

# มาตรการประหยัดพลังงาน ขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อย ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๓

## ๑. มาตรการประหยัดไฟฟ้า

### ๑.๑ เครื่องปรับอากาศ

- ๑) เปิด/ปิด เครื่องปรับอากาศ โดยการกำหนดเวลา ดังนี้
  - ช่วง เช้า เปิดเวลา ๑๐.๐๐ - ๑๑.๓๐ น.
  - ช่วงบ่ายเปิดเวลา ๑๓.๓๐ - ๑๕.๓๐ น. และตั้งอุณหภูมิที่ ๒๕ - ๒๖ องศาเซลเซียส
- ๒) ปิดเครื่องปรับอากาศเมื่อไม่มีผู้ปฏิบัติงานในห้อง
- ๓) ในการประชุมแต่ละครั้งให้เปิดเครื่องปรับอากาศก่อนประชุมไม่เกิน ๑๕ นาที
- ๔) บำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศ โดยการตรวจสภาพและทำความสะอาดแผ่นกรองอากาศ

ทุกๆ ๓ เดือน

### ๑.๒ ระบบแสงสว่าง

- ๑) ปิดสวิทช์ ไฟฟ้าทุกครั้ง เมื่อไม่มีผู้ใช้งาน
- ๒) เปิดไฟฟ้าสำนักงานเฉพาะดวงที่จำเป็นเท่านั้น
- ๓) เปิดไฟฟ้าส่องสว่างรอบอาคารเท่าที่จำเป็น
- ๔) กำหนดเวลา เปิด/ปิด ไฟฟ้าตอนกลางคืน เปิด ๑๙.๐๐ น. และปิด เวลา ๐๕.๐๐ น.

### ๑.๓ เครื่องคอมพิวเตอร์

- ๑) ปิดจอภาพเครื่องคอมพิวเตอร์ในเวลาพักกลางวันหรือขณะไม่ใช้งานเกินกว่า ๑๕ นาที
- ๒) ปิดเครื่องคอมพิวเตอร์ทุกครั้งเมื่อเลิกใช้งาน

### ๑.๔ เครื่องถ่ายเอกสาร

- ๑) ตั้งอยู่นอกห้องปรับอากาศ
- ๒) กดปุ่มพักเมื่อไม่มีการใช้งาน (standby mode)
- ๓) ถ่ายเอกสารเฉพาะที่มีความจำเป็นเท่านั้น
- ๔) ปิดเครื่องถ่ายเอกสารหลังจากการเลิกใช้งานและถอดปลั๊กทุกครั้ง

## ๒. มาตรการประหยัดน้ำมันเชื้อเพลิง

- ๑) ขอความร่วมมือและรณรงค์ ให้พนักงาน ขับรถยนต์ด้วยความเร็ว ๘๐ - ๙๐ กม./ชม.
- ๒) ใช้รถร่วมกันหากไปเส้นทางเดียวกัน
- ๓) ศึกษาเส้นทางก่อนการเดินทางทุกครั้ง
- ๔) การส่งหนังสือระหว่างหน่วยงานหากเร่งด่วนให้ใช้วิธีการทางโทรสารหรือเป็นเอกสารสำคัญ

ให้ส่งทางไปรษณีย์

- ๕) ดับเครื่องยนต์ทุกครั้งเมื่อจอดรถนาน
- ๖) ตรวจเช็คเครื่องยนต์ตามระยะเวลาที่กำหนด
- ๗) ตรวจเช็คและเติมลมยางให้เหมาะสมกับขนาดของเครื่องยนต์