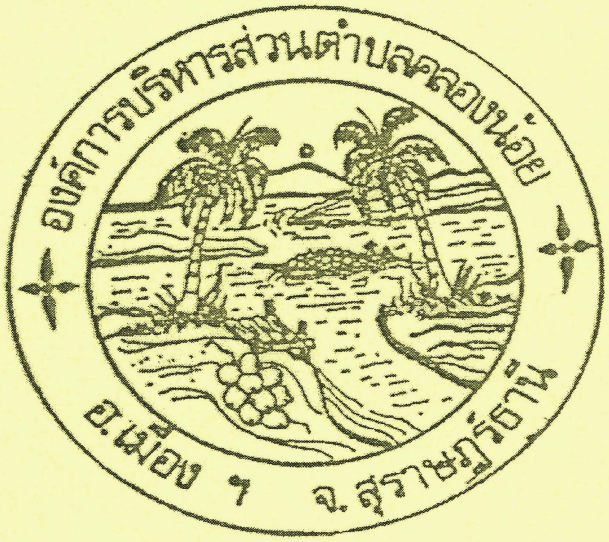
แผนอัตรากำลังพนักงานจ้าง ๔ ปี

ของ องค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อย



อำเภอเมือง จังหวัดสุราษฎร์ธานี

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖-๒๕๕๙

แผนอัตรากำลังพนักงานจ้าง ๔ ปี

ของ องค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อย

อำเภอเมือง จังหวัดสุราษฎร์ธานี

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖-๒๕๕๙

สารบัญ

เรื่อง **หน้า**

๑. หลักการและเหตุผล ๑
๒. วัตถุประสงค์ ๒
๓. ขอบเขตและแนวทางในการจัดทำแผนอัตรากำลังพนักงานจ้าง ๔ ปี ๒-๓
๔. สภาพปัญหา ความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๓-๔
๕. ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๔-๖
๖. ภารกิจหลัก และภารกิจรอง ๖-๗
๗. สรุปปัญหาและแนวทางในการบริหารงานบุคคล ๗
๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ ๗-๑๒
๙. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับอัตราค่าตอบแทน(ค่าจ้าง)และประโยชน์ตอบแทน (แยกตามส่วนราชการ) ๑๓
๑๐. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับอัตราค่าตอบแทน(ค่าจ้าง)และประโยชน์ตอนแทน(รวม) ๑๔
๑๑. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ
- ภาคผนวก ๑๙-๒๓
๑๒. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ
- ภาคผนวก ๒๔-๒๕
๑๓. แนวทางการพัฒนาพนักงานจ้างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๑๕-๑๖
๑๔. ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ๑๗-๑๘

.....

แผนอัตรากำลังพนักงานจ้าง ๔ ปี
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ - ๒๕๕๙
องค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อย

.....

๑. หลักการและเหตุผล

๑.๑ ประกาศคณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๔๗ โดยมาตรฐานทั่วไปพนักงานจ้างสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดังกล่าว กำหนดเพื่อเป็นการปรับปรุงแนวทางการบริหารงานบุคคลของลูกจ้าง ให้เกิดความเหมาะสมและให้การปฏิบัติหน้าที่ราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเกิดความคล่องตัว ประสิทธิภาพ ประสิทธิผลและประโยชน์สูงสุดในการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยได้กำหนดให้คณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นนำมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้างมากำหนดเป็นประกาศหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง พร้อมทั้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการจัดทำกรอบอัตรากำลังพนักงานจ้าง ๔ ปี

๑.๒ คณะกรรมการกลางข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) ในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๔๗ เมื่อวันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๔๗ ได้มีมติเห็นชอบกำหนดเป็นประกาศหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง โดยให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๔๗ เป็นต้นไป

๑.๓ คณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) ได้มีมติเห็นชอบประกาศกำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงาจ้าง โดยมีการกำหนดประเภทตำแหน่งของพนักงานจ้าง และกำหนดแนวทางให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อบจ.เทศบาล,อบต.) จัดทำแผนอัตรากำลังพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อเป็นกรอบในการกำหนดประเภทตำแหน่ง ชื่อตำแหน่ง ของท้องถิ่น (ก.จังหวัด) พิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยได้กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อบจ.,เทศบาล. หรือ อบต.) แต่งตั้งคณะทำงานจัดทำแผนอัตรากำลังพนักงานจ้าง ๔ ปี ซึ่งจะต้องวิเคราะห์อำนาจหน้าที่และภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อบจ.,เทศบาล หรือ อบต.) วิเคราะห์ความต้องการกำลังคน วิเคราะห์การวางแผนการใช้กำลังคน จัดทำกรอบอัตรากำลังพนักงานจ้าง ๔ ปี ในการกำหนดประเภทตำแหน่งพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามแผนอัตรากำลังพนักงานจ้าง ๔ ปี โดยการพิจารณากำหนดประเภทตำแหน่งพนักงานจ้าง และลักษณะงานจะต้องคำนึงถึงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกอบด้วย

๑.๔ จากหลักการและเหตุผลดังกล่าว องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อบจ.,เทศบาล,อบต.) จึงได้จัดทำแผนอัตรากำลังพนักงานจ้าง ๔ ปี สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๖-๒๕๕๙ ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อย มีโครงสร้างการแบ่งงานและระบบงาน ระบบการจ้างพนักงานจ้างที่เหมาะสม ไม่ซ้ำซ้อนอันจะเป็นการประหยัดงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒.๒ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อย มีการกำหนดประเภทตำแหน่งพนักงานจ้าง การจัดอัตรากำลังพนักงานจ้างให้สอดคล้องกับโครงสร้างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและให้เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อบจ.,เทศลาล,อบต.) ตามกฎหมายจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละประเภท และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

๒.๓ เพื่อให้คณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จังหวัด) สามารถตรวจสอบการกำหนดประเภทตำแหน่งและการสรรหา และเลือกสรรตำแหน่งพนักงานจ้างว่าถูกต้องเหมาะสมหรือไม่

๒.๔ เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนการใช้แผนอัตรากำลังพนักงานจ้าง โดยจะต้องคำนึงถึงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี รวมถึงการพัฒนาบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อบจ.,เทศบาล,อบต.) ให้เหมาะสม

๒.๕ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อย สามารถวางแผนการใช้อัตรากำลังของบุคลากรในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การจัดสรรงบประมาณ การสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้างในการทำสัญญาจ้างพนักงานจ้าง เพื่อให้การบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อบจ.,เทศบาล,อบต.) เกิดประโยชน์ต่อประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่ มีประสิทธิภาพ ความคุ้มค่า สามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงานและมีการลดภารกิจและยุบเลิกประเภทตำแหน่งที่ไม่จำเป็นในการปฏิบัติภารกิจสามารถตอยสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี

๒.๖ เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการกำหนดตำแหน่งพนักงานจ้างที่สามารถตอบสนองการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีความจำเป็นเร่งด่วน และสนองนโยบายของรัฐบาล หรือมติคณะรัฐมนตรี หรือนโยบายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อบจ.,เทศบาล,อบต.)

๒.๗ เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการวางแผนการใช้อัตรากำลังบุคลากรให้เหมาะสมการพัฒนาบุคลากรได้อย่างต่อเนื่องมีประสิทธิภาพ และสามารถควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

๓. ขอบเขตและแนวทางในการจัดทำแผนอัตรากำลังพนักงานจ้าง ๔ ปี

คณะทำงานจัดทำแผนอัตรากำลังพนักงานจ้าง ๔ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อย ซึ่งมีนายกองค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อยเป็นประธาน เห็นสมควรให้จัดทำแผนอัตรากำลังพนักงานจ้าง ๔ ปี โดยให้มีขอบเขตเนื้อหาครอบคลุมในเรื่องต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

๓.๑ วิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อยตามกฎหมายจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แต่ละประเภท และตามพระราชบัญญัติแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ตลอดจนกฎหมายอื่น ให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล มติคณะรัฐมนตรี นโยบายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และสภาพปัญหาขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อย

๓.๒ นำโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในและการจัดระบบงาน เพื่อรองรับภารกิจตามอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ ให้สามารถแก้ปัญหาของตำบลคลองน้อย ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และตอบสนองความต้องการของประชาชน

๓.๓ กำหนดความต้องการพนักงานจ้างในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยให้หัวหน้าส่วนราชการเข้ามามีส่วนร่วม เพื่อกำหนดความจำเป็นและความต้องการในการใช้พนักงานจ้างให้ตรงกับภารกิจและอำนาจหน้าที่ที่ต้องปฏิบัติอย่างแท้จริง และต้องคำนึงถึงโครงสร้างส่วนราชการในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประกอบการกำหนดประเภทตำแหน่งพนักงานจ้าง

๓.๔ กำหนดประเภทตำแหน่งพนักงานจ้าง จำนวนตำแหน่งให้เหมาะสมกับภารกิจอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ ปริมาณงานและคุณภาพของงานให้เหมาะสมกับโครงสร้างส่วนราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓.๕ จัดทำกรอบอัตรากำลังพนักงานจ้าง ๔ ปี (พ.ศ.๒๕๕๖-๒๕๕๙) โดยภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลต้องไม่เกินร้อยละสี่สิบของงบประมาณรายจ่ายตาม พรบ.ระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๓.๖ ให้พนักงานจ้างทุกคน ได้รับการพัฒนาความรู้ความสามารถอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

๔. สภาพปัญหาของพื้นที่และความต้องการของประชาชน

เพื่อให้การวางแผนอัตรากำลังพนักงานจ้าง ๔ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อย มีความครบถ้วน องค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อย สามารถดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ องค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อย ได้วิเคราะห์สภาพปัญหา ความจำเป็นพื้นฐานและความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล โดยแบ่งออกเป็น ด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑. ปัญหาโครงสร้างพื้นฐาน

- การคมนาคมขนส่งไม่สะดวก บางหมู่บ้านยังไม่มีถนนใช้
- การมีโทรศัพท์สาธารณะไม่เพียงพอ
- มีไฟฟ้าใช้ไม่ครบทุกครัวเรือน และไฟฟ้าสาธารณะไม่เพียงพอ
- การขาดแคลนน้ำสำหรับอุปโภค - บริโภคในฤดูแล้ง
- ระบบประปาหมู่บ้าน และประปาภูมิภาคไม่เพียงพอ

๒. ปัญหาด้านเศรษฐกิจ

- ปัญหาการประกอบอาชีพในหมู่บ้าน
- ขาดแหล่งเงินทุนในการประกอบอาชีพ
- ขาดความรู้โอกาสในการประกอบอาชีพ
- ขาดความร่วมมือในการจัดตั้งกลุ่มอาชีพ
- ราคาผลผลิตตกต่ำ

๓. ปัญหาด้านสังคม - การศึกษา

- ปัญหาด้านการศึกษา
- การขาดโอกาสในการศึกษาทั้งในและนอกระบบ
- ปัญหาสาธารณสุข และการอนามัย
- ขาดแหล่งข้อมูลข่าวสารด้านสาธารณสุข และอนามัย
- การให้บริการด้านสุขภาพของผู้สูงอายุ เด็ก สตรี และคนพิการไม่ทั่วถึง
- ด้านการป้องกันยุงลายและการแพร่ระบาดของโรคไข้เลือดออก

- การแพร่ระบาดของยาเสพติด
- ปัญหาด้านความเข้มแข็งของชุมชน
- ขาดแหล่งข้อมูลข่าวสาร
- ขาดความร่วมมือของคนในพื้นที่
- ด้านความปลอดภัยในทรัพย์สิน

๔. ปัญหาด้านเมืองการบริหาร และการจัดองค์การขององค์การบริหารส่วนตำบล

- บุคลากรขาดความรู้ความเข้าใจที่ดี
- ขาดความเข้มแข็งขององค์กรภาคประชาชน

๕. ปัญหาด้านทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อม

- ขาดผู้นำในการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม
- การทิ้งขยะมูลฝอยไม่เป็นที่ ทิ้งขยะมูลฝอยและของเสียลงในแม่น้ำลำคลอง

๕. ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

การพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อย นั้น เป็นการสร้างความเข้มแข็งของชุมชนในการร่วมคิด ร่วมทำ ร่วมแก้ไขปัญหา เสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชน ในเขตพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อย ให้มีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่น ในทุกด้าน การพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อยจะสมบูรณ์ได้ จำเป็นต้องอาศัยความร่วมมือของชุมชน ในพื้นที่เกิดความตระหนักร่วมกันแก้ไขปัญหาและความเข้าใจในแนวทางแก้ไขปัญหากันอย่างจริงจัง องค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อย ยังได้เน้นให้คนเป็นศูนย์กลางของการพัฒนาในทุกกลุ่มทุกวัยของประชากร นอกจากนั้นยังได้ เน้นการส่งเสริม และสนับสนุนให้การศึกษาเด็กก่อนวัยเรียน และพัฒนาเยาวชนให้พร้อมที่จะเป็นบุคคลากรที่มีคุณภาพโดยยึดกรอบแนวทางในการจัดระเบียบการศึกษา ส่วนด้านพัฒนาอาชีพนั้น จะเน้นพัฒนาเศรษฐกิจชุมชนพึ่งตนเองในท้องถิ่น และยังให้ยึดหลักเศรษฐกิจแบบพอเพียง

การวิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ และรวบรวมกฎหมายอื่นของ อบต.ใช้เทคนิค SWOT เข้ามาช่วย ทั้งนี้เพื่อให้ทราบว่าองค์การบริหารส่วนตำบล มีอำนาจหน้าที่ที่จะเข้าไปดำเนินการแก้ไขปัญหาในเขตพื้นที่ให้ตรงกับความต้องการของประชาชนได้อย่างไร โดยวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส ภัยคุกคาม ในการดำเนินการตามภารกิจตามหลัก SWOT องค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อย กำหนดวิธีการดำเนินการตามภารกิจสอดคล้องกับแผน พัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล และนโยบายของผู้บริหารท้องถิ่น ทั้งนี้สามารถวิเคราะห์ภารกิจให้ตรงกับสภาพปัญหา โดยสามารถกำหนดแบ่งภารกิจได้ เป็น ๗ ด้าน ซึ่งภารกิจดังกล่าวถูกกำหนดอยู่ในพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ดังนี้

๕.๑ <u>ด้านโครงสร้างพื้นฐาน</u> มีภารกิจที่เกี่ยวข้องดังนี้

(๑) จัดให้มีและบำรุงรักษาทางน้ำและทางบก ทางน้ำและทางระบายน้ำ [มาตรา ๖๗ (๑) ๖๘ (๓) และ ๑๖ (๒)]

(๒) ให้มีน้ำเพื่อการอุปโภค บริโภค และการเกษตร [(มาตรา ๖๘(๑)]

(๓) ให้มีและบำรุงการไฟฟ้าหรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น [(มาตรา ๖๘(๒)]

(๔) ให้มีตลาด ท่าเทียบเรือ และท่าข้าม [มาตรา ๖๘ (๑๐)]

(๕) การการจัดให้มีและควบคุมตลาด ท่าเทียบเรือ และที่จอดรถ [(มาตรา ๑๖(๓)]

(๖) การสาธารณูปโภคและการก่อสร้างอื่นๆ [(มาตรา ๑๖(๔)]

(๗) การสาธารณูปการ [มาตรา ๑๖(๕)]

(๘) การขนส่งและการวิศวกรรมจราจร [มาตรา ๑๒ (๒๖)]

๕.๒ <u>ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต</u> มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

(๑) รักษาความสะอาดของถนน ทางน้ำ ทางเดิน และที่สาธารณะ รวมทั้งกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล [มาตรา ๖๗(๒)]

(๒) ป้องกันโรคและระงับโรคติดต่อ [มาตรา ๖๗(๓)]

(๓) ส่งเสริมการพัฒนาสตรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ และผู้พิการ [มาตรา ๖๗(๖)]

(๔) ให้มีและบำรุงสถานที่ประชุม การกีฬา การพักผ่อนหย่อนใจ และสวนสาธารณะ [มาตรา ๖๘ (๔)]

(๕) บำรุงและส่งเสริมการประกอบอาชีพของราษฎร [มาตรา ๖๘ (๗)]

(๖) การส่งเสริม การฝึกและประกอบอาชีพ [มาตรา ๑๖ (๖)]

(๗) การจัดการศึกษา [มาตรา ๑๖ (๙)]

(๘) การสังคมสงเคราะห์ และการพัฒนาคุณภาพเด็ก สตรี คนชรา และผู้ด้อยโอกาส [มาตรา ๑๖ (๑๐)]

(๙) การจัดให้มีและบำรุงรักษาสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ [มาตรา ๑๖ (๓)]

(๑๐) การส่งเสริมกีฬา [มาตรา ๑๖ (๔)]

(๑๑) การสรธารสุข การอนามัยครอบครัว และการรักษาพยาบาล [มาตรา ๑๖ (๑๙)]

(๑๒) การจัดให้มีและควบคุมสุสานและฌาปนสถาน [มาตรา ๑๖ (๒๐)]

(๑๓) การควบคุมเลี้ยงสัตว์ [มาตรา ๑๖ (๒๑)]

(๑๔) การจัดให้มีและควบคุมการฆ่าสัตว์ [มาตรา ๑๖ (๒๒)]

๕.๓ <u>ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย</u>

มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

(๑) การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย [(มาตรา ๖๗(๔) และมาตรา ๑๖ (๒๙)]

(๒) การผังเมือง [มาตรา ๖๘ (๑๓) และมาตรา ๑๖ (๒๕)]

(๓) ปรับปรุงแหล่งชุมชนแออัด และการจัดการเกี่ยวกับที่อยู่อาศัย [(มาตรา ๑๖ (๑๒)]

(๔) การรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง [(มาตรา๑๖(๑๗)]

(๕) การรักษาความปลอดภัย ความเป็นระเบียบเรียบร้อย การอนามัยโรงมหรสพ และสาธารณอื่นๆ [(มาตรา ๑๖ (๒๓)]

(๗) การรักษาความสงบเรียบร้อย การส่งเสริมและการสนับสนุนการป้องกันและรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน [(มาตรา ๑๖ (๓๐)]

๕.๔ <u>ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว</u>

มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

(๑) ให้มีและส่งเสริมกลุ่มเกษตรกร และกิจการสหกรณ์ [มาตรา ๖๘ (๕)]

(๒) ส่งเสริมให้มีอุตสาหกรรมในครอบครัว [มาตรา ๖๘ (๖)]

(๓) กิจการเกี่ยวกับการพาณิช [มาตรา ๖๘ (๑๑)]

(๔) การส่งเสริมการท่องเที่ยว [มาตรา ๖๘(๑๒) และมาตรา ๑๖ (๘)]

(๕) การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นของตนเอง [มาตรา ๑๖ (๑)]

(๖) การพาณิชย์ และการส่งเสริมการลงทุน [มาตรา ๑๖ (๗)]

๕.๕ <u>ด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม</u>

มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

(๑) คุ้มครอง ดูแล และบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม [มาตรา ๖๗(๗)]

(๒) การกำจัดมูลฝอย สิ่งปฏิกูล และน้ำเสีย [มาตรา ๑๖ (๑๘)]

(๓) การจัดการ การบำรุงรักษา และการใช้ประโยชน์ จากป่าไม้ ที่ดิน ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม [มาตรา ๑๖ (๑๘)]

๕.๖ <u>ด้านการศาสนา ศิลปะวัฒนาธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น</u>

มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

(๑) ส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม [มาตรา ๖๗(๕)]

(๒) บำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น [มาตรา ๖๗ (๘)]

๕.๗ <u>ด้านการบริหารจัดการและการสนับสนุนการปฏิบัติภารกิจของส่วนราชการ และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</u> มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

(๑) การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาค และสิทธิเสรีภาพของประชาชน [มาตรา ๑๖ (๑๕)]

(๒) ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของราษฎรในการพัฒนาท้องถิ่น [มาตรา ๑๖ (๑๖)]

ภารกิจทั้ง ๗ ด้าน ตามที่กฎหมายกำหนดให้อำนาจองค์การบริหารส่วนตำบล สามารถจะแก้ไขปัญหาขององค์การบริหารส่วนตำบลได้เป็นอย่างดี มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยคำนึง ถึงความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่ประกอบด้วยการดำเนินการขององค์การบริหารส่วนตำบล จะต้องสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล และนโยบายของผู้บริหารขององค์การบริหารส่วนตำบลเป็นสำคัญ

หมายเหตุ : มาตรา ๖๗ , ๖๘ หมายถึง พ.ร.บ. สภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

มาตรา ๑๖ หมายถึง พ.ร.บ.กำหนดแผนและขั้นตอนกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒

๖. ภารกิจหลักและภารกิจรอง ที่องค์การบริหารส่วนตำบลจะดำเนินการ

<u>ภารกิจหลัก</u>

๑. ด้านการปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐาน

๒. ด้านการส่งเสริมคุณภาพชีวิต

๓. ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย

๔. ด้านสาธารณสุข อนามัย การป้องกันโรค

๕. ด้านการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๖. ด้านการพัฒนาการเมืองและการบริหาร

๗. ด้านการส่งเสริมการศึกษา การกีฬา

๘. ด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

ภารกิจรอง

๑. การฟื้นฟูวัฒนธรรมและส่งเสริมประเพณี
๒. การสนับสนุนและส่งเสริมศักยภาพกลุ่มอาชีพ
๓. การส่งเสริมการเกษตรและการประกอบอาชีพทางการเกษตร
๔. ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน

๗. สรุปปัญหา และแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลังพนักงานจ้าง ๔ ปี

องค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อย เป็นองค์การบริหารส่วนตำบลขนาดกลาง โดยกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ ออกเป็น ๓ ส่วน ได้แก่

๑) สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
๒) ส่วนการคลัง
๓) ส่วนโยธา

ทั้งนี้ ได้กำหนดให้มีกรอบอัตรากำลัง จำนวนทั้งสิ้น ๑๓ อัตรา พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๕ อัตรา ประเภทผู้มีคุณวุฒิ จำนวน ๔ อัตรา ประเภทผู้มีทักษะ จำนวน ๑ อัตรา พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๔ อัตรา

๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ

จากการที่องค์การบริหารส่วนตำบล ได้กำหนดภารกิจหลักและภารกิจรองที่จะดำเนินการดังกล่าว โดยองค์การบริหารส่วนตำบล กำหนดตำแหน่งของพนักงานส่วนตำบลให้ตรงกับภารกิจดังกล่าว และในระยะแรกการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการที่จะรองรับการดำเนินการตามภารกิจนั้น อาจกำหนดเป็นภารกิจอยู่ในงาน หรือกำหนดเป็นฝ่าย และในระยะต่อไป เมื่อมีการดำเนินการตามภารกิจนั้น และองค์การบริหารส่วนตำบลพิจารณาเห็นว่า ภารกิจนั้นมีปริมาณงานมากพอก็อาจจะพิจารณาตั้งเป็นส่วนต่อไป ดังนี้

๘.๑ โครงสร้าง

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน (๒๕๕๒-๒๕๕๔)	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่ (๒๕๕๕-๒๕๕๗)	หมายเหตุ
๑. สำนักปลัด อบต.	**๑. สำนักปลัด อบต.**	
(งานบริหารงานทั่วไป)	**(งานบริหารงานทั่วไป)**	
๑.๑ งานสารบรรณ	๑.๑ งานสารบรรณ	
๑.๒ งานบริหารงานบุคคล	๑.๒ งานบริหารงานบุคคล	
๑.๓ งานเลือกตั้งและงานทะเบียนข้อมูล	๑.๓ งานเลือกตั้งและงานทะเบียนข้อมูล	
๑.๔ งานตรวจสอบภายใน	๑.๔ งานตรวจสอบภายใน	
๑.๕ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๑.๕ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	
๑.๖ งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	๑.๖ งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	
๑.๗ งานส่งเสริมการเกษตร	๑.๗ งานส่งเสริมการเกษตร	
๑.๘ งานกิจกรรมสภาและการประชุม	๑.๘ งานกิจกรรมสภาและการประชุม	
๑.๙ งานส่งเสริมด้านการกีฬา	๑.๙ งานส่งเสริมด้านการกีฬา	
๑.๑๐ งานกฎหมายและคดี	๑.๑๐ งานกฎหมายและคดี	
๑.๑๑ งานรับเรื่องราวร้องทุกข์และอุทธรณ์	๑.๑๑ งานรับเรื่องราวร้องทุกข์และอุทธรณ์	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
๑.๑๒ งานข้อบัญญัติและระเบียบกฎหมาย	๑.๑๒ งานข้อบัญญัติและระเบียบกฎหมาย	
๑.๑๓ งานสอบสวนดำเนินการทางวินัย	๑.๑๓ งานสอบสวนดำเนินการทางวินัย	
๑.๑๔ งานสอบสวนและดำเนินคดีผู้กระทำละเมิดข้อบัญญัติ	๑.๑๔ งานสอบสวนและดำเนินคดีผู้กระทำละเมิดข้อบัญญัติ	
๑.๑๕ งานเปรียบเทียบปรับ	๑.๑๕ งานเปรียบเทียบปรับ	
๑.๑๖ งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย	๑.๑๖ งานจดทะเบียนพานิช ๑.๑๗ งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย	
<u>(งานนโยบายและแผน)</u>	<u>(งานนโยบายและแผน)</u>	
๑.๑๘ งานนโยบายและแผน	๑.๑๘ งานนโยบายและแผน	
๑.๑๙ งานวิชาการ	๑.๑๙ งานวิชาการ	
๑.๒๐ งานข้อมูลและประชาสัมพันธ์	๑.๒๐ งานข้อมูลและประชาสัมพันธ์	
๑.๒๑ งานงบประมาณรายจ่าย	๑.๒๑ งานงบประมาณรายจ่าย	
๑.๒๒ งานการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	๑.๒๒ งานการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	
๑.๒๓ งานสวัสดิการสังคม	๑.๒๓ งานสวัสดิการสังคม	
๑.๒๔ งานสังคมสงเคราะห์	๑.๒๔ งานสังคมสงเคราะห์	
๑.๒๕ งานเด็ก สตรี คนชรา คนพิการ	๑.๒๕ งานเด็ก สตรี คนชรา คนพิการ	
๑.๒๖ งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย	๑.๒๖ งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย	
๒. ส่วนการคลัง	**๒. ส่วนการคลัง**	
<u>งานการเงินและบัญชี</u>	<u>งานการเงินและบัญชี</u>	
๒.๑ งานการเงินและงานการบัญชี	๒.๑ งานการเงินและงานการบัญชี	
๒.๒ งานรับเงินเบิกจ่ายเงิน	๒.๒ งานรับเงินเบิกจ่ายเงิน	
๒.๓ งานจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน	๒.๓ งานจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน	
๒.๔ งานเก็บรักษาเงิน	๒.๔ งานเก็บรักษาเงิน	
๒.๕ งานทะเบียนการคุมเบิกจ่ายเงิน	๒.๕ งานทะเบียนการคุมเบิกจ่ายเงิน	
๒.๖ งานงบการเงินและงบทดลอง	๒.๖ งานงบการเงินและงบทดลอง	
๒.๗ งานแสดงฐานะทางการเงิน ๒.๘ งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย	๒.๗ งานแสดงฐานะทางการเงิน ๒.๘ งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย	
<u>งานทะเบียนและทรัพย์สินและพัสดุ</u>	<u>งานทะเบียนและทรัพย์สินและพัสดุ</u>	
๒.๙ งานพัสดุและทะเบียนทรัพย์สิน	๒.๙ งานพัสดุและทะเบียนทรัพย์สิน	
๒.๑๐ งานการจัดซื้อ จัดจ้าง	๒.๑๐ งานการจัดซื้อ จัดจ้าง	
๒.๑๑ งานทะเบียนเบิกจ่ายวัสดุ ครุภัณฑ์ ๒.๑๒ งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย	๒.๑๑ งานทะเบียนเบิกจ่ายวัสดุ ครุภัณฑ์ ๒.๑๒ งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย	
<u>งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้</u>	<u>งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้</u>	
๒.๑๓ งานภาษีอากร ค่าธรรมเนียมและค่าเช่า	๒.๑๓ งานภาษีอากร ค่าธรรมเนียมและค่าเช่า	
๒.๑๔ งานทะเบียนควบคุมและเร่งรัดรายได้	๒.๑๔ งานทะเบียนควบคุมและเร่งรัดรายได้	
๒.๑๕ งานแผนที่ภาษี	๒.๑๕ งานแผนที่ภาษี	
๒.๑๖ งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย	๒.๑๖ งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
๓. ส่วนโยธา งานก่อสร้าง และควบคุมอาคาร ๓.๑ งานออกแบบและประเมินราคา ๓.๒ งานควบคุมอาคารและสถาปัตยธรรม ๓.๓ งานก่อสร้างและบูรณะถนน สะพาน ๓.๔ งานควบคุมการก่อสร้าง ๓.๕ งานระบายน้ำ ๓.๖ งานบำรุงรักษาถนน สะพาน ทางเท้าที่สาธารณะ ๓.๗ งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย	๓ .ส่วนโยธา งานก่อสร้าง และควบคุมอาคาร ๓.๑ งานออกแบบและประเมินราคา ๓.๒ งานควบคุมอาคารและสถาปัตยธรรม ๓.๓ งานก่อสร้างและบูรณะถนน สะพาน ๓.๔ งานควบคุมการก่อสร้าง ๓.๕ งานระบายน้ำ ๓.๖ งานบำรุงรักษาถนน สะพาน ทางเท้าที่สาธารณะ ๓.๗ งานธุรกิจพลังงาน ๓.๘ งานภารกิจควบคุมน้ำมันเชื้อเพลิง ๓.๙ งานจัดทำผังเมือง ๓.๑๐ งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย	

การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง

องค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อย ได้วิเคราะห์ภารกิจหลักและภารกิจรอง ปริมาณงาน รวมทั้งโครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ เพื่อประมาณการใช้อัตรากำลังของพนักงานจ้างในอนาคตในระยะเวลา ๔ ปีต่อไปข้างหน้า ว่าจะมีการใช้อัตรากำลังพนักงานจ้างจำนวนเท่าใด จึงจะเหมาะสมกับภารกิจและปริมาณงานและความคุ้มค่าต่อการใช้จ่ายงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ทั้งนี้ เพื่อให้การบริหารงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลและประโยชน์ต่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นไปอย่างมีคุณภาพ จึงกำหนดตำแหน่งพนักงานจ้างในกรอบอัตรากำลังพนักงานจ้าง ๔ ปี ในแต่ละส่วนราชการต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

๑ สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

พนักงานจ้างตามภารกิจประเภทผู้มีคุณวุฒิ

๑.๑ ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ	จำนวน ๑ อัตรา
๑.๒ ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล	จำนวน ๑ อัตรา
๑.๓ ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็กอนุบาลและปฐมวัย	จำนวน ๑ อัตรา

พนักงานจ้างทั่วไป

๑.๔ คนงานทั่วไป	จำนวน ๑ อัตรา
รวมพนักงานจ้างสำนักงานปลัดฯ	จำนวน ๔ อัตรา

๒. ส่วนการคลัง

พนักงานจ้างตามภารกิจประเภทผู้มีคุณวุฒิ

๒.๑ ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ	จำนวน ๑ อัตรา
รวมพนักงานจ้างส่วนการคลัง	จำนวน ๑ อัตรา

๓. ส่วนโยธา

พนักงานจ้างตามภารกิจประเภทผู้มีทักษะ

๓.๑ คนสวน	จำนวน ๑ อัตรา

พนักงานจ้างทั่วไป

๓.๒ คนงานทั่วไป	จำนวน ๔ อัตรา
รวมพนักงานจ้างส่วนโยธา	จำนวน ๕ อัตรา

กรอบอัตรากำลังพนักงานจ้าง ๔ ปี ระหว่างปี (๒๕๕๖ – ๒๕๕๙)

ลำดับที่	สวนราชการ	กรอบอัตรากำลังเดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๔ ปี				เพิ่ม/ลด				หมายเหตุ
			๒๕๕๖	๒๕๕๗	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๕๖	๒๕๕๗	๒๕๕๘	๒๕๕๙	
	สำนักงานปลัดฯ										
	พนักงานจ้างตามภารกิจ										
	ประเภทผู้มีคุณวุฒิ										
๑	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ	๑	๑	๑	๑	๑					
๒	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล	๑	๑	๑	๑	๑					
๓	ผู้ช่วยครูดูแลเด็กอนุบาลและปฐมวัย	๑	๑	๑	๑	๑					
	พนักงานจ้างทั่วไป										
๔	คนงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	๑					
รวม		**๔**	**๔**	**๔**	**๔**	**๔**					
	ส่วนการคลัง										
	พนักงานจ้างตามภารกิจ										
	ประเภทผู้มีคุณวุฒิ										
๑	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ	๑	๑	๑	๑	๑					
รวม		**๑**	**๑**	**๑**	**๑**	**๑**					
	ส่วนโยธา										
	พนักงานจ้างตามภารกิจ										
	ประเภทผู้มีทักษะ										
๑	คนสวน	๑	๑	๑	๑	๑					
	พนักงานจ้างทั่วไป										
๒	คนงานทั่วไป	๔	๓	๓	๓	๓	-๑				* ลด ๑ อัตรา
รวม		**๕**	**๔**	**๔**	**๔**	**๔**	**-๑**				
รวมทั้งสิ้น		**๑๐**	**๙**	**๙**	**๙**	**๙**	**-๑**				