




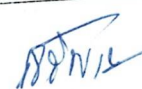





รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุมผู้บริหารและหัวหน้าส่วนราชการองค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อย

ครั้งที่ ๘/๒๕๖๔

เมื่อวันที่ ๒๕ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อย อ.เมืองสุราษฎร์ธานี จ.สุราษฎร์ธานี

| ลำดับที่ | ชื่อ-สกุล | ตำแหน่ง | ลายมือชื่อ | หมายเหตุ |
|----------|----------------------------|---------------------------|---|----------|
| ๑. | นายสุจิน ชุนปักชี | นายก อบต.คลองน้อย |  | |
| ๒. | นายเกรียงไกร อัครวิเศษสกุล | รองนายกอบต.คลองน้อย |  | |
| ๓. | นายวินัย แก้วนิคม | รองนายกอบต.คลองน้อย |  | |
| ๔. | นายฉัตรพร รัชกรธรณิน | เลขานุการนายกอบต.คลองน้อย |  | |
| ๕. | นายพงศธร ศรีพลวัฒน์ | ปลัดอบต.คลองน้อย |  | |
| ๖. | นางสาวศิริพร โรยรอด | รองปลัดอบต.คลองน้อย |  | |
| ๗. | นายพงศ์วัช เวฬุธรราชิน | ผอ.กองช่าง |  | |
| ๘. | นางมัตติกา ฐิติฐานานุกิติ | ผอ.กองคลัง |  | |
| ๙. | นางวิไลพร ใจงาม | หัวหน้าสำนักปลัดอบต. |  | |

รายงานการประชุม ผู้บริหาร และหัวหน้าส่วนราชการ

ครั้งที่ ๘/๒๕๖๔

เมื่อวันที่ ๒๔ เดือน สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อย อำเภอเมืองสุราษฎร์ธานี จังหวัดสุราษฎร์ธานี

ผู้มาประชุม

| | | | |
|-----------------|------------------|---------|------------------------|
| ๑. นายสุจิน | ขุนปักษ์ | ตำแหน่ง | นายก อบต.คลองน้อย |
| ๒. นายพงศธร | ศรีพลวัฒน์ | ตำแหน่ง | ปลัด อบต.คลองน้อย |
| ๓. นายวินัย | แก้วนิคม | ตำแหน่ง | รองนายก อบต.คลองน้อย |
| ๔. นายเกรียงไกร | อัครวิทย์สกุล | ตำแหน่ง | รองนายก อบต.คลองน้อย |
| ๕. นายธันวาท | รัชกรธรณิน | ตำแหน่ง | เลขาฯนายก อบต.คลองน้อย |
| ๖. นางสาวศิริพร | โรยรอด | ตำแหน่ง | รองปลัด อบต.คลองน้อย |
| ๗. นายพงษ์วิชัย | เวฬุณราชิน | ตำแหน่ง | ผู้อำนวยการกองช่าง |
| ๘. นางมัตติกา | ฐิติฐานานาศักดิ์ | ตำแหน่ง | ผู้อำนวยการกองคลัง |
| ๙. นางวิไลพร | ใจงาม | ตำแหน่ง | หัวหน้าสำนักปลัดอบต. |

ผู้ไม่มาประชุม

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๐๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑

นายก อบต.

เรื่องที่ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

- สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ เมื่อวันที่ ๑๓ สิงหาคม ได้รับแจ้งจาก รพ.สต.คลองน้อย ว่ามีผู้ป่วยติดเชื้อในพื้นที่ จำนวน ๒ ราย ซึ่งได้เข้ารับการรักษา ณ โรงพยาบาลสุราษฎร์ธานี ได้มีการแจก ฤกษ์ยังชีพซึ่งเป็น ภารกิจตามอำนาจหน้าที่ของเราที่ต้องดำเนินการแจกฤกษ์ยังชีพให้กับผู้ที่ได้รับ ผลกระทบจากการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ขอฝากเราทุกคนเกี่ยวบทบาทหน้าที่ตรงนี้ให้ทุก คนได้ถือตระหนัก ว่าเป็นหน้าที่ตามกฎหมายอำนาจหน้าที่ซึ่งทุกคนต้องช่วยกัน เรื่องการดูแล และทุกข์สุขของพี่น้องประชาชนในพื้นที่ตำบลของเรา ส่วนเรื่องการ ช่วยเหลือเบื้องต้นก็คือการกักตัวและรอตรวจซึ่งก็ไม่ติดทุกคน แต่บางคนที่ ติดแต่อาการไม่รุนแรงก็สามารถกักตัวรักษาอยู่ที่บ้านได้และอีกส่วนหนึ่งที่ รักษาตัวหายแล้วแต่ต้องกลับมากักตัวอยู่ที่บ้านรักษาตัวต้องถือเป็นหน้าที่ ของเราที่ต้องดูแลช่วยเหลือส่วนต้นกับปลายเป็นของเราที่ต้องดูแล แต่ส่วนกลางเป็น หน้าที่ของโรงพยาบาลและ รพ.สต. และงบของ อบต.ที่ เราจัดซื้อฤกษ์ยังชีพมาก็เฉพาะกลุ่มตามเกณฑ์ที่เราสามารถนำมาเบิกจ่าย งบประมาณได้ การทำงานของเราก็ต้องมีหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายที่ถูกต้อง แต่ถึงอย่างไรก็ตามให้ดูว่า ส่วนไหนที่ถูกต้องและสามารถเบิกได้ก็ให้ ดำเนินการตามระเบียบได้

ที่ประชุม

- รับทราบ-

ระเบียบวาระที่ ๒

นายก อบต.

ที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๓

ปลัด อบต.

เรื่องการรับรองรายงานการประชุม

- สำหรับการรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๔ ในส่วนนี้มีใครต้องการแก้ไขหรือเพิ่มเติมในส่วนใดบ้าง ถ้าหากไม่มีการแก้ไขเพิ่มเติมในส่วนใด กระผมขอมติที่ประชุมครับ

- มีมติรับรองรายงานการประชุม ด้วยคะแนนเสียง ๗ เสียง งดออกเสียง ๒ เสียง ขาดประชุม - เสียง

เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

- ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อยมีรายจ่ายบางรายการ จำเป็นต้องโอนงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม ซึ่งเป็นอำนาจในการอนุมัติของผู้บริหาร ขอชี้แจงรายละเอียด ดังนี้

สำนักปลัด

๑. โอนลด

- ด้านบริหารทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ รายการค่าจ้างเหมาบริการ งบประมาณที่อนุมัติ ๑๐๐,๐๐๐.- บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๕๒,๔๖๐.- บาท ขอโอนลด ๘๕๐.- บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๕๑,๖๑๐.- บาท

๒. โอนเพิ่ม

- ด้านบริหารทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบบุคลากร หมวดเงินเดือน(ฝ่ายประจำ) ประเภทเงินเพิ่มต่างๆของพนักงานจ้าง งบประมาณที่อนุมัติ ๔๓,๐๘๐.- บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๒,๗๓๐.- บาท ขอโอนเพิ่ม ๘๕๐.- บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๓,๕๘๐.- บาท

กองช่าง

๑. โอนลด

- แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน งบบุคลากร หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภทเงินเดือนพนักงาน ตั้งไว้ ๙๗๑,๒๘๐.- บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๘๙,๙๕๐.- บาท ขอโอนลด ๕๐๐.- บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๘๙,๔๕๐.- บาท

โอนเพิ่ม

- แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน งบบุคลากร หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภทค่าตอบแทนพนักงานจ้าง ตั้งไว้ งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๓๑,๔๕๐.- บาท ขอโอนเพิ่ม ๕๐๐.- บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๓๑,๙๕๐.- บาท

๒. โอนลด

- แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน งบบุคลากร หมวดค่าตอบแทน ประเภทค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ตั้งไว้ ๑๐,๐๐๐.- บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๑๐,๐๐๐.- บาท ขอโอนลด ๑๐,๐๐๐.- บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๐.๐๐.- บาท

ระเบียบวาระที่ ๔

ปลัด อบต.คลองน้อย

นายก อบต.

เลิกประชุมเวลา ๑๑.๓๐ น.

เรื่องอื่นๆ

- การเตรียมความพร้อมในการรับการตรวจประเมินองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือ LPA ประจำปี ๒๕๖๔ ของอบต.คลองน้อย ในวันที่ ๓๐ สิงหาคม มีการเปลี่ยนแปลงในส่วนของตัวชี้วัดและเนื่องจากการสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคโควิดทำให้การดำเนินงานหรือกิจกรรมในช่วงปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ไม่เต็มที่ อาจทำให้มีผลต่อคะแนนการประเมิน แต่ขอให้ทุกส่วนทำให้ดีที่สุดครับ
- มีใครมีข้อเสนอแนะหรือมีเรื่องอื่นๆ อีกหรือไม่ ถ้าไม่มีก็ขอบคุณทุกคนที่เข้าประชุมประชุมในครั้งนี้



(นางสาวอำไพ เกื้อกุล)

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ



(นายสุจิน ชุนปักซี)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อย

ผู้จัดรายงานการประชุม

ผู้ตรวจรายงานการประชุม