

รายงานการประชุม ผู้บริหาร และหัวหน้าส่วน

ประจำเดือน เมษายน ๒๕๖๓

ครั้งที่ ๔/๒๕๖๓

ประชุมเมื่อวันที่ ๒๒ เดือน เมษายน ๒๕๖๓ เวลา ๑๐.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อย อำเภอเมือง จังหวัดสุราษฎร์ธานี

ผู้มาประชุม

๑. นายสุจิน	ขุนปักซี	ตำแหน่ง	นายก อบต.คลองน้อย
๒. นายวินัย	แก้วนิคม	ตำแหน่ง	รองนายก อบต.คลองน้อย
๓. นายเกรียงไกร	อัศวรักษ์สกุล	ตำแหน่ง	รองนายก อบต.คลองน้อย
๔. นายธันวาคม	รัชกรธรธินิน	ตำแหน่ง	เลขาฯนายก อบต.คลองน้อย
๕. นายพงศธร	ศรีพลวัฒน์	ตำแหน่ง	ปลัด อบต.คลองน้อย
๖. นางจุฬารัตน์	กุลศิริ	ตำแหน่ง	รองปลัด อบต.คลองน้อย
๗. นายพงษ์วิชัย	เวฬุรณราชิน	ตำแหน่ง	ผู้อำนวยการกองช่าง
๘. นางมัตติกา	ฐิติฐานานุกิตต์	ตำแหน่ง	ผู้อำนวยการกองคลัง
๙. นางสาววิไลพร	ชูแจ้ง	ตำแหน่ง	หัวหน้าสำนักปลัด

ผู้ไม่มาประชุม

เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๐๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องที่ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

นายก อบต.

- เมื่อที่ประชุมพร้อมแล้ว กระผมขอเปิดการประชุมประจำเดือนเมษายน ๒๕๖๓ ครั้งที่ ๔/๒๕๖๓ ในวันที่ ๒๒ เดือน เมษายน ๒๕๖๓ ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อย
- ก่อนอื่นต้องขอขอบคุณเจ้าหน้าที่ทุกคนที่ได้ช่วยกันทำหน้ากาแก้ว เพื่อแจกจ่ายให้กับประชาชนในพื้นที่ จำนวน ๓,๒๐๐ ชิ้น และสามารถดำเนินการแจกจ่ายให้ประชาชนในพื้นที่ได้เกือบครบร้อยเปอร์เซ็นต์ ถือว่าเป็นการทำงานได้อย่างรวดเร็วมากครับ
- ขอให้พนักงานทุกคน ป้องกัน และดูแลตนเองให้ดีที่สุด ขอให้ใส่หน้ากากอนามัย และทาง อบต. ได้จัดจุดคัดกรองผู้มาติดต่อราชการ โดยประชาชนทุกคนที่มาติดต่อราชการ จะต้องใส่หน้ากากมาด้วย และเมื่อมาถึงจะต้องล้างมือ และตรวจวัดอุณหภูมิร่างกาย พนักงานทุกคนก็ขอให้ปฏิบัติเช่นกัน ขอให้พวกเราทุกคนระมัดระวัง และดูแลตัวเองให้เป็นอย่างดีด้วยครับ

ที่ประชุม	- รับทราบ-
ระเบียบวาระที่ ๒	รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา
นายก อบต.	- สำหรับการรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา กระผมขอมติ ที่ประชุมครับ
ที่ประชุม	- มีมติ รับรองรายงานการประชุม -
ระเบียบวาระที่ ๓	เรื่องพิจารณา
	การโอนงบประมาณ
นายก อบต.	- ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อยได้ตั้งงบประมาณรายจ่ายฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยออกเป็นข้อบัญญัติแล้วแต่มีรายจ่าย บางรายการจำเป็นต้องโอนงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม ซึ่งเป็นอำนาจใน การอนุมัติของคณะผู้บริหาร ขอเชิญปลัดฯชี้แจง
ปลัด อบต.	ขอชี้แจงรายละเอียด ดังนี้
	กองคลัง
	โอนลด
	- ด้านบริหารทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติ ราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ โครงการจัดทำแผนที่ภาษีและ ทะเบียนทรัพย์สิน งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๓๑๙,๕๐๐.- บาท โอนลด ๓๐๐,๐๐๐.- บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๑๙,๕๐๐.- บาท
	- ด้านการเศรษฐกิจ แผนงานการเกษตร งานส่งเสริมการเกษตร งบ ดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติ ราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ โครงการจัดงานวันของดีคลอง น้อย ต.คลองน้อย อ.เมือง จ.สุราษฎร์ธานี งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๑๕๐,๐๐๐.- บาท โอนลด ๑๕๐,๐๐๐.- บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๐.๐๐.- บาท
	- ด้านบริการชุมชนและสังคม แผนงานสาธารณสุข งานบริการสาธารณสุข และงานสาธารณสุขอื่น งบดำเนินงาน ประเภทค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการ อันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น งบประมาณคงเหลือก่อน โอน ๙๔,๐๐๐.- บาท โอนลด ๕๐,๐๐๐.- บาท งบประมาณคงเหลือหลัง โอน ๔๔,๐๐๐.- บาท

โอนเพิ่ม

- ด้านการดำเนินงานอื่น แผนงานงบกกลาง งานงบกกลาง งบกกลาง
หมวดงบกกลาง ประเภทสำรองจ่าย งบประมาณคงเหลือก่อนโอน
๒๐๑,๗๐๐.- บาท โอนเพิ่ม ๕๐๐,๐๐๐.- บาท งบประมาณคงเหลือหลัง
โอน ๗๐๑,๗๐๐.- บาท

นายก อบต.

ตามที่ปลัดได้ชี้แจงรายละเอียดไปแล้วนั้น มีคณะผู้บริหารท่านใดจะคัดค้าน
หรือสอบถามหรือไม่ ถ้าไม่มีขอมติเห็นชอบในการโอนงบประมาณครั้งนี้ด้วย
ครับ

ที่ประชุม

-มีมติเห็นชอบในการโอนงบประมาณครั้งนี้-

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องอื่น ๆ

รองนายก อบต.

สถานการณ์การแพร่ระบาดของไวรัสโควิด๑๙ ขอให้ทุกคนอย่านิ่งนอนใจ
จะต้องป้องกัน คอยติดตามข่าวสาร และถ้าหากไม่จำเป็นอย่าออกไปชุมนุม
ใดๆ อย่างเด็ดขาด เพราะไวรัสชนิดนี้แพร่กระจายจากคนสู่คนได้ง่ายมาก
ขอให้พวกเราทุกคนศึกษา และหาวิธีป้องกันด้วยครับ ขอให้พวกเราดูแล
รักษาตัวเองและครอบครัวให้ดีด้วยครับ

นายก อบต.

- เดือนหน้า ถ้าหากไม่มีการประชุมประจำเดือนหัวหน้าส่วนราชการ ผมจะ
ไม่เรียกประชุมประจำเดือนนะครับ เพื่อให้เป็นไปตามมาตรการของรัฐบาล
เรื่อง การป้องกันการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโควิด ๑๙ แต่ทั้งนี้ก็ขอให้ดู
สถานการณ์อีกครั้งหนึ่งครับ หรือถ้าหากจำเป็นที่จะต้องมีการประชุม
ก็ขอให้พนักงานทุกคนสวมใส่หน้ากากด้วยครับ และจัดที่นั่งให้มีระยะที่ห่าง
กันไม่ต่ำกว่า ๑ เมตร อย่างเช่นในวันนี้ครับ

ที่ประชุม

-รับทราบ-

นายก อบต.

- ถ้าหากไม่มีใครเสนอเรื่องใดเพิ่มเติมแล้ว กระทบขอปิดการประชุมไว้เพียง
เท่านี้ครับ ขอขอบคุณครับ

เลิกประชุมเวลา ๑๑.๓๐ น.

(ลงชื่อ)



ผู้จดยางานการประชุม

(นางสาวอำไพ เกื้อกุล)

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

(ลงชื่อ)



ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นายสุจิน ชุนปักซี)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อย