

ร.๑. ๒๐๒๕/ ๕๓๒

ข้อบัญญัติตำบล

เรื่อง

งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560



องค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อย
อำเภอเมืองสุราษฎร์ธานี จังหวัดสุราษฎร์ธานี

สำเนาถูกต้อง


นางสาวกัญจิรา วัฒนชัย
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ระหว่างปี ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓
องค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อย อำเภอเมือง จังหวัดสุราษฎร์ธานี

ลำดับ ที่	ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลัง เดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
			๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	
๑	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓	<u>สำนักงานปลัด อบต. (๐๑)</u> หัวหน้าสำนักงานปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) <u>งานบริหารทั่วไป</u>	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔	นักทรัพยากรบุคคล (ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๕	เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.) <u>พนักงานจ้างภารกิจ</u>	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๖	ผช.จพง.ธุรการ <u>งานนโยบายและแผน</u>	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๗	นักวิเคราะห์นโยบายฯ (ปก./ชก.) <u>พนักงานจ้างภารกิจ</u>	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๘	ผช.จพง.ธุรการ <u>งานสวัสดิการสังคม</u>	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๙	นักพัฒนาชุมชน (ปก./ชก.) <u>งานการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม</u>	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๐	ครู (คศ.๑) <u>พนักงานจ้างภารกิจ</u>	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๑	ผู้ดูแลเด็ก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๒	<u>กองคลัง (๐๔)</u> ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น) <u>งานการบัญชี</u>	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๓	นักวิชาการเงินและบัญชี (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	

สำเนาถูกต้อง



นางสาวกัญจรีรา วัฒนชัย
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓
องค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อย อำเภอเมือง จังหวัดสุราษฎร์ธานี

ลำดับ ที่	ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลัง เดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
			๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	
๑๔	งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (ปง/ชง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๕	งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ เจ้าพนักงานพัสดุ (ปง/ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๖	พนักงานจ้างภารกิจ (งานธุรการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๗	กองช่าง (๑๕) ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) งานก่อสร้าง งานออกแบบ ควบคุมอาคาร และงานผังเมือง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๘	นายช่างโยธา (ปก/ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๙	เจ้าพนักงานธุรการ (ปก/ชก.) พนักงานจ้างภารกิจ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๐	คนสวน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๑	พนักงานจ้างทั่วไป	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
	รวม	๒๒	๒๒	๒๒	๒๒	-	-	-	

สำเนาถูกต้อง



นางสาวกัญจิรา วัฒนชัย
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

สรุปกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓)
ขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อย อำเภอเมือง จังหวัดสุราษฎร์ธานี

ลำดับ ที่	ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลัง เดิม	กรอบอัตรากำลังตำแหน่ง ที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
			๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	
๑	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓	สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	๙	๙	๙	๙	-	-	-	
๔	กองคลัง	๕	๕	๕	๕	-	-	-	
๕	กองช่าง	๖	๖	๖	๖	-	-	-	
รวม		๒๒	๒๒	๒๒	๒๒	-	-	-	

๓.การกำหนดตำแหน่งในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

นำผลที่ได้จากการวิเคราะห์มาจัดทำกรอบอัตรากำลัง โดยแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓) กำหนดให้นำข้อมูลข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ข้าราชการถ่ายโอน ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง รวมไว้ในแผนอัตรากำลังฉบับนี้ ตามหนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่มท ๐๘๐๙.๕/ว๕๒ ลงวันที่ ๑๓พฤศจิกายน ๒๕๕๘ เรื่อง การจัดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นเข้าสู่ประเภทตำแหน่ง (ระบบแห่ง) โดยกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการและระดับตำแหน่ง ตามประกาศ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๘ ลงวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๕๘ (องค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อย ไม่กำหนดตำแหน่งเพิ่ม)
ข้อ ๘ โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ
ข้อ ๑๐ แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ
ข้อ ๑๑ การจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ

สำเนาถูกต้อง



นางสาวกัญจิรา วัฒนชัย
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
<p>๑. สำนักปลัด อบต. (งานบริหารทั่วไป)</p> <p>๑.๑ งานสารบรรณ</p> <p>๑.๒ งานบริหารงานบุคคล</p> <p>๑.๓ งานเลือกตั้งและงานทะเบียนข้อมูล</p> <p>๑.๔ งานตรวจสอบภายใน</p> <p>๑.๕ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</p> <p>๑.๖ งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม</p> <p>๑.๗ งานส่งเสริมการเกษตร</p> <p>๑.๘ งานส่งเสริมด้านการกีฬาและการท่องเที่ยว</p> <p>๑.๙ งานข้อมูลข่าวสาร/ประชาสัมพันธ์</p> <p>๑.๑๐ งานสารสนเทศ</p> <p>๑.๑๑ งานเร่งรัดหนี้สิน,เศรษฐกิจชุมชน</p> <p>๑.๑๒ งานติดต่อประสานกับหน่วยงานและบุคคล ต่างๆ</p> <p>๑.๑๓ งานอื่นที่ได้รับมอบหมาย</p> <p><u>งานกฎหมายและคดี</u></p> <p>๑.๑๔ งานกฎหมายและคดี</p> <p>๑.๑๕ งานรับเรื่องราวร้องทุกข์และอุทธรณ์</p> <p>๑.๑๖ งานข้อบัญญัติและระเบียบกฎหมาย</p> <p>๑.๑๗ งานสอบสวนดำเนินการทางวินัย</p> <p>๑.๑๘ งานสอบสวนและดำเนินคดีผู้กระทำ ละเมิดข้อบัญญัติ</p> <p>๑.๑๙ งานเปรียบเทียบปรับ</p> <p>๑.๒๐ งานอื่นที่ได้รับมอบหมาย</p>	<p>๑. สำนักปลัด อบต. (งานบริหารทั่วไป)</p> <p>๑.๑ งานสารบรรณ</p> <p>๑.๒ งานบริหารงานบุคคล</p> <p>๑.๓ งานเลือกตั้งและงานทะเบียนข้อมูล</p> <p>๑.๔ งานตรวจสอบภายใน</p> <p>๑.๕ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</p> <p>๑.๖ งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม</p> <p>๑.๗ งานส่งเสริมการเกษตร</p> <p>๑.๘ งานส่งเสริมด้านการกีฬาและการท่องเที่ยว</p> <p>๑.๙ งานข้อมูลข่าวสาร/ประชาสัมพันธ์</p> <p>๑.๑๐ งานสารสนเทศ</p> <p>๑.๑๑ งานเร่งรัดหนี้สิน,เศรษฐกิจชุมชน</p> <p>๑.๑๒ งานติดต่อประสานกับหน่วยงานและบุคคล ต่างๆ</p> <p>๑.๑๓ งานอื่นที่ได้รับมอบหมาย</p> <p><u>งานกฎหมายและคดี</u></p> <p>๑.๑๔ งานกฎหมายและคดี</p> <p>๑.๑๕ งานรับเรื่องราวร้องทุกข์และอุทธรณ์</p> <p>๑.๑๖ งานข้อบัญญัติและระเบียบกฎหมาย</p> <p>๑.๑๗ งานสอบสวนดำเนินการทางวินัย</p> <p>๑.๑๘ งานสอบสวนและดำเนินคดีผู้กระทำ ละเมิดข้อบัญญัติ</p> <p>๑.๑๙ งานเปรียบเทียบปรับ</p> <p>๑.๒๐ งานอื่นที่ได้รับมอบหมาย</p>	

สำเนาถูกต้อง


นางสาวกัญจิรา วัฒนชัย
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

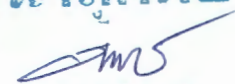
โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
<p><u>(งานนโยบายและแผน)</u></p> <p>๑.๒๑ งานนโยบายและแผน ๑.๒๒ งานวิชาการ ๑.๒๓ งานข้อมูลและประชาสัมพันธ์ ๑.๒๔ งานงบประมาณรายจ่าย ๑.๒๕ งานรัฐพิธี ๑.๒๖ งานการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ๑.๒๗ งานควบคุมภายใน ๑.๒๘ งานกิจการสภา ๑.๒๙ งานอื่นที่ได้รับมอบหมาย</p> <p><u>(งานสวัสดิการสังคม)</u> *</p> <p>๑.๓๐ งานสวัสดิการสังคม ๑.๓๑ งานสังคมสงเคราะห์ ๑.๓๒ งานเด็ก สตรี คนชรา คนพิการ ๑.๓๓ งานอื่นที่ได้รับมอบหมาย</p> <p>๒. กองคลัง</p> <p><u>งานการเงินและบัญชี</u></p> <p>๒.๑ งานการเงินและงานการบัญชี ๒.๒ งานรับเงินเบิกจ่ายเงิน ๒.๓ งานจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน ๒.๔ งานเก็บรักษาเงิน ๒.๕ งานทะเบียนการคุมเบิกจ่ายเงิน ๒.๖ งานงบการเงินและงบทดลอง ๒.๗ งานแสดงฐานะทางการเงิน ๒.๘ งานอื่นที่ได้รับมอบหมาย</p> <p><u>งานทะเบียนและทรัพย์สินและพัสดุ</u></p> <p>๒.๘ งานพัสดุและทะเบียนทรัพย์สิน ๒.๙ งานการจัดซื้อ จัดจ้าง ๒.๑๐ งานทะเบียนเบิกจ่ายวัสดุ ครุภัณฑ์ ๒.๑๑ งานอื่นที่ได้รับมอบหมาย</p> <p><u>งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้</u></p> <p>๒.๑๑ งานภาษีอากร ค่าธรรมเนียมและค่าเช่า ๒.๑๒ งานทะเบียนควบคุมและเร่งรัดรายได้ ๒.๑๓ งานแผนที่ภาษี ๒.๑๔ งานจดทะเบียนพาณิชย์ ๒.๑๕ งานอื่นที่ได้รับมอบหมาย</p>	<p><u>(งานนโยบายและแผน)</u></p> <p>๑.๒๑ งานนโยบายและแผน ๑.๒๒ งานวิชาการ ๑.๒๓ งานข้อมูลและประชาสัมพันธ์ ๑.๒๔ งานงบประมาณรายจ่าย ๑.๒๕ งานรัฐพิธี ๑.๒๖ งานการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ๑.๒๗ งานควบคุมภายใน ๑.๒๘ งานกิจการสภา ๑.๒๙ งานอื่นที่ได้รับมอบหมาย</p> <p><u>(งานสวัสดิการสังคม)</u> /</p> <p>๑.๓๐ งานสวัสดิการสังคม ๑.๓๑ งานสังคมสงเคราะห์ ๑.๓๒ งานเด็ก สตรี คนชรา คนพิการ ๑.๓๓ งานอื่นที่ได้รับมอบหมาย</p> <p>๒. กองคลัง</p> <p><u>งานการเงินและบัญชี</u></p> <p>๒.๑ งานการเงินและงานการบัญชี ๒.๒ งานรับเงินเบิกจ่ายเงิน ๒.๓ งานจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน ๒.๔ งานเก็บรักษาเงิน ๒.๕ งานทะเบียนการคุมเบิกจ่ายเงิน ๒.๖ งานงบการเงินและงบทดลอง ๒.๗ งานแสดงฐานะทางการเงิน ๒.๘ งานอื่นที่ได้รับมอบหมาย</p> <p><u>งานทะเบียนและทรัพย์สินและพัสดุ</u></p> <p>๒.๘ งานพัสดุและทะเบียนทรัพย์สิน ๒.๙ งานการจัดซื้อ จัดจ้าง ๒.๑๐ งานทะเบียนเบิกจ่ายวัสดุ ครุภัณฑ์ ๒.๑๑ งานอื่นที่ได้รับมอบหมาย</p> <p><u>งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้</u></p> <p>๒.๑๑ งานภาษีอากร ค่าธรรมเนียมและค่าเช่า ๒.๑๒ งานทะเบียนควบคุมและเร่งรัดรายได้ ๒.๑๓ งานแผนที่ภาษี ๒.๑๔ งานจดทะเบียนพาณิชย์ ๒.๑๕ งานอื่นที่ได้รับมอบหมาย</p>	<p></p>

สำนักงานกักตอง

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
<p>๓. กองช่าง</p> <p><u>งานก่อสร้าง งานออกแบบและควบคุมอาคาร</u></p> <p><u>งานผังเมือง</u></p> <p>๓.๑ งานออกแบบและประเมินราคา</p> <p>๓.๒ งานควบคุมอาคารและสถาปัตยกรรม</p> <p>๓.๓ งานก่อสร้างและบูรณะถนน สะพาน</p> <p>๓.๔ งานควบคุมการก่อสร้าง</p> <p>๓.๕ งานระบายน้ำ</p> <p>๓.๖ งานบำรุงรักษาถนน สะพาน ทางเท้า ที่สาธารณะ</p> <p>๓.๗ งานธุรกิจพลังงาน</p> <p>๓.๘ งานภารกิจควบคุมน้ำมันเชื้อเพลิง</p> <p>๓.๙ งานจัดทำผังเมือง</p> <p>๓.๑๐ งานขุดดิน ถมดิน</p> <p>๓.๑๑ งานดูแลสถานที่</p> <p>๓.๑๒ งานสารบรรณ</p> <p>๓.๑๓ งานอื่นที่ได้รับมอบหมาย</p>	<p>๓ .กองช่าง</p> <p><u>งานก่อสร้าง งานออกแบบและควบคุมอาคาร</u></p> <p><u>งานผังเมือง</u></p> <p>๓.๑ งานออกแบบและประเมินราคา</p> <p>๓.๒ งานควบคุมอาคารและสถาปัตยกรรม</p> <p>๓.๓ งานก่อสร้างและบูรณะถนน สะพาน</p> <p>๓.๔ งานควบคุมการก่อสร้าง</p> <p>๓.๕ งานระบายน้ำ</p> <p>๓.๖ งานบำรุงรักษาถนน สะพาน ทางเท้า ที่สาธารณะ</p> <p>๓.๗ งานธุรกิจพลังงาน</p> <p>๓.๘ งานภารกิจควบคุมน้ำมันเชื้อเพลิง</p> <p>๓.๙ งานจัดทำผังเมือง</p> <p>๓.๑๐ งานขุดดิน ถมดิน</p> <p>๓.๑๑ งานดูแลสถานที่</p> <p>๓.๑๒ งานสารบรรณ</p> <p>๓.๑๓ งานอื่นที่ได้รับมอบหมาย</p>	

สำเนาถูกต้อง



นางสาวกัญจิรา วัฒนชัย
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ข้อมูลอัตรากำลังและข้อมูลค่าใช้จ่ายบุคคล (ตามมาตรา ๓๕) (ประมาณการ)

ประเภท	ข้อมูลอัตรากำลัง (คน)				ข้อมูลค่าใช้จ่ายด้านบุคคล (ตามมาตรา ๓๕)		
	กรอบอัตรากำลัง (เต็ม)	กรอบอัตรากำลัง			(ประมาณการ)		
		ปีงบประมาณ			ปีงบประมาณ		
		๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓
พนักงานส่วนตำบล	๑๕	๑๕	๑๕	๑๕	๔,๔๒๓,๕๖๐	๔,๕๗๕,๘๔๐	๔,๗๓๐,๑๖๐
ลูกจ้างประจำ	-	-	-	-	-	-	-
พนักงานจ้าง	๗	๗	๗	๗	๘๒๕,๔๘๐	๘๔๙,๘๔๐	๘๗๕,๒๘๐
รวม	๒๒	๒๒	๒๒	๒๒	๕,๒๔๙,๐๔๐	๕,๔๒๕,๖๘๐	๕,๖๐๕,๔๔๐
ประมาณการประโยชน์ตอบแทนอื่น ๒๐%					๑,๐๔๙,๘๐๘	๑,๐๘๕,๑๓๖	๑,๑๒๑,๐๘๘
รวมเป็นค่าใช้จ่ายบุคคลทั้งสิ้น					๖,๒๙๘,๘๔๘	๖,๕๑๐,๘๑๖	๖,๗๒๖,๕๒๘
คิดเป็นร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี					๒๓.๘๕	๒๓.๔๘	๒๓.๑๐
ฐานการคำนวณงบประมาณรายจ่ายประจำปี					๒๖,๔๐๗,๕๐๐	๒๗,๗๒๗,๘๗๕	๒๙,๑๑๔,๒๖๘

(รายละเอียดปรากฏตามร่างแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓) ขององค์การบริหารส่วนตำบลตะเคียนทอง ข้อ ๙ ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับอัตราเงินเดือน ค่าตอบแทน (ค่าจ้าง)

๖. ฐานการคำนวณงบประมาณรายจ่ายประจำปี

ฐานการคำนวณงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ ให้ใช้ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐ เพิ่มขึ้นร้อยละ ๕ เป็นฐานการคำนวณ สำหรับงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๒ และ ๒๕๖๓ ให้บวกเพิ่มขึ้นอีกร้อยละ ๕ เพื่อเป็นฐานการคำนวณ ภาระค่าใช้จ่ายตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

ข้อมูลด้านงบประมาณและฐานการคำนวณงบประมาณรายจ่ายประจำปี

ข้อมูลด้านงบประมาณ (ปีงบประมาณ ๒๕๖๐)				ฐานการคำนวณงบประมาณรายจ่ายประจำปี (ประมาณการ)		
งบประมาณรายจ่ายประจำปี	รายได้			ปีงบประมาณ		
	ไม่รวมเงินอุดหนุน	เงินอุดหนุนทั่วไป	รวม	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓
๒๕,๑๕๐,๐๐๐	๑๔,๕๐๐,๐๐๐	๑๐,๖๕๐,๐๐๐	๒๕,๑๕๐,๐๐๐	๒๖,๔๐๗,๕๐๐	๒๗,๗๒๗,๘๗๕	๒๙,๑๑๔,๒๖๘

(รายละเอียดปรากฏตามร่างแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓) ขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อย ข้อ ๙ ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับอัตราเงินเดือน ค่าตอบแทน (ค่าจ้าง)

สำเนาถูกต้อง



นางสาวกัญจิรา วัฒนชัย
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

๗. อัตราเงินประจำตำแหน่ง

การคำนวณเงินประจำตำแหน่งและเงินค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือนของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ให้เป็นไปตามประกาศ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์การให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ได้รับเงินค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือน ลงวันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๔๗ และหนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๓/ว๒๘ ลงวันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๔๘ เรื่อง แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือน และประกาศ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือน และประโยชน์ตอบแทนอื่น ลงวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๕๙

ลำดับ	ตำแหน่ง	ประเภท/ระดับ	เงินประจำตำแหน่ง (ต่อเดือน)	ค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือน (ต่อเดือน)	รวมเงินประจำตำแหน่งและเงินค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือน (x ๑๒ เดือน)		
					๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓
๑	ปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น)	บท. กลาง	๗,๐๐๐	๗,๐๐๐	๑๖๘,๐๐๐	๑๖๘,๐๐๐	๑๖๘,๐๐๐
๒	รองปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น)	บท. ต้น	๓,๕๐๐	-	๔๒,๐๐๐	๔๒,๐๐๐	๔๒,๐๐๐
๓	หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)	อท. ต้น	๓,๕๐๐	-	๔๒,๐๐๐	๔๒,๐๐๐	๔๒,๐๐๐
๔	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	อท. ต้น	๓,๕๐๐	-	๔๒,๐๐๐	๔๒,๐๐๐	๔๒,๐๐๐
๕	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	อท. ต้น	๓,๕๐๐	-	๔๒,๐๐๐	๔๒,๐๐๐	๔๒,๐๐๐
	รวม	-	๒๑,๐๐๐	๗,๐๐๐	๓๓๖,๐๐๐	๓๓๖,๐๐๐	๓๓๖,๐๐๐

๘. ความสมบูรณ์ของแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเสนอร่างแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ต่อ ก.จ.จ. ก.ท.จ. ก.อบต.จังหวัด และ ก.เมืองพัทยา ภายในเดือนสิงหาคม ๒๕๖๐ เมื่อ ก.จ.จ. ก.ท.จ. ก.อบต.จังหวัด และ ก.เมืองพัทยา เห็นชอบร่างแผนอัตรากำลัง ๓ ปี แล้ว ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓) โดยมีผลตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ เป็นต้นไป เพื่อเป็นกรอบการกำหนดตำแหน่ง การสรรหา ตำแหน่ง การใช้ตำแหน่ง และการพัฒนาบุคลากรในระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า คือ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ สำหรับจังหวัดสุราษฎร์ธานี สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดสุราษฎร์ธานี ได้กำหนดให้ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเสนอร่างแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓) ต่อคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุราษฎร์ธานี ภายในวันที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๖๐

สำเนาถูกต้อง

นางสาวกัญจิรา วัฒนชัย

๔. เหตุผลความจำเป็นอื่น

การกำหนดเลขที่ตำแหน่งและเลขที่ส่วนราชการ
การกำหนดเลขที่ตำแหน่งและเลขที่ส่วนราชการในแผนอัตรากำลัง
๓ ปี ให้ถือปฏิบัติตามหนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ต่วนที่สุด
ที่ มท ๐๘๐๙.๕/ว๕๒ ลงวันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ เรื่อง การจัดทำ
ตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นเข้าสู่ประเภทตำแหน่ง
(ระบบแห่ง)

รูปแบบการกำหนดเลขที่ตำแหน่ง	๖๗-๓-xx-xxxx-xxx (๑๒ หลัก)	
หลักที่	หมายถึง	หมายเหตุ (ที่อบต.ตะเคียนทองใช้กำหนด)
๑ - ๒	รหัสจังหวัด	๖๗ สุราษฎร์ธานี
๓	รหัสประเภท อปท.	๓ องค์การบริหารส่วนตำบล
๔ - ๕	รหัสสำนัก/กอง	๐๐ ปลัด/รองปลัด, ๐๑ สำนักปลัด, ๐๔ กองคลัง, ๐๕ กองช่าง, ๑๒ หน่วยตรวจสอบภายใน
๖	รหัสประเภท	๑ บริหารท้องถิ่น, ๒ อำนวยการท้องถิ่น, ๓ วิชาการ, ๔ ททั่วไป
๗	รหัสกลุ่มงาน	๑ กลุ่มบริหาร อำนวยการ ธุรกิจ งานสถิติ และงานนิติการ ๒ กลุ่มการคลัง การเศรษฐกิจ และการพาณิชย์ ๖ กลุ่มสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม ๗ กลุ่มวิศวกรรม สถาปัตยกรรม และช่างเทคนิคต่าง ๆ ๘ กลุ่มการศึกษา ศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรม กีฬา สังคม และการพัฒนา ชุมชน
๘ - ๙	รหัสสายงาน	กำหนดตามรหัสบัญชีแสดงมาตรฐานกำหนดตำแหน่งฯ
๑๐ -๑๒	รหัสลำดับในสายงาน	เรียงตามลำดับจำนวนพนักงานส่วนตำบลที่ดำรงตำแหน่งในสายงาน ส่วนใหญ่ ๐๐๑ มี ๐๐๒ คือ เจ้าพนักงานธุรการ ใน อบต.ตะเคียนทอง มีจำนวน ๒ อัตรา

หมายเหตุ หลักที่ ๖, ๗, ๘-๙ กำหนดตามรหัสบัญชีแสดงมาตรฐานกำหนดตำแหน่งฯ

๕. ประมาณการค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง และประโยชน์
ตอบแทนอื่น

พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒
มาตรา ๓๕ บัญญัติให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะกำหนดภาระค่าใช้จ่าย
ด้านเงินเดือน ค่าจ้าง และประโยชน์ตอบแทนอื่นเกินกว่าร้อยละ ๔๐ ของ
งบประมาณรายจ่ายประจำปีไม่ได้ การวิเคราะห์ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับ
เงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน สิทธิสวัสดิการต่าง ๆ และกรอกข้อมูลลงใน
แบบการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง และประโยชน์
ตอบแทนอื่นและต้องแสดงบัญชีการจัดคนลงสู่ตำแหน่งในแต่ละส่วน
ราชการด้วย โดยให้ประมาณการประโยชน์ตอบแทนอื่น ในอัตราร้อยละ
นางสาวกัญจิรา วัฒนชัย

นางสาวกัญจิรา วัฒนชัย

ร่างแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓)
 ขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อย ประกอบด้วยหัวข้อ/เรื่องตามที่
 สำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. กำหนด รายละเอียดปรากฏตามร่างที่ส่ง
 ให้คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปีฯ แล้ว ดังนี้

เรื่อง	หน้า
คำนำ.....	(๒)
สารบัญ.....	(๓)
๑. หลักการและเหตุผล.....	๔
๒. วัตถุประสงค์.....	๖
๓. กรอบแนวคิดในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี.....	๗
๔. สภาพปัญหาของพื้นที่และความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่.....	๑๐
๕. ภารกิจอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วน.....	๑๔
๖. ภารกิจหลักและภารกิจรองที่องค์การบริหารส่วนตำบลจะดำเนินการ.....	๑๗
๗. สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง... ..	๑๙
๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ.....	๒๔
๙. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าตอบแทน (ค่าจ้าง) และประโยชน์ตอบแทนอื่น... ..	๓๕
๑๐. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี.....	๓๘
๑๑. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ.....	๔๒
๑๒. แนวทางการพัฒนาพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง.....	๔๔
๑๓. ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างของ องค์การบริหารส่วนตำบล.....	๔๖

ข้อเสนอ

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดพิจารณา

ที่ประชุม

คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปีฯ ได้พิจารณาร่างแผน
 อัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบล โดยคำนึงถึงภารกิจ อำนาจหน้าที่
 ตามกฎหมายกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กร
 ปกครองส่วนท้องถิ่น กฎหมายว่าด้วยสภาตำบลและองค์การบริหารส่วน
 ตำบล ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติตามความยากและคุณภาพของงาน และ
 ปริมาณงานของส่วนราชการต่าง ๆ ในองค์การบริหารส่วนตำบล ตลอดจนทั้ง
 ภาระค่าใช้จ่ายขององค์การบริหารส่วนตำบลที่จะต้องจ่ายในด้านบุคคล และ
 การจัดสรรเงินงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบล โดยนำข้อมูลที่
 เลขานุกรณเสนอต่อที่ประชุมประกอบการพิจารณา ดังนี้

๑.ศึกษาวิเคราะห์อำนาจหน้าที่และภารกิจความรับผิดชอบของ
 องค์การบริหารส่วนตำบลในช่วงระยะเวลา ๓ ปี

สำเนาถูกต้อง


 นางสาวกัญจิรา วัฒนชัย

ต้นเรื่อง/เรื่องเดิม

๑. ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดให้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓) เพื่อแสดงถึงข้อมูลอัตรากำลังของข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่น ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้าง และพนักงานจ้างทุกประเภท ทั้งที่ตั้งจ่ายเงินเดือน ค่าจ้าง จากงบประมาณของท้องถิ่นนั้น และที่ได้รับจัดสรรเงินเดือน ค่าจ้างจากเงินอุดหนุนของรัฐบาล อันจะเป็นประโยชน์ในการวิเคราะห์อัตรากำลังในภาพรวม และแนวโน้มภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลได้อย่างชัดเจน โดยแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เป็นเครื่องมือสำคัญในการกำหนดทิศทางการพัฒนาบุคลากรได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงเป็นเครื่องมือในการตรวจสอบการกำหนดประเภทตำแหน่ง ระดับตำแหน่ง การใช้ตำแหน่ง และการสรรหาให้เป็นไปอย่างถูกต้อง

๒. ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุราษฎร์ธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๕๖ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓๗) พ.ศ. ๒๕๕๙

ข้อ ๑๓ การกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลในส่วนราชการว่าจะมีตำแหน่งใด ระดับใด อยู่ในส่วนราชการใด จำนวนเท่าใด โดยให้

องค์การบริหารส่วนตำบลจัดทำเป็นแผนอัตรากำลังของพนักงานส่วนตำบล เพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่ง และการใช้ตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล โดยเสนอให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต. จังหวัด) พิจารณาให้ความเห็นชอบในการจัดทำแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบลตามวรรคหนึ่ง ให้องค์การบริหารส่วนตำบลคำนึงถึงภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยาก คุณภาพของงาน และปริมาณงาน ตลอดทั้งภาระค่าใช้จ่ายขององค์การบริหารส่วนตำบลที่จะต้องจ่ายในด้านบุคคล

ข้อเท็จจริง

๑. บัดนี้ ได้ครบกำหนดรอบระยะเวลาการใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ - ๒๕๖๐) ที่จะสิ้นสุดในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐ และองค์การบริหารส่วนตำบลตะเคียนทองจะต้องดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓) เพื่อให้เป็นไป

และสอดคล้องกับแนวทางซักซ้อมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓) และประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุราษฎร์ธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๕๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓๗) พ.ศ. ๒๕๕๙

อำนาจถูกต้อง

นางสาวกัญจวิภา วัฒนชัย
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

๒. นายกองค้การบริหารส่วนตำบลคลองน้อย ได้แต่งตั้ง คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓) ขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อย ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลตะเคียนทอง ที่ ๑๒๒/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๔ กรกฎาคม ๒๕๖๐ ซึ่งประกอบด้วย

- | | |
|---|-------------------|
| (๑) นายกองค้การบริหารส่วนตำบลตะเคียนทอง | เป็นประธานกรรมการ |
| (๒) ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลตะเคียนทอง | เป็นกรรมการ |
| (๓) หัวหน้าสำนักปลัด | เป็นกรรมการ |
| (๔) ผู้อำนวยการกองคลัง | เป็นกรรมการ |
| (๕) ผู้อำนวยการกองช่าง | เป็นกรรมการ |
| (๖) นักทรัพยากรบุคคล | เป็นเลขานุการ |

คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓) จัดทำแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบล โดยคำนึงถึงภารกิจ อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ความยากและคุณภาพของงานและปริมาณงาน ตลอดจนภาระค่าใช้จ่ายขององค์การบริหารส่วนตำบลที่จะต้องจ่ายในด้านบุคคล และการจัดสรรเงินงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบล

ข้อกฎหมาย

๑. ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุราษฎร์ธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๕๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓๗) พ.ศ. ๒๕๕๙ หมวด ๒ การกำหนดประเภท จำนวน และอัตราตำแหน่ง

๒. หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว๕๓ ลงวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๐ เรื่อง การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓

ข้อพิจารณา

ตามคู่มือการจัดทำหรือการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓) ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น (แนบท้ายหนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว๕๓ ลงวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๐ เรื่อง การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓) ได้กำหนดให้แผนอัตรากำลังแสดงข้อมูลอัตรากำลังทั้งข้าราชการส่วนท้องถิ่นและพนักงานจ้าง อยู่ในฉบับเดียวกัน ซึ่งได้แก่ ข้อมูลตำแหน่งและอัตราของข้าราชการส่วนท้องถิ่นพนักงานส่วนท้องถิ่น ข้าราชการถ่ายโอน ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้าง และพนักงานจ้างทุกประเภท ทั้งที่ตั้งจ่ายจากหมวดเงินเดือน ค่าจ้างของท้องถิ่นและที่ตั้งจ่ายจากการได้รับจัดสรรเงินเดือน ค่าจ้างจากเงินอุดหนุนรัฐบาล โดยองค์การบริหารส่วนตำบลตะเคียนทองได้ดำเนินการ ดังนี้


นางสาวกัญจวิรา วัฒนชัย
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

๒.วิเคราะห์ความต้องการกำลังคนทั้งหมดขององค์การบริหารส่วนตำบลในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ว่าต้องการกำลังคนประเภทใด ระดับใด จำนวนเท่าใด จึงจะสามารถปฏิบัติงานตามภารกิจที่อยู่ในอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓.ศึกษาวิเคราะห์ประเมินความต้องการกำลังคนที่มีอยู่ในปัจจุบัน กำลังคนที่ขาดอยู่และต้องการเพิ่มขึ้น อัตราความต้องการกำลังคนเพิ่มขึ้น เนื่องจากการขยายงานหรือภารกิจที่ได้รับมอบหมายเพิ่มขึ้น อัตรากำลังสูญเสียกำลังคนในแต่ละปี

๔.ศึกษาวิเคราะห์การวางแผนการใช้กำลัง การพัฒนาหรือฝึกอบรมกำลังคนที่มีอยู่ให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้น และใช้กำลังคนที่มีอยู่ให้เหมาะสมกับความรู้ความสามารถของแต่ละคน

๕.กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ การกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของแต่ละส่วนราชการ การแบ่งงานภายในส่วนราชการ การกำหนดตำแหน่งและระดับตำแหน่งต่าง ๆ ขององค์การบริหารส่วนตำบล ให้เป็นไปตามประกาศกำหนดส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล

๖.วิเคราะห์และคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านบริหารบุคคลไม่ให้เกิดร้อยละ ๔๐ ตามมาตรา ๓๕ แห่งระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

ที่ประชุม

คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปีฯ ได้พิจารณาร่างแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓) ขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อยแล้ว มีมติดังนี้

๑.กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อย ดังนี้

กำหนดการจัดโครงสร้างส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อย เป็นองค์การบริหารส่วนตำบลขนาดกลาง มีปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง) และรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น) และมีโครงสร้างส่วนราชการภายในระดับกองที่จำเป็นต้องมี และส่วนราชการเรียกชื่ออย่างอื่นขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อย โดยมีการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ ดังนี้

๑.๑ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับราชการทั่วไปขององค์การบริหารส่วนตำบล และราชการที่มีได้กำหนดให้เป็นหน้าที่ของกอง หรือส่วนราชการใดในองค์การบริหารส่วนตำบลโดยเฉพาะ รวมทั้งกำกับและเร่งรัดการปฏิบัติราชการของส่วนราชการในองค์การบริหารส่วนตำบลให้เป็นไปตามนโยบาย แนวทาง และแผนการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง และได้รับมอบหมาย มีการแบ่งงานภายในออกเป็น ๔ งานหลัก ดังนี้

- (๑) งานบริหารทั่วไป
- (๒) งานกฎหมายและคดี
- (๓) งานนโยบายและแผน
- (๔) งานสวัสดิการสังคมและชุมชน

สำเนาถูกต้อง



นางสาวกัญจิรา วัฒนชัย

๑.๒ กองคลัง มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการจ่าย การรับ การนำส่งเงิน การเก็บรักษาเงิน และเอกสารทางการเงิน การตรวจสอบ ใบสำคัญ ฎีกา งานเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน เงินบำเหน็จ บำนาญ เงินอื่น ๆ งานเกี่ยวกับการจัดทำงบประมาณ ฐานะทางการเงิน การจัดสรรเงินต่าง ๆ การจัดทำบัญชีทุกประเภท ทะเบียนคุมเงินรายได้ และรายจ่ายต่าง ๆ การควบคุมการเบิกจ่าย งานทำงบทดลองประจำปี ประจำปี งานเกี่ยวกับการพัสดุขององค์การบริหารส่วนตำบล และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย มีการแบ่งงานภายในออกเป็น ๓ งานหลัก ดังนี้

- (๑) งานการเงินและบัญชี
- (๒) งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ
- (๓) งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้

๑.๓ กองช่าง มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ การจัดการสำรวจ ออกแบบ การจัดทำข้อมูลทางด้านวิศวกรรม การจัดเก็บและทดสอบ คุณภาพวัสดุ งานออกแบบและเขียนแบบ การตรวจสอบ การก่อสร้างงาน ควบคุมอาคารตามระเบียบกฎหมาย งานแผนการปฏิบัติงาน งานก่อสร้าง และซ่อมบำรุง งานแผนงานด้านวิศวกรรมและเครื่องกล การรวบรวม ประวัติติดตาม ควบคุมการปฏิบัติงานเครื่องจักรกล การควบคุมการ บำรุงรักษาเครื่องจักรกล และยานพาหนะงานเกี่ยวกับแผนงาน ควบคุม เก็บรักษา การเบิกจ่ายวัสดุ อุปกรณ์ อะไหล่ น้ำมันเชื้อเพลิง และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย มีการแบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๓ งานหลัก ดังนี้

- (๑) งานก่อสร้าง
- (๒) งานออกแบบและควบคุมอาคาร
- (๓) งานผังเมือง

๒. ภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารบุคคลตามมาตรา ๓๕ แห่ง พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับอัตราเงินเดือน ค่าตอบแทน (ค่าจ้าง) และ ประโยชน์ตอบแทนอื่น ในระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓) ประมาณการ มีดังนี้

๒.๑ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

- ค่าใช้จ่ายด้านบุคคลรวมทั้งสิ้น ๖,๒๙๘,๘๔๘ บาท
- คิดเป็นร้อยละ ๒๓.๘๕ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี
- ฐานการคำนวณงบประมาณรายจ่าย ๒๖,๔๐๗,๕๐๐ บาท

๒.๒ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

- ค่าใช้จ่ายด้านบุคคลรวมทั้งสิ้น ๖,๕๑๐,๘๑๖ บาท
- คิดเป็นร้อยละ ๒๓.๔๘ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี
- ฐานการคำนวณงบประมาณรายจ่าย ๒๗,๗๒๖,๖๖๖ บาท

ผู้อำนวยการ

วิวัฒน์ชัย

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

