



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อย สำนักงานปลัด อบต. โทร. ๐-๗๗๓๘-๐๙๒๐-๑

ที่ สฎ.๗๔๐๐๑/ว วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒

เรื่อง ประกาศกำหนดเกณฑ์จำนวนครั้งที่ลาหรือมาทำงานสาย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓

เรียน พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างทุกท่าน

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อย ได้มีการประชุมผู้บริหาร หัวหน้าส่วน ผอ.กอง เพื่อกำหนดหลักเกณฑ์จำนวนครั้งที่ลาหรือมาทำงานสาย เพื่อนำมาเป็นเงื่อนไขการพิจารณาการเลื่อนขั้น เงินเดือนของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ไปเรียบร้อยแล้วนั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อย จึงขอส่งประกาศฯ เพื่อให้พนักงานส่วนตำบล และ พนักงานจ้างได้ทราบ และยึดถือปฏิบัติ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและยึดถือปฏิบัติ

(นายสุจิน ซุนปักชี)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อย

- | | | |
|-----------------------|------------------|-----------------|
| non
sub
1 ตค ๖๒ | - นว
1 ต.๑.๖๒ | - นว
1/๑๐/๖๒ |
| - นรช
1 ต.ค.๖๒ | - นชป
1/๑๐/๖๒ | 1/๑๐/๖๒ |
| ทอช
1 ๗.๑.๖๒ | - นชช
1/๑๐ ๖๒ | 1/๑๐/๖๒ |
| - นรช
1๓.๑.๖๒ | - นชช
1/๑๐/๖๒ | 1/๑๐/๖๒ |
| - นรช
1/๑๐/๖๒ | - นชช
1/๑๐/๖๒ | 1/๑๐/๖๒ |



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อย สำนักงานปลัด อบต. โทร. ๐-๓๗๓๘-๐๙๒๐-๑

ที่ สฎ.๗๔๐๐๑/ว วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒

เรื่อง การกำหนดหลักเกณฑ์จำนวนครั้งที่ลาหรือมาทำงานสายของพนักงานส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

เรียน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อย หัวหน้าสำนักปลัด , ผู้อำนวยการกองคลัง และผู้อำนวยการกองช่าง

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๘ (๘) ของประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุราษฎร์ธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๕๖ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓๗) พ.ศ. ๒๕๕๙ และประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุราษฎร์ธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๕๘ จึงเห็นควรกำหนดหลักเกณฑ์จำนวนครั้งที่ลาหรือมาทำงานสายเพื่อประกอบการพิจารณาประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานและการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนของพนักงานส่วนตำบล ดังนี้

ข้อ ๑ ผู้ได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนต้องเป็นผู้อยู่ในหลักเกณฑ์ที่จะได้รับการเลื่อนขั้นเงินเดือน ของประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุราษฎร์ธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๕๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓๗) พ.ศ. ๒๕๕๙ และประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุราษฎร์ธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๕๘

ข้อ ๒ ต้องมีวันลาและจำนวนครั้งการมาทำงานสายอยู่ในหลักเกณฑ์ ดังนี้

๒.๑ ในครึ่งปีที่แล้วมาต้องไม่ลาป่วยและลากิจส่วนตัวรวมกันเกินกว่าสิบครั้ง และหรือต้องไม่เกินยี่สิบสามวัน ตามข้อ ๘ (๙) ของประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุราษฎร์ธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๕๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓๗) พ.ศ. ๒๕๕๙ และประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุราษฎร์ธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๕๘

๒.๒ ในครึ่งปีที่ผ่านมาต้องไม่มาทำงานสายเกินกว่า ๑๒ ครั้งต่อปี

ข้อ ๓ กรณีที่ไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ตามข้อ ๒ แต่ผู้บังคับบัญชาผู้ดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่าขึ้นไปพิจารณาเห็นสมควรจะให้ได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน จะต้องชี้แจงเหตุผลความจำเป็นเป็นกรณีพิเศษเฉพาะรายประกอบการพิจารณา

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ เป็นต้นไป รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาพร้อมนี้ จึงเรียนมาเพื่อทราบและแจ้งให้พนักงานในสังกัดถือปฏิบัติต่อไป

(นายสุจิน ชุนปักชี)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อย

ทราบ

๑.นายพงศธร ศรีพลวัฒน์ ปลัด อบต. ๓๐/ก.ย./๖๒

๒.น.ส.วิไลพร ชูแจ้ง หัวหน้าสำนักปลัด ๓๐/ก.ย./๖๒

๓.นายพงศ์รัช เวฬุวนราชนิ ผู้อำนวยการกองช่าง ๓๐/ก.ย./๖๒

๔.นางสุนันทา นุชบงศ์ รองปลัด อบต. ๓๐/ก.ย./๖๒

๕.นางนิตติภา จิตธรวานนุศักดิ์ ผู้อำนวยการกองคลัง ๓๐/ก.ย./๖๒

สำเนาฉบับ

ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อย
เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์จำนวนครั้งที่ลาหรือมาทำงานสาย

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๒๐๕ (๘) ของประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล จังหวัดสุราษฎร์ธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๔๖ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓๗) พ.ศ. ๒๕๕๙ และประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล จังหวัดสุราษฎร์ธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการเลื่อนขั้นเงินเดือน พ.ศ. ๒๕๕๘ จึงเห็นควร กำหนดหลักเกณฑ์จำนวนครั้งที่ลาหรือมาทำงานสายเพื่อประกอบการพิจารณาประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานและการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนของพนักงานส่วนตำบล ดังนี้

ข้อ ๑ ผู้ได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนต้องเป็นผู้อยู่ในหลักเกณฑ์ที่จะได้รับการเลื่อนขั้นเงินเดือนของประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุราษฎร์ธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๔๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓๗) พ.ศ. ๒๕๕๙ และประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุราษฎร์ธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการเลื่อนขั้นเงินเดือน พ.ศ. ๒๕๕๘

ข้อ ๒ ต้องมีวันลาและจำนวนครั้งการมาทำงานสายอยู่ในหลักเกณฑ์ ดังนี้

๒.๑ ในครึ่งปีที่แล้วมาต้องไม่ลาป่วยและลากิจส่วนตัวรวมกันเกินกว่าสิบครั้ง และหรือต้องไม่เกินยี่สิบสามวัน ตามข้อ ๘ (๙) ของประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุราษฎร์ธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๔๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓๗) พ.ศ. ๒๕๕๙ และประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุราษฎร์ธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการเลื่อนขั้นเงินเดือน พ.ศ. ๒๕๕๘


๒.๒ ในครึ่งปีที่ผ่านมามีมาต้องไม่มาทำงานสายเกินกว่า ๑๒ ครั้งต่อปี

ข้อ ๓ กรณีที่ไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ตามข้อ ๒ แต่ผู้บังคับบัญชาผู้ดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่าขึ้นไปพิจารณาเห็นสมควรจะให้การพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน จะต้องชี้แจงเหตุผลความจำเป็นเป็นกรณีพิเศษเฉพาะรายประกอบการพิจารณา

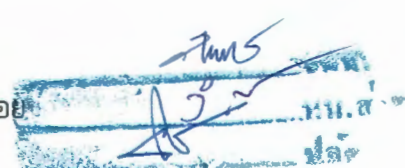
ในส่วนของกองช่าง อนุมัติให้ ผอ.กองช่าง, นายช่าง สามารถลงเวลามาปฏิบัติราชการได้ตามปกติ เนื่องจากต้องไปปฏิบัติงานนอกพื้นที่

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒


(นายสุจิน ชุนปักชี)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อย





ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อย
เรื่อง เกณฑ์และมาตรฐานการประเมินความดีความชอบเพื่อการเลื่อนเงินเดือนพนักงานครู
และบุคลากรทางการศึกษาขององค์การบริหารส่วนตำบล ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓

โดยที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุราษฎร์ธานี (ก.อบต.จังหวัดสุราษฎร์ธานี) ในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๒ ได้ประกาศหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับ การเลื่อนเงินเดือนพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๖๒ ลงวันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๒ ข้อ ๗ กำหนดให้พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาขององค์การบริหารส่วนตำบล เลื่อนเงินเดือนปีละสองครั้ง ดังต่อไปนี้ (๑) ครั้งที่หนึ่ง เป็นการเลื่อนเงินเดือนสำหรับการปฏิบัติราชการในครึ่งปี แรก โดยให้เลื่อนในวันที่ ๑ เมษายนของปีที่ได้เลื่อน และ (๒) ครั้งที่สอง เป็นการเลื่อนเงินเดือนสำหรับการปฏิบัติราชการในครึ่งปีหลัง โดยให้เลื่อนในวันที่ ๑ ตุลาคมของปีถัดไป ประกอบกับหนังสือสำนักเลขาธิการ คณะรัฐมนตรี ที่ นร ๐๒๐๕/ว๑๑๗ ลงวันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๔๐ เรื่อง ระบบเปิดในการพิจารณาเลื่อนขึ้นเงินเดือนข้าราชการ กำหนดให้หัวหน้าส่วนราชการ รองหัวหน้าส่วนราชการ หรือผู้บังคับบัญชาที่ได้รับมอบหมาย ประกาศเกณฑ์และมาตรฐานการประเมินความดีความชอบเพื่อการเลื่อนขึ้นเงินเดือนประจำปี ให้ข้าราชการทราบโดยทั่วกันก่อนที่จะดำเนินการประเมิน องค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อย จึงประกาศเกณฑ์และมาตรฐานการประเมินความดี ความชอบเพื่อการเลื่อนเงินเดือนพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาขององค์การบริหารส่วนตำบล ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาขององค์การบริหารส่วนตำบลผู้ใดปฏิบัติตนเหมาะสมต่อตำแหน่งหน้าที่ และปฏิบัติราชการมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลในระดับอันเป็นที่พอใจของทางราชการถือว่าผู้นั้นมีความชอบจะได้รับบำเหน็จความชอบ ซึ่งอาจเป็นคำชมเชย เครื่องเชิดชูเกียรติ รางวัล หรือการให้เลื่อนเงินเดือนตามควรแก่กรณี

ข้อ ๒ การเลื่อนเงินเดือนพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาขององค์การบริหารส่วนตำบล ให้ เป็นไปตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลกำหนดและให้นำผลการประเมินผล การปฏิบัติงานที่ได้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติงาน พนักงานครู และบุคลากรทางการศึกษาขององค์การบริหารส่วนตำบลมาประกอบการพิจารณา การพิจารณาเลื่อนเงินเดือนพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาขององค์การบริหารส่วนตำบล พิจารณาโดยยึดหลักคุณธรรม ความเที่ยงธรรม เปิดเผย โปร่งใส และพิจารณาผลการปฏิบัติงานที่เป็น ประโยชน์ต่อผู้เรียนเป็นหลักตามแนวทางการจัดการศึกษาที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยการศึกษาแห่งชาติ รวมทั้งให้พิจารณาถึงความประพฤติในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ ประกอบ กับข้อมูลการลา พฤติกรรมการมาทำงาน และข้อพิจารณาอื่นของผู้ขึ้น

ข้อ ๓ การเลื่อนเงินเดือนพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาองค์การบริหารส่วนตำบล แต่ละคนในแต่ละครั้ง ให้เลื่อนในอัตราไม่เกินร้อยละหกของฐานในการคำนวณ และการคำนวณเงินสำหรับการเลื่อนเงินเดือนถ้ามีเศษไม่ถึงสิบบาทให้ปัดเป็นสิบบาท ข้อ ๔... - ๒ -

ข้อ ๔ การเลื่อนเงินเดือนพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาองค์การบริหารส่วนตำบล โดยปกติให้เลื่อนปีละสองครั้ง ดังต่อไปนี้ (๑) ครั้งที่หนึ่ง เป็นการเลื่อนเงินเดือนสำหรับการปฏิบัติราชการในครึ่งปีแรก โดยให้ เลื่อนในวันที่ ๑ เมษายนของปีที่ได้เลื่อน (๒) ครั้งที่สอง เป็นการเลื่อนเงินเดือนสำหรับการปฏิบัติราชการในครึ่งปีหลัง โดยให้ เลื่อนในวันที่ ๑ ตุลาคมของปีถัดไป

ข้อ ๕ การเลื่อนเงินเดือนพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาองค์การบริหารส่วนตำบล แต่ละคนในแต่ละครั้ง ให้เลื่อนได้ไม่เกินขั้นสูงของอันดับเงินเดือนที่ได้รับแต่งตั้ง ในกรณีที่พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาองค์การบริหารส่วนตำบล ผู้ใดที่ได้รับ เงินเดือนสูงกว่าขั้นสูงของอันดับเงินเดือนตามที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลกำหนด การเลื่อน เงินเดือนให้คำนวณจากฐานในการคำนวณของอันดับเงินเดือนของตำแหน่งและวิทยฐานะที่ดำรงอยู่ การเลื่อนเงินเดือนพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาองค์การบริหารส่วนตำบลที่เป็น ตำแหน่งที่มีวิทยฐานะซึ่งไม่ผ่านการประเมินผลการปฏิบัติงานในการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะสำหรับ ตำแหน่งที่มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพเป็นระยะ ๆ เพื่อดำรงไว้ซึ่งความรู้ ความสามารถ ความชำนาญการ หรือความเชี่ยวชาญในตำแหน่งและวิทยฐานะที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้ง ไม่มีสิทธิได้รับการพิจารณาเลื่อน เงินเดือนในระดับดีขึ้นไป หรือให้งดการเลื่อนเงินเดือนแล้วแต่กรณี ในกรณีที่พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาองค์การบริหารส่วนตำบลผู้ใดได้รับเงินเดือน ถึงขั้นสูงของอันดับเงินเดือนสำหรับตำแหน่งหรือวิทยฐานะที่ดำรงอยู่ หากผู้นั้นได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งอื่น หรือวิทยฐานะที่สูงขึ้น และเงินเดือนที่ได้รับอยู่นั้นต่ำกว่าเงินเดือนขั้นสูงของอันดับเงินเดือนในตำแหน่ง และ วิทยฐานะใหม่ ให้นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสั่งเลื่อนเงินเดือนให้ผู้นั้นเป็นกรณีพิเศษได้ โดยให้นำผล การประเมินผลการปฏิบัติงานครั้งหลังสุดมาใช้ในการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนดังกล่าว โดยให้เลื่อนเงินเดือน ตั้งแต่วันที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งหรือวิทยฐานะใหม่นั้น

ข้อ ๖ พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาองค์การบริหารส่วนตำบล ซึ่งจะได้รับการพิจารณา เลื่อนเงินเดือนในแต่ละครั้งต้องอยู่ในหลักเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

(๑) ในครึ่งปีที่แล้วมามีผลการประเมินผลการปฏิบัติงานไม่ต่ำกว่าระดับพอใช้ หรือร้อยละ หกสิบ

(๒) ในครึ่งปีที่แล้วมาไม่ถูกสั่งลงโทษทางวินัยที่หนักกว่าโทษภาคทัณฑ์ หรือไม่ถูกศาล พิพากษาในคดีอาญาให้ลงโทษในความผิดที่เกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ราชการ หรือความผิดที่ทำให้เสื่อมเสีย เกียรติศักดิ์ของตำแหน่งหน้าที่ราชการของตน ซึ่งมีโทษความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

(๓) ในครึ่งปีที่แล้วมาต้องไม่ถูกสั่งพักราชการเกินกว่าสองเดือน

(๔) ในครึ่งปีที่แล้วมาต้องไม่ขาดราชการโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร

(๕) ในครึ่งปีที่แล้วมาต้องได้รับบรรจุเข้ารับราชการมาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่าสี่เดือน หรือได้ปฏิบัติราชการมาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่าสี่เดือนก่อนถึงแก่ความตาย

(๖) ในครึ่งปีที่แล้วมาสำหรับผู้ได้รับอนุญาตให้ไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติการ วิจัยในประเทศหรือต่างประเทศ ต้องมีเวลาปฏิบัติราชการไม่น้อยกว่าสี่เดือน

(๗) ในครึ่งปีที่แล้วมาสำหรับผู้ได้รับอนุญาตให้ลาติดตามคู่สมรสไปปฏิบัติราชการ หรือ ปฏิบัติงานในต่างประเทศ ต้องมีเวลาปฏิบัติราชการไม่น้อยกว่าสี่เดือน

(๘) ในครึ่งปี... - ๓ - (๘) ในครึ่งปีที่แล้วมาต้องไม่ลา หรือมาทำงานสายเกินจำนวนครั้งที่นายกองค้การ บริหารส่วนตำบลกำหนดเป็นหนังสือไว้ก่อนแล้ว โดยคำนึงถึงลักษณะงานและสภาพท้องถิ่นอันเป็นที่ตั้งของ องค์การบริหารส่วนตำบลหรือสถานศึกษา

(๙) ในครึ่งปีที่แล้วมาต้องมีเวลาปฏิบัติราชการ โดยมีวันลาไม่เกินยี่สิบสามวัน แต่ไม่รวมถึงวันลาตาม (๖) หรือ (๗) และวันลาดังต่อไปนี้

(ก) ลาอุปสมบท หรือลาไปประกอบพิธีฮัจย์ ณ เมืองเมกกะ ประเทศซาอุดีอาระเบีย เฉพาะวันลาที่มีสิทธิได้รับเงินเดือนระหว่างลาตามกฎหมายว่าด้วยการจ่ายเงินเดือน

(ข) ลาคลอดบุตรไม่เกินเก้าสิบวัน

(ค) ลาป่วยซึ่งจำเป็นต้องรักษาตัวเป็นเวลานานไม่ว่าคราวเดียวหรือหลายคราวรวมกันไม่เกินหกสิบวันทำการ

(ง) ลาป่วยเพราะประสบอันตรายในขณะที่ปฏิบัติราชการตามหน้าที่หรือในขณะที่เดินทางไปหรือกลับจากปฏิบัติราชการตามหน้าที่

(จ) ลาพักผ่อน

(ฉ) ลาเข้ารับการตรวจเลือกหรือเข้ารับการเตรียมพล

(ช) ลาไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ

(ซ) ลาไปช่วยเหลือภริยาที่คลอดบุตร เฉพาะวันลาที่มีสิทธิได้รับเงินเดือนระหว่าง ลากฎหมาย

(ณ) ลาไปฟื้นฟูสมรรถภาพด้านอาชีพ การนับจำนวนวันลาไม่เกินยี่สิบสามวัน สำหรับวันลากิจส่วนตัวและวันลาป่วยที่ไม่ใช่วันลาป่วยตาม (๙) (ง) ให้นับเฉพาะวันทำการ

ข้อ ๗ พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาขององค์การบริหารส่วนตำบล ซึ่งนายกองค้การ บริหารส่วนตำบลได้ส่งหรืออนุญาตให้ลาไปศึกษา ฝึกอบรม หรือวิจัย ตามความจำเป็นหรือความต้องการของ องค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อประโยชน์ต่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษาหรือวิชาชีพ หรือเป็นคุณวุฒิขาดแคลน ทั้งนี้ ต้องเป็นคุณวุฒิที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลรับรองและกำหนดว่าเป็น คุณสมบัติเฉพาะ ตำแหน่งพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาขององค์การบริหารส่วนตำบลก่อนไปศึกษา ให้

ถือเป็นการปฏิบัติ หน้าที่ราชการและมีสิทธิได้รับการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนในระหว่างลาไปศึกษา ฝึกอบรม หรือวิจัย แล้วแต่ กรณี ต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลหรือ คณะกรรมการพนักงานส่วน ตำบลที่ได้รับมอบหมายและต้องอยู่ภายในหลักเกณฑ์ที่กำหนด

ข้อ ๘ การพิจารณาผลการปฏิบัติงานให้นับช่วงเวลาการปฏิบัติราชการและการปฏิบัติงาน ใน องค์การระหว่างประเทศตามข้อ ๖ (๙) (ข) ในครั้งปีที่แล้วมาเป็นเกณฑ์พิจารณา เว้นแต่อยู่ในหลักเกณฑ์ตาม ข้อ ๖ (๕) และ (๖) ให้นับช่วงเวลาปฏิบัติราชการไม่น้อยกว่าสี่เดือนเป็นเกณฑ์พิจารณา ในกรณีที่พนักงานครู และบุคลากรทางการศึกษาขององค์การบริหารส่วนตำบลผู้ใดโอน เลื่อนตำแหน่ง ย้าย เปลี่ยนตำแหน่ง สับเปลี่ยน หน้าที่ ไปช่วยราชการในหน่วยราชการอื่น หรือได้รับมอบหมาย หรือได้รับอนุญาตให้ไปปฏิบัติงานนอกเหนือ หน้าที่หรืองานพิเศษอื่นใด หรือลาไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่าง ประเทศตามข้อ ๖ (๙) (ข) ในครั้งปีที่แล้ว มา ให้นำผลการปฏิบัติราชการและการปฏิบัติงานของผู้นั้น ทุกตำแหน่งและทุกแห่งมาประกอบการพิจารณา ด้วย

ข้อ ๙ การ... - ๔ - ข้อ ๙ การพิจารณาเลื่อนเงินเดือนให้แก่พนักงานครูและบุคลากรทางการ ศึกษาองค์การ บริหารส่วนตำบล ซึ่งในครั้งปีที่แล้วมาได้รับอนุญาตให้ลาไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่าง ประเทศ ตามข้อ ๖ (๙) (ข) หรือถูกสั่งให้ไปทำการใดซึ่งให้นับเวลาระหว่างนั้นเหมือนเต็มเวลาราชการ หรือ ได้รับอนุญาตให้ลาไป พักฟื้นสมรรถภาพด้านอาชีพ เนื่องจากได้รับอันตรายหรือการป่วยเจ็บเพราะเหตุปฏิบัติ ราชการในหน้าที่ หรือถูก ประชวรร้ายเพราะเหตุกระทำการตามหน้าที่จนทำให้ตกเป็นผู้ทุพพลภาพหรือพิการ เมื่อผู้นั้นกลับมาปฏิบัติ หน้าที่ราชการให้นายกององค์การบริหารส่วนตำบลพิจารณาสั่งเลื่อนเงินเดือนได้ครั้งละไม่ เกินร้อยละสามของฐาน เงินเดือนผู้นั้นในแต่ละรอบการประเมิน สำหรับช่วงเวลาที่ได้รับอนุญาตให้ลาไป ปฏิบัติงาน หรือช่วงเวลาที่ถูก สั่งให้ไปทำการนั้น หรือช่วงเวลาที่ได้รับอนุญาตให้ลาไปฟื้นฟูสมรรถภาพด้าน อาชีพ โดยให้ใช้ผลการเข้ารับ การฟื้นฟูสมรรถภาพด้านอาชีพประกอบการพิจารณาด้วย โดยให้สั่งเลื่อน เงินเดือนย้อนหลังไปในแต่ละครั้งที่ ควรจะได้เลื่อน ทั้งนี้ ให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานตามที่นาย กององค์การบริหารส่วนตำบลกำหนด

ข้อ ๑๐ นายกององค์การบริหารส่วนตำบลจะนำเอาเหตุที่พนักงานครูและบุคลากรทาง การศึกษาองค์การบริหารส่วนตำบลผู้ใดถูกแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนในกรณีถูกกล่าวหาว่ากระทำ ความผิด วินัยอย่างร้ายแรง หรือถูกฟ้องคดีอาญามาเป็นเหตุในการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนให้พนักงานครูและ บุคลากร ทางการศึกษาองค์การบริหารส่วนตำบลผู้นั้นไม่ได้

ข้อ ๑๑ ในกรณีที่พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาองค์การบริหารส่วนตำบล ผู้ใดถูกสั่ง ลงโทษทางวินัยที่หนักกว่าโทษภาคทัณฑ์ หรือถูกศาลพิพากษาในคดีอาญาให้ลงโทษในความผิดที่เกี่ยวกับ การ ปฏิบัติหน้าที่ราชการ หรือความผิดที่ทำให้เสื่อมเสียเกียรติศักดิ์ของตำแหน่งหน้าที่ราชการของตน ซึ่งมีใช้ ความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ และเป็นการถูกลงโทษจากการกระทำความผิดเดียวกัน ถ้าถูกสั่งไม่เลื่อนเงินเดือนมาแล้วเพราะเหตุที่ถูกลงโทษทางวินัยหรือถูกศาลพิพากษาในคดีอาญาให้ลงโทษ จะ สั่งไม่เลื่อนเงินเดือนซ้ำอีกครั้งหนึ่งเพราะเหตุจากการกระทำความผิดเดียวกันนั้นไม่ได้

ข้อ ๑๒ ในกรณีที่ผลการพิจารณาโทษทางวินัยหรือโทษทางอาญาที่ถึงที่สุดแล้ว มีผลทำให้ การเลื่อนเงินเดือนพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาขององค์การบริหารส่วนตำบลผู้ใดไม่เป็นไปตาม หลักเกณฑ์ที่กำหนด นายกององค์การบริหารส่วนตำบลพิจารณาสั่งเลื่อนเงินเดือนพนักงานครูและบุคลากร ทางการศึกษาขององค์การบริหารส่วนตำบลผู้นั้นเสียใหม่ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

ข้อ ๑๓ ในกรณีที่แล้วมา ถ้าพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาขององค์การบริหารส่วนตำบลผู้ใดอยู่ในเกณฑ์ที่จะเลื่อนเงินเดือน แต่ผู้นั้นจะต้องพ้นจากราชการไปเพราะเหตุเกษียณอายุตามกฎหมายว่าด้วยบำเหน็จบำนาญข้าราชการ ให้นายกององค์การบริหารส่วนตำบลสั่งเลื่อนเงินเดือนให้ผู้นั้น เพื่อประโยชน์ในการคำนวณบำเหน็จบำนาญในวันที่ ๓๐ กันยายนของปีที่จะพ้นจากราชการ

ข้อ ๑๔ ในกรณีที่แล้วมา ถ้าพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาขององค์การบริหารส่วนตำบลผู้ใดอยู่ในเกณฑ์ที่จะได้เลื่อนเงินเดือน แต่ผู้นั้นถึงแก่ความตายก่อนหรือในวันที่ ๑ เมษายน หรือ ๑ ตุลาคม ให้นายกององค์การบริหารส่วนตำบลสั่งเลื่อนเงินเดือนให้ผู้นั้น เพื่อประโยชน์ในการคำนวณบำเหน็จบำนาญ โดยให้มีผลในวันที่ผู้นั้นถึงแก่ความตาย

ข้อ ๑๕ พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาขององค์การบริหารส่วนตำบลผู้ใดไม่อยู่ในหลักเกณฑ์ที่จะเลื่อนเงินเดือนได้ตามข้อ ๖ เนื่องจากขาดคุณสมบัติเกี่ยวกับระยะเวลาปฏิบัติราชการ การลาหรือการมาทำงานสายตามที่กำหนด แต่นายกององค์การบริหารส่วนตำบลพิจารณาเห็นสมควรเลื่อนเงินเดือนให้โดยมีเหตุผลเป็นกรณีพิเศษ ให้นายกององค์การบริหารส่วนตำบลเสนอคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบสั่งเลื่อนเงินเดือนเป็นการเฉพาะรายได้ในอัตราไม่เกินร้อยละสองของฐานในการคำนวณของพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาขององค์การบริหารส่วนตำบลผู้นั้น พนักงาน... - ๕ - พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาขององค์การบริหารส่วนตำบลผู้ใดไม่อยู่ในหลักเกณฑ์ ที่จะ เลื่อนเงินเดือนได้ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด แต่นายกององค์การบริหารส่วนตำบลพิจารณาเห็นสมควรเลื่อน เงินเดือนให้โดยมีเหตุผลเป็นกรณีพิเศษ ให้นายกององค์การบริหารส่วนตำบลโดยความเห็นชอบของ คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลเสนอคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ เลื่อนเงินเดือนเป็นการเฉพาะราย

ข้อ ๑๖ ให้ใช้เกณฑ์และมาตรฐานการประเมินความดีความชอบเพื่อการเลื่อนเงินเดือนพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาขององค์การบริหารส่วนตำบล ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ เป็นต้นไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๒



(นายสุจิน ขุนปักซี่)

นายกององค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อย



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อย สำนักงานปลัด โทร. ๐-๗๗๓๘-๙๒๐-๑

ที่ สฎ ๗๔๔๐๑/..... วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล

เรียน นายกองค้การบริหารส่วนตำบลคลองน้อย

๑. เรื่องเดิม

โดยที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุราษฎร์ธานี ในการประชุมครั้งที่ ๑๓/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘ ได้ประกาศหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๕๘

๒. ข้อเท็จจริง

งานกาารเจ้าหน้าที่ สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อย ได้ดำเนินการจัดทำประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล เสร็จเรียบร้อยแล้ว

๓. ข้อระเบียบ

ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุราษฎร์ธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๕๘

ข้อ ๑๑ การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล ให้ดำเนินการตามวิธีการดังต่อไปนี้

(๑) ก่อนเริ่มรอบการประเมินหรือในช่วงเริ่มรอบการประเมินให้องค์การบริหารส่วนตำบล ประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติให้ข้าราชการในสังกัดทราบโดยทั่วกัน

๔. ข้อพิจารณา

เพื่อให้การปฏิบัติงานด้านบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล สังกัด องค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อย บรรลุตามวัตถุประสงค์ งานกาารเจ้าหน้าที่ สำนักงานปลัด จึงร่างประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล ดังรายละเอียดแนบท้าย

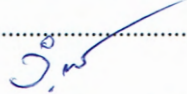
๕. ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดลงนามในหนังสือฉบับนี้ ประกาศ และหนังสือที่เสนอมาพร้อมนี้

(นางสาวภัณทิรา วัฒนชัย)

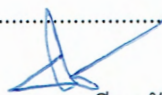
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัด..... - เพื่อปิดหนังสือตาม



(นางสาววิไลพร ชูแจ้ง)
หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล..... ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล



(นายพงศธร ศรีพลวัฒน์)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อย

ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนตำบล.....



(นายสุจิน ชุนปักชี)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อย



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อย สำนักปลัด โทร. ๐-๗๗๓๘-๙๒๐-๑

ที่ สฎ ๗๔๔๐๑/ว วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒

เรื่อง ประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล

เรียน พนักงานส่วนตำบล องค์การบริหารส่วนตำบล

โดยที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุราษฎร์ธานีได้ประกาศหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๕๘ กำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบลประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานให้พนักงานส่วนตำบลในสังกัดทราบโดยทั่วกัน ก่อนเริ่มรอบการประเมินหรือในช่วงเริ่มรอบการประเมิน

เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปตามประกาศประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุราษฎร์ธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๕๘ ข้อ ๑๑ (๑) องค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อยจึงประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล สำหรับรอบการประเมินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

ครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓) รายละเอียดปรากฏตามสำเนาประกาศที่ส่งมาพร้อมมานี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

(นายสุจิน ชุนปักซี่)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อย



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อย สำนักปลัด โทร. ๐-๗๗๓๘-๙๒๐-๑

ที่ สฎ.๗๔๔๐๑/..... วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้าง.....

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อย

๑.เรื่องเดิม

หนังสือ สำนักงาน ก.จ.,ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๙.๓/ว๑๖ ลงวันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๕๙ เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๖) ลงวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๕๙ ประกอบกับมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุราษฎร์ธานี เรื่อง ประกาศหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๖) พ.ศ.๒๕๕๙ ลงวันที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ ในการประชุมครั้งที่ ๑๒/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ เห็นชอบประกาศ เกี่ยวกับวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้าง ตั้งแต่รอบการประเมินผล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๒-๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓) เป็นต้นไป

๒.ข้อเท็จจริง

งานการเจ้าหน้าที่ องค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อย ได้ดำเนินการสำรวจพนักงานจ้างในสังกัด ที่ต้องใช้แบบประเมินดังกล่าวข้างต้น ในการประเมินผลการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓) มีจำนวนทั้งสิ้น ๘ คน ซึ่งหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินเป็นรูปแบบใหม่และผู้ประเมินจะต้องรับทราบ วิธีการ ตัวชี้วัดในแบบประเมินดังกล่าว และได้ดำเนินการจัดทำประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้าง เสร็จเรียบร้อยแล้ว

๓.ข้อระเบียบ

- ๓.๑ พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒
- ๓.๒ หนังสือ สำนักงาน ก.จ.,ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๙.๓/ว๑๖ ลงวันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๕๙ เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง
- ๓.๓ หนังสือ จังหวัดสุราษฎร์ธานี ที่ สฎ ๐๐๒๓.๒/ว๘๑๑๕ ลงวันที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๙

๔.ข้อพิจารณา

เพื่อให้การปฏิบัติงานด้านบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้าง สังกัด องค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อย บรรลุตามวัตถุประสงค์ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด จึงร่างประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้าง ดังรายละเอียดแนบท้าย

๕.ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดลงนามในประกาศที่แนบมาพร้อมนี้

(นางสาวภณจิรา วัฒนชัย)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัด.....

~เพ็ญใจ (ฉิมภรณ์) ตาม

อ. ✓

(นางสาววิไลพร ชูแจ้ง)
หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล.....

พ.ศ.อรลพม

✓

(นายพงศธร ศรีพลวัฒน์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อย

ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนตำบล.....

✓

(นายสุจิน ชุนปักซี่)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อย



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อย สำนักปลัด โทร. ๐-๗๗๓๘-๙๒๐-๑

ที่ สฎ ๗๔๔๐๑/ว วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒

เรื่อง ประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้าง

เรียน พนักงานจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบล

โดยที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุราษฎร์ธานีได้ประกาศหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้าง พ.ศ. ๒๕๕๙ ลงวันที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ กำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบลประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานให้พนักงานจ้างในสังกัดทราบโดยทั่วกัน ก่อนเริ่มรอบการประเมินหรือในช่วงเริ่มรอบการประเมิน

เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปตามประกาศประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุราษฎร์ธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อ ๓๙ ลงวันที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ องค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อยจึงประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้าง สำหรับรอบการประเมินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓) รายละเอียดปรากฏตามสำเนาประกาศที่ส่งมาพร้อมมานี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

(นายสุจิน ขุนปักซี่)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อย



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อย
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงาน
ของพนักงานจ้าง

โดยที่ ก.อบต.จังหวัด ได้กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๕๙ ลงวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๕๙ กำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อย ประกาศหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันก่อนเริ่มรอบการประเมินหรือในช่วงเริ่มรอบการประเมิน

ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อย จึงประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของพนักงานจ้าง สำหรับรอบการประเมินประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๒- ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓) ดังนี้

๑. การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้าง ให้คำนึงถึงระบบการบริหารผลงานของพนักงานจ้าง ตามหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของ

๒. ประกาศมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง โดยมีองค์ประกอบการประเมินและสัดส่วนคะแนน แบ่งเป็น ๒ ส่วน ได้แก่

a. ผลสัมฤทธิ์ของงาน (ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐) โดยประเมินผลจากปริมาณผลงานคุณภาพของงานความรวดเร็วหรือความตรงต่อเวลา และความประหยัดหรือความคุ้มค่า

b. พฤติกรรมการปฏิบัติราชการ (ร้อยละ ๒๐) ประกอบด้วย การประเมินสมรรถนะหลัก สมรรถนะประจำสายงาน โดยให้เป็นไปตามประกาศมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง

๓. หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน และพฤติกรรมการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะ ให้เป็นไปตามหลักการของมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ที่ ก.กลาง กำหนด ได้แก่

๓.๑ การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน เป็นการจัดทำข้อตกลงระหว่างผู้ประเมินกับพนักงานจ้างผู้รับการประเมิน เกี่ยวกับการมอบหมายโครงการ/งาน/กิจกรรมและภารกิจในการปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมาย โดยการกำหนดตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน และค่าเป้าหมาย

๓.๒ พฤติกรรมการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะ เป็นการระบุจำนวนสมรรถนะที่ใช้ในการประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานจ้าง ประกอบด้วยสมรรถนะหลัก ๕ ด้าน สมรรถนะที่พนักงานจ้างได้รับการประเมิน และสมรรถนะประจำสายงาน ๓ สมรรถนะของพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างผู้เชี่ยวชาญพิเศษ ทั้งนี้ เป็นไปตามประกาศมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง โดยใช้รูปแบบประเมินผลการปฏิบัติงานตามที่ ก.กลาง กำหนด

๔. ระดับผลการประเมิน ในการประเมินผลการปฏิบัติราชการองค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อย ให้จัดกลุ่มคะแนนผลการประเมินเป็น ๕ ระดับ ได้แก่ ดีเด่น ดีมาก ดี พอใช้ และต้องปรับปรุง โดยมีเกณฑ์คะแนนแต่ละระดับให้เป็นไปตามที่ ก.อบต. กำหนดโดยอนุโลม

๕. แบบประเมินผลการปฏิบัติงาน ให้นำแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้าง ให้เป็นไปตามที่ ก.กลาง กำหนดโดยอนุโลม

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เดือนตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๒

(ลงชื่อ)

(นายสุจิน ชุนปักซี)

นายองค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อย