



ที่ สฎ ๗๔๔๐๑.๑ / ๐๐๑

สภาองค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อย
๙ หมู่ที่ ๓ อำเภอเมืองสุราษฎร์ธานี
จังหวัดสุราษฎร์ธานี ๘๔๐๐๐

๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

เรื่อง เชิญประชุมสภาฯ สมัยสามัญ สมัยที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๔

เรียน ผู้บริหารท้องถิ่น/ สมาชิกสภา อบต.คลองน้อย /กำนัน/ผู้ใหญ่บ้าน และประชาชน ตำบลคลองน้อย ทุกท่าน

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
- | | |
|------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| ๑. ระเบียบวาระการประชุมสภาฯ | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๒. สำเนารายงานการประชุมสภาฯ สมัยสามัญ สมัยที่ ๔ ประจำปี ๒๕๖๓ | จำนวน ๑ ชุด |
| ๓. ร่างบัญชีแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๔. ร่างระเบียบว่าด้วยการให้ประชาชนเข้าฟังการประชุมและการปรึกษาฯ | จำนวน ๑ ฉบับ |

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕๔ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๗ พ.ศ. ๒๕๖๒ และความใน ข้อ ๒๓ แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย ข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๔๔ ประกอบกับมติที่ประชุมสภาสมัย สามัญ สมัยแรก ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๓ สภาองค์การบริหารส่วนตำบลคลอง น้อย กำหนดวันเริ่มประชุมสมัยสภาสามัญประจำปี สมัยแรกของปี พ.ศ.๒๕๖๔ ให้เริ่มประชุมระหว่างวันที่ ๑๑ - ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ นั้น

ดังนั้นสภาองค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อย จึงเรียนเชิญท่านเข้าร่วมการประชุมสภาองค์การ บริหารส่วนตำบลคลองน้อย ในวันจันทร์ ที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสภาองค์การ บริหารส่วนตำบลคลองน้อย อำเภอเมืองสุราษฎร์ธานี จังหวัดสุราษฎร์ธานี และขอให้นำเอกสารที่ได้รับมาในวัน ประชุม ด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและเข้าประชุมโดยพร้อมเพรียงกันตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว

ขอแสดงความนับถือ

(นายนิรันดร บุญช้าง)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อย

งานกิจการสภาฯ

โทร.๐-๗๗๓๘๐-๙๒๐-๑

โทร. ๐๘-๑๓๙๖-๕๐๒๘

*** หมายเหตุ แต่งชุดสีกาเกี

ระเบียบวาระการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อย

สมัยสามัญ สมัยที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๔

วันจันทร์ ที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อย

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องที่ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

ที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๒

รับทราบ

รับรองรายงานประชุม สมัยสามัญ สมัยที่ ๔ ประจำปี ๒๕๖๓

(เมื่อวันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๓)

ระเบียบวาระที่ ๓

กระทู้ถาม

- ถ้ามี-

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องที่คณะกรรมการสภาท้องถิ่นตั้งขึ้นเพื่อพิจารณาแล้วเสร็จ

- ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๕

เรื่องที่เสนอใหม่

๕.๑ พิจารณาร่างแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

ด้านบริการชุมชนและสังคม แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบลงทุน หมวดครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์ สำนักงาน รายการเครื่องปรับอากาศ แบบแขวน (ระบบ inverter) งบประมาณ ๘๓,๐๐๐.-บาท

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวดที่ ๔ การโอนและการแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ ๒๙ การแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุนที่ดินและสิ่งก่อสร้างที่ทำให้ลักษณะปริมาณคุณภาพเปลี่ยนหรือเปลี่ยนแปลงสถานที่ก่อสร้าง ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

ตามรายละเอียด ดังต่อไปนี้

ข้อความเดิม

ด้านบริการชุมชนและสังคม แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบลงทุน หมวดครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์ สำนักงาน รายการเครื่องปรับอากาศ แบบแขวน (ระบบ inverter) รายการเพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องปรับอากาศ แบบแขวน (ระบบ inverter) ขนาด ๒๐,๐๐๐ บีทียู จำนวน ๒ เครื่อง (ตั้งตามบัญชีราคามาตรฐาน ครุภัณฑ์ ฉบับเดือน ธันวาคม ๒๕๖๒) โดยถือปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ , หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๗/ว ๔๒๒๒ ลงวันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๑ งบประมาณ ๘๓,๐๐๐.-บาท

ข้อความใหม่

ด้านบริการชุมชนและสังคม แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบลงทุน หมวดครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์ สำนักงาน รายการเครื่องปรับอากาศ แบบแขวน (ระบบ inverter) รายการเพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องปรับอากาศ แบบแขวน (ระบบ inverter) ขนาดไม่น้อยกว่า ๒๔,๐๐๐ บีทียู จำนวน ๒ เครื่อง (ตั้งตามบัญชีราคามาตรฐาน ครุภัณฑ์ ฉบับเดือน ธันวาคม ๒๕๖๓) โดยถือปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐, หนังสือกรม ส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๗/ว๔๒๒๒ ลงวันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๑ งบประมาณ ๘๓,๐๐๐.-บาท

มติที่ประชุม

.....
.....

๕.๒ พิจารณากำหนดสมัยประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อย สมัยสามัญ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔ เป็นที่สมัย แต่ละสมัยจะเริ่มเมื่อใด และมีกำหนดกี่วัน พร้อมทั้งขอให้กำหนดวันเริ่มประชุมสมัยประชุมสามัญประจำปีสมัยแรกของปีถัดไป (ปี พ.ศ.๒๕๖๕) และมีกำหนดกี่วัน

ตามความในมาตรา ๕๓ แห่ง พ.ร.บ.สภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ ๖) พ.ศ.๒๕๕๒ และข้อ ๒๑ แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๔ กำหนดให้ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนำปรึกษาในที่ประชุมสามัญสมัยแรกของแต่ละปี กำหนดจำนวนสมัยประชุมสมัยอย่างน้อยปีละ ๒ สมัย แต่ไม่เกิน ๔ สมัย พร้อมกำหนดวันเริ่มสมัยประชุมสามัญของปีถัดไป

ในกรณีไม่ได้กำหนดสมัยประชุมสมัยประจำปีไว้ หรือไม่ได้กำหนดวันเริ่มประชุมสามัญประจำปีสมัยแรกในปีถัดไป หรือมีความจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงสมัยประชุมสามัญประจำปี หรือวันเริ่มสมัยประชุมสามัญประจำปีที่กำหนดไว้แล้ว ให้ประธานสภาท้องถิ่นนำปรึกษาในสมัยประชุมสามัญประจำปีอื่น หรือในสมัยประชุมวิสามัญอื่นก็ได้

มติที่ประชุม

.....
.....

๕.๓ พิจารณาร่างระเบียบว่าด้วยการให้ประชาชนเข้าฟังการประชุมและการปรึกษาของสภาองค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อย

ตามระเบียบว่าด้วยการให้ประชาชนเข้าฟังการประชุมและการปรึกษาของสภาองค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อย เพื่อให้เป็นไปตามข้อ ๑๑๗ วรรคสี่ แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๔ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔

มติที่ประชุม

.....
.....

๕.๔ เรื่อง พิจารณาคัดเลือกตัวแทนสมาชิกสภาท้องถิ่นที่สภาท้องถิ่นคัดเลือกจำนวนสามคน เป็น คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

ข้อกฎหมาย ระเบียบกระทรวงมหาดไทย

ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘

แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑

ข้อ ๘ ให้ผู้บริหารท้องถิ่นแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น ประกอบด้วย

- | | |
|------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| (๑) ผู้บริหารท้องถิ่น | ประธานกรรมการ |
| (๒) รองนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้นทุกคน | กรรมการ |
| (๓) สมาชิกสภาท้องถิ่นที่สภาท้องถิ่นคัดเลือกจำนวนสามคน | กรรมการ |
| (๔) ผู้ทรงคุณวุฒิที่ผู้บริหารท้องถิ่นคัดเลือกจำนวนสามคน | กรรมการ |
| (๕) ผู้แทนภาคราชการและ/หรือรัฐวิสาหกิจ ที่ผู้บริหารท้องถิ่นคัดเลือกจำนวนไม่น้อยกว่าสามคน | กรรมการ |
| (๖) ผู้แทนประชาคมท้องถิ่นที่ประชาคมท้องถิ่นคัดเลือกจำนวนไม่น้อยกว่าสามคนแต่ไม่เกินหกคน | กรรมการ |
| (๗) ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น | กรรมการและเลขานุการ |
| (๘) หัวหน้าส่วนการบริหารที่มีหน้าที่จัดทำแผน | ผู้ช่วยเลขานุการ |

กรรมการตามข้อ (๓) (๔) (๕) และ (๖) ให้มีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละสี่ปี และอาจได้รับการคัดเลือกอีกได้

ข้อ ๑๐ คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(๑) กำหนดแนวทางการพัฒนาท้องถิ่น โดยพิจารณาจาก

(ก) อำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยเฉพาะอำนาจหน้าที่ที่มีผลกระทบต่อประโยชน์สุขของประชาชน เช่น การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย การผังเมือง

(ข) ภารกิจถ่ายโอนตามกฎหมายกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ

(ค) ยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศ กลุ่มจังหวัด และจังหวัด โดยให้เน้นดำเนินการในยุทธศาสตร์ที่สำคัญและมีผลต่อประชาชนโดยตรง เช่น การแก้ไขปัญหาความยากจน การป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด

(ง) กรอบนโยบาย ทิศทาง แนวทางการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด

(จ) นโยบายของผู้บริหารท้องถิ่นที่แถลงต่อสภาท้องถิ่น

(ฉ) แผนพัฒนาหมู่บ้านหรือแผนชุมชน

ในการนำประเด็นข้างต้นมาจัดทำแผนพัฒนา ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นคำนึงถึงสถานะทางการคลังของท้องถิ่น และความจำเป็นเร่งด่วนที่ต้องดำเนินการ มาประกอบการพิจารณาด้วย

(๒) ร่วมจัดทำร่างแผนพัฒนา เสนอแนะแนวทางการพัฒนา และการแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับการจัดทำร่างแผนพัฒนา

(๓) พิจารณาร่างแผนพัฒนาและร่างแผนการดำเนินงาน

(๔) ให้ความเห็นชอบร่างข้อกำหนดข้อบ่งชี้และรายละเอียดของงานตามข้อ ๑๙ (๒)

(๕) พิจารณาให้ข้อคิดเห็นเกี่ยวกับการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา

(๖) แต่งตั้งที่ปรึกษา คณะอนุกรรมการหรือคณะทำงานอื่นเพื่อช่วยปฏิบัติงานตามที่เห็นสมควร

(๗) ในกรณีองค์การบริหารส่วนตำบล ให้คณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล มีหน้าที่ประสานกับประชาคมหมู่บ้านในการรวบรวม วิเคราะห์ปัญหา ความต้องการของประชาชนในท้องถิ่นและจัดทำเป็นโครงการหรือกิจกรรมเพื่อประกอบในการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลด้วย

มติที่ประชุม

.....
๕.๕ เรื่อง พิจารณาคัดเลือกตัวแทนสมาชิกสภาท้องถิ่นที่สภาท้องถิ่นคัดเลือกจำนวนสามคน เป็น คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น

ข้อกฎหมาย ระเบียบกระทรวงมหาดไทย

ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘

แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑

ข้อ ๒๘ ให้ผู้บริหารท้องถิ่นแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นประกอบด้วย

- (๑) สมาชิกสภาท้องถิ่นที่สภาท้องถิ่นคัดเลือกจำนวนสามคน
- (๒) ผู้แทนประชาคมท้องถิ่นที่ประชาคมท้องถิ่นคัดเลือกจำนวนสองคน
- (๓) ผู้แทนหน่วยงานที่เกี่ยวข้องที่ผู้บริหารท้องถิ่นคัดเลือกจำนวนสองคน
- (๔) หัวหน้าส่วนการบริหารที่คัดเลือกกันเองจำนวนสองคน
- (๕) ผู้ทรงคุณวุฒิที่ผู้บริหารท้องถิ่นคัดเลือกจำนวนสองคน

โดยให้คณะกรรมการเลือกกรรมการหนึ่งคนทำหน้าที่ประธานคณะกรรมการ และกรรมการอีกหนึ่งคนทำหน้าที่เลขานุการของคณะกรรมการ

กรรมการตามข้อ ๒๘ ให้มีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละสี่ปีและอาจได้รับการคัดเลือกอีกได้

ข้อ ๒๙ คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น มีอำนาจหน้าที่ดังนี้

- (๑) กำหนดแนวทาง วิธีการในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา
- (๒) ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา
- (๓) รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาต่อผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่น และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พร้อมทั้งประกาศผล

การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยภายในสิบห้าวัน

นับแต่วันรายงานผลและเสนอความเห็นดังกล่าวและต้องปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวัน

โดยอย่างน้อยปีละสองครั้งภายในเดือนเมษายนและภายในเดือนตุลาคมของทุกปี”

(๔) แต่งตั้งคณะอนุกรรมการหรือคณะทำงานเพื่อช่วยปฏิบัติงานตามที่

มติที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๖

เรื่องอื่น ๆ

(ถ้ามี)

.....
.....

บัญชีแก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าชี้แจงงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

อนุมัติเมื่อวันที่.....เดือน.....ปี.....

องค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อย อำเภอเมืองสุราษฎร์ธานี จังหวัดสุราษฎร์ธานี
แก้ไขเปลี่ยนแปลงครั้งที่ 1

แผนงาน	งาน	งบ	หมวดรายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ วัตถุประสงค์	ฉบับที่	งบประมาณ	ค่าชี้แจงงบประมาณรายจ่ายที่ขอเปลี่ยนแปลง	
								ข้อความเดิม	ข้อความใหม่
แผนงาน การศึกษา	งานบริหาร ทั่วไป เกี่ยวกับ การศึกษา	งบลงทุน	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์ สำนักงาน	เครื่องปรับอากาศ ๒ แบบแขวน (ระบบ Inverter)	ฉบับแรก	83,000.00	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ เครื่องปรับอากาศ แบบแขวน (ระบบ Inverter) ขนาด 20,000 บีทียู จำนวน 2 เครื่อง (ตั้งตามบัญชีราคามาตรฐาน ครุภัณฑ์ ฉบับเดือน ธันวาคม 2562) โดยถือปฏิบัติตาม พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัด จ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ.2560,หนังสือกรม ส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.7/ว 4222 ลงวันที่ 26 ธันวาคม 2561	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ เครื่องปรับอากาศ แบบแขวน (ระบบ Inverter) ขนาดไม่ น้อยกว่า 24,000 บีทียู จำนวน 2 เครื่อง (ตั้งตาม บัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ฉบับเดือน ธันวาคม 2563) โดยถือปฏิบัติตาม พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัด จ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ.2560,หนังสือ กรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.7/ว4222 ลงวันที่ 26 ธันวาคม 2561

1. หัวหน้าหน่วยงาน.....สำนักปลัด..... เจ้าของงบประมาณที่ขอแก้ไขเปลี่ยนแปลง (ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอแก้ไขเปลี่ยนแปลง)เนื่องจาก ค่าใช้จ่ายบางรายการมีความคลาดเคลื่อน จึงจำเป็นต้องแก้ไขค่าเปลี่ยนแปลงซึ่งแจ้งงบประมาณรายจ่าย ให้ถูกต้อง ชัดเจน และรัดกุม การเปลี่ยนแปลงค่าซึ่งแจ้งครั้งนี้ เป็นอำนาจของสภาท้องถิ่น

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563..... ข้อ.....29.....


(ลงชื่อ).....
(นางสาววิไลพร ชูแจ้ง)
ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด
วันที่ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2564

2. หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น

(ลงชื่อ)
(นางมัตติกา ลีดิษฐานนุกิติ)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง
วันที่ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2564

3. เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น

(ลงชื่อ)
(นายพงศธร ศรีพลวัฒน์)
ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อย
วันที่ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2564

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น
.....

(ลงชื่อ)

(นายสุจิน ขุนปักษ์)

ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อย

วันที่ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2564

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัย ครั้งที่ เมื่อวันที่ เดือน

หรือผู้อำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่ พ.ศ.
ตามหนังสือ (ถ้ามี)

ระเบียบว่าด้วยการให้ประชาชนเข้าฟังการประชุมและการปรึกษาของสภา

องค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อย

ด้วยสภาองค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อย ได้พิจารณาในการประชุมสภา สมัยสามัญ สมัยที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ กำหนดระเบียบว่าด้วยการให้ประชาชนเข้าฟังการประชุมและการปรึกษา ของสภาองค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อย เพื่อให้เป็นไปตามข้อ ๑๑๗ วรรคสี่ แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๙ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ โดยวางระเบียบไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ผู้ประสงค์จะเข้าฟังการประชุมต่อทำหนังสือขออนุญาตเข้าฟังการประชุมและลงลายมือชื่อผู้ขอเข้าฟังการประชุมยื่นต่อประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อย เพื่อพิจารณาอนุญาต โดยยื่นล่วงหน้าก่อนวันประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อยไม่น้อยกว่า ๑ วัน เมื่อประธานสภาอนุญาตแล้วให้ผู้ประสงค์เข้าฟังประชุมนั้นเข้าฟังการประชุมได้

กรณีที่มีผู้ขอเข้าฟังการประชุมเป็นหมู่คณะอาจให้ผู้แทนของหมู่คณะนั้นเป็นผู้ขออนุญาตก็ได้ ทั้งนี้ต้องระบุถึงจำนวนและรายชื่อผู้ที่เข้าฟังการประชุมด้วย

กรณีที่มีประชาชนยื่นความประสงค์ขอเข้าฟังการประชุมจำนวนมากและไม่สามารถจัดให้ประชาชนเข้ารับฟังการประชุมได้ทั้งหมด ให้ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อย พิจารณาอนุญาตให้บุคคลหรือคณะบุคคลเข้าฟังการประชุมตามที่เห็นสมควร หรืออาจจัดให้ประชาชนรับฟังการประชุมภายนอกห้องประชุมหรือในบริเวณใกล้เคียงโดยแจ้งให้ผู้ประสงค์ขอเข้าฟังการประชุมทราบ

ข้อ ๒ ผู้เข้าฟังการประชุมต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) แต่งกายสุภาพเรียบร้อย
- (๒) นั่งหรืออยู่ประจำในที่ที่จัดไว้สำหรับผู้เข้าฟังการประชุม
- (๓) ต้องประพฤติตนให้เรียบร้อย ไม่แสดงกิริยาอาการที่กระทำให้เสื่อมเกียรติของที่ประชุมหรือก่อความสงบเรียบร้อย ไม่พูดจา สนทนา ส่งเสียง หรือกระทำการใด ๆ อันเป็นการรบกวนการประชุม
- (๔) ไม่ใช้เครื่องมือสื่อสาร อุปกรณ์ถ่ายภาพ บันทึกเสียง วิทยู-เทป หรืออุปกรณ์อื่นใดที่อาจรบกวนการประชุมได้
- (๕) ไม่นำอาวุธหรือสิ่งเทียมอาวุธเข้าไปในห้องประชุม
- (๖) ไม่นำอาหารหรือเครื่องดื่มเข้าไปหรือรับประทานในห้องประชุม
- (๗) ต้องเชื่อฟังและปฏิบัติตามคำสั่งของประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อยที่สั่งโดยชอบด้วยกฎหมาย

ข้อ ๓ ให้เลขาธิการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล.คลองน้อยดำเนินการ ดังนี้

- (๑) จัดทำแบบคำร้องขอเข้าฟังการประชุมไว้เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ประชาชน
- (๒) รวบรวมคำร้องขอเข้าฟังการประชุมเสนอให้ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อย ตำบลคลองน้อย พิจารณาอนุญาต และแจ้งผู้ขอเข้าฟังการประชุมทราบ
- (๓) จัดที่นั่งและอำนวยความสะดวกแก่ผู้เข้าฟังการประชุมตามความเหมาะสม

ข้อ ๔ อื่น ๆ (ถ้ามี)

หมายเหตุ สภาท้องถิ่นสามารถกำหนดเพิ่มเติมหรือปรับปรุงรายละเอียดได้ตามที่เห็นสมควร