

รายงานการประชุม ผู้บริหาร และหัวหน้าส่วน

ประจำเดือน ตุลาคม ๒๕๖๒

ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๒

ประชุมเมื่อวันที่ ๗ เดือน ตุลาคม ๒๕๖๒ เวลา ๐๙.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อย อำเภอเมือง จังหวัดสุราษฎร์ธานี

ผู้มาประชุม

๑. นายสุจิน	ขุนปักษ์	ตำแหน่ง	นายก อบต.คลองน้อย
๒. นายพงศธร	ศรีพลวัฒน์	ตำแหน่ง	ปลัด อบต.คลองน้อย
๓. นายวินัย	แก้วนิคม	ตำแหน่ง	รองนายก อบต.คลองน้อย
๔. นายเกรียงไกร	อัศวรักษ์สกุล	ตำแหน่ง	รองนายก อบต.คลองน้อย
๕. นายฉันทพร	รัชกรธรณิน	ตำแหน่ง	เลขาฯนายก อบต.คลองน้อย
๖. นางจุฬารมย์	กุลศิริ	ตำแหน่ง	รองปลัด อบต.คลองน้อย
๗. นายพงษ์วิชัย	เวฬุรนาราชิน	ตำแหน่ง	ผู้อำนวยการกองช่าง
๘. นางมัตติกา	ฐิติฐานานุกศักดิ์	ตำแหน่ง	ผู้อำนวยการกองคลัง
๙. นางสาววิไลพร	ชูแจ้ง	ตำแหน่ง	หัวหน้าสำนักปลัด

ผู้ไม่มาประชุม

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๐๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องที่ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

นายก อบต.

- เมื่อที่ประชุมพร้อมแล้ว กระผมขอเปิดการประชุมประจำเดือนตุลาคม ๒๕๖๒ ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๒

- กระผมขอขอบคุณพนักงานทุกคนที่ร่วมกันทำงานใน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ทำให้งานประสบความสำเร็จได้ตามเป้าหมาย ขอขอบคุณทุกคนมากๆ ที่ได้ร่วมแรงร่วมใจกัน หากหัวหน้าส่วนราชการมีปัญหาในการดำเนินงาน ขอให้รายงานกระผมทราบ ด้วย เพื่อที่จะได้หาวิธีการแก้ไข ปัญหาในส่วนนั้นๆ เพื่อขับเคลื่อนองค์กร ให้ก้าวหน้าไปให้ได้ไกลที่สุด และมีประสิทธิภาพมากที่สุดครับ

รองนายกฯ

- เรียนนายกฯ และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ก่อนอื่นกระผมต้องขอขอบคุณพนักงานทุกคน ที่ร่วมแรงร่วมใจกันขับเคลื่อนองค์กรของเรา ให้ประสบความสำเร็จ เป็นไปตามเป้าหมายที่ได้วางไว้ครับ

- สำหรับในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ จะมีการประชุมประจำเดือน อาจจะต้องมีการปรับปรุงแผนการบริหารงานในบางส่วน ซึ่งอาจจะต้องคุยถึงอุปสรรคหรือปัญหาที่เกิดขึ้นจริง และนำส่วนนั้นๆ มาปรับปรุงแก้ไข ครับ

- ผมขอฝากในเรื่องของการใช้จ่ายงบประมาณ เพราะในปีงบประมาณ ๒๕๖๒ มีการโอนงบประมาณทั้งหมด ๑๓ ครั้ง ซึ่งถือว่าเยอะพอสมควร ขอให้เจ้าหน้าที่งบประมาณบริหารจัดการ ควบคุมการใช้จ่ายงบประมาณ ภายในองค์กรให้รัดกุมและมีประสิทธิภาพกว่านี้ด้วยครับ

ระเบียบวาระที่ ๒

นายก อบต.

รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา

- สำหรับการรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา ในส่วนนี้มีใคร ต้องการแก้ไขหรือเพิ่มเติมในส่วนใดบ้างครับ ถ้าหากไม่มีการแก้ไขเพิ่มเติม ในส่วนใด กระผมขอมติที่ประชุมครับ

ที่ประชุม

-มีมติ รับรองรายงานการประชุม -

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องยึดถือปฏิบัติ

ปลัด อบต.

- ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ที่ผ่านมา ถือว่าสามารถขับเคลื่อนองค์กร ไปในทิศทางที่ดี อาจจะมีสิ่งหนึ่งมาจากการจัดให้มีการประชุมภายในแต่ละส่วนราชการ ซึ่งเป็นจุดแข็งที่ทำให้ในแต่ละส่วนราชการได้นำเสนอข้อ ปัญหาต่างๆ เพื่อที่จะหาวิธีการ และแนวทางในการแก้ไขได้อย่างทันท่วงที

- สำหรับช่วงนี้ เป็นต้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ อาจจะต้องมีหลายๆ เรื่องที่จะต้องรีบดำเนินการ เช่น งานพัสดุ ในด้านต่างๆ ขอให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องได้ดำเนินการให้แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนดด้วยครับ

ที่ประชุม

- รับทราบ-

หัวหน้าสำนักปลัด

- เรียนนายกฯ และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ก่อนอื่นขอแจ้งผลคะแนนการ ประเมินประสิทธิภาพขององค์กร หรือ LPA ดังนี้

ด้านที่ ๑ เต็ม ๑๔๐ ได้ ๑๑๕ คิดเป็นร้อยละ ๘๒.๑๔

ด้านที่ ๒ เต็ม ๒๒๕ ได้ ๒๐๐ คิดเป็นร้อยละ ๘๘.๘๘

ด้านที่ ๓ เต็ม ๒๑๕ ได้ ๑๗๒ คิดเป็นร้อยละ ๘๐.๐๐

ด้านที่ ๔ เต็ม ๓๕๐ ได้ ๓๒๘ คิดเป็นร้อยละ ๘๕.๑๔

ด้านที่ ๕ เต็ม ๖๕ ได้ ๔๘ คิดเป็นร้อยละ ๗๓.๘๕

รวมทั้ง ๕ ด้าน เต็ม ๑๐๓๐ ได้ ๘๖๓ คิดเป็นร้อยละ ๘๓.๗๘

ต้องขอบคุณเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทุกท่าน ที่ได้ให้ความร่วมมือร่วมแรงในการเตรียมเอกสารการประเมินฯ ทำให้องค์กรเราได้รับคะแนนที่น่าพึงพอใจ สำหรับในปีหน้า อาจจะต้องเป้าหมายไว้ว่าคะแนนที่ได้จะต้องไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐ ในทุกๆ ด้าน โดยจะมีการประชุมเพื่อแก้ไขในส่วนที่ยังบกพร่อง เพื่อเตรียมพร้อมการรับการประเมินในปีถัดไปค่ะ

ผอ.กองคลัง

- สืบเนื่องจากการเข้ารับการประเมินประสิทธิภาพขององค์กร หรือ LPA ปี ๒๕๖๒ ได้มีข้อเสนอแนะถึงการจัดเก็บสำเนาหนังสือส่ง และสำเนาคำสั่ง ไว้ที่งานสารบัญกลาง โดยในปี พ.ศ. ๒๕๖๓ ขอความร่วมมือจัดส่งสำเนาหนังสือส่ง และสำเนาหนังสือคำสั่ง เพื่อเก็บรักษาไว้ที่งานธุรการด้วยค่ะ

- สำหรับการทำงานที่ผ่านมา ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ของกองคลัง ในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒ กองคลังได้ดำเนินการปิดบัญชีประจำปีได้ด้วยดีค่ะ

- งานในส่วนของกองคลังในช่วงของต้นปีงบประมาณ ทั้งด้านการเงิน พัสดุ และจัดเก็บรายได้ อาจจะมีงานหลายอย่างที่จะต้องดำเนินการค่ะ ในส่วนของต้นปีงบประมาณในส่วนของเงินรายได้ รายรับ - รายจ่ายยังคงไม่มีการเคลื่อนไหวในบัญชี เพราะยังคงไม่มีเงินรายได้เข้ามา

ผอ.กองช่าง

- เรียนนายฯ และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน สำหรับการดำเนินการภายในกองช่าง อาจมีปัญหาติดขัดบ้างแต่ก็เป็นไปด้วยดี ไม่มีปัญหาอะไรครับ

- เรื่องประปา ในส่วนที่มีปัญหาก็ดำเนินการแก้ไขเกี่ยวกับระบบประปาในบางส่วนแล้ว

- เรื่องถนน มีเพียงไม่กี่สายที่จะต้องรองงบประมาณ เพื่อลงไปดำเนินการซ่อมแซม ได้ตั้งงบประมาณไว้ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เมื่อมีงบประมาณเพียงพอ ก็จะสามารถเข้าไปดำเนินการซ่อมแซมได้เลยครับ

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องอื่นๆ

นายก อบต.

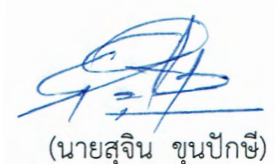
- ถ้าหากไม่มีใครเสนอเรื่องใดเพิ่มเติมแล้ว กระผมขอปิดการประชุมไว้เพียงเท่านี้ครับ ขอขอบคุณครับ

เลิกประชุมเวลา ๑๐.๓๐ น.



(นางสาวอำไพ เกื้อกุล)
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

ผู้จัดรายงานการประชุม



(นายสุจิน ขุนปักชี)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อย

ผู้ตรวจรายงานการประชุม