

รายงานการประชุม ผู้บริหาร และหัวหน้าส่วน

ประจำเดือน มีนาคม ๒๕๖๒

ครั้งที่ ๓/๒๕๖๒

ประชุมเมื่อวันที่ ๑๕ เดือน มีนาคม ๒๕๖๒ เวลา ๑๐.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อย อำเภอเมือง จังหวัดสุราษฎร์ธานี

ผู้มาประชุม

๑. นายสุจิน	ขุนปักษ์	ตำแหน่ง	นายก อบต.คลองน้อย
๒. นายวินัย	แก้วนิคม	ตำแหน่ง	รองนายก อบต.คลองน้อย
๓. นายเกรียงไกร	อัครวิเศษกุล	ตำแหน่ง	รองนายก อบต.คลองน้อย
๔. นายธันนรท	รัชกรธรณิน	ตำแหน่ง	เลขาฯนายก อบต.คลองน้อย
๕. นายพงศธร	ศรีพลวัฒน์	ตำแหน่ง	ปลัด อบต.คลองน้อย
๖. นางสุนันทา	บุษบงค์	ตำแหน่ง	รองปลัด อบต.คลองน้อย
๗. นายพงษ์วัช	เวฬุธรราชิน	ตำแหน่ง	ผู้อำนวยการกองช่าง
๘. นางมัตติกา	ฐิติฐานานุกศักดิ์	ตำแหน่ง	ผู้อำนวยการกองคลัง
๙. นางสาววิไลพร	ชูแจ้ง	ตำแหน่ง	หัวหน้าสำนักปลัด

ผู้ไม่มาประชุม

-

เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๐๐ น.

นายก อบต.

- เมื่อที่ประชุมพร้อมแล้ว กระผมขอเปิดการประชุมประจำเดือน มีนาคม ๒๕๖๒ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๒

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องที่ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๒

รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา

นายก อบต.

- สำหรับการรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา ในส่วนนี้มีใครต้องการแก้ไขหรือเพิ่มเติมในส่วนใดบ้างครับ ถ้าหากไม่มีการแก้ไขเพิ่มเติมในส่วนใด กระผมขอมติที่ประชุมครับ

มติที่ประชุม

- รับรองรายงานการประชุม -

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องพิจารณา

การโอนงบประมาณ

นายก อบต.

- ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อยได้ตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยออกเป็นข้อบัญญัติแล้วแต่มีรายจ่ายบางรายการจำเป็นต้องโอนงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม ซึ่งเป็นอำนาจในการอนุมัติของคณะผู้บริหาร ขอเชิญปลัดฯชี้แจง

ปลัด อบต.

ขอชี้แจงรายละเอียด ดังนี้

กองคลัง

โอนลด

- แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง หมวดดำเนินการ หมวดค่าตอบแทน ประเภทเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๘๐,๙๐๐.- บาท โอนลด ๑๐,๐๐๐.- บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๗๐,๙๐๐.- บาท

โอนเพิ่ม

- แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง หมวดดำเนินการ หมวดค่าวัสดุ ประเภทค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ งบประมาณก่อนโอน ๑๕,๒๘๕.- บาท โอนเพิ่ม ๑๐,๐๐๐.- บาท งบประมาณหลังโอน ๒๕,๒๘๕.- บาท (เนื่องจากตั้งงบประมาณรายจ่ายไว้ไม่เพียงพอ)

สำนักปลัด

โอนลด

- แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ โครงการค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้ง งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๖๐๐,๐๐๐.- บาท โอนลด ๒๐,๐๐๐.- บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๕๘๐,๐๐๐.- บาท

โอนเพิ่ม

- แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ โครงการ ส่งเสริมงานวัฒนธรรมประเพณีท้องถิ่น งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๐.๐๐.- บาท โอนเพิ่ม ๒๐,๐๐๐.- บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๒๐,๐๐๐.- บาท (โอนมาตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่)

- แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ โครงการ คัดกรองมะเร็งเต้านม งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๑๐,๐๐๐.- บาท

- โอนเพิ่ม ๕๐,๐๐๐.- บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๖๐,๐๐๐.- บาท (เนื่องจากตั้งงบประมาณรายจ่ายไว้ไม่เพียงพอ)
- แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ งานศาสนาวัฒนธรรม ท้องถิ่น งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ โครงการ คัดกรองสารเคมีตกค้างของเกษตรกรในตำบลคลองน้อย งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๑๐,๐๐๐.- บาท โอนเพิ่ม ๕๐,๐๐๐.- บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๖๐,๐๐๐.- บาท (เนื่องจากตั้งงบประมาณรายจ่ายไว้ไม่เพียงพอ)
 - แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ งานศาสนาวัฒนธรรม ท้องถิ่น งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ โครงการส่งเสริมโภชนาการและสุขภาพอนามัยแม่และเด็ก งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๑๐,๐๐๐.- บาท โอนเพิ่ม ๕๐,๐๐๐.- บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๖๐,๐๐๐.- บาท (เนื่องจากตั้งงบประมาณรายจ่ายไว้ไม่เพียงพอ)
 - แผนงานงบกลาง งานงบกลาง หมวดงบกลาง ประเภท เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน งบประมาณก่อนโอน ๐.๐๐ บาท โอนเพิ่ม ๒๐๐.- บาท งบประมาณหลังโอน ๒๐๐.- บาท (เนื่องจากตั้งงบประมาณรายจ่ายไว้ไม่เพียงพอ)
- นายก อบต. - ตามที่ปลัดได้ชี้แจงรายละเอียดไปแล้วนั้น มีคณะผู้บริหารท่านใดจะคัดค้านหรือสอบถามหรือไม่ ถ้าไม่มีขอมติเห็นชอบในการโอนงบประมาณครั้งนี้
- ที่ประชุม -มี มติเห็นชอบในการโอนงบประมาณครั้งนี้
- ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องอื่นๆ**
- รองปลัด อบต. ขอแจ้งว่าปลายเดือนมีนาคม – ต้นเดือนเมษายน เป็นช่วงของการประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อเลื่อนขั้นเงินเดือน ในรอบแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ มอบนักรัพยากรบุคคลเตรียมการและประสานงานกับส่วนราชการต่างๆ ทั้งนี้ขอให้ดำเนินการให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของการตรวจประเมินประจำปีด้วยค่ะ
- ที่ประชุม -รับทราบ-
- นายก อบต. - โดยปกติการประชุมประจำเดือนของแต่ละกอง เราประชุมรวมกันเนื่องจากพนักงานเราน้อย ก็ขอให้มีการประชุมประจำเดือนของพนักงาน

ในทุกๆ เดือน อย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง และได้เน้นย้ำเรื่องการบริการประชาชนให้ดีที่สุดอยู่อย่างสม่ำเสมอ และได้กำชับให้ทุกคนร่วมกันปฏิบัติงานทุกอย่างให้สำเร็จลุล่วงไปได้ด้วยดีที่สุด เพื่อให้ประชาชนพึงพอใจ และได้รับการบริการสาธารณะจากองค์กรเราให้ดีที่สุดครับ

ที่ประชุม

- รับทราบ-

นายก อบต.

- ถ้าหากไม่มีใครเสนอเรื่องใดเพิ่มเติมแล้ว กระผมขอปิดการประชุมไว้เพียงเท่านี้ครับ ขอขอบคุณครับ

เลิกประชุมเวลา ๑๑.๓๐ น.



(นางสาวอำไพ เกื้อกุล)
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

ผู้จัดรายงานการประชุม



(นายสุจิน ชุนปักชี)

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อย