



รายงานผลการดำเนินงานการจัดการความรู้

(Knowledge Management Action Report)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

องค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อย

อำเภอเมืองสุราษฎร์ธานี จังหวัดสุราษฎร์ธานี

โทร./โทรสาร ๐-๗๗๓๘๐๙๒๐-๑

www.klongnoi.go.th

สารบัญ

| | หน้า |
|--|------|
| ๑. บทสรุปผู้บริหาร..... | ๑ |
| ๒. ประกาศแต่งตั้งคณะกรรมการการจัดการความรู้ (KM Manager Team) คณะทำงานการจัดการความรู้ (KM Team) และผู้บริหารด้านการจัดการความรู้ (Chief Knowledge Officer : CKO) พร้อมรายละเอียดหน้าที่ความรับผิดชอบ..... | ๒ |
| ๓. องค์ความรู้ที่จำเป็นในการปฏิบัติราชการ (แบบฟอร์มที่ ๑)..... | ๖ |
| ๔. แผนการจัดการความรู้แผนที่ ๑ (แบบฟอร์มที่ ๒) การจัดทำแผนพัฒนาของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น..... | ๙ |
| ๕. แผนการจัดการความรู้แผนที่ ๒ (แบบฟอร์มที่ ๒) การลาของพนักงานส่วนตำบลและ พนักงานจ้าง..... | |
| ๖. ภาคผนวก..... | ๓๕ |
| - คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการการจัดการความรู้ (KM Manager Team)..... | ๓๖ |
| - คำสั่งแต่งตั้งผู้บริหารด้านการจัดการความรู้ (Chief Knowledge Officer : CKO)..... | ๓๗ |
| - คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานการจัดการความรู้ (KM Team)..... | ๓๘ |

บทสรุปผู้บริหาร

จากพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๕๖ มาตรา ๑๑ กำหนดให้ส่วนราชการมีหน้าที่พัฒนาความรู้ในส่วนราชการ เพื่อให้มีลักษณะเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้อย่างสม่ำเสมอ โดยต้องรับรู้ข้อมูลข่าวสารและสามารถประมวลผลความรู้ในด้านต่าง ๆ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติราชการได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว และเหมาะสมต่อสถานการณ์ รวมทั้งต้องส่งเสริมและพัฒนาความรู้ ความสามารถ สร้างวิสัยทัศน์ และปรับเปลี่ยนทัศนคติของข้าราชการในสังกัด ให้เป็นบุคลากรที่มีประสิทธิภาพและมีการเรียนรู้ร่วมกันอย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติราชการของส่วนราชการให้สอดคล้องกับการบริหารราชการให้เกิดผลสัมฤทธิ์ตามพระราชกฤษฎีกานี้

เพื่อให้การปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อย เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี จึงได้นำการจัดการความรู้ (Knowledge Management : KM) ซึ่งเป็นระบบการจัดการที่สามารถกำหนดขึ้น และนำไปปฏิบัติได้อย่างเป็นรูปธรรม โดยองค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อย ได้จัดวางระบบการจัดการความรู้ และแผนการจัดการความรู้ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่จะนำเสนอต่อไป



(นายสุจิน ชุนปักชี)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อย



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อย
เรื่อง แต่งตั้งผู้บริหารด้านการจัดการความรู้ขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อย
(Chief Knowledge Officer : CKO)

เพื่อให้การปฏิบัติงานด้านการจัดการความรู้ขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อย เป็นไป ด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล จึงแต่งตั้ง นายเกรียงไกร อัครวิทย์สกุล ตำแหน่ง รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อย คนที่ ๑ เป็นผู้บริหารด้านการจัดการความรู้ (Chief Knowledge Officer : CKO) ขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อย

มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. เป็นผู้ทบทวนและให้ความเห็นชอบแผนการจัดการความรู้ขององค์การบริหารส่วนตำบล คลองน้อย
๒. ให้การสนับสนุนในด้านต่างๆ เช่น ทรัพยากรที่จำเป็นต่อการจัดทำแผนการจัดการความรู้ การดำเนินการตามแผนการจัดการความรู้ เป็นต้น
๓. กำกับ ดูแล และติดตามความก้าวหน้าการดำเนินการจัดการความรู้ขององค์การบริหารส่วน ตำบลคลองน้อยให้บรรลุเป้าหมายตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการการจัดการความรู้
๔. ให้คำปรึกษาแนะนำและร่วมประชุมเพื่อการตัดสินใจแก่คณะทำงานการจัดการความรู้
๕. ให้คำปรึกษาเกี่ยวกับแนวทางการแก้ไขปัญหา อุปสรรคต่างๆ ที่เกิดขึ้นกับคณะทำงานการ จัดการความรู้
๖. ปฏิบัติงานอื่นใดตามที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อยมอบหมาย

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๙

(นายสุจิน ซุนปักชี)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อย



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อย
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการการจัดการความรู้ขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อย
(KM Manager Team)

เพื่อให้การปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อยเป็นไปตามพระราชบัญญัติว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ มาตรา ๑๑ ที่กำหนดให้ส่วนราชการมีหน้าที่พัฒนาความรู้ในส่วนราชการ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการการจัดการความรู้ขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อย (KM Manager Team) ดังต่อไปนี้

| | | |
|---|-----------------------------------|----------------------------|
| ๑. นายเกรียงไกร อัครวิทย์สกุล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อย คนที่ ๑ ที่เป็นผู้บริหารด้านการจัดการความรู้ (CKO) | | ประธานกรรมการ |
| ๒. นายนิรันดร บุญช้าง | ประธานสภา อบต.คลองน้อย | รองประธานกรรมการ |
| ๓. น.ส. พจมาน เวชศาสตร์ | ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อย | กรรมการ |
| ๔. นางสุนันทา บุษบงค์ | รองปลัด อบต.คลองน้อย | กรรมการ |
| ๕. นางมัตติกา ฐิติฐานานุกิติ | ผู้อำนวยการกองคลัง | กรรมการ |
| ๖. นายพงศ์วัช เวฬุทธราชิน | ผู้อำนวยการกองช่าง | กรรมการ |
| ๗. นางป้อมเพชร มณีประวัติ | หัวหน้าสำนักปลัด อบต.คลองน้อย | กรรมการและเลขานุการ |
| ๘. นายอภิชัย ทองสง่า | นักวิเคราะห์นโยบายฯ(ปก) | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๙. น.ส. ภัณฑิรา วัฒนชัย | นักทรัพยากรบุคคล (ชก) | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

มีอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. กำหนดนโยบายทิศทางการดำเนินงานเกี่ยวกับการจัดการความรู้ขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อย

๒. คัดเลือกองค์ความรู้ของสำนัก/ส่วน เพื่อการจัดทำแผนการจัดการความรู้ขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อย

๓. เห็นชอบแผนการจัดการความรู้ขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อย

๔. กำกับการดำเนินการให้เป็นไปตามแผนงานที่กำหนดไว้ในแผนการจัดการความรู้ขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อย

๕. ติดตามและจัดทำรายงานผลการดำเนินการจัดการความรู้ เพื่อนำเสนอนายกองค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อย

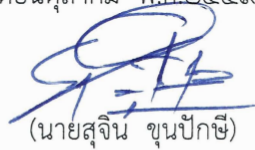
๖. ส่งเสริมการสร้างการมีส่วนร่วมในการแลกเปลี่ยนความรู้ซึ่งกันและกัน เพื่อพัฒนางานให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๗. ให้คำปรึกษาแนะนำและแนวทางแก้ไขปัญหา อุปสรรคต่างๆ ที่เกิดขึ้นกับคณะทำงานจัดการความรู้

๘.แต่งตั้งคณะทำงานการจัดการความรู้ (KM Team) โดยมอบหมายให้ปลัดองค์การบริหาร
ส่วนตำบลคลองน้อยเป็นที่ปรึกษาคณะทำงานการจัดการความรู้

๙.ปฏิบัติงานอื่นใดตามที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อยมอบหมาย

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เดือนตุลาคม พ.ศ.๒๕๕๙



(นายสุจิน ซุนปักซี่)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อย



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อย
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้ขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อย
(KM Team)

เพื่อให้การดำเนินการจัดการความรู้ขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อยเป็นไปตามนโยบายและทิศทางในการจัดการความรู้ และให้สามารถดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อย จึงแต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้ขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อย (KM Team) จำนวน ๓ คณะ โดยให้มีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑.องค์ประกอบ

๑.๑ สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อย

| | |
|---|------------------------|
| (๑) น.ส.พจมาน เวชศาสตร์ ปลัด อบต.คลองน้อย | ประธานคณะกรรมการ |
| (๒) นางสุนันทา บุษบงค์ รองปลัด อบต.คลองน้อย | รองประธานคณะกรรมการ |
| (๓) นางป้อมเพชร มณีประวีติ หัวหน้าสำนักปลัด | คณะกรรมการ |
| (๔) นายอภิชัย ทองสง่า นักวิเคราะห์นโยบายฯ(ปก) | คณะกรรมการ |
| (๕) จ.อ.วิศาล อักษรสม นักพัฒนาชุมชน(ปก) | คณะกรรมการ |
| (๖) น.ส.ภรณ์ชिरา วัฒนชัย นักทรัพยากรบุคคล(ชก) | คณะกรรมการและเลขานุการ |

๑.๒ กองคลัง

| | |
|---|------------------------|
| (๑) น.ส.พจมาน เวชศาสตร์ ปลัด อบต.คลองน้อย | ประธานคณะกรรมการ |
| (๒)นางมัตติกา ฐิติฐานานุกศักดิ์ ผู้อำนวยการกองคลัง | รองประธานคณะกรรมการ |
| (๓) นางสุจิตรา คำศรีสุข นักวิชาการเงินและบัญชี(ปก) | คณะกรรมการ |
| (๔) นางรจนา เดชมณี เจ้าพนักงานพัสดุ(พง) | คณะกรรมการ |
| (๕) น.ส.โสวลี ภูเขาทอง เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้(ปก) | คณะกรรมการและเลขานุการ |

๑.๓ กองช่าง

| | |
|--|------------------------|
| (๑) น.ส.พจมาน เวชศาสตร์ ปลัด อบต.คลองน้อย | ประธานคณะกรรมการ |
| (๒) นายพงศ์ธวัช เวฬุธนราชิน ผู้อำนวยการกองช่าง | รองประธานคณะกรรมการ |
| (๓) ส.อ.วรรณชัย บุญตัน นายช่างโยธา(ชง) | คณะกรรมการ |
| (๔) นางสุราพร บัวทิพย์ เจ้าพนักงานธุรการ(พง) | คณะกรรมการและเลขานุการ |

๒.อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ

๒.๑ หัวหน้าคณะกรรมการ มีอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ

- (๑) จัดทำแผนการจัดการความรู้ขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อย เพื่อเสนอผู้บริหารด้านการจัดการความรู้ (CKO) ในการทบทวนและให้ความเห็นชอบแผนการจัดการความรู้
- (๒) รายงานผลการดำเนินงานและความคืบหน้าของการดำเนินกิจกรรมตามแผนการจัดการความรู้ให้ผู้บริหารด้านการจัดการความรู้ (CKO) ทราบ
- (๓) ผลักดันการดำเนินกิจกรรมตามแผนการจัดการความรู้ให้บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายที่กำหนด

(๔) ติดตามความก้าวหน้าและประเมินผลการดำเนินงานกิจกรรมตามแผนการจัดการความรู้เพื่อหาแนวทางแก้ไข

(๕) เป็นผู้ประสานการดำเนินการกับคณะกรรมการการจัดการความรู้ขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อย

(๖) ปฏิบัติหน้าที่อื่นใดตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๒ คณะทำงาน

ให้คณะทำงานทั้ง ๓ คณะ มีอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบในการจัดทำองค์ความรู้ในภารกิจหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

(๑) จัดทำแผนปฏิบัติการการจัดการความรู้ของคณะทำงานการจัดการความรู้

(๒) ศึกษา วิเคราะห์ และรวบรวมองค์ความรู้จากแหล่งความรู้ต่างๆ เพื่อจัดทำองค์ความรู้ในภารกิจหน้าที่รับผิดชอบ

(๓) คัดเลือกองค์ความรู้เสนอคณะกรรมการการจัดการความรู้ขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อย

(๔) จัดทำองค์ความรู้ตามกระบวนการจัดการความรู้

(๕) จัดทำรายงานผลความคืบหน้าของผลการดำเนินงานตามแผนการจัดการความรู้ในส่วนที่รับผิดชอบ

(๖) เชิญผู้ที่เกี่ยวข้องมาให้ข้อมูลที่จำเป็นต่อการจัดการความรู้

(๗) เป็นแบบอย่างที่ดีในการมีส่วนร่วมในกระบวนการจัดการความรู้ขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อย

(๘) ปฏิบัติหน้าที่อื่นใดตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๓ เลขานุการคณะทำงาน มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

(๑) นัดประชุมคณะทำงานการจัดการความรู้และจัดทำรายงานการประชุมคณะทำงานเกี่ยวกับการกำหนดกรอบแนวทางในการจัดทำแผนการจัดการความรู้ และการติดตามประเมินผลความคืบหน้าของการดำเนินการในกิจกรรมต่างๆ ที่กำหนดในแผนการจัดการความรู้

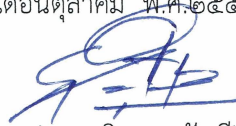
(๒) รวบรวมและสรุปผลรายงานความคืบหน้าของการดำเนินการตามแผนการจัดการความรู้

(๓) สรุปผลวิเคราะห์ปัจจัยแห่งความสำเร็จ ปัญหาอุปสรรค และแนวทางแก้ไข ปัญหา เพื่อปรับปรุงและพัฒนาการจัดการความรู้ขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อยให้เกิดขึ้นอย่างต่อเนื่อง

(๔) ประสานงานกับประธานคณะทำงานและคณะทำงานการจัดการความรู้

(๕) ปฏิบัติหน้าที่อื่นใดตามที่ได้รับมอบหมาย

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เดือนตุลาคม พ.ศ.๒๕๕๙



(นายสุจิน ขุนปักซี)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อย

องค์ความรู้ที่จำเป็นในการปฏิบัติราชการ (แบบฟอร์มที่ ๑)

องค์ความรู้ที่จำเป็นในการปฏิบัติราชการ

| แบบฟอร์มที่ ๑ การจำแนกองค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการผลักดันตามประเด็นยุทธศาสตร์ของส่วนราชการ | | | | |
|--|--|---|--|---|
| ชื่อส่วนราชการ : องค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อย | | | | |
| ประเด็นยุทธศาสตร์ | เป้าประสงค์ (Objective) | ตัวชี้วัด (KPI) | เป้าหมายของตัวชี้วัด | องค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติราชการ หน้าที่ : ๗ |
| การบริหารจัดการองค์กรที่ดี | ๑. องค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อยได้รับความเชื่อมั่นศรัทธาจากประชาชน ๒. องค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อยมีระบบการบริหารจัดการที่ดี มีประสิทธิภาพ ตามหลักการบริหารจัดการบ้าน-เมืองที่ดี ๓. บุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อย มีความพึงพอใจต่อระบบการบริหารทรัพยากรบุคคลที่เป็นธรรม ๔. บุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลได้รับการพัฒนาตรงตามความต้องการ (Trainin Needs) ที่สอดคล้องกับเป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์และพันธกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อย ๕. องค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อยเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ (Learning Organization) | ๑. ค่าคะแนนที่ผ่านเกณฑ์การประเมินตามตัวชี้วัดการปฏิบัติราชการองค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อย ๒. ค่าคะแนนที่ผ่านเกณฑ์การตรวจประเมินมาตรฐานการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๓. ร้อยละของระดับความพึงพอใจของประชาชนผู้รับบริการต่องานบริการ ๔. ร้อยละของบุคลากรองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นที่ได้รับการพัฒนาตรงตามความต้องการและตรงตามตำแหน่ง ๕. ระดับความสำเร็จในการจัดการความรู้ในการพัฒนาองค์กร | ร้อยละ ๘๐ ร้อยละ ๘๐ ร้อยละ ๘๐ ร้อยละ ๙๐ ระดับ ๕ ระดับ ๕ ร้อยละ ๘๐ อย่างน้อย ๑ หมู่บ้าน | ๑. การประเมินมาตรฐานการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๒. หลักเกณฑ์การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ๓. การพัฒนาสมรรถนะบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อย ให้มีขีดความสามารถสอดคล้องต่อยุทธศาสตร์องค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อย ในกรณีกิจกรรมต่างๆ ๔. การจัดทำฐานข้อมูลความรู้ที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน ๕. การวัดหรือสำรวจความพึงพอใจต่อระบบการบริหารทรัพยากรบุคคลที่เป็นธรรมจากบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อย ๖. การวัดหรือสำรวจความพึงพอใจของประชาชนผู้รับบริการจากองค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อย ๗. การหาความต้องการการฝึกอบรม (Training Needs) ที่สอดคล้องกับเป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์และคุณสมบัติตามตำแหน่ง ๘. การติดตามประเมินผลในการพัฒนาบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อย ๙. การจัดการความรู้ |

แบบฟอร์มที่ ๑ การจำแนกองค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการผลักดันตามประเด็นยุทธศาสตร์ของส่วนราชการ

| ชื่อส่วนราชการ : องค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อย | | | | |
|--|---|--|----------------------------|--|
| ประเด็นยุทธศาสตร์ | เป้าประสงค์ (Objective) | ตัวชี้วัด (KPI) | เป้าหมายของตัวชี้วัด | องค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติราชการ |
| การบริหารจัดการองค์กรที่ดี | ๖. องค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อย มีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่สามารถสนับสนุนการปฏิบัติงานตามภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อย ๗. องค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อยมีขีดความสามารถในการบริหารจัดการงบประมาณการคลังให้สามารถพึ่งตนเองได้ ๘. องค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อยใช้แผนพัฒนาท้องถิ่นเป็นเครื่องมือการพัฒนาพื้นที่ให้สอดคล้องกับความต้องการของประชาชน โดยการมีส่วนร่วมของประชาชนในการพัฒนาท้องถิ่น ๙. ประชาชนได้รับการบริการที่มีคุณภาพจากองค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อย | ๙. ร้อยละของความพึงพอใจของบุคลากรต่อระบบเทคโนโลยีสารสนเทศขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อย ๑๐. ร้อยละของระดับความสำเร็จในการดำเนินงานตามแผนพัฒนาสามปีขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อย ๑๑. การป้องกันและปราบปราม ๑๒. ระดับความสำเร็จในการดำเนินกิจกรรมด้านมาตรฐานคุณธรรมและจริยธรรม | ร้อยละ ๘๐ ร้อยละ ๘๐ | หน้าที่ : ๘ องค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติราชการ ๑๐. การจัดทำคู่มือในการปฏิบัติงาน ๑๑. การดำเนินการด้านมาตรฐานคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาภิบาลในการปฏิบัติราชการ ๑๒. การจัดทำรายได้อะเอียดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๑๓. การควบคุมภายในที่ดีมีประสิทธิภาพ และมีมาตรฐานตามระเบียบคณะกรรมการการตรวจเงินแผ่นดินว่าด้วยการกำหนดมาตรฐานความควบคุมภายใน พ.ศ. ๒๕๔๔ ๑๔. การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ๑๕. การตรวจสอบระบบการเงินบัญชีท้องถิ่น ๑๖. กระบวนการในการบริหารการคลังท้องถิ่น ๑๗. มาตรฐานระบบการเงินบัญชีท้องถิ่น ๑๘. การประชาสัมพันธ์ภารกิจและกิจกรรมต่างขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อย ๑๙. การส่งเสริมให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนชุมชน และแผนพัฒนาสามปีขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อย ๒๐. การมีมนุษย์สัมพันธ์ การประสานงาน และการทำางานเป็นทีม ๒๑. การจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๒๒. การบริหารงานบุคคลของพนักงานส่วนตำบล |

แผนการจัดการความรู้แผนที่ ๑ (แบบฟอร์มที่ ๒)
การจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

แบบฟอร์มที่ ๑ การจำแนกองค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการผลิตต้นตามประเด็นยุทธศาสตร์ของส่วนราชการ

ชื่อส่วนราชการ : องค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อย

หน้าที่ : ๙

องค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติตามประเด็นยุทธศาสตร์ที่เลือกมาจัดทำแผนการจัดการความรู้ คือ

แผนการจัดการความรู้

แผนที่ ๑

ประเด็นยุทธศาสตร์ : การบริหารจัดการองค์กรที่ดี
องค์ความรู้ที่จำเป็น : การจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
เหตุผลที่เลือกองค์ความรู้ : เป็นภารกิจที่สำคัญที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะต้องปฏิบัติ
ผลลัพธ์ที่องค์ความรู้ที่จำเป็น : องค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อย สามารถดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ได้แก่ แผนยุทธศาสตร์การพัฒนา และแผนพัฒนาสามปี รวมถึงการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ได้ถูกต้องตามระเบียบ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง
ตัวชี้วัดและเป้าหมายที่เลือกใช้วัดการทำ KM : ระดับความสำเร็จของการดำเนินกิจกรรมด้านการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ระดับ ๕)

แผนการจัดการความรู้

แผนที่ ๒

ประเด็นยุทธศาสตร์ : การบริหารจัดการองค์กรที่ดี
องค์ความรู้ที่จำเป็น : การลาของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง
เหตุผลที่เลือกองค์ความรู้ : เพื่อให้การปฏิบัติงานเกี่ยวกับการขอลาในประเภทต่าง ๆ ถูกต้องตามระเบียบ
ผลลัพธ์ที่องค์ความรู้ที่จำเป็น : องค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อย สามารถดำเนินการขอลาให้ถูกต้องตามระเบียบ สนับสนุนให้คะแนนการตรวจ
ตรวจสอบประเมินมาตรฐานการปฏิบัติงานการขอขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพิ่มขึ้น
ตัวชี้วัดและเป้าหมายที่เลือกใช้วัดการทำ KM : ร้อยละของระดับความสำเร็จของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างสามารถปฏิบัติเกี่ยวกับการขอลาในประเภทต่าง ๆ ได้ถูกต้องตามระเบียบ

ผู้ทบทวน :


(นายเกรียงไกร อัครวิเศษสกุล)

รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อย

(CKO)

ผู้อนุมัติ :


(นายสุจิน ชุนปักษ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อย

แผนการจัดการความรู้แผนที่ ๒ (แบบฟอร์มที่ ๒)
การลาของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง

แผนจัดการความรู้แผนที่ ๑

| แบบฟอร์มที่ ๒ แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) | | | | | | | | |
|--|--|---------------------|---|--------------------|---|--|-----------|----------|
| ชื่อส่วนราชการ : สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อย | | | | | | หน้าที่ : ๑๑ | | |
| ประเด็นยุทธศาสตร์ : การบริหารจัดการองค์การที่ดี | | | | | | | | |
| องค์ความรู้ที่จำเป็น : การจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น | | | | | | | | |
| ตัวชี้วัด (KPI) ตามคำรับรอง : ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานพัฒนาท้องถิ่นจากการตรวจประเมินมาตรฐานการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น | | | | | | | | |
| เป้าหมายของตัวชี้วัด : ระดับ ๕ | | | | | | | | |
| ลำดับ | กิจกรรมการจัดการความรู้ | ระยะเวลา | ตัวชี้วัด | เป้าหมาย | กลุ่มเป้าหมาย | ผู้รับผิดชอบ | สถานะ | หมายเหตุ |
| ๑ | ประชุมระดมความคิดเห็นเพื่อตรวจสอบองค์ความรู้ที่จำเป็นต่อใช้เกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นว่าต้องใช้เวลาในเรื่องใด อยู่ที่ใด และเป็นองค์ความรู้ประเภทใด | ธ.ค.๕๙ - ม.ค. ๖๐ | จำนวนรายการความรู้ที่บ่งชี้และตรวจสอบองค์ความรู้ที่จำเป็นเกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น | อย่างน้อย ๓ รายการ | ๔ คน (ฝ่าย KM Team สำนักงานปลัด ๒ คน และฝ่าย เลขานุการ KMM Team ๒ คน) | - สำนักงานปลัด - KM Team สำนักงานปลัด - ฝ่ายเลขานุการ KMM Team | ดำเนินการ | |

แบบฟอร์มที่ ๒ แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan)

| ชื่อส่วนราชการ : สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อย | | หน้าที่ : ๑๒ | | | | | | |
|--|---|--------------|---|------------|---|--|-----------|----------|
| ประเด็นยุทธศาสตร์ : การบริหารจัดการองค์กรที่ดี | | | | | | | | |
| องค์ความรู้ที่จำเป็น : การจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น | | | | | | | | |
| ตัวชี้วัด (KPI) ตามคำรับรอง : ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานกิจกรรมด้านกิจการตรวจประเมินมาตรฐานการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น | | | | | | | | |
| เป้าหมายของตัวชี้วัด : ระดับ ๕ | | | | | | | | |
| ลำดับ | กิจกรรมการจัดการความรู้ | ระยะเวลา | ตัวชี้วัด | เป้าหมาย | กลุ่มเป้าหมาย | ผู้รับผิดชอบ | สถานะ | หมายเหตุ |
| ๒ | สร้างและแสวงหาความรู้ด้านการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยการค้าเป็นกรณีนี้ ๒.๑ จัดประชุมพนักงานที่เกี่ยวข้องกับองค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น | เม.ย. ๖๐ | ร้อยละขององค์ความรู้ที่มีการบ่งชี้ว่าอยู่ในตัวบุคคลได้รับการรวบรวมเป็นองค์ความรู้ที่จำเป็นต่อใช้ในการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น | ร้อยละ ๑๐๐ | ๔ คน (ฝ่าย KM Team สำนักงานปลัด ๒ คน และฝ่าย เลขานุการ KMM Team ๒ คน) | - สำนักงานปลัด - KM Team สำนักงานปลัด - ฝ่ายเลขานุการ KMM Team | ดำเนินการ | |

| แบบฟอร์มที่ ๒ แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) | | | | | | | | |
|--|--|----------|---|------------|---------------------|--|-----------|----------|
| ชื่อส่วนราชการ : สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อย | | | | | | หน้าที่ : ๑๓ | | |
| ประเด็นยุทธศาสตร์ : การบริหารจัดการองค์การที่ดี | | | | | | | | |
| องค์ความรู้ที่จำเป็น : การจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น | | | | | | | | |
| ตัวชี้วัด (KPI) ตามเคาร์รับรอง : ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานกิจกรรมด้านกิจการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นจากการตรวจประเมินมาตรฐานการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น | | | | | | | | |
| เป้าหมายของตัวชี้วัด : ระดับ ๕ | | | | | | | | |
| ลำดับ | กิจกรรมการจัดการความรู้ | ระยะเวลา | ตัวชี้วัด | เป้าหมาย | กลุ่มเป้าหมาย | ผู้รับผิดชอบ | สถานะ | หมายเหตุ |
| ๒.๒ | ค้นหาความรู้จาก Internet เช่น เว็บไซต์ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น Google.com ฯลฯ | เม.ย. ๖๐ | ร้อยละความสำเร็จในการรวบรวมองค์ความรู้ที่ต้องใช้เกี่ยวกับกรจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งได้รับการบ่งชี้ว่าเป็นความรู้ที่สามารถรวบรวมได้จาก Internet | ร้อยละ ๑๐๐ | ๔ คน (สำนักงานปลัด) | - สำนักงานปลัด - KM Team - สำนักงานปลัด - ฝ่ายเลขานุการ KMM Team | ดำเนินการ | |

| แบบฟอร์มที่ ๒ แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) | | | | | | | | |
|--|---|----------|--|------------|---------------------|--|-----------|----------|
| ชื่อส่วนราชการ : สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อย | | | | | | หน้าที่ : ๑๔ | | |
| ประเด็นยุทธศาสตร์ : การบริหารจัดการองค์การที่ดี | | | | | | | | |
| องค์ความรู้ที่จำเป็น : การจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น | | | | | | | | |
| ตัวชี้วัด (KPI) ตามคำรับรอง : ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานพัฒนาท้องถิ่นจากการตรวจประเมินมาตรฐานการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น | | | | | | | | |
| เป้าหมายของตัวชี้วัด : ระดับ ๕ | | | | | | | | |
| ลำดับ | กิจกรรมการจัดการความรู้ | ระยะเวลา | ตัวชี้วัด | เป้าหมาย | กลุ่มเป้าหมาย | ผู้รับผิดชอบ | สถานะ | หมายเหตุ |
| ๒.๓ | ค้นหาองค์ความรู้จากเอกสาร ระเบียบ คู่มือการทำงานที่เกี่ยวข้อง | เม.ย. ๖๐ | ร้อยละขององค์ความรู้ที่มีการบ่งชี้ว่าเป็นองค์ความรู้ที่สามารถรวบรวมได้จากเอกสาร ระเบียบ คู่มือการทำงานที่เกี่ยวข้อง ได้รับการรวบรวมเป็นองค์ความรู้ที่จำเป็นต้องใช้เกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น | ร้อยละ ๑๐๐ | ๔ คน (สำนักงานปลัด) | - สำนักงานปลัด - KM Team - สำนักงานปลัด - ฝ่ายเลขานุการ KMM Team | ดำเนินการ | |

| แบบฟอร์มที่ ๒ แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) | | | | | | | | |
|--|---|----------|--|---|------------------------|--|-----------|----------|
| ชื่อส่วนราชการ : สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อย | | | | | | หน้าที่ : ๑๕ | | |
| ประเด็นยุทธศาสตร์ : การบริหารจัดการองค์การที่ดี | | | | | | | | |
| องค์ความรู้ที่จำเป็น : การจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น | | | | | | | | |
| ตัวชี้วัด (KPI) ตามคำรับรอง : ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานพัฒนาท้องถิ่นจากผลการตรวจประเมินมาตรฐานการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น | | | | | | | | |
| เป้าหมายของตัวชี้วัด : ระดับ ๕ | | | | | | | | |
| ลำดับ | กิจกรรมการจัดการความรู้ | ระยะเวลา | ตัวชี้วัด | เป้าหมาย | กลุ่มเป้าหมาย | ผู้รับผิดชอบ | สถานะ | หมายเหตุ |
| ๓ | จัดการความรู้ด้านการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่สร้างและแสงมาได้ให้เป็นระบบ โดยดำเนินการดังนี้ ๓.๑ จัดกลุ่มเอกสารที่รวบรวมและแสงมาได้จากตัวบุคคล จาก Internet และจากเอกสารระเบียบ คู่มือการทำงานที่เกี่ยวข้องให้เป็นระบบ และเป็นหมวดหมู่ที่ชัดเจน | ม.ย.-๖๐ | ระดับความสำเร็จในการจัดกลุ่มเอกสารที่รวบรวมและแสงมาได้ให้เป็นระบบ และเป็นหมวดหมู่ที่ชัดเจน | สำเร็จ (มีสรุปผลการจัดกลุ่มเอกสารที่รวบรวมและแสงมาได้ให้เป็นระบบ และเป็นหมวดหมู่ที่ชัดเจน) | ๔ คน (สำนักงานปลัด) | - สำนักงานปลัด - KM Team สำนักงานปลัด - ฝ่ายเลขานุการ KMM Team | ดำเนินการ | |

| แบบฟอร์มที่ ๒ แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) | | | | | | | | |
|---|--|----------|---|--|------------------------|--|-----------|----------|
| | | | | | | หน้าที่ : ๑๖ | | |
| ชื่อส่วนราชการ : สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อย | | | | | | | | |
| ประเด็นยุทธศาสตร์ : การบริหารจัดการองค์การที่ดี | | | | | | | | |
| องค์ความรู้ที่จำเป็น : การจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น | | | | | | | | |
| ตัวชี้วัด (KPI) ตามคำรับรอง : ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานกิจกรรมด้านบริหารจัดการทำแผนพัฒนาท้องถิ่นจากกระทรวงมหาดไทยขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น | | | | | | | | |
| เป้าหมายของตัวชี้วัด : ระดับ ๕ | | | | | | | | |
| ลำดับ | กิจกรรมการจัดการความรู้ | ระยะเวลา | ตัวชี้วัด | เป้าหมาย | กลุ่มเป้าหมาย | ผู้รับผิดชอบ | สถานะ | หมายเหตุ |
| ๓.๒ | จัดทำฐานข้อมูลองค์ความรู้ในรูปเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ | มี.ย. ๖๐ | ระดับความสำเร็จในการจัดทำฐานข้อมูลองค์ความรู้เกี่ยวกับจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในรูปเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ | สำเร็จ (มีฐานข้อมูลองค์ความรู้เกี่ยวกับจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในรูปเอกสารอิเล็กทรอนิกส์) | ๔ คน (สำนักงานปลัด) | - สำนักงานปลัด - KM Team สำนักงานปลัด - ฝ่ายเลขานุการ KMM Team | ดำเนินการ | |

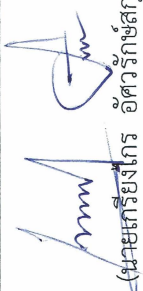

| แบบฟอร์มที่ ๒ แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) | | | | | | | | |
|---|--|----------|--|---|------------------------|--|-----------|----------|
| ชื่อส่วนราชการ : สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อย | | | | | | หน้าที่ : ๑๗ | | |
| ประเด็นยุทธศาสตร์ : การบริหารจัดการองค์การที่ดี | | | | | | | | |
| องค์ความรู้ที่จำเป็น : การจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น | | | | | | | | |
| ตัวชี้วัด (KPI) ตามคำรับรอง : ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานกิจกรรมด้านกิจการพัฒนาท้องถิ่นจากกิจกรรมประจำปีวิชาการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น | | | | | | | | |
| เป้าหมายของตัวชี้วัด : ระดับ ๕ | | | | | | | | |
| ลำดับ | กิจกรรมการจัดการความรู้ | ระยะเวลา | ตัวชี้วัด | เป้าหมาย | กลุ่มเป้าหมาย | ผู้รับผิดชอบ | สถานะ | หมายเหตุ |
| ๓.๓ | จัดทำร่างคู่มือเกี่ยวกับกิจการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น | มิ.ย. ๖๐ | ระดับความสำเร็จในการจัดทำร่างคู่มือที่รวบรวมความรู้เกี่ยวกับกิจการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น | สำเร็จ (มีร่างเอกสารในการจัดทำคู่มือเกี่ยวกับกิจการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) | ๔ คน (สำนักงานปลัด) | - สำนักงานปลัด - KM Team - สำนักงานปลัด - ฝ่ายเลขานุการ KMM Team | ดำเนินการ | |

| แบบฟอร์มที่ ๒ แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) | | | | | | | | |
|--|---|----------|---|---|---|---|-----------|----------|
| ชื่อส่วนราชการ : สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อย | | | | | | หน้าที่ : ๑๘ | | |
| ประเด็นยุทธศาสตร์ : การบริหารจัดการองค์การที่ดี | | | | | | | | |
| องค์ความรู้ที่จำเป็น : การจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น | | | | | | | | |
| ตัวชี้วัด (KPI) ตามคำรับรอง : ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานพัฒนาท้องถิ่นจากกิจกรรมดำเนินงานมาตรฐานการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น | | | | | | | | |
| เป้าหมายของตัวชี้วัด : ระดับ ๕ | | | | | | | | |
| ลำดับ | กิจกรรมการจัดการความรู้ | ระยะเวลา | ตัวชี้วัด | เป้าหมาย | กลุ่มเป้าหมาย | ผู้รับผิดชอบ | สถานะ | หมายเหตุ |
| ๔ | ประมวลและกลั่นกรองความรู้ด้านการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยดำเนินการดังนี้ ๔.๑ จัดประชุมผู้ที่เกี่ยวข้องกับองค์ความรู้ เพื่อร่วมกันพิจารณาตรวจสอบกลั่นกรองเนื้อหา รูปแบบ ความถูกต้องของข้อมูลองค์ความรู้ เกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ได้รับรวมและจัดระบบในรูปแบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์แล้ว | ก.ค. ๖๐ | ระดับความสำเร็จในการตรวจสอบ กลั่นกรองเนื้อหา รูปแบบและความถูกต้องของข้อมูลองค์ความรู้เกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในรูปแบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ | สำเร็จ (มีฐานข้อมูลองค์ความรู้เกี่ยวกับบริหารจัดการปกครองส่วนท้องถิ่นในรูปแบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์) | ๔ คน (ฝ่าย KM Team สำนักงานปลัด ๒ คน และฝ่ายเลขานุการ KMM Team ๒ คน) | - สำนักงานปลัด - KM Team - สำนักงานปลัด ๒ - ฝ่ายเลขานุการ KMM Team | ดำเนินการ | |

| แบบฟอร์มที่ ๒ แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) | | | | | | | | |
|--|---|----------|---|---|--|--|-----------|----------|
| | | | | | | หน้าที่ : ๑๙ | | |
| ชื่อส่วนราชการ : สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อย | | | | | | | | |
| ประเด็นยุทธศาสตร์ : การบริหารจัดการองค์กรที่ดี | | | | | | | | |
| องค์ความรู้ที่จำเป็น : การจัดทำแผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น | | | | | | | | |
| ตัวชี้วัด (KPI) ตามคำรับรอง : ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานกิจกรรมด้านบริหารจัดการประเมินมาตรฐานการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น | | | | | | | | |
| เป้าหมายของตัวชี้วัด : ระดับ ๕ | | | | | | | | |
| ลำดับ | กิจกรรมการจัดการความรู้ | ระยะเวลา | ตัวชี้วัด | เป้าหมาย | กลุ่มเป้าหมาย | ผู้รับผิดชอบ | สถานะ | หมายเหตุ |
| ๔.๒ | จัดประชุมผู้ที่เกี่ยวข้องกับองค์ความรู้ เพื่อร่วมกันพิจารณาตรวจสอบกลั่นกรองเนื้อหา รูปแบบ ความถูกต้องของข้อมูลองค์ความรู้ที่รวบรวมและจัดระบบในรูปแบบร่างคู่มือเกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแล้ว | ก.ค. ๖๐ | ระดับความสำเร็จในการตรวจสอบ กลั่นกรองเนื้อหา รูปแบบและความถูกต้องของการจัดทำคู่มือเกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น | สำเร็จ (มีคู่มือเกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) | ๒ คน (ฝ่าย KM Team (ฝ่าย สำนักงานปลัด ๒ คน และฝ่ายเลขานุการ KMM Team ๒ คน) | - สำนักงานปลัด - KM Team - สำนักงานปลัด - ฝ่ายเลขานุการ KMM Team | ดำเนินการ | |

| แบบฟอร์มที่ ๒ แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) | | | | | | | | |
|--|--|----------|---|----------|---|--|-----------|----------|
| ชื่อส่วนราชการ : สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อย | | | | | | หน้าที่ : ๒๐ | | |
| ประเด็นยุทธศาสตร์ : การบริหารจัดการองค์การที่ดี | | | | | | | | |
| องค์ความรู้ที่จำเป็น : การจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น | | | | | | | | |
| ตัวชี้วัด (KPI) ตามคำรับรอง : ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานพัฒนาท้องถิ่นจากการตรวจประเมินมาตรฐานการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น | | | | | | | | |
| เป้าหมายของตัวชี้วัด : ระดับ ๕ | | | | | | | | |
| ลำดับ | กิจกรรมการจัดการความรู้ | ระยะเวลา | ตัวชี้วัด | เป้าหมาย | กลุ่มเป้าหมาย | ผู้รับผิดชอบ | สถานะ | หมายเหตุ |
| ๕ | จัดระบบการเข้าถึงองค์ความรู้ให้มีความสะดวก ต่อกลุ่มผู้ใช้งาน ด้วยการ ๕.๑ มีหนังสือแจ้งแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับกา จัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น เพื่อศึกษาทำความเข้าใจและใช้เป็น องค์ความรู้ในการปฏิบัติราชการ | ส.ค. ๖๐ | ระดับความสำเร็จในการแจ้ง แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับกา จัดทำแผนพัฒนาขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นให้ผู้ ที่เกี่ยวข้องได้ปฏิบัติราชการได้ ศึกษาทำความเข้าใจ | ๑ ครั้ง | ๒๙ คน (ผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต. พนักงานส่วน ตำบล และ พนักงานจ้าง | - สำนักงานปลัด - KM Team สำนักงานปลัด - ฝ่ายเลขานุการ KMM Team | ดำเนินการ | |

| แบบฟอร์มที่ ๒ แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) | | | | | | | | |
|--|---|----------|--|----------|------------------------|--|-----------|----------|
| ชื่อส่วนราชการ : สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อย | | | | | | หน้าที่ : ๒๑ | | |
| ประเด็นยุทธศาสตร์ : การบริหารจัดการองค์การที่ดี | | | | | | | | |
| องค์ความรู้ที่จำเป็น : การจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น | | | | | | | | |
| ตัวชี้วัด (KPI) ตามคำรับรอง : ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานพัฒนาท้องถิ่นจากผลการตรวจประเมินมาตรฐานการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น | | | | | | | | |
| เป้าหมายของตัวชี้วัด : ระดับ ๕ | | | | | | | | |
| ลำดับ | กิจกรรมจัดการความรู้ | ระยะเวลา | ตัวชี้วัด | เป้าหมาย | กลุ่มเป้าหมาย | ผู้รับผิดชอบ | สถานะ | หมายเหตุ |
| ๕.๒ | จัดทำบอร์ดเพื่อเผยแพร่องค์ความรู้เกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น | ส.ค. ๖๐ | จำนวนครั้งในการจัดทำบอร์ดประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น | ๑ ครั้ง | ๔ คน (สำนักงานปลัด) | - สำนักงานปลัด - KM Team สำนักงานปลัด - ฝ่ายเลขานุการ KMM Team | ดำเนินการ | |

| แบบฟอร์มที่ ๒ แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) | | | | | | | หน้าที่ : ๒๒ | |
|--|---|----------|---|---|--|--|--------------|----------|
| ชื่อส่วนราชการ : สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อย | | | | | | | | |
| ประเด็นยุทธศาสตร์ : การบริหารจัดการองค์กรที่ดี | | | | | | | | |
| องค์ความรู้ที่จำเป็น : การจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น | | | | | | | | |
| ตัวชี้วัด (KPI) ตามตัวบ่งชี้ : ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานพัฒนาท้องถิ่นจากกิจกรรมด้านกิจการตรวจประเมินมาตรฐานการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น | | | | | | | | |
| เป้าหมายของตัวชี้วัด : ระดับ ๕ | | | | | | | | |
| ลำดับ | กิจกรรมการจัดการความรู้ | ระยะเวลา | ตัวชี้วัด | เป้าหมาย | กลุ่มเป้าหมาย | ผู้รับผิดชอบ | สถานะ | หมายเหตุ |
| ๕.๓ | นำองค์ความรู้เกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในรูปแบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ลงในเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนตำบลคลองน้อย (www.klongnoi.go.th) | ส.ค. ๖๐ | ระดับความสำเร็จในการนำองค์ความรู้เกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในรูปแบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ลงในเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนตำบลคลองน้อย (www.klongnoi.go.th) | สำเร็จ (มีการนำองค์ความรู้เกี่ยวกับจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในรูปแบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ลงในเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนตำบลคลองน้อย บริหารส่วนตำบลคลองน้อย (www.klongnoi.go.th) | ๔ คน (ฝ่าย KM Team สำนักงานปลัด ๒ คน และฝ่ายเลขานุการ KMM Team ๒ คน) | - สำนักงานปลัด - KM Team - สำนักงานปลัด ๒ - ฝ่ายเลขานุการ KMM Team | ดำเนินการ | |
| ผู้พบพาน : | | | ผู้อนุมัติ : | | | | | |
|  (นายกรังกร วัชรวิเศษกุล) รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อย(CKO) | | |  (นายสุจิน ชุนปักษ์) นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อย | | | | | |

ภาคผนวก

คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการการจัดการความรู้ขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อย
(KM Manager Team)

คำสั่งแต่งตั้งผู้บริหารด้านการจัดการความรู้ขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อย
(Chief Knowledge Officer : CKO)

คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้ขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อย
(KM Team)

