

รายงานการประชุม ผู้บริหาร และหัวหน้าส่วน

ประจำเดือน สิงหาคม ๒๕๖๓

ครั้งที่ ๘/๒๕๖๓

ประชุมเมื่อวันที่ ๑๐ เดือน สิงหาคม ๒๕๖๓ เวลา ๑๐.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อย อำเภอเมือง จังหวัดสุราษฎร์ธานี

ผู้มาประชุม

๑. นายสุจิน	ขุนปักชี	ตำแหน่ง	นายก อบต.คลองน้อย
๒. นายวินัย	แก้วนิคม	ตำแหน่ง	รองนายก อบต.คลองน้อย
๓. นายเกรียงไกร	อัครวิทย์สกุล	ตำแหน่ง	รองนายก อบต.คลองน้อย
๔. นายธันวาท	รัชกรธรณิน	ตำแหน่ง	เลขาฯนายก อบต.คลองน้อย
๕. นายพงศธร	ศรีพลวัฒน์	ตำแหน่ง	ปลัด อบต.คลองน้อย
๖. นางจุฬารัตน์	กุลศิริ	ตำแหน่ง	รองปลัด อบต.คลองน้อย
๗. นายพงษ์วิชัย	เวฬุธรนาชิน	ตำแหน่ง	ผู้อำนวยการกองช่าง
๘. นางมัตติกา	ฐิติฐานานาศักดิ์	ตำแหน่ง	ผู้อำนวยการกองคลัง
๙. นางสาววิไลพร	ชูแจ้ง	ตำแหน่ง	หัวหน้าสำนักปลัด

ผู้ไม่มาประชุม

เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๐๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑

นายก อบต.

เรื่องที่ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

- เมื่อที่ประชุมพร้อมแล้ว กระผมขอเปิดการประชุมประจำเดือนสิงหาคม ๒๕๖๓ ครั้งที่ ๘/๒๕๖๓ ในวันที่ ๑๐ เดือน สิงหาคม ๒๕๖๓ ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อย
- สำหรับในวันนี้ การจัดที่นั่งประชุมก็ยังคงจะต้องรักษาระยะห่างกันตามมาตรการ และผู้มาประชุมจะต้องสวมหน้ากากอนามัยหรือหน้ากากผ้า และต้องมีการวัดอุณหภูมิร่างกายก่อนเข้าห้องประชุมด้วยครับ
- ในเดือน สิงหาคม นี้ จะต้องมีการจัดพระบรมฉายาลักษณ์ ของสมเด็จพระบรมราชชนนีพันปีหลวง จะต้องประดับธงตราสัญลักษณ์ และจัดให้มีสมุดลงนามถวายพระพรด้วย และให้สวมเสื้อสีฟ้าตลอดทั้งเดือน

ที่ประชุม

- รับทราบ-

ระเบียบวาระที่ ๒

นายก อบต.

ที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๓

หัวหน้าสำนักปลัด

รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา

- สำหรับการรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๓ กระผมขอมติที่ประชุมครับ

- รับรองรายงานการประชุม -

เรื่องเพื่อทราบ/ปฏิบัติ

- งานบริหารงานบุคคล ผูกแจ้งการสรุปรายงานผลการปฏิบัติงาน รอบ ๒ (๑ เม.ย.- ๓๐ ก.ย. ๖๓) ซึ่งจะมีผลกับการต่อสัญญาจ้างของพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป เพราะจะครบรอบตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ของเราซึ่งในเบื้องต้นได้เสนอความเห็นขอจัดทำแผนอัตรากำลัง ปี ๒๕๖๔-๒๕๖๖ ในส่วนของการสรุปผลการปฏิบัติงานให้ยึดตามบันทึกข้อตกลง กับผู้บังคับบัญชาของแต่ละกอง/ส่วน ว่ามีการปรับปรุงหรือเปลี่ยนแปลงหรือจะปรับโครงการรายละเอียดที่ตกลงกับผู้บังคับบัญชา เพราะว่าบางโครงการอาจจะดำเนินการไม่ได้ เพราะว่าติดเรื่องภาวะโรคติดเชื้อโควิด บางข้อในแบบประเมินของแต่ละคนเพื่อให้มีคะแนนถ้าบางข้อไม่ได้ทำก็จะไม่ได้คะแนนประเมิน ในแต่ละรอบซึ่งมีส่งมาบางส่วนยังไม่ครบทั้งหมดซึ่งจะเร่งให้เร็วขึ้นเพื่อจะได้นำเสนอใน เรื่องขอความเห็นชอบการต่อสัญญาจ้างตามแผนอัตรากำลังปี ๒๕๖๔-๒๕๖๖ ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขอให้เร่งดำเนินการด้วยค่ะ

- การจัดทำบันทึกข้อตกลงรอบประเมิน ครั้งที่ ๑ (๑ ต.ค. ๖๓ - ๓๑ มี.ค. ๖๔) ปีนี้จะต้องใช้แบบประเมินแบบใหม่ที่ ก.อบต.จังหวัดประกาศใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ เม.ย. ๖๓ แต่อาจจะต้องใช้แบบเดิมที่เราเคยทำข้อตกลงกันไว้แบบประเมินตัวเก่ามาประกอบด้วยในการประเมินในรอบ ๒ แต่ในรอบที่ ๑ ของปี ๒๕๖๔ ก็จะใช้แบบใหม่เลยซึ่งในรายละเอียดอาจจะมีข้อแตกต่างกันบางส่วน อาจจะไม่ทั้งหมดคือในรายละเอียดในแบบประเมินแบบเดิมมาใช้ในแบบใหม่ และจะมีเพิ่มในกรณีการเลื่อนระดับจากชำนาญการเป็นชำนาญการพิเศษหรือเลื่อน เป็นหัวหน้าฝ่ายในผลสัมฤทธิ์ของงานของพนักงานจะต้องมีการแสดงวิสัยทัศน์ เข้าไปด้วยในผลสัมฤทธิ์ของงานก็จะมีเพิ่มเข้ามา รายละเอียดจะชัดเจนขึ้น จะมีแบบเพิ่มเข้ามาแต่ในรายละเอียดอาจจะไม่แตกต่างจากแบบเดิมมากนัก ซึ่งในรายละเอียดจะประชุมซักซ้อมผอ.กอง/หัวหน้าส่วน พนักงาน ลูกจ้างอีกรอบหนึ่ง ซึ่งรอบนี้อาจจะไม่ทันแต่จะต้องปรับเรื่องให้ทันเพราะประกาศจังหวัดมีผลตั้งแต่วันที่ ๑ เม.ย. ๒๕๖๓ และในส่วนของรอบที่ ๑ ปี ๒๕๖๔ ให้พนักงาน ลูกจ้าง และพนักงานจ้างดำเนินการจัดทำบันทึกข้อตกลงในรอบใหม่ได้เลยให้ร่างหรือปรึกษากับผู้บังคับบัญชาให้รับดำเนินการให้ทันกับรอบแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

๒๕๖๔-๒๕๖๖ ที่จะประกาศใช้ภายใน ๑ ต.ค. ๒๕๖๓ เพื่อให้สอดคล้องในการจ้างของพนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป

ผอ.กองคลัง

- ช่วงนี้ใกล้สิ้นปีงบประมาณขอฝากให้ทุกกองตรวจสอบกิจกรรมและงบประมาณที่ยังค้างอยู่ยังไม่ได้ดำเนินการให้ดูว่ามีความจำเป็นว่าต้องดำเนินการหรือไม่ถ้ามีความจำเป็นต้องดำเนินการขอให้แจ้งสภาเพราะว่า จะต้องมีการกันเงิน แต่ถ้าแต่ละกอง มองว่าโครงการ/กิจกรรมไม่มีความจำเป็น อาจจะปล่อยตกเป็นเงินสะสม แต่ถ้าจำเป็นต้องกันข้ามปีต้องแจ้งให้เลขาธิการอบต.ได้ทำบันทึกกันเงินข้ามปีงบประมาณเพราะฉะนั้นฝากแต่ละกอง ดำเนินการด้วยค่ะ

ที่ประชุม

- รับทราบ-

หัวหน้าสำนักปลัด

- ตามที่ได้แจ้งยกเว้นการประเมินผู้บริหารองค์กร ประจำปี ๒๕๖๓ ในรอบการประเมินที่ ๑ โดยให้เป็นการประเมินผู้บริหารองค์กร ประจำปี ๒๕๖๓ รวมทั้งปี นั้น บัดนี้ใกล้สิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ แล้วจึงขอแจ้งให้เจ้าหน้าที่ ผู้เกี่ยวข้องในประเด็นการประเมินฯ ดังกล่าวทั้ง ๑๐ ประเด็น ได้จัดเตรียม เอกสารและรวบรวมส่งให้งานบริหารงานบุคคล สำนักปลัดฯ ภายในวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๓ ประเด็นการประเมินฯ ดังกล่าวทั้ง ๑๐ ประเด็น ดังนี้ ๑. การลดพลังงาน (ไฟฟ้า) ๒. มาตรการลดและคัดแยกขยะมูลฝอยในหน่วยงาน ๓. การประหยัดงบประมาณ ๔. การกำกับดูแลการทุจริต ๕. ภาวะผู้นำ ๖. ระบบติดตามการปฏิบัติงานเพื่อบริหารงานขององค์กร ๗. การส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในองค์กร ๘. การสร้างคุณธรรม จริยธรรมในองค์กร ๙. การเสริมสร้างขวัญกำลังใจ/การดูแลเอาใจใส่ผู้ใต้บังคับบัญชา ๑๐. การบูรณาการข้อมูลระหว่างหน่วยงาน (Integretion)

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องอื่นๆ

ปลัด อบต.

- เรื่องการประเมิน LPA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ที่ผ่านมา เมื่อวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓ ขอขอบคุณทุกคนที่เกี่ยวข้องในการจัดเตรียมเอกสารเพื่อรับการประเมินฯ ค่ะแนบที่ได้รับจากการตรวจประเมินฯ คือผลสะท้อนของการปฏิบัติงานของพวกเราทุกคน

รองนายก อบต.(นายวินัย)

- ขอกำชับเรื่องมาตรการป้องกันโควิด โดยขออย่าละเลย ขอให้ใส่หน้ากากอนามัยไว้เสมอ ถึงแม้สถานการณ์ภายในประเทศอาจจะเริ่มดีขึ้น แต่ก็ยังคงประมาทไม่ได้ และขอกำชับเกี่ยวกับเรื่องการอยู่เวรยามประจำสำนักงาน ให้ถือปฏิบัติหน้าที่ตามคำสั่งโดยเคร่งครัด เพราะเมื่อเกิดเหตุการณ์ใดๆ ผู้ที่อยู่เวรยามและผู้ตรวจเวรจะต้องรับผิดชอบ

นายก อบต.

- เรื่องการยืนยันสิทธิของผู้สูงอายุ ขอเน้นย้ำคณะทำงานว่า ให้ตรวจสอบเอกสารและหลักฐานต่างๆ ที่ต้องใช้ประกอบให้ครบถ้วน และขอให้ใช้ความละเอียดรอบคอบในการตรวจเอกสาร และสิทธิของผู้สูงอายุด้วยครับ
- มีใครท่านไหน เสนอเรื่องอื่นอีกหรือไม่ถ้าไม่มีก็ขอปิดประชุม และ ขอขอบคุณทุกคนที่ให้ความร่วมมือในการประชุมครั้งนี้

เลิกประชุมเวลา ๑๑.๐๐ น.

(ลงชื่อ)

(นางสุราพร บัวทิพย์)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

ผู้จัดรายงานการประชุม

(ลงชื่อ)

(นายสุจิน ชุนปักดี)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อย

ผู้ตรวจรายงานการประชุม