

รายงานการประชุม ผู้บริหาร และหัวหน้าส่วน

ประจำเดือน ตุลาคม ๒๕๖๓

ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๓

ประชุมเมื่อวันที่ ๙ เดือน ตุลาคม ๒๕๖๓ เวลา ๑๐.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อย อำเภอเมือง จังหวัดสุราษฎร์ธานี

ผู้มาประชุม

๑. นายสุจิน	ขุนปักษ์	ตำแหน่ง	นายก อบต.คลองน้อย
๒. นายวินัย	แก้วนิคม	ตำแหน่ง	รองนายก อบต.คลองน้อย
๓. นายเกรียงไกร	อัครวิทย์สกุล	ตำแหน่ง	รองนายก อบต.คลองน้อย
๔. นายธันวาท	รัชกรธรณิน	ตำแหน่ง	เลขาฯนายก อบต.คลองน้อย
๕. นายพงศธร	ศรีพลวัฒน์	ตำแหน่ง	ปลัด อบต.คลองน้อย
๖. นางจุฬารัตน์	กุลศิริ	ตำแหน่ง	รองปลัด อบต.คลองน้อย
๗. นายพงษ์วิชัย	เวฬุธรราชิน	ตำแหน่ง	ผู้อำนวยการกองช่าง
๘. นางมัตติกา	ฐิติฐานานุกิตต์	ตำแหน่ง	ผู้อำนวยการกองคลัง
๙. นางสาววิไลพร	ชูแจ้ง	ตำแหน่ง	หัวหน้าสำนักปลัด

ผู้ไม่มาประชุม

เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๓๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องที่ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

นายก อบต.

- เมื่อที่ประชุมพร้อมแล้ว กระผมขอเปิดการประชุมประจำเดือนตุลาคม ๒๕๖๓ ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๓ ในวันที่ ๙ เดือนตุลาคม ๒๕๖๓ ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อย

- ในวันนี้ การจัดที่นั่งประชุมก็ยังคงจะต้องรักษาระยะห่างกันตามมาตรการ และผู้มาประชุมจะต้องสวมหน้ากากอนามัยหรือหน้ากากผ้า และต้องมีการวัดอุณหภูมิร่างกายก่อนเข้าห้องประชุม ขอให้ทุกคนตระหนักถึงการป้องกันเชื้อไวรัสโควิดไว้เสมอ เพราะตอนนี้สถานการณ์ภายนอกประเทศก็ยังคงไม่น่าไว้วางใจ เพื่อป้องกันการระบาดในระลอกที่สอง ขอให้พนักงานทุกคนให้ความร่วมมือ และถือปฏิบัติโดยเคร่งครัดด้วยครับ

- ก่อนอื่นก็ต้องกล่าวคำว่าสวัสดีปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ถือเป็นงานเริ่มต้นปีงบประมาณใหม่ ขอให้พวกเราทุกคนตั้งใจปฏิบัติหน้าที่ให้ดีที่สุด เพื่อขับเคลื่อนองค์กรของเราไปสู่เป้าหมายที่ได้วางไว้ครับ

ที่ประชุม

- รับทราบ-

- ระเบียบวาระที่ ๒
นายก อบต.
ที่ประชุม
- ระเบียบวาระที่ ๓
ผอ.กองช่าง
หัวหน้าสำนักปลัด
ที่ประชุม
- ระเบียบวาระที่ ๔
รองนายก อบต. (นายเกรียงไกร)
เลขานายกฯ
- รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา**
- สำหรับการรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๗ กันยายน ๒๕๖๓ กระผมขอมติที่ประชุมครับ
 - รับรองรายงานการประชุม -
- เรื่องเพื่อทราบ/ปฏิบัติ**
- ตามที่กระทรวงการคลัง ได้กำหนดให้คณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ในการตั้งแต่คณะกรรมการฯ ชุดต่างๆ กองช่างได้พิจารณาแล้วเห็นว่า คณะกรรมการโดยทั่วไปจะประกอบไปด้วย ๓ คณะ คือ คณะกรรมการจัดทำแบบรูปรายการ คณะกรรมการกำหนดราคากลาง และ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ เพื่อให้ทุกคนได้มีส่วนร่วมในปฏิบัติหน้าที่ ขอให้งานพัสดุพิจารณาแต่งตั้ง จากทุกกองงาน โดยหมุนเวียนกันไป
 - แจ้งให้ทุกกอง ปฏิบัติตามระเบียบการลาเพราะว่างานบริหารงานบุคคล เรื่องระเบียบการลา ขอให้แจ้งทุกคนได้ปฏิบัติตามระเบียบให้ถูกต้องด้วย คือการ ยื่นใบลาต้องให้นายกอนุญาตก่อน ถึงจะมีสิทธิลาได้ ถ้าไม่ปฏิบัติตามก็อาจเกิดประเด็นที่นายกยังไม่ได้อนุญาตแล้วเกิดอุบัติเหตุที่ไม่ได้คาดการณ์ไว้ล่วงหน้าก็อาจทำให้เราเดือดร้อนได้ ขอให้ทุกคนปฏิบัติตามด้วยค่ะ
- รับทราบ/ปฏิบัติ -**
- เรื่องอื่นๆ**
- เรื่องอาคารสำนักงาน ขอให้พวกเราทุกคนช่วยกันรักษาและดูแลด้วย ถ้าหากเกิดการชำรุด ก็ให้รีบดำเนินการซ่อมแซมในทันทีครับ ถ้าหากพบจุดที่ชำรุดก็ให้รีบแจ้งให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทราบ เพื่อที่จะได้รับดำเนินการแก้ไข จึงขอความร่วมมือจากพวกเราทุกคน อย่างนึงนอนใจเมื่อเห็นการชำรุดหรือปัญหาต่างๆ ให้รีบแจ้งให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องดำเนินการแก้ไขทันทีครับ
 - กระผมขอชมเชยพนักงานทุกคนในเรื่องการปฏิบัติงาน การช่วยเหลือร่วมแรงร่วมใจกันขับเคลื่อนองค์กรให้สำเร็จลุล่วงไปได้ตามเป้าหมาย ขอให้พวกเรามีความสามัคคีรวมกันเป็นน้ำหนึ่งใจเดียวกัน ร่วมกันขับเคลื่อนองค์กรไปด้วยดีตลอดไป

รองนายก อบต.(นายวินัย)

- เรียนนายกฯ และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน กระผมขอแจ้งให้ทุกท่านทราบว่า พวกเราทุกคนที่ปฏิบัติงานอยู่ในองค์กรนี้ เรามีวินัยเป็นเครื่องกำกับความประพฤติแลพฤติกรรมทุกคน สำหรับใครที่รู้ว่าบกพร่องในเรื่องใด ก็ขอให้ช่วยกันตักเตือน เพื่อที่จะได้ปรับปรุงตัว สำหรับพนักงานที่ประพฤติดีอยู่แล้ว ก็อย่าได้ไปเอาเยี่ยงอย่างที่ไม่ดีมาปฏิบัติ แต่ขอให้ช่วยกันตักเตือนกัน การอยู่ในองค์กรเดียวกัน ก็จะต้องช่วยเหลือซึ่งกันและกัน เพื่อขับเคลื่อนองค์กรไปสู่เป้าหมายที่วางไว้

นายก อบต.

- มีท่านใดจะเสนออื่นใดอีกหรือไม่ครับ ถ้าหากไม่มี กระผมขอปิดการประชุมไว้เพียงเท่านี้ครับ ขอขอบคุณทุกคนมากครับ

เลิกประชุมเวลา ๑๑.๔๐ น.

(ลงชื่อ)



ผู้จัดรายงานการประชุม

(นางสุราพร บัวทิพย์)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

(ลงชื่อ)



ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นายสุจิน ชุนปักชี)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อย