒๒,๑๒๐	๑ ๑ ๑	๑ ๑ ๑	๑ ๑ ๑	-	-	-	๑ ๑ ๑	๑ ๑ ๑	๑ ๑ ๑	๔๑๘,๙๖๐ ๓๒๒,๑๒๐	๔๑๘,๙๖๐ ๓๒๒,๑๒๐	๔๑๘,๙๖๐ ๓๒๒,๑๒๐	(๑๒,๐๘๐) (๑๑,๐๑๐) กำหนดใหม่
เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ปง/ชง ปก/ชก	- ๑	- ๑	- ๒๑๘,๔๐๐	- ๑	- ๑	- ๑	-	-	-	-	-	-	- ๒๑๘,๔๐๐	- ๒๑๘,๔๐๐	- ๒๑๘,๔๐๐	ว่าง (๑๘,๒๐๐)
พนักงานจ้าง ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ พนักงาน (๑๕)	ต้น	๑	๑	๑๕๘,๙๕๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑	๑	๑	๑๕๘,๙๕๐	๑๕๘,๙๕๐	๑๕๘,๙๕๐	(๑๒,๑๑๐)
ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง) เจ้าพนักงานธุรการ นายช่างโยธา	ต้น ปง/ชง ชง	๑ ๑ ๑	๑ ๑ ๑	๔๕๕,๗๒๐ ๑๘๕,๑๖๐ ๒๒๕,๘๕๐	๑ ๑ ๑	๑ ๑ ๑	๑ ๑ ๑	-	-	-	๑ ๑ ๑	๑ ๑ ๑	๑ ๑ ๑	๔๕๕,๗๒๐ ๑๘๕,๑๖๐ ๒๒๕,๘๕๐	๔๕๕,๗๒๐ ๑๘๕,๑๖๐ ๒๒๕,๘๕๐	๔๕๕,๗๒๐ ๒๑๒,๒๘๐ ๒๒๕,๘๕๐	(๓๙,๕๖๐) (๑๕,๘๓๐) (๒๒,๐๕๐)

ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน		อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ใน ช่วง ระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคนเพิ่ม/ลด			การค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๒)			ค่าใช้จ่ายรวม (๓)			หมายเหตุ
			จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	
พนักงานช่าง คนสวน พนักงานรับทั่วไป	๑	๑	๑	๑	๑	๑	-	๒,๐๐๐	๒,๒๔๐	๒,๔๘๐	๑๕๖,๓๖๐	๑๖๒,๖๐๐	๑๖๘,๘๔๐	๑๖๖,๐๐๐	๑๖๖,๐๐๐	๑๖๖,๐๐๐	(๑๖,๕๓๐)
	๒	๒	๒	๒	๒	๒	-	๐	๐	๐	๒๑๖,๐๐๐	๒๑๖,๐๐๐	๒๑๖,๐๐๐	๒๑๖,๐๐๐	๒๑๖,๐๐๐	๒๑๖,๐๐๐	
ศูนย์พัสดุขนาดเล็ก ครู	คศ.๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	ใช้เงินอุดหนุน
พนักงานช่าง ผู้ดูแลเด็ก	๑	๑	๑	๑	๑	๑	-	๒,๗๖๐	๒,๘๘๐	๓,๐๐๐	๗๓,๖๘๐	๗๓,๖๘๐	๗๓,๖๘๐	๗๓,๖๘๐	๗๓,๖๘๐	๗๓,๖๘๐	ใช้เงินอุดหนุน (๑๕,๐๐๐) งบท้องถิ่น (๕,๖๘๐)
รวม		๒๒	๒๒	๒๒	๒๒	๒๒	+๑	๒๖๖,๘๔๐	๑๓๗,๗๒๐	๑๓๐,๙๒๐	๕,๘๘๘,๑๖๐	๖,๐๓๕,๘๘๐	๖,๑๐๑,๘๘๐	๖,๑๐๑,๘๘๐	๖,๑๐๑,๘๘๐		
ประมาณการประโยชน์ ตอบแทนอื่น ๒๐%																	
รวมค่าใช้จ่ายบุคคลทั้งสิ้น																	
คิดร้อยละ ๔๐ ของ งบประมาณรายจ่ายประจำปี																	

หมายเหตุ : ใช้ข้อมูลถึงประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๑ (๒๓,๐๐,๐๐๐) เพิ่มขึ้นร้อยละ ๕
 งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๑ เป็นเงิน = ๒๓,๐๐๐,๐๐๐ บาท
 งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๒ เป็นเงิน = ๒๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท
 งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๓ เป็นเงิน = ๒๖,๒๕๐,๐๐๐ บาท

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบข้อมูล
 (นายสุจิน ชุนปักษ์)
 นายองค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อย

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบข้อมูล
 (นายพงษ์ธร ศรีพลวัฒน์)
 ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อย



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อย
เรื่อง ปรับปรุงแผนอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบล ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๓)
ครั้งที่ ๒/๒๕๖๒
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อย มีภารกิจความรับผิดชอบที่เพิ่มขึ้นตามที่พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ และตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุราษฎร์ธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ตามหลักเกณฑ์ ข้อ ๒๑ ในระหว่างการประกาศใช้บังคับแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบล—หากองค์การบริหารส่วนตำบลมีความจำเป็นต้องกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลเพิ่มเติม นอกเหนือจากที่กำหนดในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อรองรับภารกิจหน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงานหรือปริมาณงานที่เพิ่มมากขึ้น ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบล ไม่สามารถปรับปรุงการกำหนดตำแหน่ง โดยปรับเกลี้ยจากตำแหน่งอื่นได้ และไม่เป็นการหางบประมาณค่าใช้จ่ายด้านบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล และตามมติเห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุราษฎร์ธานี ในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๒ เห็นชอบปรับปรุงแผนอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบล ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๓)

ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อย จึงได้ปรับปรุงแก้ไขแผนอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบล ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๓) ครั้งที่ ๒/๒๕๖๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ ท้ายประกาศนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๘ เดือนมิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๒ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เดือนกรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๒

(นายสุจัน ชุนปักซี)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อย



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อย
เรื่อง การกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล

อาศัยอำนาจตามความในมาตราประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุราษฎร์ธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๕๖ ข้อ ๑๒-๑๙ ประกอบกับมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุราษฎร์ธานี ในการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๑ จึงประกาศกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล ดังต่อไปนี้

ที่	ตำแหน่ง/สังกัด	เลขที่ตำแหน่ง	จำนวน	หมายเหตุ
๑	นักจัดการงานทั่วไป ระดับปฏิบัติการ อบต.คลองน้อย อ.เมือง จ.สุราษฎร์ธานี	๖๗-๓-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	๑	ปรับปรุงปีงบประมาณ ๒๕๖๒

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๘ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๒ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เดือนกรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๒

(นายสุจัน ชุนปักชี)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อย

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ระหว่างปี ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓
องค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อย อำเภอเมือง จังหวัดสุราษฎร์ธานี

ลำดับ ที่	ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลัง เดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
			๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	
๑	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓	<u>สำนักงานปลัด อบต. (๐๑)</u> หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔	<u>งานบริหารทั่วไป</u> นักทรัพยากรบุคคล (ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๕	เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	กำหนดใหม่
๖	นักจัดการงานทั่วไป (ปก./ชก.)	-	-	๑	๑	-	+๑	-	
๗	<u>พนักงานจ้างภารกิจ</u> ผช.จพง.ธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๘	<u>งานนโยบายและแผน</u> พนักงานจ้างภารกิจ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๙	นักวิเคราะห์นโยบายฯ (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๐	<u>งานสวัสดิการสังคม</u> ผช.จพง.ธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๑	<u>งานการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม</u> นักพัฒนาชุมชน (ปก/ชก)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๒	ครู (คศ.๑) <u>พนักงานจ้างภารกิจ</u>	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๓	ผู้ดูแลเด็ก <u>กองคลัง (๐๔)</u>	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๔	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๕	<u>งานการบัญชี</u> นักวิชาการเงินและบัญชี (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓
องค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อย อำเภอเมือง จังหวัดสุราษฎร์ธานี

ลำดับ ที่	ส่วนราชการ	กรอบ อัตร กำลัง เดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
			๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	
๑๖	<u>งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้</u> เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (ปง/ชง)	-	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
๑๗	นักวิชาการจัดเก็บรายได้ (ปก/ชก)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๘	<u>งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ</u> เจ้าพนักงานพัสดุ (ปง/ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๙	พนักงานจ้างภารกิจ (งานธุรการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๐	<u>กองช่าง (๐๕)</u> ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับตำบล)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๑	<u>งานก่อสร้าง งานออกแบบ ควบคุมอาคาร และงานผังเมือง</u> นายช่างโยธา (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๒	เจ้าพนักงานธุรการ (ปก/ชก)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๓	พนักงานจ้างภารกิจ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๔	คนสวน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	พนักงานจ้างทั่วไป	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
	รวม	๒๓	๒๔	๒๕	๒๕	-	+๑	-	ว่าง (๑)

(ลงชื่อ)..........ผู้ตรวจสอบข้อมูล
(นายพงศธร ศรีพลวัฒน์)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อย

(ลงชื่อ)..........ผู้รับรองข้อมูล
(นายสุจิน ชุนปักชี)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อย

ภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลตามมาตรา ๓๔ แห่ง พ.ร.บ.ระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๒

ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน		อัตราค่าแถมที่คาดว่าจะต้องใช้ใน ช่วง ระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคนเพิ่ม/ลด			ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น			ค่าใช้จ่ายรวม (น)		หมายเหตุ			
			จำนวน (คน)	เงินเดือน (น)	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒		๒๕๖๓		
ปลัด อบต. นักบริหารงานท้องถิ่น รองปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น) สീมีบับลัด (๐๑) หัวหน้าสำนักงานปลัด (นักบริหารงานทั่วไป) นักทรัพยากรบุคคล นักวิเคราะห์นโยบายและแผน นักพัฒนาชุมชน นักจัดการงานทั่วไป เจ้าพนักงานธุรการ พนักงานจ้าง พนักงานจ้าง	กลาง	๑	๑	๖๓๘,๒๘๐	๑	๑	-	๑๖,๔๕๐	๑๖,๔๕๐	๑๖,๔๕๐	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๖๓๘,๒๘๐	(๓๘,๑๙๐)	
	ต้น	๑	๑	๔๔๔,๗๒๐	๑	๑	-	๑๓,๔๕๐	๑๓,๐๘๐	๑๓,๐๘๐	๑๓,๔๕๐	๑๓,๐๘๐	๑๓,๐๘๐	๑๓,๔๕๐	๑๓,๐๘๐	๑๓,๐๘๐	๑๓,๐๘๐	๔๗๑,๒๕๐	(๓๓,๕๖๐)
	ต้น	๑	๑	๓๙๑,๓๒๐	๑	๑	-	๑๓,๓๒๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๓๒๐	๓๙๑,๓๒๐	(๒๙,๑๑๐)
	ชก. ป.ก./ชก.	๑	๑	๓๕๒,๗๒๐	๑	๑	-	๑๓,๔๕๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๔๕๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๔๕๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๓๒๐	๓๕๒,๗๒๐	(๒๘,๕๖๐)
	ป.ก./ชก.	๑	๑	๑๙๐,๐๘๐	๑	๑	-	๙,๑๒๐	๙,๑๒๐	๙,๑๒๐	๙,๑๒๐	๙,๑๒๐	๙,๑๒๐	๙,๑๒๐	๙,๑๒๐	๙,๑๒๐	๙,๑๒๐	๒๐๗,๕๕๐	(๑๕,๘๕๐)
	ป.ก./ชก.	๑	๑	๒๒๖,๐๘๐	๑	๑	-	๗,๖๘๐	๗,๖๘๐	๗,๖๘๐	๗,๖๘๐	๗,๖๘๐	๗,๖๘๐	๗,๖๘๐	๗,๖๘๐	๗,๖๘๐	๗,๖๘๐	๒๒๖,๐๘๐	(๑๘,๘๕๐)
	ป.ก./ชก.	๑	-	๑๘๐,๗๒๐	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๑๘๐,๗๒๐	(๑๕,๐๖๐)
	ป.ง./ชง.	๑	๑	๑๗๕,๘๕๐	๑	๑	-	๖,๘๕๐	๖,๘๕๐	๖,๘๕๐	๖,๘๕๐	๖,๘๕๐	๖,๘๕๐	๖,๘๕๐	๖,๘๕๐	๖,๘๕๐	๖,๘๕๐	๑๗๖,๖๐๐	(๑๕,๕๗๐)
	พนักงานจ้าง	๑	๑	๑๔๔,๙๖๐	๑	๑	-	๕,๗๖๐	๕,๗๖๐	๕,๗๖๐	๕,๗๖๐	๕,๗๖๐	๕,๗๖๐	๕,๗๖๐	๕,๗๖๐	๕,๗๖๐	๕,๗๖๐	๑๔๖,๗๒๐	(๑๒,๐๘๐)
	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ(๑) ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ(๒) พนักงานขับรถ (ผู้มีทักษะ) ภคณคลัง (๐๕)	ต้น	๑	๔๘๘,๐๘๐	๑	๑	-	๑๓,๓๒๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๓๒๐	๔๘๘,๐๘๐	(๓๓,๓๕๐)
ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง) นักวิชาการเงินและบัญชี เจ้าพนักงานพัสดุ เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ป.ก./ชก. ป.ง./ชง. ป.ง./ชง. ป.ก./ชก.	๑ ๑ - ๑	๑ ๑ - ๑	๒๒๔,๔๕๐ ๑๘๐,๖๐๐ - ๒๑๘,๕๐๐	๑ ๑ ๑ ๑	๑ ๑ ๑ ๑	- - - -	๗,๘๕๐ ๗,๘๕๐ - ๗,๘๕๐	๗,๘๕๐ ๗,๘๕๐ - ๗,๘๕๐	๗,๘๕๐ ๗,๘๕๐ - ๗,๘๕๐	๗,๘๕๐ ๗,๘๕๐ - ๗,๘๕๐	๗,๘๕๐ ๗,๘๕๐ - ๗,๘๕๐	๗,๘๕๐ ๗,๘๕๐ - ๗,๘๕๐	๗,๘๕๐ ๗,๘๕๐ - ๗,๘๕๐	๗,๘๕๐ ๗,๘๕๐ - ๗,๘๕๐	๒๒๔,๔๕๐ ๑๘๐,๖๐๐ - ๒๑๘,๕๐๐	๒๒๔,๔๕๐ ๑๘๐,๖๐๐ - ๒๑๘,๕๐๐	๒๒๔,๔๕๐ ๑๘๐,๖๐๐ - ๒๑๘,๕๐๐	(๒๐,๑๒๐) (๑๕,๐๘๐) - (๑๕,๕๗๐)
พนักงานจ้าง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ กองช่าง (๐๕)	ต้น	๑	๑๘๘,๙๒๐	๑	๑	-	๖,๐๐๐	๖,๐๐๐	๖,๐๐๐	๖,๐๐๐	๖,๐๐๐	๖,๐๐๐	๖,๐๐๐	๖,๐๐๐	๖,๐๐๐	๖,๐๐๐	๑๘๘,๙๒๐	(๑๒,๕๕๐)	
ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง) เจ้าพนักงานธุรการ นายช่างโยธา	ต้น ป.ง./ชง. ชง.	๑ ๑ ๑	๔๔๔,๗๒๐ ๑๘๘,๑๖๐ ๒๖๖,๕๕๐	๑ ๑ ๑	๑ ๑ ๑	- - -	๑๓,๔๕๐ ๙,๑๒๐ ๑๐,๕๒๐	๑๓,๔๕๐ ๙,๑๒๐ ๑๐,๕๒๐	๑๓,๔๕๐ ๙,๑๒๐ ๑๐,๕๒๐	๑๓,๔๕๐ ๙,๑๒๐ ๑๐,๕๒๐	๑๓,๔๕๐ ๙,๑๒๐ ๑๐,๕๒๐	๑๓,๔๕๐ ๙,๑๒๐ ๑๐,๕๒๐	๑๓,๔๕๐ ๙,๑๒๐ ๑๐,๕๒๐	๑๓,๔๕๐ ๙,๑๒๐ ๑๐,๕๒๐	๑๓,๔๕๐ ๙,๑๒๐ ๑๐,๕๒๐	๑๓,๔๕๐ ๙,๑๒๐ ๑๐,๕๒๐	๔๕๖,๓๒๐ ๑๘๘,๑๖๐ ๒๖๖,๕๕๐	(๓๓,๕๖๐) (๑๕,๘๕๐) (๒๒,๐๘๐)	

ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน		อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคนเพิ่ม/ลด			ภาวะค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๒)			ค่าใช้จ่ายรวม (๓)			หมายเหตุ	
			จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓		
พนักงานจ้าง																		
คนสวน		๑	๑	๑๕๐,๓๖๐	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๐๐๐	๖,๒๔๐	๖,๔๘๐	๑๕๖,๓๖๐	๑๖๒,๖๐๐	๑๖๙,๐๘๐	(๑๒,๕๓๐)	
พนักงานจ้างทั่วไป		๒	๒	๒๑๖,๐๐๐	๒	๒	๒	-	-	-	๐	๐	๐	๒๑๖,๐๐๐	๒๑๖,๐๐๐	๒๑๖,๐๐๐		
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก																		
ครู	คศ.๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	ใช้เงินอุดหนุน	
พนักงานจ้าง																		
ผู้ดูแลเด็ก		๑	๑	๖๘,๐๔๐	๑	๑	๑	-	-	-	๒,๗๖๐	๒,๘๘๐	๓,๐๐๐	๗๐,๘๐๐	๗๓,๖๘๐	๗๖,๖๘๐	ใช้เงินอุดหนุน (๑๕,๐๐๐) งบท้องถิ่น (๕,๖๗๐)	
รวม		๒๔	๒๓	๕,๕๑๔,๘๔๐	๒๓	๒๔	๒๔	-	+๑	-	๖๖๖,๘๔๐	๑๙๑,๖๔๐	๒๐๒,๙๒๐	๕,๗๗๕,๓๖๐	๖,๒๓๐,๕๒๐	๖,๙๐๘,๕๒๐		
ประมาณการประโยชน์ตอบแทนอื่น ๒๐%														๑,๑๕๕,๐๗๒	๑,๒๕๖,๑๐๔	๑,๓๘๑,๗๐๔		
รวมค่าใช้จ่ายบุคคลทั้งสิ้น														๖,๙๓๐,๔๓๒	๗,๔๘๖,๖๒๔	๘,๒๙๐,๒๒๔		
คิดร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี														๓๐.๑๓	๒๙.๙๐	๓๑.๕๘		

หมายเหตุ : ใช้ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๑ (๒๓,๐๐๐,๐๐๐) เพิ่มขึ้นร้อยละ ๕
 งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๑ เป็นเงิน = ๒๓,๐๐๐,๐๐๐ บาท
 งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๒ เป็นเงิน = ๒๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท
 งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๓ เป็นเงิน = ๒๖,๒๕๐,๐๐๐ บาท

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบข้อมูล

(นายพงศธร ศรีพลวัฒน์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อย

(ลงชื่อ).....ผู้รับรองข้อมูล

(นายสุจิน ขุนปักซี่)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อย

ภาคผนวก



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อย
ที่ ๑๒๒/๒๕๖๐
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี
(ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๓)

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๕, ๑๖, ๑๗ และ ข้อ ๑๘ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุราษฎร์ธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๖ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒๗) พ.ศ.๒๕๕๔ และ ประกาศเรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓๕) พ.ศ.๒๕๕๘ ลงวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๕๘ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓) ขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อย ประกอบด้วย

๑. นายสุจิน ขุนปักษ์	นายกองค์การบริหารส่วนตำบล	เป็นประธานกรรมการ
๒. น.ส.พจมาน เวชศาสตร์	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	เป็นกรรมการ
๓. นายพงศ์วิษ เวฬุณราชิน	ผู้อำนวยการกองช่าง	เป็นกรรมการ
๔. นางมัตติกา ฐิติฐานานุกิติ	ผู้อำนวยการกองคลัง	เป็นกรรมการ
๕. นางป้อมเพชร มณีประวัตติ	หัวหน้าสำนักปลัด	เป็นกรรมการ
๖. น.ส.ภรณ์จิรา วัฒนชัย	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	เลขานุการ

ให้คณะกรรมการดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๓) ขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อย โดยคำนึงถึงภารกิจ อำนาจหน้าที่ตามกฎหมายกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กฎหมายว่าด้วยสภาพตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยากและคุณภาพของงาน และปริมาณงานของส่วนราชการต่างตลอดทั้งภาระค่าใช้จ่ายที่จะต้องจ่ายในด้านบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อย แล้วเสนอต่อคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุราษฎร์ธานี เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๔ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

(ลงชื่อ)

(นายสุจิน ขุนปักษ์)

สำเนาต่อ

นางสาวภรณ์จิรา วัฒนชัย

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อย



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อย.....
ที่ สฎ ๗๖๑๐๑/วันที่๑๗... กรกฎาคม ๒๕๖๐.....
เรื่อง ขอเชิญประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑ - พ.ศ.๒๕๖๓) ขององค์การบริหารส่วน
ตำบลคลองน้อย

เรียน คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๓)

๑. เรื่องเดิม

ด้วยแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๕๘ -๒๕๖๐) ใกล้ครบรอบระยะเวลาที่ได้จัดทำไว้ และจะต้องมีการ
จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓) เพื่อใช้ในช่วงระยะเวลาที่กำหนด

๒. ข้อเท็จจริง

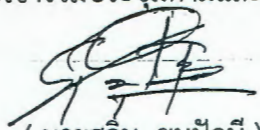
สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อย จึงขอดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.
๒๕๖๑ - ๒๕๖๓) โดยคำนึงถึงภารกิจ อำนาจหน้าที่ตามกฎหมายกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กฎหมายว่าด้วยสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความ
ยากและคุณภาพของงาน และปริมาณงานของส่วนราชการต่าง ตลอดจนภาระค่าใช้จ่ายที่จะต้องจ่ายในด้านบุคคลของ
องค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อย ในการจัดทำแผนอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบลขององค์การบริหารส่วนตำบล
จะต้องแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบล ประกอบไปด้วย

๑. นายสุจิน ขุนปักษ์	นายกองค์การบริหารส่วนตำบล	เป็นประธาน
๒. น.ส.พจมาน เวชศาสตร์	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	เป็นกรรมการ
๓. นายพงศ์ธวัช เวฬุณราชิน	ผู้อำนวยการกองช่าง	เป็นกรรมการ
๔. นางมัตติกา ฐิติฐานานุกัณฑ์	ผู้อำนวยการกองคลัง	เป็นกรรมการ
๕. นางป้อมเพชร มณีประวัตติ	หัวหน้าสำนักปลัด	เป็นกรรมการ
๖. น.ส.ภณทิรา วัฒนชัย	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	เป็นเลขานุการ

๓. ข้อพิจารณา



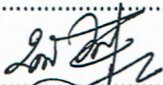

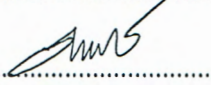
จึงขอเชิญคณะกรรมการ ประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑ -
๒๕๖๓) เพื่อร่วมพิจารณาจัดทำร่างแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๓) ขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อย
ในวันพฤหัสบดี ที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๐ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและเข้าร่วมประชุมตามและเวลาโดยพร้อมเพรียงกัน


(นายสุจิน ขุนปักษ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อย
ประธานคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง

ทราบ

- | | | |
|-------------------------------|--|-----------|
| ๑. น.ส.พจมาน เวชศาสตร์ |  | กรรมการ |
| ๒. นายพงศ์วัช เวฬุวนราชิน |  | กรรมการ |
| ๓. นางมัตติกา ฐิติฐานานุกัณฑ์ |  | กรรมการ |
| ๔. นางป้อมเพชร มณีประวัติ |  | กรรมการ |
| ๕. น.ส.ภัณฑิรา วัฒนชัย |  | เลขานุการ |

ระเบียบวาระการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓)

ขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อย

วันที่ ๒๐ เดือนกรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ เวลา ๑๐.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อย

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

- การแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓)
-
-
-

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

.....

.....

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องเพื่อพิจารณา

- ๓.๑ ชักซ้อมแนวทางการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๓)
- ๓.๒ การพิจารณาดำเนินงานพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ - ๒๕๖๐)
- ๓.๓ การพิจารณากำหนดตำแหน่งเพิ่มในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓)
- ๓.๔ การพิจารณาร่างแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑- ๒๕๖๓) ขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อย

ระเบียบวาระที่ ๔

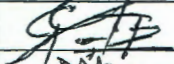
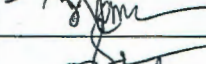

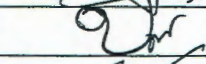


เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

.....

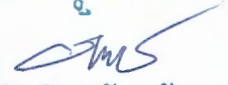
.....

.....

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม
การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (รอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๓)
วันที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๐ เวลา ๑๐.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อย

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายเซ็น	หมายเหตุ
๑	นายสุจิน ขุนปักชี	นายกองค์การบริหารส่วนตำบล		
๒	น.ส.พจมาน เวชศาสตร์	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล		
๓	นายพงศ์วัช เวฬุณราชิน	ผู้อำนวยการกองช่าง		
๔	นางมัตติกา ฐิติฐานานุศักดิ์	ผู้อำนวยการกองคลัง		
๕	นางป้อมเพชร มณีประวัตติ	หัวหน้าสำนักปลัด		
๖	น.ส.ภัณฑิรา วัฒนชัย	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ		

สำเนาถูกต้อง



นางสาวภัณฑิรา วัฒนชัย
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

รายงานการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓)

ขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อย

วันที่ ๒๐ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ เวลา ๑๐.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อย

ผู้มาประชุม

๑. นายสุจิน ชุนปักซี่	นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อย	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวพจมาน เวชศาสตร์	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลตะเคียนทอง	กรรมการ
๓. นางป้อมเพชร มณีประวัตติ์	หัวหน้าสำนักปลัด	กรรมการ
๔. นางมัตติกา ฐิติฐานานุกัณฑ์	ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ
๕. นายพงศ์ธวัช เวฬุณราชิน	ผู้อำนวยการกองช่าง	กรรมการ
๖. นางสาวภัณฑิรา วัฒนชัย	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	เลขานุการ

ผู้ขาดประชุม

- ไม่มี

เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๐๐ น.

เมื่อถึงเวลานัดหมาย นางสาวภัณฑิรา วัฒนชัย ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ ทำหน้าที่เลขานุการตรวจนับองค์ประชุม ปรากฏว่ามีคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี จำนวน ๕ คน ซึ่งครบองค์ประชุม จึงขอเชิญ นายสุจิน ชุนปักซี่ ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อย ในฐานะประธานกรรมการ เป็นประธานในที่ประชุมดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๑ การแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓) ขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อย

ประธานกรรมการ

สวัสดีคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓) ขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อยทุกท่าน ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อย ที่ ๑๒๒/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๔ กรกฎาคม ๒๕๖๐ ได้แต่งตั้งท่านซึ่งเป็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล และ หัวหน้าส่วนราชการและ ผอ.กอง เป็นคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ ขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อย โดยให้มีหน้าที่จัดทำแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบล โดยคำนึงถึงภารกิจ อำนาจหน้าที่ตามกฎหมายกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กฎหมายว่าด้วยสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติตามความยากและคุณภาพของงาน และปริมาณงานของส่วนราชการต่าง ๆ ในองค์การบริหารส่วนตำบล ตลอดจนทั้งภาระค่าใช้จ่ายขององค์การบริหารส่วนตำบลที่จะต้องจ่ายในด้านบุคคล และการจัดสรรเงินงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบล โดยกำหนดเป็นแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบล ใน ระยะ ๓ ปี รอบประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓

สำเนาถูกต้อง

ดังนั้น จึงขอให้คณะกรรมการทุกท่านได้ปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มที่ เพื่อให้แผน
อัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓) เป็นเครื่องมือในการ
บริหารงานตามภารกิจหน้าที่ความรับผิดชอบสามารถบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมาย
ได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล และตอบสนองความต้องการของประชาชน

ที่ประชุม	รับทราบ
ระเบียบวาระที่ ๒	เรื่องรับรองรายงานการประชุม - ไม่มี
ระเบียบวาระที่ ๓	เรื่องเพื่อพิจารณา
ประธานกรรมการ	๓.๑ ชักซ้อมแนวทางการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๓) ขอเชิญนักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ เลขาธิการ ซึ่งเป็นผู้รับผิดชอบในการรวบรวมข้อมูล จัดเตรียมเอกสาร และจัดทำร่างแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓) ขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อย ชี้แจงรายละเอียดต่อที่ประชุม
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ เลขาธิการ	เรียนคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปีฯ ทุกท่าน แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ - ๒๕๖๐) ที่ใช้อยู่ในปัจจุบันครบกำหนดในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐ ประกอบกับ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดให้การจัดทำแผนอัตร กำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๓) เป็นเครื่องมือสำคัญในการตรวจสอบ การใช้ตำแหน่งขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่ง ให้เป็นไปอย่างคุ้มค่า มี ประสิทธิภาพ ตลอดจนเพื่อควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลไม่ให้เกินกว่า ร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปีตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบ บริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ดังนั้น องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่ง จะต้องจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓) ให้แล้วเสร็จ ก่อนแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ฉบับเดิมจะครบกำหนด โดยมีผลบังคับใช้ได้ตั้งแต่ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ สำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ได้ชักซ้อมแนวทางการจัดทำ แผนอัตรากำลัง ๓ ปี โดยจัดทำเป็นคู่มือ รายละเอียดปรากฏตามหนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนมาก ที่ มท๐๘๐๙.๒/ว๕๓ ลงวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๐ เรื่อง การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ ซึ่งมีสาระสำคัญ ดังนี้

๑. บทวิเคราะห์อำนาจหน้าที่และภารกิจ

๑.๑ การจัดทำแผนอัตรากำลัง ขอให้คำนึงถึงอำนาจหน้าที่ตามที่กฎหมาย
บัญญัติ ยุทธศาสตร์การพัฒนาทั้งในระดับชาติ ระดับจังหวัด รวมทั้งแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี
(๒๕๖๑ - ๒๕๖๔) โดยเฉพาะการบูรณาการแผนและงบประมาณในระดับพื้นที่ (One Plan)
เพื่อให้การคำนวณและวิเคราะห์อัตรากำลังในการกำหนดตำแหน่ง รวมถึงจำนวนอัตรากำลังที่
พึงมีเป็นไปอย่างเหมาะสมอันจะนำไปสู่การจัดทำแผนอัตรากำลังที่มีประสิทธิภาพ คุ้มค่า

๑.๒ ขอให้พิจารณากำหนดอัตรากำลังเพื่อปฏิบัติภารกิจ โครงการกิจกรรม
ภายใต้กรอบนโยบายของรัฐบาล คณะรักษาความสงบแห่งชาติ การพัฒนาประสิทธิภาพ การ
บริหารงานทั้งแผนงาน แผนการคลัง แผนทรัพยากรบุคคล เช่น การเพิ่มขีดความสามารถด้าน
การคลัง การพัฒนาคุณภาพข้าราชการ การกำจัดขยะมูลฝอย การพัฒนาคุณภาพชีวิต
ของเด็ก สตรี คนชรา และผู้พิการ ให้เป็นไปอย่างสมดุล โดยมีให้เกิดภาวะงานล้นคนหรือ
คนล้นงานขึ้นได้

ดำเนินการถูกต้อง

๒. บทวิเคราะห์ความต้องการกำลังคน

เมื่อได้ข้อมูลปริมาณงาน โครงการ กิจกรรมแล้ว ให้วิเคราะห์ว่า ภารกิจดังกล่าว ต้องการกำลังคนในประเภทตำแหน่งบริหารท้องถิ่น ประเภทอำนวยการท้องถิ่น ประเภทวิชาการ และประเภททั่วไป ในระดับใด จำนวนเท่าใด จึงจะสามารถปฏิบัติงานตามภารกิจที่มีอยู่ในอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบในแต่ละปีได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยให้แสดงข้อมูลของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ไว้ในฉบับเดียวกัน

๓. บทวิเคราะห์ภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

ในการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น ได้แก่ เงินเดือน ค่าจ้าง ประโยชน์ตอบแทนอื่น นั้น กรณีเงินเดือน ค่าจ้าง ให้คำนวณตามอัตราที่มีคนครองตำแหน่ง แต่หากตำแหน่งใดเป็นตำแหน่งว่าง ให้ใช้อัตราค่ากลางเงินเดือนของตำแหน่งนั้น สำหรับประโยชน์ตอบแทนอื่นให้ประมาณการในสัดส่วนร้อยละ ๒๐ ของผลรวมอัตราเงินเดือน ค่าจ้างในแต่ละปี

ฐานการคำนวณงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ ให้ใช้ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐ เพิ่มขึ้นอีกร้อยละ ๕ เป็นฐานการคำนวณ สำหรับงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๒ และ ๒๕๖๓ ให้บวกเพิ่มขึ้นร้อยละ ๕ เพื่อเป็นฐานการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติ ระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๔. ขอให้ ก.จ.จ. ก.ท.จ. ก.อบต. จังหวัด และ ก.เมืองพัทยา ให้ความสำคัญในการกำหนดตำแหน่งขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดย คำนึงถึงอำนาจหน้าที่ ปริมาณ คุณภาพ งาน ภาระค่าใช้จ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวนลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างที่ปฏิบัติงานในงานนั้น โดยอาจใช้การเปรียบเทียบลักษณะงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีขนาดใกล้เคียงกันต้องมีตำแหน่งและจำนวนที่ไม่แตกต่างกัน ประกอบการพิจารณาให้ความเห็นชอบแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

๕. เมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับความเห็นชอบแผน อัตรากำลังแล้ว ให้ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้นจัดสรรเงินงบประมาณตั้งเป็นอัตราเงินเดือนและเงินประจำตำแหน่งให้ครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ กำหนดและให้ดำเนินการสรรหาบุคคลมาแต่งตั้งในตำแหน่งที่ว่างตามปีงบประมาณในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี โดยเคร่งครัด

๖. กรณีตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นสายงาน ผู้ปฏิบัติ (ประเภททั่วไปและประเภทวิชาการ) รวมถึงตำแหน่งพนักงานจ้าง หากเป็นตำแหน่งว่างแล้วไม่ดำเนินการสรรหาภายในระยะเวลา ๑ ปี ขอให้ ก.จ.จ. ก.ท.จ. ก.อบต.จังหวัด และ ก.เมืองพัทยา ตรวจสอบการกำหนด ตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งให้เหมาะสม โดยอาจพิจารณาขุบเล็กหรือเกลี่ย ตำแหน่งดังกล่าว พร้อมทั้งให้กำกับการใช้ตำแหน่งที่รายงานให้ กสธ. เป็น ผู้ดำเนินการสอบแข่งขันแทนด้วยเพื่อมิให้เกิดปัญหาการใช้ตำแหน่งซ้ำซ้อน ขึ้นได้

๗. การรายงาน ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสำเนาแผนอัตรากำลังประจำปี ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ ให้คณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จ.จ. ก.ท.จ. ก.อบต.จังหวัด และ ก.เมืองพัทยา) เพื่อใช้เป็นหลักฐานในการตรวจสอบการขอใช้อัตรากำลังให้ถูกต้องตรงกัน ทุกครั้ง

นางสาวกัญจิรา วัตนะชัย

นางสาวกัญจิรา วัตนะชัย

สำหรับรายละเอียดการจัดทำหรือการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แบบท้าย หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ส่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว๕๓ ลงวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๐

ที่ประชุม

รับทราบ

๓.๒ การพิจารณาตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างตามแผนอัตรากำลัง
แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ - ๒๕๖๐)

ประธานกรรมการ

ก่อนที่จะเริ่มจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑- ๒๕๖๓)

ขอให้คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปีฯ ได้พิจารณาถ่วงดุลตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ - ๒๕๖๐) ว่าจำนวนตำแหน่งและอัตราตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างมีตำแหน่งใด ระดับใด อยู่ในส่วนราชการใด จำนวนเท่าใด มีการครองตำแหน่งหรือเป็นตำแหน่งว่างเท่าใด เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการยุบเลิกตำแหน่งกรณีตำแหน่งว่าง และกำหนดตำแหน่งเพิ่มเติมลำดับต่อไป ขอให้เลขานุการได้ชี้แจงรายละเอียดตำแหน่งของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ - ๒๕๖๐) ต่อที่ประชุม

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
เลขานุการ

เรียนคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปีฯ ทุกท่าน สำหรับอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างขององค์การส่วนตำบลคลองน้อย ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ - ๒๕๖๐) มีดังนี้

ที่	ตำแหน่ง	ประเภทตำแหน่ง	ระดับ	จำนวนอัตรา	เลขที่ตำแหน่ง	ว่าง/ไม่ว่าง	หมายเหตุ
๑	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	บริหารท้องถิ่น	กลาง	๑	๖๗-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	ไม่ว่าง	
๒	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	บริหารท้องถิ่น	ต้น	๑	๖๗-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒	ไม่ว่าง	
	สำนักปลัด (๐๑)						
	พนักงานส่วนตำบล						
๓	หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)	อำนวยการท้องถิ่น	ต้น	๑	๖๗-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	ไม่ว่าง	
๔	นักทรัพยากรบุคคล	วิชาการ	ปก./ชก.	๑	๖๗-๓-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑	ไม่ว่าง	
๕	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	วิชาการ	ปก./ชก.	๑	๖๗-๓-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑	ไม่ว่าง	
๖	เจ้าพนักงานธุรการ	ทั่วไป	ปจ./ชง.	๑	๖๗-๓-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑	ไม่ว่าง	
๗	นักพัฒนาชุมชน	วิชาการ	ปก./ชก.	๑	๖๗-๓-๐๑-๓๘๐๑-๐๐๑	ไม่ว่าง	
๘	ครู	-	คศ.๑	๑	๘๔-๒-๐๑๔๔	ไม่ว่าง	เงินอุดหนุน
	พนักงานจ้าง						
	พนักงานจ้างตามภารกิจ						
๙	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	ผู้มีคุณวุฒิ	-	๑		ไม่ว่าง	
๑๐	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	ผู้มีคุณวุฒิ	-	๑		นางสาวกัญจิรา วัดน้อย	
๑๑	ผู้ดูแลเด็ก (ผู้มีทักษะ)	ผู้มีทักษะ	-	๑		นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	เงินอุดหนุน

ที่	ตำแหน่ง	ประเภทตำแหน่ง	ระดับ	จำนวนอัตรา	เลขที่ตำแหน่ง	ว่าง/ไม่ว่าง	หมายเหตุ
	กองคลัง (๐๔)						
	พนักงานส่วนตำบล						
๑๒	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	อำนวยการ ท้องถิ่น	ต้น	๑	๖๗-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	ไม่ว่าง	
๑๓	นักวิชาการเงินและบัญชี	วิชาการ	ปก./ชก.	๑	๖๗-๓-๐๔-๓๒๐๑-๐๐๑	ไม่ว่าง	
๑๔	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ทั่วไป	ปง./ชง.	๑	๖๗-๓-๐๔-๔๒๐๔-๐๐๑	ไม่ว่าง	
๑๕	เจ้าพนักงานพัสดุ	ทั่วไป	ปง./ชง.	๑	๖๗-๓-๐๔-๔๒๐๓-๐๐๑	ไม่ว่าง	
	พนักงานจ้าง						
	พนักงานจ้างตามภารกิจ						
๑๖	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	ผู้มีคุณวุฒิ	-	๑	-	ไม่ว่าง	
	กองช่าง (๐๕)						
	พนักงานส่วนตำบล						
๑๗	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	อำนวยการ ท้องถิ่น	ต้น	๑	๖๗-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	ไม่ว่าง	
๑๘	เจ้าพนักงานธุรการ	ทั่วไป	ปง./ชง.	๑	๖๗-๓-๐๕-๔๑๐๑-๐๐๒	ไม่ว่าง	
๑๙	นายช่างโยธา	ทั่วไป	ปง./ชง.	๑	๖๗-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑	ไม่ว่าง	
	พนักงานจ้าง						
	พนักงานจ้างตามภารกิจ						
๒๐	คนสวน	ผู้มีคุณวุฒิ	-	๑	-	ไม่ว่าง	
	พนักงานจ้างทั่วไป						
๒๑	คนงานทั่วไป	-	-	๒	-	ไม่ว่าง	

ที่ประชุม

รับทราบการพิจารณาตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ - ๒๕๖๐)

๓.๓ การพิจารณากำหนดตำแหน่งเพิ่มในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี
(ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓)

ประธานกรรมการ

แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓) ที่จะจัดทำขึ้นนั้น นอกจากการวิเคราะห์ตำแหน่งว่างเพื่อยุบเลิกตำแหน่ง หากมีการกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยากคุณภาพของงาน และปริมาณงาน สามารถกำหนดตำแหน่งเพิ่มเพื่อรองรับภารกิจได้ ในการประชุมครั้งนี้ในฐานะหัวหน้าส่วนราชการหากมีความประสงค์ขอกำหนดตำแหน่งเพิ่มในแผนอัตรากำลัง ๓ ปีฯ ขอให้เสนอต่อที่ประชุมเพื่อพิจารณารับหลักการ เพื่อจัดเตรียมข้อมูลและเอกสารที่เกี่ยวข้อง เสนอพิจารณาเห็นชอบขอร่างแผนอัตรากำลัง ๓ ปีฯ หัวหน้าส่วนราชการท่านใดจะเสนอ กำหนดตำแหน่งเพิ่มบ้าง ขอให้เสนอต่อที่ประชุม

สำเนาถูกต้อง

นางสาวภณจิรา วัฒนชัย
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ผอ.กองคลัง
กรรมการ

เรียนประธานกรรมการฯ กองคลัง อบต.คลองน้อย มีความประสงค์ขอกำหนด ตำแหน่งเพิ่มเติม จำนวน ๑ ตำแหน่ง คือ ตำแหน่ง นักวิชาการจัดเก็บรายได้ เพราะเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ชำนาญงาน สอบได้ที่องค์การบริหารส่วนตำบลลี้กิ่ง อำเภอศีลาลาด จังหวัดศรีสะเกษ จึงขอกำหนดตำแหน่งเพิ่ม เพื่อจะขอใช้บัญชี และเมื่อขอใช้บัญชีแล้วก็จะยุบตำแหน่ง เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้

ปลัด อบต.
กรรมการ

ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุราษฎร์ธานี เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการสอบแข่งขัน พ.ศ.๒๕๖๐ หมวด ๖ การใช้บัญชีสอบแข่งขันได้เพื่อการบรรจุแต่งตั้ง ข้อ ๒๕ การใช้บัญชีผู้สอบแข่งขันได้เพื่อประโยชน์ในการย้ายเปลี่ยนสายงานให้กระทำได้เฉพาะกรณีตำแหน่งที่ประสงค์ใช้การรับรองบัญชีผู้สอบแข่งขันได้นั้น เป็นตำแหน่งว่างภายหลังระยะเวลาที่ กสธ. ประกาศรับสมัครสอบแข่งขันนั้นแล้ว เพราะฉะนั้นถ้าอบต.กำหนดตำแหน่งเพิ่มไว้ จะต้องตั้งงบประมาณในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายด้วย จะทำให้ค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรเพิ่มขึ้น จึงขอขอลอการกำหนดตำแหน่ง นักวิชาการจัดเก็บรายได้ ไปก่อน

ประธานกรรมการ

สรุป คือ ตำแหน่ง นักวิชาการจัดเก็บรายได้ ที่จะกำหนดเพิ่มใหม่ เพื่อจะขอใช้บัญชี ก็ขอลอไปก่อน ให้ กสธ.ได้ทำการประกาศรับสมัครสอบแข่งขันให้เรียบร้อยก่อน แล้วกรรมการจะประชุมในการกำหนดตำแหน่งอีกครั้งในคราวต่อไป มีหัวหน้าส่วนราชการท่านใดจะเสนอกำหนดตำแหน่งเพิ่มใหม่ หรือมีประเด็นคำถามข้อสงสัยเกี่ยวกับการกำหนดตำแหน่งเพิ่มใหม่หรือไม่

ที่ประชุม

ไม่มี

ประธานกรรมการ

๓.๔ ร่างแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓)
ขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อย

ตามที่คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปีฯ ได้พิจารณาไป ๓ หัวข้อแล้ว นั้น ในข้อ ๓.๔ ร่างแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๓) โดยเลขานุการได้ศึกษารวบรวมข้อมูล จัดทำร่างแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓) เพื่อให้คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปีฯ ได้พิจารณา จัดทำเป็นแผนอัตรากำลัง เพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่ง และการใช้ตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง โดยเสนอให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุราษฎร์ธานี พิจารณาให้ความเห็นชอบต่อไป ดังนั้น ขอเชิญนักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ เลขานุการ ซึ่งเป็นผู้รับผิดชอบในการศึกษา รวบรวมข้อมูล จัดเตรียมเอกสาร และจัดทำร่างแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓) ขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อย ชี้แจงรายละเอียดต่อที่ประชุม

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
เลขานุการ

เรียนคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปีฯ ทุกท่าน ก่อนการพิจารณาร่างแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓) ขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อย ขอชี้แจงรายละเอียดเพื่อประกอบการพิจารณาต่อที่ประชุม ดังนี้

สำเนาถูกต้อง
นางสาวภรณ์จิรา วัฒนชัย
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

๒.๓ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

- ค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรรวมทั้งสิ้น ๖,๗๒๖,๕๒๘ บาท
- คิดเป็นร้อยละ ๒๓.๑๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี
- ฐานการคำนวณงบประมาณรายจ่าย ๒๙,๑๑๔,๒๖๘ บาท

ที่ประชุม

ที่ประชุมเห็นชอบร่างแผนอัตรากำลัง ๓ ปี
(ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๓)

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องอื่น ๆ
ประธานกรรมการ
ที่ประชุม
ประธานกรรมการ

มีผู้ใดจะเสนอเรื่องอื่น ๆ หรือไม่
ไม่มี

หากไม่มี ขอบปิดการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๓)

ปิดการประชุมเวลา ๑๒.๐๐ น.

ลงชื่อ




ผู้จัดรายงานการประชุม

(นางสาวภณจิรา วัฒนชัย)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

เลขานุการ

ลงชื่อ



ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นายสุจิน ชุนปิกชี)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อย

ประธานกรรมการ

สำเนาถูกต้อง



นางสาวภณจิรา วัฒนชัย
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ