



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อย
เรื่อง การรับสมัครนักเรียนเพื่อเข้าเรียนในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อย
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕

ด้วยศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อย หมู่ที่ ๓ ตำบลคลองน้อย อำเภอเมือง
สุราษฎร์ธานี จังหวัดสุราษฎร์ธานี จะเปิดรับสมัครเด็กเล็กประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕
ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการรับสมัครดังต่อไปนี้

๑. คุณสมบัติของผู้รับสมัคร

๑.๑ เด็กที่สมัครต้องมีอายุครบ ๒ ปีบริบูรณ์ นับถึงวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๕ (เด็กที่เกิดระหว่างวันที่
๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๒ ถึงวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๓) และชั้นอนุบาล ๓ ขวบ (เด็กเกิดระหว่าง
วันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๑ ถึง ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๒)

๑.๒ เด็กที่สมัครต้องเป็นเด็กที่มีสุขภาพแข็งแรงไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคอื่น ๆ ที่เป็นอุปสรรคต่อ
การเรียนการสอน

๒. จำนวนเด็กที่รับสมัคร จำนวน ๗๕ คน

๓. หลักฐานและเอกสารที่ต้องนำมาในวันสมัคร

๓.๑ ใบสมัครของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กฯ ที่กรอกข้อมูลสมบูรณ์แล้ว

๓.๒ สำเนาสูติบัตรเด็ก จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของบิดา มารดา อย่างละ ๑ ชุด

๓.๔ สำเนาทะเบียนบ้าน (เด็ก บิดา มารดา/ ผู้ปกครอง) อย่างละ ๑ ฉบับ

๓.๕ สมุดบันทึกสุขภาพ (เล่มสีชมพู) ถ่ายเอกสารหน้าประวัติการได้รับวัคซีน

๓.๖ ใบแจ้งเปลี่ยนชื่อ และนามสกุล (ถ้ามี)

๔. วัน เวลา สถานที่รับสมัคร

๔.๑. ใบสมัครติดต่อขอรับได้ที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อย หมู่ที่ ๓ ตำบล
คลองน้อย อำเภอเมืองสุราษฎร์ธานี จังหวัดสุราษฎร์ธานี ตั้งแต่วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม
๒๕๖๕ ในวันและเวลาราชการ

๔.๒. กำหนดการรับสมัครภาคเรียนที่ ๑ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ ตั้งแต่วันที่ ๑ กุมภาพันธ์
๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕ ในวันและเวลาราชการ

๕. กำหนดเปิด-ปิดภาคเรียน

๕.๑ ภาคเรียนที่ ๑ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ เปิดเรียน ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๕

๕.๒ กำหนดเวลาเรียน

- เปิดวันจันทร์-ศุกร์

- เวลาเข้าเรียน ๐๘.๐๐ น. ถึงเวลา ๑๕.๐๐ น.

๖. เครื่องใช้ส่วนตัวสำหรับเด็กนักเรียน

๖.๑ เครื่องใช้ส่วนตัว เช่น แปรงสีฟัน ยาสีฟัน แก้วน้ำ สบู่ หวี แป้ง ผู้ปกครองต้องเตรียมมาให้เด็กตั้งแต
วันเปิดเรียนวันแรก (พร้อมเขียนชื่อ-นามสกุล บนสิ่งของทุกชิ้น)

๖.๒ เครื่องใช้อื่นๆประกอบด้วย ผ้าปูที่นอน หมอน ผ้าขนหนู ผู้ปกครองเตรียมมาให้เด็กตั้งแต่วันเปิดเรียนวันแรก (พร้อมเขียนชื่อ-นามสกุล บนสิ่งของทุกชิ้น)

๗. อาหารสำหรับเด็กศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อย จัดเตรียมอาหารให้ ๒ เวลา ดังนี้

- เวลา ๐๙.๓๐ น. อาหารเสริม (นม)

- เวลา ๑๑.๐๐ น. อาหารกลางวัน

๘. การรักษาความปลอดภัยแก่นักเรียน

๘.๑ ผู้ปกครองที่จะมารับตัวนักเรียนต้องมาขออนุญาตรับตัวนักเรียนแก่เจ้าหน้าที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กทุกครั้งมีเวลานั้นจะไม่อนุญาตให้รับนักเรียนออกจากศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโดยเด็ดขาด

๘.๒ การมารับและส่งนักเรียนผู้ปกครองจะต้องไม่นำเด็กมาส่งให้เจ้าหน้าที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กก่อนเวลา ๐๗.๓๐ น. ให้รับกลับเวลา ๑๕.๐๐ น. และไม่ช้ากว่า ๑๖.๓๐ น. เนื่องจากศูนย์พัฒนาเด็กเล็กไม่ประสงค์ให้เด็กอยู่ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโดยไม่มีผู้ดูแล เว้นแต่มีความจำเป็น ซึ่งต้องแจ้งให้หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็กทราบในแต่ละครั้ง

๘.๓ ในกรณีที่เด็กหยุดเรียนด้วยประการใดก็ตาม ผู้ปกครองต้องแจ้งให้ทางศูนย์พัฒนาเด็กเล็กทราบเป็นลายลักษณ์อักษรหรือทางโทรศัพท์

๘.๔ ห้ามเด็กนำเครื่องมือเครื่องใช้ที่อาจเกิดอันตรายไปที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโดยเด็ดขาด

๘.๕ ห้ามเด็กสวมหรือนำเครื่องประดับของเล่นที่มีราคาแพงไปที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กหากฝ่าฝืนและเกิดการสูญหาย ทางศูนย์พัฒนาเด็กเล็กจะไม่รับผิดชอบใดๆทั้งสิ้น

๘.๖ หากผู้ปกครองมีปัญหาใดๆเกี่ยวกับเด็ก โปรดติดต่อกับหัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก/ครูผู้ดูแลเด็กโดยตรง ถ้ามีการนัดหมายล่วงหน้าก็จะทำให้สะดวกยิ่งขึ้น

๙. กรณีเด็กที่สมัครมีภูมิลำเนาหรืออาศัยอยู่นอกเขตองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือมีอายุไม่ครบตามที่กำหนดตามข้อ ๑.๑ ข้อ ๑.๒ ให้คณะกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อยพิจารณาขอยกเว้นโดยความเห็นชอบของผู้บริหารองค์ปกครองส่วนท้องถิ่น

ประกาศ ณ วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕



(นายพงศธร ศรีพลวัฒน์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อย รักษาราชการแทน

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อย