

รายงานการประชุม ผู้บริหาร และหัวหน้าส่วน

ประจำเดือน กรกฎาคม ๒๕๖๒

ครั้งที่ ๘/๒๕๖๒

ประชุมเมื่อวันที่ ๑๙ เดือน กรกฎาคม ๒๕๖๒ เวลา ๐๙.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อย อำเภอเมือง จังหวัดสุราษฎร์ธานี

ผู้มาประชุม

๑. นายสุจิน	ขุนปักษ์	ตำแหน่ง	นายก อบต.คลองน้อย
๒. นายเกรียงไกร	อัครวิทย์สกุล	ตำแหน่ง	รองนายก อบต.คลองน้อย
๓. นายวินัย	แก้วนิคม	ตำแหน่ง	รองนายก อบต.คลองน้อย
๔. นายพงศธร	ศรีพลวัฒน์	ตำแหน่ง	ปลัด อบต.คลองน้อย
๕. นางจุฬารัตน์	กุลศิริ	ตำแหน่ง	รองปลัด อบต.คลองน้อย
๖. นายพงษ์วิชัย	เวสุธรราชิน	ตำแหน่ง	ผู้อำนวยการกองช่าง
๗. นางมัตติกา	ฐิติฐานานุกศักดิ์	ตำแหน่ง	ผู้อำนวยการกองคลัง
๘. นางสาววิไลพร	ชูแจ้ง	ตำแหน่ง	หัวหน้าสำนักปลัด

ผู้ไม่มาประชุม

๑. นายธันวาท	รัชกรธรธนนิน	หมายเหตุ	ติดภารกิจ
--------------	--------------	----------	-----------

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๐๐ น.

นายก อบต.

- เมื่อที่ประชุมพร้อมแล้ว กระผมขอเปิดการประชุมประจำเดือน กรกฎาคม ๒๕๖๒ ครั้งที่ ๘/๒๕๖๒

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องที่ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

- เนื่องจาก อบต.คลองน้อย ได้มีรองปลัด อบต.โอน (ย้าย) มาดำรงตำแหน่ง ก็ขอยินดีต้อนรับและขอให้ร่วมงานกันนานๆ มีอะไรก็คุยกันได้ ทุกเรื่อง เราอยู่กับแบบเหมือนญาติพี่น้อง ก็ขอให้แนะนำตัวหน่อยครับ

รองปลัด อบต.

- เรียนนายกฯ และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ดิฉัน นางจุฬารัตน์ กุลศิริ ชื่อเล่น เปิ้ล ขอขอบคุณนายกฯ ที่ให้โอกาสได้มาปฏิบัติงานที่นี่ และยินดีที่ได้มาปฏิบัติงานร่วมกับทุกท่าน จะทำหน้าที่ให้ดีที่สุดค่ะ

ระเบียบวาระที่ ๒

รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา

นายก อบต.

- สำหรับการรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา ในส่วนนี้มีใคร
ต้องการแก้ไขหรือเพิ่มเติมในส่วนใดบ้างครับ ถ้าหากไม่มีการแก้ไขเพิ่มเติม
ในส่วนใด กระผมขอมติที่ประชุมครับ

มติที่ประชุม

- รับรองรายงานการประชุม -

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องพิจารณา

การโอนงบประมาณ

นายก อบต.

- ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อยมีรายจ่ายบางรายการ
จำเป็นต้องโอนงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม ซึ่งเป็นอำนาจในการอนุมัติ
ของคณะผู้บริหาร ขอเชิญปลัดฯชี้แจง

ปลัด อบต.

ขอชี้แจงรายละเอียด ดังนี้

สำนักปลัด

โอนลด

- แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้
สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะ
รายจ่ายหมวดอื่นๆ โครงการค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้ง งบประมาณคงเหลือ
ก่อนโอน ๒๘๘,๓๐๐.- บาท โอนลด ๓๘,๐๐๐.- บาท งบประมาณ
คงเหลือหลังโอน ๒๕๐,๓๐๐.- บาท

โอนเพิ่ม

- แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป งบดำเนินงาน
หมวดค่าตอบแทน ประเภทค่าเช่าบ้าน งบประมาณคงเหลือก่อนโอน
๑๑,๑๔๒.- บาท โอนเพิ่ม ๓๘,๐๐๐.- บาท งบประมาณคงเหลือหลัง
โอน ๔๙,๑๔๒.- บาท

กองช่าง

โอนลด

- แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน
งบบุคลากร หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภทเงินเพิ่มต่างๆ
ของพนักงานจ้าง งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๕๐,๔๕๐.- บาท โอนลด
๘,๐๐๐.- บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๔๒,๔๕๐.- บาท

- แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน
งบดำเนินงาน หมวดค่าตอบแทน ประเภทเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร
งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๒๐,๖๐๐.- บาท โอนลด ๔,๐๐๐.- บาท
งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๑๖,๖๐๐.- บาท

โอนเพิ่ม

- แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน
งบบุคลากร หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภทค่าตอบแทนพนักงานจ้าง
งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๕๗,๗๐๐.- บาท โอนเพิ่ม ๘,๐๐๐.- บาท
งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๖๕,๗๐๐.- บาท

- แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน
งบดำเนินงาน หมวดค่าตอบแทน ประเภทเช่าบ้าน งบประมาณคงเหลือ
ก่อนโอน ๒๐,๔๑๑.- บาท โอนเพิ่ม ๔,๐๐๐.- บาท งบประมาณคงเหลือ
หลังโอน ๒๔,๔๑๑.- บาท

กองคลัง

โอนลด

- แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบดำเนินงาน หมวด
ค่าตอบแทน ประเภทเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร งบประมาณคงเหลือ
ก่อนโอน ๖๖,๑๐๐.- บาท โอนลด ๒๒,๐๐๐.- บาท งบประมาณ
คงเหลือหลังโอน ๔๔,๑๐๐.- บาท

โอนเพิ่ม

- แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบดำเนินงาน
หมวดค่าตอบแทน ประเภทค่าเช่าบ้าน งบประมาณคงเหลือก่อนโอน
๕,๓๑๐.- บาท โอนเพิ่ม ๒๒,๐๐๐.- บาท งบประมาณคงเหลือหลัง
โอน ๒๗,๓๑๐.- บาท

นายก อบต.

- ตามที่ปลัดได้ชี้แจงรายละเอียดไปแล้วนั้น มีคณะผู้บริหารท่านใดจะ
คัดค้านหรือสอบถามหรือไม่ ถ้าไม่มีขอมติเห็นชอบในการโอนงบประมาณ
ครั้งนี้

ที่ประชุม

-มี มติเห็นชอบในการโอนงบประมาณครั้งนี้

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องอื่นๆ

นายก อบต.

- ปีงบประมาณนี้มีการโอนงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม บ่อยมาก เข้าใจได้
ว่าบางโครงการเป็นโครงการเร่งด่วนหรือไม่อาจทราบได้ล่วงหน้า
แต่รายการที่เป็นรายจ่ายประจำ เช่น ค่าเช่าบ้าน ค่าเล่าเรียนบุตร ไม่น่า
จะต้องมีการโอน จึงต้องทำความเข้าใจในการให้ความสำคัญด้านการ
ควบคุมการใช้จ่ายงบประมาณแก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานรวมถึงผู้ควบคุมการ
ปฏิบัติ ในเรื่องของการใช้จ่ายงบประมาณให้รัดกุมกว่านี้ และควรมีการ
บริหารจัดการ ควบคุมการใช้จ่ายงบประมาณให้มีประสิทธิภาพ และเพื่อให้
การปฏิบัติในด้านของการใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปในแนวทางเดียวกัน

ที่ประชุม

-รับทราบ-

นายก อบต.

- ถ้าหากไม่มีใครเสนอเรื่องใดเพิ่มเติมแล้ว กระผมขอปิดการประชุมไว้
เพียงเท่านี้ครับ ขอขอบคุณครับ

เลิกประชุมเวลา ๑๑.๓๐ น.



(นางสาวอำไพ เกื้อกุล)
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

ผู้จัดรายงานการประชุม



(นายสุจิน ชุนปักษ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อย

ผู้ตรวจรายงานการประชุม