

รายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อย

สมัยสามัญ สมัยที่ ๔ ประจำปี ๒๕๖๕

วันที่ ๒๐ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อย

\*\*\*\*\*

ผู้เข้าประชุม

๑.นายเชาว์	รัตนพันธุ์	ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล
๒.นายธรรมรัตน์	สุขสำราญ	รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล
๓.นายพงศธร	ศรีพลวัฒน์	เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล
๔.นายโกวิทย์	รุ่งคลัง	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล หมู่ที่ ๒
๕.นางตลพร	ชูเพ็ญ	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล หมู่ที่ ๓
๖.นางสาวเบญญาภา	ขุนวิสัย	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล หมู่ที่ ๕
๗.นายประภาส	ปานบำรุง	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล หมู่ที่ ๗
๘.นางสายใจ	ชิตชาติ	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล หมู่ที่ ๘
๙.นายทิม	เกิดสมบัติ	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล หมู่ที่ ๙

ผู้ไม่เข้าประชุม

- ไม่มี

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑.เจ้าสิบตำรวจประชา	นิลเอก	นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อย
๒.นายฉัตรไชย	อินทร์เมือง	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อย
๓.นายอนันต์	เนาวิมาน	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อย
๔.นายมนัส	พรมโม	เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อย
๕.นางสาวศิริพร	โรยรอด	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อย
๖.นางวิไลพร	ใจงาม	หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
๗.นางพงศ์วัช	เวสุธนาราชิน	ผู้อำนวยการกองช่าง
๘.นางเกวลิณ	เกตุวิเชียร	ผู้อำนวยการกองคลัง
๙.นางสาวอรอุมา	อินคชสาร	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนฯ

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๐๐ น.

นายพงศธร ศรีพลวัฒน์  
เลขานุการสภา

- กราบเรียนท่านประธานสภา, ท่านคณะผู้บริหาร, และท่านสมาชิกสภาฯ และผู้เข้าร่วมการประชุมสภา ที่เคารพทุกท่านครับ วันนี้เป็นการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อย สมัยสามัญ สมัยที่ ๔ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕ ขอเชิญท่านประธานสภาจุด เทียน ธูปเพื่อบูชาพระรัตนตรัย และดำเนินการประชุมตามวาระการประชุมต่อไปครับ

นายเชาว์ รัตนพันธุ์  
ประธานสภา

- กราบเรียนท่านผู้บริหาร ท่านสมาชิกสภา หัวหน้าส่วนราชการ ทุกท่าน ผมขอเปิดการประชุมตามระเบียบวาระต่อไปครับ

ระเบียบวาระที่ ๑  
นายเชาว์ รัตน์พันธุ์  
ประธานสภาฯ

จ.ส.ต.ประชา นิลเอก  
นายก อบต.คลองน้อย

## เรื่องที่ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

๑.๑ รายงานผลการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕  
- ขอเชิญท่านนายกครับ

- เรียน ท่านประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อย  
รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อย ที่เคารพ  
และท่านสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อย ผู้ทรงเกียรติทุกท่าน  
ตามประกาศคณะกรรมการเลือกตั้ง ที่ ลต (สน) ๐๐๐๒/๒๑๙ เรื่อง การ  
ประกาศผลการเลือกตั้ง ลงวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ได้ประกาศให้กระผม  
ได้รับเลือกตั้งเป็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อย นั้น

กระผมได้แถลงนโยบายการบริหารองค์การบริหารส่วนตำบลต่อสภา  
องค์การบริหารส่วนตำบล เมื่อวันที่ ๘ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดย  
ยึดมั่นในการปกครองในระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็น  
พระประมุข และได้มุ่งมั่นที่จะพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อประโยชน์สุข  
ของ ประชาชนโดยส่วนรวม บริหารด้วยความโปร่งใส เป็นธรรม ตรวจสอบได้  
ภายใต้กระบวนการการทำงานร่วมกัน ทั้งนี้เพื่อประโยชน์สุขและตรงตาม  
ความต้องการของพี่น้องประชาชน ในด้านต่าง ๆ รวมทั้งสิ้น ๕ ด้าน ซึ่ง  
กระผมพร้อมทั้งคณะผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อย รวมถึง  
เจ้าหน้าที่ทุกฝ่ายทุกระดับ มีความเห็นตรงกันว่า การบริหารการพัฒนาตำบลนั้น  
ต้องมีความชัดเจน เป็นธรรมโปร่งใส ตรวจสอบได้ทุกขั้นตอน โดยการมีส่วนร่วม  
จากทุกภาคส่วนของสังคมที่จะต้องร่วมมือกันดำเนินการด้วยความมุ่งมั่น วิริยะ  
อุตสาหะตลอดเวลา ๔ ปี

โดยขณะนี้ก็สิ้นปีงบประมาณและการดำเนินการตามนโยบายภายใต้  
งบประมาณที่จำกัด ข้าพเจ้าในนามตัวแทนผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบล  
คลองน้อย ได้จัดทำโครงการพัฒนาในการพัฒนาตำบลคลองน้อย นโยบาย  
เร่งด่วนด้านต่างๆ และด้านเศรษฐกิจ ด้านสังคมและคุณภาพชีวิต ด้าน  
ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ด้านความมั่นคงและความสงบเรียบร้อย  
ด้านการบริหารจัดการ เป็นไปตามที่ได้ตั้งงบประมาณรายจ่ายไว้และตามความ  
ต้องการของหมู่บ้านที่เสนอไว้ในแผนพัฒนาท้องถิ่นและดำเนินงานตามนโยบาย  
ของรัฐ ตามสัดส่วนงบประมาณที่สามารถดำเนินการได้

เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบล เป็นไปตาม  
ความในมาตรา ๕๘/๕ วรรค ๕ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การ  
บริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ.๒๕๖๒ ซึ่ง  
กำหนดให้นายกองค์การบริหารส่วนตำบล จัดทำรายงานแสดงผลการปฏิบัติงาน  
ตามนโยบายที่ได้แถลงไว้ต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เป็นประจำทุกปี

กระผม จำสิบตำรวจประชา นิลเอก นายกองค์การบริหารส่วนตำบล  
คลองน้อย จึงขอรายงานผลการปฏิบัติงานตามนโยบายที่ได้แถลงไว้ต่อสภา  
องค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อยในการประชุมสภาสมัยสามัญ สมัยที่ ๔  
ประจำปี ๒๕๖๕ พร้อมทั้งจะได้ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนได้รับทราบ ตาม  
รายละเอียดดังต่อไปนี้

นโยบายของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อย ที่ได้แถลงต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อย ดังต่อไปนี้

เพื่อให้การบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อย ดำเนินไปด้วย ความเรียบร้อย เป็นธรรมโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ และตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างทั่วถึงและมีประสิทธิภาพ ภายใต้กระบวนการทำงานแบบมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน โดยยึดหลักประชาชนเป็นศูนย์กลางการพัฒนา เพื่อให้การพัฒนาเป็นไปอย่างยั่งยืน

#### นโยบายเร่งด่วน

๑. สร้างการรับรู้และเข้าถึงวัคซีนโควิด-๑๙ อย่างเท่าเทียมกัน
๒. WIFI ฟรี เพื่อการเรียนรู้อย่างไร้ขีดจำกัด
๓. เร่งรัดพัฒนาประปาให้ทั่วถึงทุกหมู่บ้าน

#### ๑) ด้านเศรษฐกิจ

- ส่งเสริมการท่องเที่ยวโดยชุมชน พัฒนาเกาะหูกวางให้เป็นแหล่งท่องเที่ยว
- ส่งเสริมภูมิปัญญาท้องถิ่นสู่สินค้าและบริการที่มีคุณภาพ
- ส่งเสริมทางการค้าระหว่างผู้ประกอบการกับผู้ผลิต สร้างโอกาสทางการตลาดทั้งออฟไลน์และ ออนไลน์
- ส่งเสริมและพัฒนาผลผลิตทางการเกษตร

#### ๒) ด้านสังคมและคุณภาพชีวิต

- สัญจรปลอดภัย ไฟสว่างทุกเส้นทาง
- ส่งเสริมการจัดการขยะอย่างมีคุณค่า
- ศูนย์ออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ
- ส่งเสริมกิจกรรมสำคัญและประเพณีวัฒนธรรม (บ้าน วัด โรงเรียน)
- สร้างอาชีพ สร้างรายได้ สร้างเครือข่ายสตรี ๔.๐

#### ๓) ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

- อนุรักษ์ และฟื้นฟูแม่น้ำลำคลอง
- ทำพื้นที่ ไม้รื้อรอ เมื่อเกิดภัยพิบัติ

#### ๔) ด้านความมั่นคงและความสงบเรียบร้อย

- กล้องวงจรปิด พร้อมใช้งาน ยามต้องการเปิดได้ทันที
- สร้างเครือข่ายแลกเปลี่ยนข้อมูลกับตำบลข้างเคียง

#### ๕) ด้านการบริหารจัดการ

- สร้างโอกาสทางสังคมอย่างเท่าเทียมด้วยข้อมูลข่าวสารและบริการที่เข้าถึงง่าย
- ติดตามข่าวสารได้ง่ายเพียงปลายนิ้วสัมผัสด้วย LINE Official Account
- สายด่วน โทรตรง ทุกคำถาม มีคำตอบ

ซึ่งตลอดระยะเวลาการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อย ได้ยึดหลักการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล ๖ ประการ ดังนี้

๑. หลักนิติธรรม : องค์การบริหารส่วนตำบลควรบริหารและดำเนินงานภายใต้ระเบียบ กฎหมายที่กำหนดไว้และออกข้อบัญญัติซึ่งเป็นที่ยอมรับของประชาชน
- เช่น

๑.๑ มีการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลตามวิธีการและขั้นตอนที่ถูกต้องตามระเบียบ

๑.๒ มีการจัดทำข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายตามวิธีการและขั้นตอนที่ถูกต้องตามระเบียบ

๑.๓ มีการจัดซื้อจัดจ้างตามวิธีการและขั้นตอนที่ถูกต้องตามระเบียบ

๑.๔ มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้าร่วมในการจัดทำข้อบัญญัติขององค์การบริหารส่วนตำบลเพื่อให้ประชาชนยอมรับในข้อบัญญัตินั้น

**๒. หลักคุณธรรม :** องค์การบริหารส่วนตำบลควรบริหารและดำเนินงานด้วยความเป็นธรรมเสมอภาคและเท่าเทียมกัน เช่น

๒.๑ มีการจัดสรรโครงการและงบประมาณลงหมู่บ้าน ด้วยความเป็นธรรมตามเหตุผล และความจำเป็น โดยยึดประโยชน์ส่วนรวมเป็นสำคัญ ไม่เห็นแก่ประโยชน์ส่วนตนและ พวก พ้อง

๒.๒ มีการบริหารงานด้วยคุณธรรม ยึดความสงบสุข และสันติสุขเป็นสำคัญ

๒.๓ มีการบริหารงานบุคคล พิจารณาความดีความชอบของพนักงานส่วนตำบล โดยยึดหลักคุณธรรม

**๓. หลักความโปร่งใส :** องค์การบริหารส่วนตำบลต้องบริหารงานและดำเนินงานโดยเปิดเผยข้อมูลต่าง ๆ ให้ประชาคมทราบ เช่น แผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประกาศการจัดซื้อจัดจ้าง (ประกาศสอบราคา และประกาศประกวดราคา) บัญชีรายรับ - รายจ่ายขององค์การบริหารส่วนตำบล เป็นต้น การเปิดเผยข้อมูลโดยวิธีการต่อไปนี้

๓.๑ การปิดประกาศ

๓.๒ การประชุมชี้แจง

๓.๓ การแจกเอกสาร

๓.๔ การประกาศข่าวสารต่าง ๆ ของทางราชการ ตามหอกระจายข่าวประจำหมู่บ้าน

**๔. หลักการมีส่วนร่วม :** องค์การบริหารส่วนตำบลควรบริหารและดำเนินงานโดยให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วม เช่น

๔.๑ เปิดโอกาสให้ประชาชนเข้าร่วมเสนอปัญหาและความต้องการ (หรือโครงการ) เพื่อจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล

๔.๒ การจัดตั้งตัวแทนชุมชนร่วมเป็นกรรมการในการจัดซื้อจัดจ้าง

๔.๓ จัดตั้งอาสาสมัครชุมชนเพื่อพัฒนาท้องถิ่น

**๕. หลักความคุ้มค่า :** องค์การบริหารส่วนตำบลควรบริหารและดำเนินงานด้วยความประหยัด และคำนึงถึงความคุ้มค่าของเงินหรือทรัพยากรที่ใช้ไป เช่น

๕.๑ มีการตั้งงบประมาณและจัดซื้อจัดจ้างในราคาที่เหมาะสม ไม่สูงเกินความเป็นจริง

๕.๒ มีการให้บริการด้วยความรวดเร็ว

๕.๓ จัดเจ้าหน้าที่เพื่ออำนวยความสะดวกทั่วไปให้แก่ประชาชนที่มาขอรับบริการจาก องค์การบริหารส่วนตำบล.

๕.๔ มีการจัดเจ้าหน้าที่เพื่อให้คำปรึกษาแก่ประชาชนที่มาขอรับบริการสาธารณะจาก องค์การบริหารส่วนตำบล

๖. **หลักความรับผิดชอบ** : องค์การบริหารส่วนตำบลควรบริหารและดำเนินงาน โดยยึดเอาผลประโยชน์ส่วนรวมของประชาชนเป็นสำคัญ เช่น

๖.๑ มีการจัดรับฟังความคิดเห็นจากประชาชนหรือผู้มีส่วนได้เสียโดยตรง แล้วเอาข้อมูลที่ได้จากการรับฟังมาเป็นข้อมูลประกอบการตัดสินใจ เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อส่วนรวม

๖.๒ มีการจัดทำเอกสารหรือจัดเวทีประชาคม

๖.๓ มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนแสดงความคิดเห็นในเรื่องต่าง ๆ

๖.๔ มีการรับฟังความคิดเห็นของประชาชนที่มีต่อการให้บริการขององค์การบริหารส่วนตำบล เช่น มีการรับฟังความคิดเห็น หรือข้อติ - ชม มีผู้รับความคิดเห็น จากประชาชนมีแบบสอบถามความพึงพอใจของประชาชน “การปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน โดยใช้วิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี และให้คำนึงถึงการมีส่วนร่วมของประชาชนในการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล การจัดทำงบประมาณการจัดซื้อจัดจ้าง การตรวจสอบ การประเมินผลการปฏิบัติงาน และการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับว่าด้วยการนั้น และหลักเกณฑ์วิธีการที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด” เพื่อให้บรรลุเป้าหมาย ดังต่อไปนี้

๑. เกิดประโยชน์สุขของประชาชน
๒. เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ
๓. มีประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่าในเชิงภารกิจของรัฐ
๔. ไม่มีขั้นตอนการปฏิบัติงานเกินความจำเป็น
๕. มีการปรับปรุงภารกิจของส่วนราชการให้ทันต่อสถานการณ์
๖. ประชาชนได้รับการอำนวยความสะดวกและได้รับการตอบสนองความต้องการ
๗. มีการประเมินผลการปฏิบัติราชการอย่างสม่ำเสมอ

**รายละเอียดโครงการที่ได้ดำเนินการ ตามแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕**

- ๑) ยุทธศาสตร์ด้านโครงสร้างพื้นฐาน จำนวน ๓ โครงการ งบประมาณอนุมัติ ๙๐๐,๐๐๐.-บาท เบิกจ่าย ๘๘๗,๖๖๙.๔๙.-บาท
- ๒) ยุทธศาสตร์การพัฒนาเศรษฐกิจ จำนวน ๑ โครงการ งบประมาณอนุมัติ ๓๖,๐๐๐.-บาท เบิกจ่าย ๒๔,๖๔๐.-บาท
- ๓) ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านคุณภาพชีวิตดี จำนวน ๔ โครงการ งบประมาณอนุมัติ ๑,๑๗๒,๘๗๓.-บาท เบิกจ่าย ๘๓๒,๕๓๗.-บาท
- ๔) ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการส่งเสริมและพัฒนาการท่องเที่ยว – ไม่มี การดำเนินการ
- ๕) ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม จำนวน ๔ โครงการ งบประมาณ อนุมัติ ๙๗,๐๐๐.-บาท เบิกจ่าย ๙๔,๐๑๕.-บาท

๖) ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี จำนวน ๑๐  
โครงการ งบประมาณ อนุมัติ ๗๙๐,๘๐๐.-บาท เบิกจ่าย ๗๗๖,๗๗๔.๗๕.- บาท  
งบกลาง จำนวน ๘ โครงการ งบประมาณอนุมัติ ๘,๓๒๔,๔๙๙.-บาท เบิกจ่าย  
๗,๗๘๗,๑๔๖.-บาท

จ่ายขาดเงินสะสม จำนวน ๑๕ โครงการ งบประมาณอนุมัติ ๓,๙๕๙,๘๔๗.-บาท  
เบิกจ่าย ๓,๖๘๙,๑๐๐.-บาท

## ๑.๒ รายงานการติดตามประเมินผลแผนพัฒนา ประจำปี ๒๕๖๕

- ขอเชิญท่านนายกครับ

นายเชาว์ รัตน์พันธุ์

ประธานสภาฯ

จ.ส.ต.ประชา นิลเอก

นายก อบต.คลองน้อย

- ผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาท้องถิ่นเฉพาะปี พ.ศ.๒๕๖๕

จำนวน ๖ ยุทธศาสตร์ ดังนี้

### ๑) ยุทธศาสตร์ด้านโครงสร้างพื้นฐาน

จำนวนโครงการตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) จำนวน ๑๕๒  
โครงการ งบประมาณ ๒๐๗,๒๘๗,๐๐๐.- บาท จำนวนโครงการที่ได้รับการอนุมัติ  
จำนวน ๑๘ โครงการ งบประมาณ ๔,๘๕๙,๘๔๗.-บาท จำนวนโครงการวงเงินตาม  
สัญญา จำนวน ๑๘ โครงการงบประมาณ ๔,๕๖๖,๗๖๙.๔๙.-บาท จำนวนโครงการ  
เบิกจ่าย จำนวน ๑๘ โครงการ งบประมาณ ๔,๕๖๖,๗๖๙.๔๙.-บาท

### ๒) ยุทธศาสตร์การพัฒนาเศรษฐกิจ

จำนวนโครงการตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) จำนวน ๓๐ โครงการ  
งบประมาณ ๒,๒๙๐,๐๐๐.- บาท จำนวนโครงการที่ได้รับการอนุมัติ จำนวน ๒  
โครงการ งบประมาณ ๘๕,๐๐๐.-บาท จำนวนโครงการวงเงินตามสัญญา จำนวน ๑  
โครงการ งบประมาณ ๒๔,๖๔๐.-บาท จำนวนโครงการเบิกจ่าย จำนวน ๑ โครงการ  
งบประมาณ ๒๔,๖๔๐.-บาท

### ๓) ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต

จำนวนโครงการตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) จำนวน ๘๐ โครงการ  
งบประมาณ ๑๖,๗๑๗,๐๐๐.- บาท จำนวนโครงการที่ได้รับการอนุมัติ จำนวน ๒๑  
โครงการ งบประมาณ ๙,๖๙๔,๓๗๒.-บาท จำนวนโครงการวงเงินตามสัญญา  
จำนวน ๑๒ โครงการ งบประมาณ ๘,๖๑๗,๖๗๘.-บาท จำนวนโครงการเบิกจ่าย  
จำนวน ๑๒ โครงการ งบประมาณ ๘,๖๑๗,๖๗๘.-บาท

### ๔) ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการส่งเสริมและพัฒนากการท่องเที่ยว

จำนวนโครงการที่ได้รับการอนุมัติ จำนวน ๑๒ โครงการ งบประมาณ  
๔๗,๓๕๐,๐๐๐.- บาท

### ๕) ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

จำนวนโครงการตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) จำนวน ๑๒ โครงการ  
งบประมาณ ๘๙๐,๐๐๐.- บาท จำนวนโครงการที่ได้รับการอนุมัติ จำนวน ๓  
โครงการ งบประมาณ ๙๗,๐๐๐.-บาท จำนวนโครงการวงเงินตามสัญญา จำนวน  
๓ โครงการ งบประมาณ ๙๔,๐๑๕.-บาท จำนวนโครงการเบิกจ่าย จำนวน ๓  
โครงการ งบประมาณ ๙๔,๐๑๕.-บาท

๖) ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี  
โครงการตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) จำนวน ๒๒ โครงการ  
งบประมาณ ๒,๐๗๐,๐๐๐.- บาท จำนวนโครงการที่ได้รับการอนุมัติ จำนวน ๑๑  
โครงการ งบประมาณ ๘๑๐,๘๐๐.-บาท จำนวนโครงการวงเงินตามสัญญา  
จำนวน ๑๑ โครงการ งบประมาณ ๗๗๖,๗๗๔.๗๕.-บาท จำนวนโครงการ  
เบิกจ่าย จำนวน ๑๑ โครงการ งบประมาณ ๗๗๖,๗๗๔.๗๕.-บาท

งบกลาง จำนวน ๘ โครงการ งบประมาณตามข้อบัญญัติ ๘,๓๒๔,๐๐๐ บาท  
ลงนามตามสัญญา จำนวน ๘ โครงการ งบประมาณ จำนวน ๗,๘๑๖,๔๑๒.-บาท  
เบิกจ่าย ๗,๗๗๗,๑๔๖.-บาท

จ่ายขาดเงินสะสม จำนวน ๑๕ โครงการ งบประมาณอนุมัติ ๓,๙๕๙,๘๔๗.-บาท  
เบิกจ่าย ๓,๖๘๙,๑๐๐.-บาท

**๑.๓ ขอเชิญร่วมพิธีทำบุญตักบาตรวันขึ้นปีใหม่ ประจำปี พุทธศักราช  
๒๕๖๖ ในวันพฤหัสบดี ที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๕**

นายเชาว์ รัตนพันธุ์  
ประธานสภาฯ

- ขอเชิญเข้าร่วมพิธี ทำบุญตักบาตรวันขึ้นปีใหม่ ประจำปี พุทธศักราช ๒๕๖๖  
ในวันพฤหัสบดี ที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๕ โดยนำปิ่นโตมาถวายพระเพล และตักบาตร  
อาหารแห้ง พระจำนวน ๙ รูป ขอเชิญทุกท่านเข้าร่วมกิจกรรมโดยพร้อมเพรียงกัน

**ที่ประชุม  
ระเบียบวาระที่ ๒**

- รับทราบ

**รับรองรายงานประชุม สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๕  
(เมื่อวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๕)**

นายเชาว์ รัตนพันธุ์  
ประธานสภาฯ

- เสนอที่ประชุมให้รับรองการประชุม สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๒ ประจำปี  
๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๕ รายงานการประชุมสภาองค์การบริหาร  
ส่วนตำบล เจ้าหน้าที่ได้นำส่งให้ท่านสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล ได้  
ตรวจสอบแล้ว และคณะกรรมการตรวจรายงานการประชุมได้ตรวจสอบแล้ว มี  
สมาชิกท่านใดจะขอแก้ไข หรือตรงไหนมีข้อความที่ไม่ถูกต้องและไม่เป็นไป ตาม  
มติที่ประชุม ขอให้แจ้งต่อที่ประชุมทราบ และจะได้แก้ไขให้ถูกต้อง ตามมติที่  
ประชุมต่อไป ที่ประชุม ไม่มีสมาชิกท่านใดขอแก้ไขรายงานการประชุม สมัย  
สามัญ สมัยที่ ๓ ประจำปี ๒๕๖๕

- ถ้าไม่มีผมขอมติรับรองรายงานการประชุมครับ

**ที่ประชุม**

- มีมติ	รับรอง	จำนวน	๘ เสียง
	ไม่มาประชุม	จำนวน	- เสียง
	งดออกเสียง	จำนวน	๑ คน

ระเบียบวาระที่ ๓

กระทู้ถาม

- ถ้ามี่-

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องที่คณะกรรมการสภาท้องถิ่นตั้งขึ้นเพื่อพิจารณาแล้วเสร็จ

ระเบียบวาระที่ ๕

เรื่องที่เสนอใหม่

นายเชาว์ รัตนพันธุ์  
ประธานสภาฯ

**๕.๑ พิจารณาโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖  
ครั้งที่ ๒ สำนักงานปลัด**

- แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป งบลงทุน ประเภทครุภัณฑ์  
สำนักงาน (เครื่องปรับอากาศ แบบตั้งพื้นหรือแบบแขวน (ระบบ Inverter)  
ขนาด ๓๖,๐๐๐ บีทียู ) โอนมาตั้งจ่ายรายการใหม่ งบประมาณ ๑๐๗,๒๐๐.-บาท  
โอนลด

- แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน ประเภทรายจ่ายเพื่อให้  
ได้มาซึ่งบริการ รายการค่าจ้างเหมาบริการ งบประมาณที่อนุมัติตามข้อบัญญัติ  
๓๒๐,๐๐๐.- บาท งบประมาณ คงเหลือก่อนโอน ๒๘๑,๐๔๐.- บาท ขอโอนลด  
๑๐๗,๒๐๐.- บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๑๗๓,๘๔๐.- บาท  
โอนเพิ่ม

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทค่า  
ครุภัณฑ์ รายการครุภัณฑ์สำนักงาน (เครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน แบบติดตั้ง  
(ระบบ Inverter) ขนาด ๓๖,๐๐๐ บีทียู) งบประมาณที่อนุมัติตามข้อบัญญัติ  
๐.๐๐. บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๐.๐๐.- ขอโอนเพิ่ม ๑๐๗,๒๐๐ - บาท  
งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๑๐๗,๒๐๐.- บาท

**ครุภัณฑ์สำนักงาน**

เครื่องปรับอากาศ แบบตั้งพื้นหรือแบบแขวน(ระบบ inverter) ขนาด ๓๖,๐๐๐บีทียู  
จำนวน ๒ ตัว ราคา ๑๐๗,๒๐๐.- บาท

**คุณลักษณะพื้นฐาน**

๑) ขนาดที่กำหนดเป็นขนาดไม่ต่ำกว่า ๓๖,๐๐๐ บีทียู

๒) ราคาที่กำหนดเป็นราคาที่รวมค่าติดตั้ง

๓) เครื่องปรับอากาศที่มีความสามารถในการทำความเย็น ขนาดไม่เกิน

๔๐,๐๐๐ บีทียู ต้องได้รับรับรองมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม และฉลาก  
ประหยัดไฟเบอร์ ๕

๔) ต้องเป็นเครื่องปรับอากาศที่ประกอบสำเร็จรูปทั้งชุด หน่วยงานส่งความเย็นและ  
หน่วยระบายความร้อนจากโรงงานเดียวกัน

๕) มีความหน่วงเวลาการทำงานของคอมเพรสเซอร์

๖) การจัดซื้อเครื่องปรับอากาศขนาดอื่นๆ (นอกจากข้อ ๓) นอกเหนือจากการ  
พิจารณาด้านราคาแล้ว เพื่อเป็นการประหยัดพลังงานควรพิจารณาจัดซื้อ

เครื่องปรับอากาศที่มีค่าประสิทธิภาพพลังงานตามฤดูกาล (SEER) สูงกว่า

๗) การติดตั้งเครื่องปรับอากาศ

มติที่ประชุม

(๑) แบบแยกส่วนประกอบด้วยอุปกรณ์ ดังนี้ สวิตช์ ๑ ตัว ท่อทองแดงไปกลับหุ้มฉนวนยาว ๔ เมตร สายไฟยาวไม่เกิน ๑๕ เมตร

- มิมีติ เห็นชอบ จำนวน ๘ เสียง  
ไม่เห็นชอบ ไม่มี

งดออกเสียง จำนวน ๑ เสียง

โอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ครั้งที่ ๒ สำนักงานปลัด  
แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป งบลงทุน ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน  
(เครื่องปรับอากาศ แบบตั้งพื้นหรือแบบแขวน (ระบบ Inverter) ขนาด ๓๖,๐๐๐  
ปีที่ยู ) โอนมาตั้งจ่ายรายการใหม่ งบประมาณ ๑๐๗,๒๐๐.-บาท

นายเชาว์ รัตนพันธุ์  
ประธานสภาฯ

**๕.๒ พิจารณาโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖  
ครั้งที่ ๒ สำนักงานปลัด**

- แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป งบลงทุน ประเภทครุภัณฑ์  
สำนักงาน (เครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน แบบติดผนัง (ระบบ Inverter)  
ขนาด ๑๒,๐๐๐ ปีที่ยู ) โอนมาตั้งจ่ายรายการใหม่ งบประมาณ ๑๘,๕๐๐.-บาท

**โอนลด**

- แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น  
งบดำเนินงาน ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะ  
รายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ โครงการจัดงานลอยกระทง งบประมาณที่อนุมัติตาม  
ข้อบัญญัติ ๕๐,๐๐๐.- บาท งบประมาณคงเหลือ ๔๐,๕๘๐.- บาท ขอโอนลด  
๑๘,๕๐๐ - บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๒๒,๐๘๐.- บาท

**โอนเพิ่ม**

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน ประเภทครุภัณฑ์ รายการ  
ครุภัณฑ์สำนักงาน (เครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน แบบติดผนัง (ระบบ Inverter)  
ขนาด ๑๒,๐๐๐ ปีที่ยู งบประมาณที่อนุมัติตามข้อบัญญัติ ๐.๐๐.- บาท งบประมาณ  
คงเหลือก่อนโอน ๐.๐๐.- ขอโอนเพิ่ม ๑๘,๕๐๐ - บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน  
๑๘,๕๐๐.- บาท

**ครุภัณฑ์สำนักงาน**

เครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน แบบติดผนัง (ระบบ Inverter) ขนาด ๑๒,๐๐๐  
ปีที่ยู จำนวน ๑ ตัว ราคา ๑๘,๕๐๐.- บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

๑) ขนาดที่กำหนดเป็นขนาดไม่ต่ำกว่า ๑๒,๐๐๐ ปีที่ยู

๒) ราคาที่กำหนดเป็นราคาที่รวมค่าติดตั้ง

๓) เครื่องปรับอากาศที่มีความสามารถในการทำความเย็น ขนาดไม่เกิน

๔๐,๐๐๐ ปีที่ยูต้องได้รับรับรองมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม และฉลาก  
ประหยัดไฟเบอร์ ๕

๔) ต้องเป็นเครื่องปรับอากาศที่ประกอบสำเร็จรูปทั้งชุด ทั้งหน่วยส่งความเย็นและ  
หน่วยระบายความร้อนจากโรงงานเดียวกัน

๕) มีความหน่วงเวลาการทำงานของคอมเพรสเซอร์

๖) การจัดซื้อเครื่องปรับอากาศขนาดอื่นๆ (นอกจากข้อ ๓) นอกเหนือจากการพิจารณาด้านราคาแล้ว เพื่อเป็นการประหยัดพลังงานควรพิจารณาจัดซื้อเครื่องปรับอากาศที่มีค่าประสิทธิภาพพลังงานตามฤดูกาล (SEER) สูงกว่า

๗) การติดตั้งเครื่องปรับอากาศ

(๑) แบบแยกส่วนประกอบด้วยอุปกรณ์ ดังนี้ สวิตซ์ ๑ ตัว ท่อทองแดงไปกลับหุ้ม ฉนวนยาว ๔ เมตร สายไฟยาวไม่เกิน ๑๕ เมตร

มติที่ประชุม

- มีมติ เห็นชอบ จำนวน ๘ เสียง
- ไม่เห็นชอบ ไม่มี
- งดออกเสียง จำนวน ๑ เสียง

โอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ครั้งที่ ๒ สำนักงานปลัดแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป งบลงทุน ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน (เครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน แบบติดผนัง (ระบบ Inverter) ขนาด ๑๒,๐๐๐ บีทียู ) โอนมาตั้งจ่ายรายการใหม่ งบประมาณ ๑๘,๕๐๐.-บาท

นายเชาว์ รัตนพันธุ์  
ประธานสภาฯ

๕.๒ พิจารณาให้ความเห็นชอบ (ร่าง)ระเบียบสภาองค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อยว่าด้วยการดำเนินการของประชาชนในการเข้าชื่อเสนอข้อบัญญัติท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๕

นางวิไลพร ใจงาม  
หัวหน้าสำนักปลัดฯ

- ขอเชิญหัวหน้าสำนักงานปลัดชี้แจงครับ
  - ระเบียบสภาองค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อยว่าด้วยการดำเนินการของประชาชน ในการเข้าชื่อเสนอข้อบัญญัติท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๕
- โดยที่เป็นการสมควรให้มีระเบียบสภาองค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อยว่าด้วยการดำเนินการของประชาชนในการเข้าชื่อเสนอข้อบัญญัติท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๕

อาศัยอำนาจตามมาตร ๙ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติการเข้าชื่อเสนอข้อบัญญัติท้องถิ่น พ. ศ. ๒๕๖๕ โดยความเห็นชอบของสภาท้องถิ่นในการประชุมสภาสมัยสามัญ สมัยที่ ๔ ครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่ ๒๐ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ จึงกำหนดระเบียบสภาองค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อย ว่าด้วยการดำเนินการของประชาชนในการเข้าชื่อเสนอข้อบัญญัติท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๕ ดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบสภาองค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อยว่าด้วยการดำเนินการของประชาชนในการเข้าชื่อเสนอข้อบัญญัติท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๕ "

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

" ข้อบัญญัติ " หมายความว่า ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อย

" ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น " หมายความว่า ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อยและให้หมายความรวมถึงเจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อยซึ่งปลัดองค์กรปกครองส่วนตำบลคลองน้อยสั่งให้เป็นผู้ดำเนินการแทน

"ผู้มีสิทธิเลือกตั้ง" หมายความว่า ผู้มีสิทธิเลือกตั้งตามกฎหมายว่าด้วยการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่นประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อย ให้จัดทำร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นหรือการเชิญชวนผู้มีสิทธิเลือกตั้ง

"ผู้ประสานงาน" หมายความว่า บุคคลที่ได้รับมอบหมายจากผู้มีสิทธิเลือกตั้งที่ยื่นคำร้องขอต่อ

ข้อ ๔ ผู้มีสิทธิเข้าชื่อเสนอข้อบัญญัติท้องถิ่นใดประสงค์จะให้องค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อย

ดำเนินการจัดทำร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นหรือดำเนินการเชิญชวนผู้มีสิทธิเลือกตั้งให้ร่วมเข้าชื่อเสนอร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นหรือให้ดำเนินการทั้งสองกรณี ให้ผู้เข้าชื่อ (จำนวนไม่เกินสิบคน) ยืนยันคำร้องว่าประสงค์จะให้จัดทำร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นหรือเชิญชวนให้ร่วมเข้าชื่อเสนอร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นเรื่องใดและหรือมีเนื้อหาอย่างไร โดยมีรายละเอียดเกี่ยวกับชื่อ ชื่อสกุล เลขประจำตัวประชาชน และลายมือชื่อพร้อมทั้งมอบหมายบุคคลหนึ่งบุคคลใดเป็นผู้ประสานงานเพื่อประโยชน์ในการจัดทำร่างข้อบัญญัติแล้วยื่นต่อประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อยด้วยตนเองหรือส่งทางไปรษณีย์ จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ หรือระบบเทคโนโลยีสารสนเทศตามแบบท้ายระเบียบนี้ ให้ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อยตรวจสอบความถูกต้องของคำร้องตามวรรคหนึ่งหากตรวจสอบแล้วเห็นว่าไม่ถูกต้อง ครบถ้วนให้แจ้งผู้ประสานงานแก้ไขข้อบกพร่องดังกล่าวโดยเร็ว แต่หากตรวจสอบแล้วเห็นว่าถูกต้อง ครบถ้วนให้ถือว่าวันที่ยื่นคำร้องถูกต้องครบถ้วนเป็นวันรับคำร้องขอและให้ดำเนินการต่อไป ตามข้อ ๕ และให้ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อยมอบหมายให้ปลัดองค์รปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการให้ตามความประสงค์ของผู้ยื่นคำร้อง

ข้อ ๕ ในการจัดทำร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นให้ปลัดองค์รปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นโดยต้องมีสาระสำคัญและเป็นไปตามแบบที่กำหนดในข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น

ปลัดองค์รปกครองส่วนท้องถิ่นต้องจัดทำร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นตามวรรคหนึ่งให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวัน นับแต่วันที่ได้รับการร้องขอตามข้อ ๔ วรรคสอง หากเห็นว่าจะไม่แล้วเสร็จภายในระยะเวลาดังกล่าวให้ปลัดองค์รปกครองส่วนท้องถิ่นขอขยายเวลาต่อประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อย ซึ่งประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อยอาจจะขยายให้เป็นกรณีไปก็ได้ แต่เมื่อรวมระยะเวลาที่ขยายแล้วต้องไม่เกินเก้าสิบวัน ทั้งนี้ การจัดทำร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นดังกล่าวยังไม่ถือว่ามีผลเป็นการเข้าชื่อเสนอร่างข้อบัญญัติท้องถิ่น

ข้อ ๖ เมื่อปลัดองค์รปกครองส่วนท้องถิ่นได้จัดทำร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นเสร็จเรียบร้อยแล้ว ให้แจ้งผู้ประสานงานรับร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นเพื่อไปดำเนินการเชิญชวนต่อไป หรือหากผู้ยื่นคำร้องประสงค์ให้องค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อยดำเนินการเชิญชวนผู้มีสิทธิเลือกตั้งให้ร่วมเข้าเสนอร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นดังกล่าวให้ปลัดองค์รปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการตามข้อ ๗

ข้อ ๗ ให้ปลัดองค์รปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำประกาศเชิญชวนผู้มีสิทธิเลือกตั้งให้ร่วมเข้าชื่อเสนอร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นพร้อมกับแนบร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นโดยเชิญชวนเป็นการทั่วไปผ่านทางหนังสือระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือทางอื่นๆ พร้อมระบุสถานที่จัดส่งเอกสารและที่อยู่ ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ สื่ออิเล็กทรอนิกส์ หรือระบบเทคโนโลยีอื่น

ข้อ ๘ ผู้มีสิทธิเลือกตั้งที่ประสงค์จะร่วมเข้าชื่อเสนอร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นสามารถส่งหลักฐานการร่วมเข้าชื่อเสนอร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นโดยต้องมีหลักฐานแสดงชื่อ ชื่อสกุล เลขบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ร่วมเข้าชื่อ และข้อความที่

แสดงให้เห็นว่าตนสมัครใจเข้าร่วมในการเสนอร่างข้อบัญญัติท้องถิ่น พร้อมทั้งลงลายมือชื่อและส่งไปยังสถานที่หรือผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ที่ผู้เชิญชวนกำหนดไว้ในหนังสือเชิญชวนหรือสื่ออิเล็กทรอนิกส์การส่งหลักฐานตามวรรคหนึ่ง สามารถส่งได้ด้วยตนเองทางไปรษณีย์ ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์หรือสื่ออิเล็กทรอนิกส์อื่น

ข้อ ๙ ในกรณีที่ต้องจัดการบริหารส่วนตำบลคลองน้อยจัดให้มีการร่วมเข้าชื่อเสนอร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นผ่านระบบสารสนเทศ ผู้มีสิทธิเลือกตั้งที่ประสงค์จะร่วมเข้าชื่อเสนอร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นผ่านระบบสารสนเทศนั้น ให้ลงทะเบียนและยืนยันตนก่อนเข้าสู่ระบบเพื่อร่วมเข้าชื่อเสนอร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นโดยไม่ต้องลงลายมือชื่อ

ข้อ ๑๐ ผู้มีสิทธิเลือกตั้งที่ร่วมเข้าชื่อเสนอร่างข้อบัญญัติท้องถิ่น มีสิทธิถอนการร่วมเข้าชื่อเสนอร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นได้ก่อนที่ผู้มีสิทธิเข้าชื่อจะเสนอร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นต่อประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อย

การถอนชื่อจากการเป็นผู้ร่วมเข้าชื่อเสนอร่างข้อบัญญัติท้องถิ่น ให้ทำเป็นหนังสือซึ่งมีข้อความแสดงชื่อ ชื่อสกุล เลขประจำตัวประชาชน และข้อความที่แสดงให้เห็นว่าตนเองประสงค์จะถอนการร่วมเข้าชื่อเสนอร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นฉบับใด พร้อมลงลายมือชื่อ และส่งให้องค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อย ด้วยตนเองทางไปรษณีย์ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ หรือทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์

การถอนชื่อจากการเป็นผู้ร่วมเข้าชื่อเสนอร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นตามข้อ ๙ ให้เข้าสู่ระบบการเข้าชื่อเสนอร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นทางระบบเทคโนโลยีสารสนเทศนั้น เพื่อยืนยันตัวตนทำรายการถอนชื่อ

ข้อ ๑๑ เมื่อองค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อย ได้รับและรวบรวมหลักฐานการเข้าชื่อของผู้ร่วมเข้าชื่อเสนอร่างข้อบัญญัติท้องถิ่น และมีผู้ร่วมเข้าชื่อเสนอร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นจำนวนไม่น้อยกว่าตามที่กฎหมายว่าด้วยการเข้าชื่อเสนอร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นกำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อย ออกหนังสือรับรองความถูกต้องครบถ้วนของจำนวนผู้ร่วมเข้าชื่อเสนอร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นให้ผู้ประสานงานเพื่อไปดำเนินการตามมาตรา ๘

แห่งพระราชบัญญัติการเข้าชื่อเสนอข้อบัญญัติท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๕ ต่อไป

ข้อ ๑๒ ให้ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อย รักษาการตามระเบียบนี้

- โดยมีตัวอย่างคำร้องแบบต่างๆ ที่ได้แจกให้สมาชิกทุกท่านไปแล้วนั้น มีท่านสมาชิกท่านใดจะสอบถามเพิ่มเติมไหมคะ

#### มติที่ประชุม

- มีมติ เห็นชอบ จำนวน ๘ เสียง
- ไม่เห็นชอบ ไม่มี
- งดออกเสียง จำนวน ๑ เสียง

(ร่าง)ระเบียบสภาองค์การบริหารส่วนตำบลประธานสภาฯ คลองน้อยว่าด้วยการดำเนินการของประชาชนในการเข้าชื่อเสนอข้อบัญญัติท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๕

นายเชาว์ รัตนพันธุ์  
ประธานสภาฯ

นายประภาส ปานบำรุง  
ส.อบต.ม.๗

นางสายใจ ชิดชาตรี  
ส.อบต.ม.๘

### มติที่ประชุม

### ระเบียบวาระที่ ๖

นายเชาว์ รัตนพันธุ์  
ประธานสภาฯ

นางชุลี เทียมประทีป  
ส.อบต.ม.๖

นายเชาว์ รัตนพันธุ์  
ประธานสภาฯ

๕.๓ พิจารณาคัดเลือกสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อย  
เพื่อเป็นคณะกรรมการ สปสช. จำนวน ๒ ท่าน ในกรณีที่จะหมดวาระ  
ขอเชิญท่านสมาชิกสภาฯ เสนอชื่อครับ พร้อมผู้รับรองจำนวน ๒ ท่าน

- กระผม เสนอคุณเบญญาภา ขุนวิสัย สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล  
หมู่ที่ ๕ ครับ

ผู้รับรอง

๑) นางสาวใจ ชิดชาตรี สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อยหมู่ที่ ๘

๒) นางดลพร ชูเพ็ญ สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อยหมู่ที่ ๓

- ดิฉันเสนอคุณชุลี เทียมประทีป สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล  
คลองน้อยหมู่ที่ ๖ ค่ะ

ผู้รับรอง

๑) นายประภาส ปานบำรุง สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อย หมู่ที่ ๗

๒) นายทิม เกิดสมบัติ สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อยหมู่ที่ ๙

- คณะกรรมการ สปสช. จำนวน ๒ ท่าน ที่คัดเลือกสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วน  
ตำบลคลองน้อย ประกอบด้วย

๑) คุณเบญญาภา ขุนวิสัย สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อยหมู่ที่ ๕

๒) คุณชุลี เทียมประทีป สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อยหมู่ที่ ๖

### เรื่องอื่น ๆ(ถ้ามี)

- ในระเบียบวาระอื่นๆ มีสมาชิกท่านใด มีเรื่องสอบถามชี้แจงขอเชิญครับ

- ขอเชิญท่านสมาชิกสภาทุกท่าน ท่านผู้บริหาร พร้อมทั้งพนักงานองค์การ  
บริหารส่วนตำบลคลองน้อย เข้าร่วมงานปีใหม่ ของ อสม.ตำบลคลองน้อยในวันที่  
๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๕ ณ รพสต.คลองน้อย มีกิจกรรมทำบุญตักบาตร แลกของขวัญ  
จึงขอเชิญทุกท่านเข้าร่วมกิจกรรมค่ะ

- มีสมาชิกท่านใดมีเรื่องเสนอเพิ่มเติมไหมครับ ถ้าไม่มีท่านใดเสนอเพิ่มเติม  
เราก็ได้ประชุมกันครบทุกวาระแล้ว ผมขอขอบคุณท่านสมาชิกสภา ท่านผู้บริหาร  
และพนักงานทุกท่าน ที่เข้าร่วมประชุมโดยพร้อมเพรียงกันในวันนี้ สำหรับวันนี้  
ผมขอปิดประชุมครับ

- เลิกประชุมเวลา ๑๒.๓๐ น.

(ลงชื่อ)



(นายพงศธร ศรีพลวัฒน์)

เลขานุการสภา อบต.คลองน้อย

ผู้บันทึกรายงานการประชุม

ได้ตรวจสอบแล้ว รายงานการประชุมสภาฯ นี้ มีสาระสำคัญ และรายละเอียดต่างๆ ถูกต้อง ตรงตามที่ได้ดำเนินการประชุมสภาฯ ทุกประการ

คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม

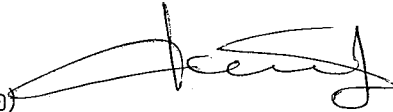
(ลงชื่อ)



(นางชูลี เทียมประทีป)

สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อย หมู่ที่ ๖

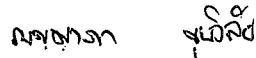
(ลงชื่อ)



(นายโกวิทย์ รุ่งคลัง)

สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อย หมู่ที่ ๒

(ลงชื่อ)



(นางสาวเบญญาภา ชุนวิลัย)

สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อย หมู่ที่ ๕

รายงานการประชุมสภาฯ นี้ สภาองค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อย ได้รับรองแล้วในการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อย สมัยสามัญ สมัยที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ น.

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อย จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐานตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๔

ลงชื่อ



(นายเชาว์ รัตนพันธุ์)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อย