



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อย โทร. ๐-๗๗๓๘๐-๙๒๐-๑

ที่ สฎ ๗๔๔๐๑/

วันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๓

เรื่อง การมอบอำนาจของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลให้ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปฏิบัติราชการแทน

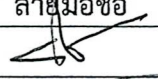

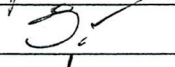



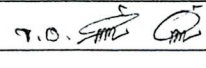

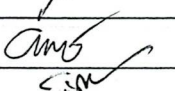
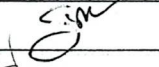
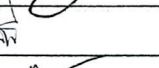


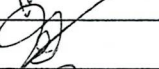

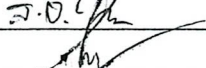
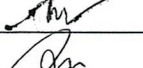



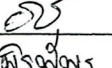

เรียน พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างทุกท่าน

พร้อมหนังสือนี้ ขอแจ้งเวียนหนังสือราชการให้พนักงานส่วนตำบล/พนักงานจ้าง เรื่อง การมอบอำนาจของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลให้ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปฏิบัติราชการแทน

จึงแจ้งเวียนหนังสือมาเพื่อทราบ/ถือปฏิบัติ

(นายสุจิน ชุนปักซี)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อย

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑	นายพงศธร ศรีพลวัฒน์	ปลัด อบต.คลองน้อย	
๒	นางจุฬารัตน์ กุลศิริ	รองปลัด อบต.คลองน้อย	
๓	นางสาววิไลพร ชูแจ้ง	หัวหน้าสำนักปลัด	
๔	นางมัตติกา ฐิติฐานานุกิติ	ผอ.กองคลัง	
๕	นายพงศวัช เวฬุรณราชิน	ผอ.กองช่าง	
๖	นางสาวภัณฑิรา วัฒนชัย	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	
๗	จำเริญวิศาล อักษรสม	นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ	จ.อ. 
๘	นางสาวอรอุมา อินคชสาร	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	
๙	นางสาวอำไพ เกื้อกุล	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	
๑๐	นางสุราพร บัวทิพย์	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	
๑๑	นางสาวผกามล รองเพชร	ครู คศ.๒	
๑๒	นางสุจิตรา คำศรีสุข	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	
๑๓	นางสาวไสลลี ภูเขาทอง	นักวิชาการจัดเก็บรายได้ปฏิบัติการ	
๑๔	นางรจนา เดชมณี	เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน	
๑๕	นางสาวนิตยา บัวเพชร	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ปฏิบัติงาน	
๑๖	นางสาวปิยะพร สาเรศ	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	
๑๗	สิบเอกวรรณชัย บุญตัน	นายช่างโยธาชำนาญงาน	จ.อ. 
๑๘	นางสาวจิรวรรณ อักษรศรี	ผช.จพง.ธุรการ	
๑๙	นางสาวกิตติยา บุญช้าง	ผช.จพง.ธุรการ	
๒๐	นางสมร อานอาษา	ผู้ดูแลเด็ก	
๒๑	นายสุรศักดิ์ ปานศรีเจริญกุล	พนักงานขับรถยนต์	
๒๒	นางสาวเกศินี มีวงศ์	ผช.จพง.ธุรการ (คลัง)	
๒๓	นายรังสิต พลະศุนย์	คนสวน	
๒๔	นางพิรุฬพร ธาเนียงค์	คนงานทั่วไป	พิรุฬพร
๒๕	นางปราณีต สิงห์แก้ว	คนงานทั่วไป	ป. 

สำเนาฉบับ

คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อย

ที่ ๒๖๖/๒๕๖๓

เรื่อง การมอบอำนาจของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลให้
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปฏิบัติราชการแทน

.....
เพื่อให้การบริหารราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อย เป็นไปด้วยความรวดเร็วคล่องตัว
รวมทั้งเป็น การลดขั้นตอนระยะเวลาในการสั่งการ การอนุญาต และอนุมัติในเรื่องเกี่ยวกับการให้บริการประชาชน
โดยตรง อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕๙ และมาตรา ๖๐ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วน
ตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๖) พ.ศ.๒๕๕๒ และความใน ข้อ ๒๔๓ ของประกาศคณะกรรมการ
พนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุราษฎร์ธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การ
บริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๕๖ ลงวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๕๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒๗) พ.ศ.๒๕๕๔ จึงมอบ
อำนาจให้

นายพงศธร ศรีพลวัฒน์

ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อย

ปฏิบัติราชการแทนในการสั่งการ การอนุญาต และการอนุมัติตามบัญชีการมอบอำนาจแนบท้าย
คำสั่งนี้ ในการนี้เมื่อ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลได้ปฏิบัติราชการแทนที่ได้รับมอบหมายคำสั่งนี้ไปแล้วให้ทำบัญชี
สรุปย่อเรื่องเสนอนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ เดือนตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๓ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓๐ เดือนธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๓



(นายสุจิน ชุนปักซี)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อย

ตรวจ.....
ร่าง.....
พิมพ์.....

บัญชีกำกับ

บัญชีกำกับอำนาจกำกับกองกลางการบริหารส่วนตำบลคลองน้อย

ให้ปัดต้องการบริหารส่วนตำบลคลองน้อย ปฏิบัติราชการแทน

แบบท้ายคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อยที่ ๒๖๖/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๓

ที่	อำนาจที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน	มอบโดยอาศัยอำนาจตามกฎหมายระเบียบ ข้อบังคับ	ลักษณะงานที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน	หมายเหตุ
๑	อำนาจที่มอบให้ขอสำเนา, ตรวจสอบ, รับรอง, สำเนาข้อมูล	พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ มาตรา ๙ และ ๑๑	อำนาจในการอนุญาตให้สำเนา, ตรวจสอบ, รับรอง, สำเนาข้อมูล	
๒	การอนุญาตจัดเก็บภาษีบำรุงท้องที่ ภาษีโรงเรือน และที่ดิน ภาษีป้าย	พ.ร.บ. ภาษีบำรุงท้องที่ พ.ศ. ๒๕๐๕ พ.ร.บ. ป้าย พ.ศ. ๒๕๑๐ แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๓๔	ออกกระเปียบ ประกาศ หรือคำสั่งเพื่อปฏิบัติการให้เป็นไปตามข้อบัญญัตินี้	
๓	การให้บริการด้านน้ำอุปโภค-บริโภค	พระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ ๕ พ.ศ. ๒๕๔๖ มาตรา ๖๘(๑)	อำนาจในการสนับสนุนน้ำอุปโภค - บริโภค	
๔	การช่วยเหลือด้านสาธารณสุข	พระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ ๕ พ.ศ. ๒๕๔๖ มาตรา ๖๗ (๔)	อำนาจในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	
๕	การรับแจ้งเรื่องราวร้องทุกข์	พระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ ๕ พ.ศ. ๒๕๔๖	อำนาจในการอนุมัติหรือให้ความเห็นชอบ ดำเนินการรับเรื่องราวร้องทุกข์	
๖	การลงนามในหนังสือส่งภายนอก	ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๔๘	อำนาจในการลงนามหนังสือส่งภายนอกกรณีนายก องค์การบริหารส่วนตำบลมีสามารถปฏิบัติงานได้	
๗	การขออนุญาตก่อสร้างอาคาร	ตาม พ.ร.บ. ควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒ แก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ ๔ พ.ศ. ๒๕๕๐	อำนาจในการอนุญาตก่อสร้าง กรณีนายกองค์การบริหารส่วนตำบลไม่สามารถปฏิบัติงานได้	

(ลงชื่อ).....

(นายสุจิน ชุนปักษ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อย

ตราตั้ง.....
ร่าง.....
พิมพ์.....



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อย โทร. ๐-๗๗๓๘๐-๙๒๐-๑

ที่ สฎ ๗๔๔๐๑/

วันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งผู้ปฏิบัติราชการแทนและรักษาราชการแทนปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล




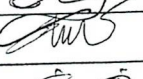
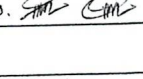



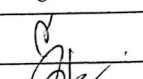
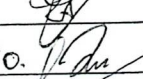

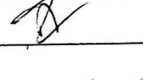

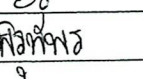






เรียน พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างทุกท่าน

พร้อมหนังสือนี้ ขอแจ้งเวียนหนังสือราชการให้พนักงานส่วนตำบล/พนักงานจ้าง เรื่อง แต่งตั้งผู้ปฏิบัติและรักษาราชการแทนปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล มอบอำนาจให้พนักงานส่วนตำบลตามลำดับ

จึงแจ้งเวียนหนังสือมาเพื่อทราบ/ถือปฏิบัติ

(นายสุจิน ชุนปักชี)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อย

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑	นายพงศธร ศรีพลวัฒน์	ปลัด อบต.คลองน้อย	
๒	นางจุฬารัตน์ กุลศิริ	รองปลัด อบต.คลองน้อย	
๓	นางสาววิไลพร ชูแจ้ง	หัวหน้าสำนักปลัด	
๔	นางมัตติกา รัฐฐานานุกิติ	ผอ.กองคลัง	
๕	นายพงศวัช เวฬุวนราชิน	ผอ.กองช่าง	
๖	นางสาวภรณ์ทิรา วัฒนชัย	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	
๗	จำเริญวิศาล อักษรสม	นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ	จ.อ. 
๘	นางสาวอรอุมา อินคชสาร	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	
๙	นางสาวอำไพ เกื้อกุล	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	
๑๐	นางสุรภาพร บัวทิพย์	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	
๑๑	นางสาวผกามล รองเพชร	ครู คศ.๒	
๑๒	นางสุจิตรา คำศรีสุข	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	
๑๓	นางสาวโสภาลี ภูเขาทอง	นักวิชาการจัดเก็บรายได้ปฏิบัติการ	
๑๔	นางรจนา เดชมณี	เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน	
๑๕	นางสาวนิตยา บัวเพ็ชร	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ปฏิบัติงาน	
๑๖	นางสาวปิยะพร สาเรศ	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	
๑๗	สิบเอกวรรณชัย บุญตัน	นายช่างโยธาชำนาญงาน	จ.อ. 
๑๘	นางสาวจิราวรรณ อักษรศรี	ผช.จพง.ธุรการ	
๑๙	นางสาวกิตติยา บุญช่าง	ผช.จพง.ธุรการ	
๒๐	นางสมร อานอาษา	ผู้ดูแลเด็ก	
๒๑	นายสุรศักดิ์ ปานศรีเจริญกุล	พนักงานขับรถยนต์	
๒๒	นางสาวเกศินี มีวงศ์	ผช.จพง.ธุรการ (คลัง)	
๒๓	นายรังสิต พลະศุณย์	คนสวน	
๒๔	นางพิรุฬพร ธาณินวงศ์	คนงานทั่วไป	ศิริพักร
๒๕	นางปราณีต สิงห์แก้ว	คนงานทั่วไป	๙

สำเนาฉบับ

คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อย

ที่ ๒๖๗/๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งผู้ปฏิบัติราชการแทนปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

เพื่อให้การบริหารราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อย เป็นไปด้วยความรวดเร็วคล่องตัว รวมทั้งเป็น การลดขั้นตอนระยะเวลาในการสั่งการ การอนุญาต อนุมัติ และการปฏิบัติราชการ หรือการดำเนินการอื่นใดที่ผู้ดำรงตำแหน่งใดจะมี ปฏิบัติ หรือดำเนินการตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หรือคำสั่งใด หรือมติของ คณะรัฐมนตรีในเรื่องใด ถ้ากฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หรือคำสั่งใด หรือมติของคณะรัฐมนตรีในเรื่องนั้น มิได้กำหนด เรื่องการมอบอำนาจไว้เป็นอย่างอื่น หรือมิได้ห้ามเรื่องการมอบอำนาจไว้ ผู้ดำรงตำแหน่งนั้นอาจมอบอำนาจให้ผู้ดำรง ตำแหน่งอื่นปฏิบัติราชการแทนได้ โดยอาศัย แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ.๒๕๖๒ และความใน ข้อ ๒๔๐ (๒) ของประกาศคณะกรรมการพนักงาน ส่วนตำบลจังหวัดสุราษฎร์ธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วน ตำบล พ.ศ.๒๕๔๖ ลงวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓๗) พ.ศ.๒๕๕๙ จึงมอบอำนาจให้

- | | | |
|-------------------------------|----------------------------|-----------------------------|
| ๑. นางสาวจุฬารัตน์ กุลศิริ | ตำแหน่ง รองปลัด อบต. | ปฏิบัติราชการแทน ลำดับที่ ๑ |
| ๒. นายพงศ์ธวัช เวฬุวนราชิน | ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง | ปฏิบัติราชการแทน ลำดับที่ ๒ |
| ๓. นางมัตติกา ฐิติฐานานุกัณฑ์ | ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง | ปฏิบัติราชการแทน ลำดับที่ ๓ |
| ๔. นางสาววิไลพร ชูแจ้ง | ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด | ปฏิบัติราชการแทน ลำดับที่ ๔ |

ตามบัญชีมอบอำนาจแนบท้ายคำสั่งนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๓ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓๐ เดือนธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๓



(นายสุจิน ชุนปักซี่)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อย

ตรวจ

ร่าง

พิมพ์



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อย โทร. ๐-๗๗๓๘๐-๙๒๐-๑

ที่ สฎ ๗๔๔๐๑/

วันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งผู้ปฏิบัติราชการแทนและรักษาราชการแทนหัวหน้าสำนักปลัด,ผอ.กอง

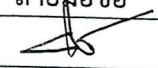


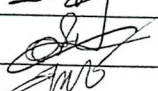
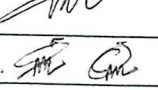
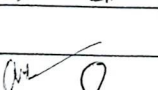

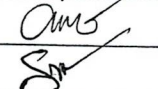


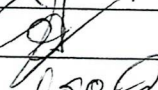
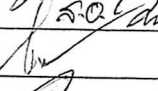

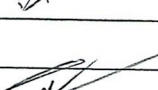
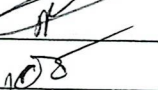
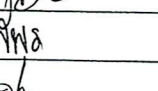









เรียน พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างทุกท่าน

พร้อมหนังสือนี้ ขอแจ้งเวียนหนังสือราชการให้พนักงานส่วนตำบล/พนักงานจ้าง เรื่อง แต่งตั้งผู้ปฏิบัติราชการแทนและรักษาราชการแทนหัวหน้าสำนักปลัด และ ผอ.กอง มอบอำนาจให้พนักงานส่วนตำบลในกอง

จึงแจ้งเวียนหนังสือมาเพื่อทราบ/ถือปฏิบัติ

(นายสุจิน ชุนปักซี)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อย

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑	นายพงศธร ศรีพลวัฒน์	ปลัด อบต.คลองน้อย	
๒	นางจุฬารัตน์ กุลศิริ	รองปลัด อบต.คลองน้อย	
๓	นางสาววิไลพร ชูแจ้ง	หัวหน้าสำนักปลัด	
๔	นางมัตติกา ฐิติฐานานุกิตต์	ผอ.กองคลัง	
๕	นายพงศวัช เวฬุรนาสิน	ผอ.กองช่าง	
๖	นางสาวภรณ์ทิรา วัฒนชัย	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	
๗	จำเริญวิศาล อักษรสม	นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ	ว.อ. 
๘	นางสาวอรอุมา อินคชสาร	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	
๙	นางสาวอำไพ เกื้อกุล	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	
๑๐	นางสุราพร บัวทิพย์	เจ้าหน้าที่งานธุรการชำนาญงาน	
๑๑	นางสาวผกามล รองเพชร	ครู คศ.๒	
๑๒	นางสุจิตรา คำศรีสุข	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	
๑๓	นางสาวไสวสี ภูเขาทอง	นักวิชาการจัดเก็บรายได้ปฏิบัติการ	
๑๔	นางรจนา เดชมณี	เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน	
๑๕	นางสาวนิตยา บัวเพชร	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ปฏิบัติงาน	
๑๖	นางสาวปิยะพร สาเรศ	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	
๑๗	สืบเอกวรรณชัย บุญตัน	นายช่างโยธาชำนาญงาน	
๑๘	นางสาวจิราวรรณ อักษรศรี	ผช.จพง.ธุรการ	
๑๙	นางสาวกิตติยา บุญช้าง	ผช.จพง.ธุรการ	
๒๐	นางสมร อานอาษา	ผู้ดูแลเด็ก	
๒๑	นายสุรศักดิ์ ปานศรีเจริญกุล	พนักงานขับรถยนต์	
๒๒	นางสาวเกศินี มีวงศ์	ผช.จพง.ธุรการ (คลัง)	
๒๓	นายรังสิต พลະสุนย์	คนสวน	
๒๔	นางพิรุฬพร ธาณีวงศ์	คนงานทั่วไป	พิรุฬพร 
๒๕	นางปรานีดี สิงห์แก้ว	คนงานทั่วไป	ปรานีดี 

สำเนาข้อสั่ง

คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อย

ที่ ๒๖๘/๒๕๖๓

เรื่อง การมอบอำนาจของหัวหน้าสำนักปลัดให้พนักงานส่วนตำบลในกองปฏิบัติราชการแทน

เพื่อให้การบริหารราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อย เป็นไปด้วยความรวดเร็วคล่องตัว รวมทั้งเป็นการลดขั้นตอนระยะเวลาในการสั่งการ การอนุญาต อนุมัติ และการปฏิบัติราชการ หรือการดำเนินการอื่นใดที่ผู้ดำรงตำแหน่งใดจะมี ปฏิบัติ หรือดำเนินการตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หรือคำสั่งใด หรือมติของ คณะรัฐมนตรีในเรื่องใด ถ้ากฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หรือคำสั่งใด หรือมติของคณะรัฐมนตรีในเรื่องนั้น มิได้กำหนด เรื่องการมอบอำนาจไว้เป็นอย่างอื่น หรือมิได้ห้ามเรื่องการมอบอำนาจไว้ ผู้ดำรงตำแหน่งนั้นอาจมอบอำนาจให้ผู้ดำรง ตำแหน่งอื่นปฏิบัติราชการแทนได้ โดยอาศัย แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ.๒๕๖๒ และความใน ข้อ ๒๔๐ (๓) ของประกาศคณะกรรมการพนักงาน ส่วนตำบลจังหวัดสุราษฎร์ธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วน ตำบล พ.ศ.๒๕๔๖ ลงวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓๗) พ.ศ.๒๕๕๙ จึงมอบอำนาจให้

๑.นางสาวภรณ์จิรา วัฒนชัย ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ ปฏิบัติราชการแทน ลำดับที่ ๑

๒.เจ้าเอกวิศาล อักษรสม ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ ปฏิบัติราชการแทน ลำดับที่ ๒

ตามบัญชีมอบอำนาจแนบท้ายคำสั่งนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ เดือนตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๓ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓๐ เดือนธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๓



(นายสุจิน ขุนปักซี)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อย

ตรวจ.....
ร่าง.....
พิมพ์.....

สำเนาข้อบัญญัติ

บัญชีการมอบอำนาจจากหัวหน้าสำนักปลัด
ให้พนักงานส่วนตำบลในกองปฏิบัติราชการแทน/รักษาการแทน
แบบท้ายคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลลงน้อยที่ ๒๖๘/๒๕๖๓,๒๗๒/๒๕๖๓,๒๗๓/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๓

ที่	อำนาจที่มอบให้รักษาการแทน	ลักษณะงานที่มอบให้รักษาการแทน	หมายเหตุ
๑	งานธุรการ	งานสารบรรณ เกี่ยวกับเอกสารหนังสือ บันทึกขออนุมัติการ จัดซื้อจัดจ้างต่างๆ ควบคุมงบประมาณประจำปี จัดทำและวาง ฎีกาการเบิกจ่ายตามงบประมาณนอกงบประมาณ	

(ลงชื่อ).....
วิ.

(นางสาววิไลพร ชูแจ้ง)
หัวหน้าสำนักปลัด

ตรวจ.....
ร่าง.....
พิมพ์.....

สำเนาฉบับ

คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อย

ที่ ๒๖๙/๒๕๖๓

เรื่อง การมอบอำนาจของผู้อำนวยการกองคลังให้พนักงานส่วนตำบลในกองปฏิบัติราชการแทน

.....

เพื่อให้การบริหารราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อย เป็นไปด้วยความรวดเร็วคล่องตัว รวมทั้งเป็นการลดขั้นตอนระยะเวลาในการสั่งการ การอนุญาต อนุมัติ และการปฏิบัติราชการ หรือการดำเนินการอื่นใดที่ผู้ดำรงตำแหน่งใดจะมี ปฏิบัติ หรือดำเนินการตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หรือคำสั่งใด หรือมติของคณะรัฐมนตรีในเรื่องใด ถ้ากฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หรือคำสั่งใด หรือมติของคณะรัฐมนตรีในเรื่องนั้น มิได้กำหนดเรื่องการมอบอำนาจไว้เป็นอย่างอื่น หรือมิได้ห้ามเรื่องการมอบอำนาจไว้ ผู้ดำรงตำแหน่งนั้นอาจมอบอำนาจให้ผู้ดำรงตำแหน่งอื่นปฏิบัติราชการแทนได้ โดยอาศัย แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒ และความใน ข้อ ๒๔๐ (๓) ของประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุราษฎร์ธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๔๖ ลงวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓๗) พ.ศ. ๒๕๕๙ จึงมอบอำนาจให้

- ๑.นางสุจิตรา คำศรีสุข ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ ปฏิบัติราชการแทน ลำดับที่ ๑
- ๒.นางสาวไสวสี ภูเขาทอง ตำแหน่ง นักวิชาการจัดเก็บรายได้ปฏิบัติการ ปฏิบัติราชการแทน ลำดับที่ ๒

ตามบัญชีมอบอำนาจแนบท้ายคำสั่งนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓๐ เดือนธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓


(นายสุจิน ขุนปักซี)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อย

ตรวจ.....
ร่าง.....
พิมพ์.....

สำเนาฉบับ

บัญชีการมอบอำนาจจากผู้บัญชาการกองคลัง
ให้พนักงานส่วนตำบลในกองปฏิบัติการแทน/รักษาการแทน
แนบท้ายคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อยที่ ๒๖๙/๒๕๖๓,๒๗๓/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๓

ที่	อำนาจที่มอบให้รักษาการแทน	ลักษณะงานที่มอบให้รักษาการแทน	หมายเหตุ
๑	อำนาจตามความในมาตรา ๕๘ และมาตรา ๖๐ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๖) พ.ศ.๒๕๕๒	อนุมัติเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเอกสารหน้าฎีกา และการให้บริการประชาชนโดยตรง	

(ลงชื่อ).....
(นางมัตติกา รัฐฐานานุก์กัตต์)
ผู้อำนวยการกองคลัง

ตรวจสอบ.....
ร่าง.....
พิมพ์.....

ว่านาคู่ฉบับ

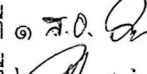

คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อย

ที่ ๒๗๐/๒๕๖๓

เรื่อง การมอบอำนาจของผู้อำนวยการกองช่างให้พนักงานส่วนตำบลในกองปฏิบัติราชการแทน

.....

เพื่อให้การบริหารราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อย เป็นไปด้วยความรวดเร็วคล่องตัว รวมทั้งเป็นการลดขั้นตอนระยะเวลาในการสั่งการ การอนุญาต อนุมัติ และการปฏิบัติราชการ หรือการดำเนินการอื่นใดที่ผู้ดำรงตำแหน่งใดจะมี ปฏิบัติ หรือดำเนินการตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หรือคำสั่งใด หรือมติของ คณะรัฐมนตรีในเรื่องใด ถ้ากฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หรือคำสั่งใด หรือมติของคณะรัฐมนตรีในเรื่องนั้น มิได้กำหนด เรื่องการมอบอำนาจไว้เป็นอย่างอื่น หรือมิได้ห้ามเรื่องการมอบอำนาจไว้ ผู้ดำรงตำแหน่งนั้นอาจมอบอำนาจให้ผู้ดำรง ตำแหน่งอื่นปฏิบัติราชการแทนได้ โดยอาศัย แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ.๒๕๖๒ และความใน ข้อ ๒๔๐ (๓) ของประกาศคณะกรรมการพนักงาน ส่วนตำบลจังหวัดสุราษฎร์ธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วน ตำบล พ.ศ.๒๕๕๖ ลงวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๕๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓๗) พ.ศ.๒๕๕๙ จึงมอบอำนาจให้

- ๑.ส.อ.วรรณชัย บุญตัน ตำแหน่ง นายช่างโยธาชำนาญงาน ปฏิบัติราชการแทน ลำดับที่ ๑ ส.อ. 
- ๒.นางสาวปิยะพร สาเรศ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน ปฏิบัติราชการแทน ลำดับที่ ๒ 

ตามบัญชีมอบอำนาจแนบท้ายคำสั่งนี้


ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ เดือนตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๓ เป็นต้นไป

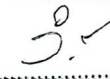
สั่ง ณ วันที่ ๓๐ เดือนธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๓

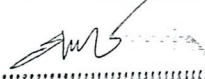


(นายสุจิน ขุนปักซี่)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อย

ตรวจ..... 

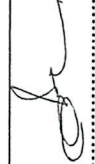
ร่าง..... 

พิมพ์..... 

สำเนาฉบับ

บัญชีการมอบอำนาจจากผู้ว่าการกองช่าง
ให้พนักงานส่วนตำบลในกองปฏิบัติการแทน/รักษาการแทน
แบบท้ายคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อยที่ ๒๗๐/๒๕๖๓,๒๗๔/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๓

ที่	อำนาจที่มอบให้รักษาการแทน	ลักษณะงานที่มอบให้รักษาการแทน	หมายเหตุ
๑	งานก่อสร้าง	๑.งานก่อสร้างและบูรณะถนน สะพาน งานปรับปรุงและซ่อมแซมสิ่งก่อสร้างสาธารณะ	
๒	งานออกแบบ ควบคุมอาคาร และงานผังเมือง	๒.งานสำรวจ ออกแบบ เขียนแบบต่างๆงานก่อสร้าง และการตรวจสอบการขออนุญาตการก่อสร้าง ดัดแปลง รื้อถอน เคลื่อนย้าย ควบคุมการก่อสร้างอาคาร การสำรวจแผนที่ การกำหนดการวางผังเมือง งานควบคุมทางผังเมือง	
๓	งานประสานสาธารณูปโภค	๓.ประสานงานด้านกิจการประปา ไฟฟ้า การระบายน้ำ	
๔	งานธุรการ	๔.งานสารบรรณ เกี่ยวกับเอกสารหนังสือ บันทึกขออนุมัติ การจัดซื้อจัดจ้างต่างๆ ควบคุมงบประมาณประจำปี จัดทำ และวางฎีกาการเบิกจ่าย ตามงบประมาณของงบประมาณ การรับแจ้งและตรวจสอบการอนุญาตการก่อสร้าง ดัดแปลงรื้อถอน เคลื่อนย้าย	

(ลงชื่อ).....


(นายพงศ์วิรัช เวฬุรนาราชิน)
ผู้อำนวยการกองช่าง

ตรวจ.....

ร่าง.....

พิมพ์.....





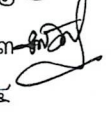
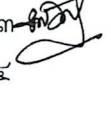
คำสั่ง

คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อย

ที่ ๒๗๑/๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งผู้รักษาราชการแทนปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

เพื่อให้การบริหารราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อย เป็นไปด้วยความรวดเร็วคล่องตัว ในกรณีที่ไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งปลัดองค์การบริหารส่วนท้องถิ่น หรือมีแต่ไม่อาจปฏิบัติราชการได้ โดยอาศัย แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ.๒๕๖๒ และความใน ข้อ ๒๔๔ ของประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุราษฎร์ธานี เรื่อง หลักเกณฑ์ และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๕๖ ลงวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๕๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓๗) พ.ศ.๒๕๕๙ จึงมอบอำนาจให้

- | | | |
|---------------------------------|---|--|
| ๑. นางจุฬารัตน์ กุลศิริ | ตำแหน่ง รองปลัด อบต.คลองน้อย รักษาาราชการแทน ลำดับที่ ๑ |  |
| ๒. นายพงศ์ธวัช เวฬุวนราชิน | ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง รักษาาราชการแทน ลำดับที่ ๒ |  |
| ๓. นางมัตติกา ฐิติฐานานุกศักดิ์ | ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง รักษาาราชการแทน ลำดับที่ ๓ |  |
| ๔. นางสาววิไลพร ชูแจ้ง | ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักงานปลัด รักษาาราชการแทน ลำดับที่ ๔ |  |

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ เดือนตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๓ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓๐ เดือนธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๓


(นายสุจิน ชุนปักซี่)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อย

ตรวจ.....
ร่าง.....
พิมพ์.....

สำเนาฉบับ

คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อย

ที่ ๒๗๒/๒๕๖๓

เรื่อง การมอบอำนาจของหัวหน้าสำนักปลัดให้พนักงานส่วนตำบลในกองรักษาราชการแทน

.....

เพื่อให้การบริหารราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อย เป็นไปด้วยความรวดเร็วคล่องตัว ในกรณีที่ไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการกองหรือหัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่น หรือมีแต่ไม่อาจปฏิบัติราชการได้ โดยอาศัย แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ.๒๕๖๒ และความใน ข้อ ๒๕๕ ของประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุราษฎร์ธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๕๖ ลงวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๕๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓๗) พ.ศ.๒๕๕๙ จึงมอบอำนาจให้

- ๑.นางสาวภัณทิรา วัฒนชัย ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ รักษาราชการแทน ลำดับที่ ๑ *Sub*
- ๒.จำเอนวิศาล อักษรสม ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ รักษาราชการแทน ลำดับที่ ๒

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ เดือนตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๓ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓๐ เดือนธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๓



(นายสุจิน ชุนปักซี)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อย

ตรวจ.....
ร่าง.....
พิมพ์.....

คำขอเชิญ

บัญชีการมอบอำนาจจากหัวหน้าสำนักปลัด
ให้พนักงานส่วนตำบลในกองปฏิบัติราชการแทน/รักษาการแทน
แบบท้ายคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลตองน้อยที่ ๒๖๘/๒๕๖๓,๒๗๒/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๓

ที่	อำนาจที่มอบให้รักษาการแทน	ลักษณะงานที่มอบให้รักษาการแทน	หมายเหตุ
๑	งานธุรการ	งานสารบรรณ เกี่ยวกับเอกสารหนังสือ บันทึกขออนุมัติการจัดซื้อจัดจ้างต่างๆ ควบคุมงบประมาณประจำปี จัดทำและวาง ฎีกาการเบิกจ่ายตามงบประมาณนอกงบประมาณ	

(ลงชื่อ).....
(นางสาววิไลพร ชูแจ้ง)
หัวหน้าสำนักปลัด

ตรวจ.....
ร่าง.....
พิมพ์.....

สำเนาฉบับ

คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อย

ที่ ๒๗๓/๒๕๖๓

เรื่อง การมอบอำนาจของผู้อำนวยการกองคลังให้พนักงานส่วนตำบลในกองรักษาราชการแทน

.....
เพื่อให้การบริหารราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อย เป็นไปด้วยความรวดเร็วคล่องตัว ในกรณีที่ไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการกองหรือหัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่น หรือมีแต่ไม่อาจปฏิบัติราชการได้ โดยอาศัย แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ.๒๕๖๒ และความใน ข้อ ๒๔๕ ของประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุราษฎร์ธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๔๖ ลงวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓๗) พ.ศ.๒๕๕๙ จึงมอบอำนาจให้

- ๑.นางสุจิตรา คำศรีสุข ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ รักษาราชการแทน ลำดับที่ ๑
- ๒.นางสาวโสวาลี ภูเขาทอง ตำแหน่ง นักวิชาการจัดเก็บรายได้ปฏิบัติการ รักษาราชการแทน ลำดับที่ ๒

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ เดือนตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๓ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓๐ เดือนธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๓



(นายสุจิน ชุนปักษ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อย


ตรวจ.....
ร่าง.....
พิมพ์.....

รายงาน

บัญชีการมอบอำนาจจากผู้อำนวยความสะดวก
ให้พนักงานส่วนตำบลในกองปฏิบัติการแทน/รักษาการแทน
แนบท้ายคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อยที่ ๒๖๙/๒๕๖๓,๒๗๓/๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๓

ที่	อำนาจที่มอบให้รักษาการแทน	ลักษณะงานที่มอบให้รักษาการแทน	หมายเหตุ
๑	อำนาจตามความในมาตรา ๕๘ และมาตรา ๖๐ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๖) พ.ศ.๒๕๕๒	อนุมัติเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเอกสารหน้าฎีกา และการให้บริการประชาชนโดยตรง	

(ลงชื่อ).....


(นางมัตติกา รัฐฐานานุกิต์)
ผู้อำนวยการกองคลัง

ตรวจ.....

ร่าง.....

พิมพ์.....

สำเนาฉบับ


คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อย

ที่ ๒๗๔/๒๕๖๓

เรื่อง การมอบอำนาจของผู้อำนวยการกองช่างให้พนักงานส่วนตำบลในกองรักษาราชการแทน

.....

เพื่อให้การบริหารราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อย เป็นไปด้วยความรวดเร็วคล่องตัว ในกรณี
ที่ไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการกองหรือหัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่น หรือมีแต่ไม่อาจปฏิบัติราชการได้ โดย
อาศัย แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗)
พ.ศ.๒๕๖๒ และความใน ข้อ ๒๔๕ ของประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุราษฎร์ธานี เรื่อง
หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๕๖ ลงวันที่ ๒๐ มกราคม
๒๕๕๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓๗) พ.ศ.๒๕๕๙ จึงมอบอำนาจให้

๑.ส.อ.วรรณชัย บุญตัน ตำแหน่ง นายช่างโยธาชำนาญงาน รักษาราชการแทน ลำดับที่ ๑ 




๒.นางสาวปิยะพร สาเรศ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน รักษาราชการแทน ลำดับที่ ๒ 

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ เดือนตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๓ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓๐ เดือนธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๓


(นายสุจิน ซุนปักชี)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อย

ตรวจ..... 
ร่าง..... 
พิมพ์..... 

สำเนาข้อมูล

บัญชีการมอบอำนาจจากผู้อำนวยความสะดวก
ให้พนักงานส่วนตำบลในกองปฏิบัติการแทน/รักษาราชการแทน
แบบท้ายคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อยที่ ๒๗๐/๒๕๖๓,๒๗๔/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๓

ที่	อำนาจที่มอบให้รักษาราชการแทน	ลักษณะงานที่มอบให้รักษาราชการแทน	หมายเหตุ
๑	งานก่อสร้าง	๑.งานก่อสร้างและบูรณะถนน สะพาน งานปรับปรุงและซ่อมแซมสิ่งก่อสร้างสาธารณะ	
๒	งานออกแบบ ควบคุมอาคาร และงานผังเมือง	๒.งานสำรวจ ออกแบบ เขียนแบบต่างๆงานก่อสร้าง และการตรวจสอบการขออนุญาตก่อสร้าง ตัดแปลง รื้อถอน เคลื่อนย้าย ควบคุมการก่อสร้างอาคาร การสำรวจแผนที่ การกำหนดการวางผังเมือง งานควบคุมทางผังเมือง	
๓	งานประสานสาธารณูปโภค	๓.ประสานงานด้านกิจการประปา ไฟฟ้า การระบายน้ำ	
๔	งานธุรการ	๔.งานสารบรรณ เกี่ยวกับเอกสารหนังสือ บันทึกขออนุมัติ การจัดซื้อจัดจ้างต่างๆ ควบคุมงบประมาณประจำปี จัดทำ และวางฎีกาการเบิกจ่าย ตามงบประมาณของงบประมาณ การรับแจ้งและตรวจสอบการอนุญาตการก่อสร้าง ตัดแปลงรื้อถอน เคลื่อนย้าย	

(ลงชื่อ).....

(นายพงศ์วัช เวฬุณราชิน)
ผู้อำนวยการกองช่าง

ตรวจ.....
ร่าง.....
พิมพ์.....



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อย โทร. ๐-๗๗๓๘๐-๙๒๐-๑

ที่ สฎ ๗๔๔๐๑/

วันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๓

เรื่อง แจ้งการมอบอำนาจให้รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติราชการแทนปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
ในการรับผิดชอบงานประจำทั่วไปขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อย

เรียน พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างทุกท่าน

พร้อมหนังสือนี้ ขอแจ้งเวียนหนังสือราชการให้พนักงานส่วนตำบล/พนักงานจ้าง เรื่อง การมอบอำนาจให้
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติราชการแทนปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลในการรับผิดชอบงานประจำ
ทั่วไปขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อย

จึงแจ้งเวียนหนังสือมาเพื่อทราบ/ถือปฏิบัติ

(นายพงศธร ศรีพลวัฒน์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อย

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑	นางสาววิไลพร ชูแจ้ง	หัวหน้าสำนักปลัด	
๒	นางมัตติกา จิตธิรานานุศักดิ์	ผอ.กองคลัง	
๓	นายพงศธรวัช เวฬุทธราชิน	ผอ.กองช่าง	
๔	นางสาวภณทิรา วัฒนชัย	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	
๕	จำเอนวิศาล อักษรสม	นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ	จ.๑.
๖	นางสาวอรอุมา อินคชสาร	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	
๗	นางสาวอำไพ เกื้อกุล	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	
๘	นางสุรภาพร บัวทิพย์	เจ้าหน้าที่งานธุรการชำนาญงาน	
๙	นางสาวผกามล รongเพชร	ครู คศ.๒	
๑๐	นางสุจิตรา คำศรีสุข	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	
๑๑	นางสาวไสวสี ภูเขาทอง	นักวิชาการจัดเก็บรายได้ปฏิบัติการ	
๑๒	นางรจนา เดชมณี	เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน	
๑๓	นางสาวนิตยา บัวเพชร	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ปฏิบัติงาน	
๑๔	นางสาวปิยะพร สาเรศ	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	
๑๕	สืบเอกรรณชัย บุญตัน	นายช่างโยธาชำนาญงาน	
๑๖	นางสาวจิราวรรณ อักษรศรี	ผช.จพง.ธุรการ	จ.๑.๑.
๑๗	นางสาวกิตติยา บุญช้าง	ผช.จพง.ธุรการ	
๑๘	นางสมร อานอาษา	ผู้ดูแลเด็ก	
๑๙	นายสุรศักดิ์ ปานศรีเจริญกุล	พนักงานขับรถยนต์	
๒๐	นางสาวเกศินี มีวงค์	ผช.จพง.ธุรการ (คลัง)	
๒๑	นายรังสิต พลະศุนย์	คนสวน	
๒๒	นางพิรุฬพร ธานีวงศ์	คนงานทั่วไป	พิรุฬพร
๒๓	นางปราณีต สิงห์แก้ว	คนงานทั่วไป	?

สำเนาฉบับ

คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อย

ที่ ๒๑๓/๒๕๖๓

เรื่อง การมอบอำนาจให้รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติราชการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ในการรับผิดชอบงานประจำทั่วไปของ
องค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อย

.....
อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุราษฎร์ธานี เรื่อง ประกาศ
หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๕๕ ข้อ ๒๓๖
ข้อ ๒๔๐ ข้อ ๒๔๒ ประกอบกับเพื่อให้การบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดีในเรื่องเกี่ยวกับการลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน
ในการอำนวยความสะดวกเกิดความรวดเร็ว เกิดความคล่องตัว และตอบสนองความต้องการของประชาชนให้
สอดคล้องกับพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๕๖ ปลัดองค์การ
บริหารส่วนตำบล จึงได้มอบอำนาจให้รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่แทนปลัดองค์การบริหารส่วน
ตำบล ในการสั่ง การอนุญาต หรือการปฏิบัติราชการที่ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล จะพึงปฏิบัติหรือการดำเนินการ
ตามกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ ข้อบัญญัติหรือคำสั่งนั้น หรือมติของคณะรัฐมนตรีในเรื่องนั้นไม่ได้กำหนดในเรื่อง
การมอบหมายอำนาจไว้เป็นอย่างอื่น ในการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อยเกี่ยวกับการ
วินิจฉัยปัญหาหรือสั่งการให้ใช้หลักเกณฑ์การมอบอำนาจในการรับผิดชอบงานประจำทั่วไปของส่วนราชการองค์การ
บริหารส่วนตำบล ดังนี้

๑. นายพงศธร ศรีพลวัฒน์ ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อย (นักบริหารงาน
ท้องถิ่น ระดับ กลาง) เลขที่ตำแหน่ง ๖๗-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑ รับผิดชอบควบคุมดูแลงานประจำทั่วไปขององค์การ
บริหารส่วนตำบลคลองน้อย และปริมาณงานที่ปลัด อบต. จะต้องบริหารควบคุมกำกับดูแลราชการในส่วนต่างๆ
ขององค์การบริหารส่วนตำบล ๑ สำนัก ๒ กอง อีกทั้งงานที่ต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามนโยบายผู้บริหารนโยบาย
รัฐบาล มีดังนี้

๑.๑ งานบริหารงานทั่วไป

- งานสารบรรณ
- งานบริหารงานบุคคล
- งานเลือกตั้งและงานทะเบียนข้อมูล
- งานตรวจสอบภายใน
- งานป้องกันบรรเทาสาธารณภัย
- งานส่งเสริมการเกษตร
- งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
- งานข้อมูลข่าวสาร/ประชาสัมพันธ์
- งานส่งเสริมด้านการกีฬาและการท่องเที่ยว
- งานสารสนเทศ
- งานเร่งรัดหนี้สิน,เศรษฐกิจชุมชน
- งานติดต่อประสานกับหน่วยงานและบุคคลต่างๆ
- งานทะเบียนพาณิชย์
- งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

- งานกฎหมายและคดี
- งานรับเรื่องรื้อรื้อทุกซ์และอุทธรณ์
- งานข้อบัญญัติและระเบียบกฎหมาย
- งานสอบสวนดำเนินการทางวินัย
- งานสอบสวนและดำเนินคดีผู้กระทำละเมิดข้อบัญญัติ
- งานเปรียบเทียบปรับ
- งานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

๑.๒ งานการเจ้าหน้าที่

- งานบริหารงานบุคคล

๑.๓ งานนโยบายและแผน

- งานนโยบายและแผน
- งานวิชาการ
- งานข้อมูลและประชาสัมพันธ์
- งานงบประมาณรายจ่ายประจำปี
- งานรัฐพิธี *BN*
- งานการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม *Qm*
- งานควบคุมภายใน
- งานกิจการสภา
- งานสภาเด็ก
- งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๑.๔ งานสวัสดิการสังคม *๑.๖. ส.ค.๒*

- งานสวัสดิการสังคม
- งานสังคมสงเคราะห์
- งานเด็ก สตรี คนชรา และคนพิการ
- งานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๑.๕ งานการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม *Qm*

- งานเกี่ยวกับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
- งานการจัดทำแผนการศึกษา ๔ ปี
- งานการจัดทำแผนการสอน
- งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

กองคลัง

๒.๑ งานการเงินและบัญชี

- งานการเงินและงานการบัญชี
- งานรับเงินเบิกจ่ายเงิน
- งานจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน
- งานเก็บรักษาเงิน
- งานทะเบียนการคุมเบิกจ่ายเงิน
- งานงบการเงินและงบทดลอง
- งานแสดงฐานะทางการเงิน
- งานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

๒.๔ งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ

- งานพัสดุและทะเบียนทรัพย์สิน
- งานการจัดซื้อจัดจ้าง
- งานทะเบียนเบิกจ่ายวัสดุ ครุภัณฑ์
- งานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

๒.๓ งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้

- งานภาษีอากร ค่าธรรมเนียมและค่าเช่า
- งานทะเบียนควบคุมและเร่งรัดรายได้
- งานแผนที่ภาษี
- งานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

กองช่าง

๒.๕ งานก่อสร้าง งานออกแบบ ควบคุมอาคาร และงานผังเมือง

- งานออกแบบและประเมินราคา
- งานควบคุมอาคารและสถาปัตยกรรม
- งานก่อสร้างและบูรณะถนน สะพาน
- งานควบคุมการก่อสร้าง
- งานระบายน้ำ
- งานบำรุงรักษาถนน สะพาน ทางเท้าที่สาธารณะ
- งานธุรกิจพลังงาน
- งานภารกิจควบคุมน้ำมันเชื้อเพลิง
- งานจัดทำผังเมือง
- งานขุดดิน ถมดิน
- งานดูแลสถานที่
- งานสารบรรณ
- งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

นอกจากนี้ยังมีภารกิจถ่ายโอนจากส่วนกลางและส่วนภูมิภาคลงสู่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพิ่มมากขึ้นทำให้ ปลัด อบต. ซึ่งเป็นผู้บังคับบัญชาของข้าราชการฝ่ายประจำต้องรับผิดชอบในการบริหารราชการที่มีจำนวนภารกิจของท้องถิ่นเพิ่มมากขึ้น จึงมอบมอบอำนาจให้รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่แทน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ในการรับผิดชอบงานประจำทั่วไปขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อย ในบางภารกิจ เพื่อผลประโยชน์สูงสุดของประชาชนในตำบล และในองค์กร

๒. นางจุฬารัตน์ กุลศิริ ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อย (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๒๗-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒ ปฏิบัติหน้าที่แทนปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อย ในการรับผิดชอบ ควบคุม ดูแลงานประจำทั่วไปขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อย ดังนี้

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อย ได้มอบหมายให้ รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อย ดำเนินงานประจำ ควบคุมการปฏิบัติหน้าที่ของส่วนราชการ ๑ สำนัก ๑ กอง

สำนักปลัด

๑.๑ งานบริหารงานทั่วไป

- งานส่งเสริมการเกษตร
- งานเร่งรัดหนี้สิน, เศรษฐกิจชุมชน
- งานกีฬาและการท่องเที่ยว
- งานทะเบียนพานิช
- งานกฎหมายและคดี

๑.๒ งานสวัสดิการสังคมและพัฒนาชุมชน

๑.๓ งานการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

กองคลัง

- งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้
- งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ
- งานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

กำกับดูแลงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการจัดสถานที่ประชุม อบรม สัมมนา หน่วยงานอื่นมาศึกษาดูงานและกิจกรรมต่างๆ ของ อบต. ฯลฯ

โดย ให้รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล มีอำนาจในการควบคุม กำกับ ดูแล ราชการประจำของส่วนราชการตามที่ได้รับมอบหมาย ยกเว้น

๔. งานที่มีกฎหมาย ระเบียบ คำสั่ง หรือ หนังสือระบุว่า เป็นอำนาจของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
๕. งานที่เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล เช่น การบรรจุ การแต่งตั้ง โอน ย้าย และการให้คุณให้โทษ พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง
๖. ราชการลับ

ในกรณีปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ไม่อยู่หรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล เป็นผู้รักษาราชการแทน ดังนี้

ลำดับที่ ๑ นางจุฬารัตน์ กุลศิริ ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อย (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๖๗-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒ เป็นผู้ปฏิบัติราชการแทนปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อย หากคำสั่งใดที่ขัดหรือแย้งกับคำสั่งนี้ให้ยกเลิกและให้ใช้คำสั่งนี้แทน

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๗ เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายพงศธร ศรีพลวัฒน์)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อย

ตรวจ.....

ร่าง.....

พิมพ์.....