



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ องค์กรบริหารส่วนตำบลคลองน้อย สำนักงานปลัด โทร. ๐-๗๗๓๘-๙๒๐-๑

ที่ สฎ ๗๔๔๐๑/ว วันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๒

เรื่อง ประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล

เรียน พนักงานส่วนตำบล องค์กรบริหารส่วนตำบล

โดยที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุราษฎร์ธานีได้ประกาศหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๕๘ กำหนดให้องค์กรบริหารส่วนตำบลประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานให้พนักงานส่วนตำบลในสังกัดทราบโดยทั่วกัน ก่อนเริ่มรอบการประเมินหรือในช่วงเริ่มรอบการประเมิน

เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปตามประกาศประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุราษฎร์ธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๕๘ ข้อ ๑๑ (๑) องค์กรบริหารส่วนตำบลคลองน้อยจึงประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล สำหรับรอบการประเมินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ครั้งที่ ๒ (๑ เมษายน ๒๕๖๒ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒) รายละเอียดปรากฏตามสำเนาประกาศที่ส่งมาพร้อมมานี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

(นายสุจิน ชุนปักชี)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อย

| | | | |
|-----------------|----------------|--------------|--------------|
| ทงนพ 3/12/62 | ทรว 3/12/62 | ม 3/12/62 | ม 3/12/62 |
| ทรว 3/12/62 | ทรว 3/12/62 | ม 3/12/62 | ม 3/12/62 |
| ทรว 3/12/62 | ทรว 3/12/62 | ม 3/12/62 | ม 3/12/62 |
| ทรว 3/12/62 | ทรว 3/12/62 | ม 3/12/62 | ม 3/12/62 |
| ทรว 3/12/62 | ทรว 3/12/62 | ม 3/12/62 | ม 3/12/62 |



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อย... สำนักปลัด โทร. ๐-๓๗๓๘-๙๒๐-๑

ที่ สฎ.๗๔๔๐๑/..... วันที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๒

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล.....

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อย

๑.เรื่องเดิม

โดยที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุราษฎร์ธานี ในการประชุมครั้งที่ ๑๓/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘ ได้ประกาศหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๕๘

๒.ข้อเท็จจริง

งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อย ได้ดำเนินการจัดทำประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล เสร็จเรียบร้อยแล้ว

๓.ข้อระเบียบ

ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุราษฎร์ธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๕๘

ข้อ ๑๑ การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล ให้ดำเนินการตามวิธีการดังต่อไปนี้

(๑) ก่อนเริ่มรอบการประเมินหรือในช่วงเริ่มรอบการประเมินให้องค์การบริหารส่วนตำบล ประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติให้ข้าราชการในสังกัดทราบโดยทั่วกัน

๔.ข้อพิจารณา

เพื่อให้การปฏิบัติงานด้านบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล สังกัด องค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อย บรรลุตามวัตถุประสงค์ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด จึงร่างประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล ดังรายละเอียดแนบท้าย

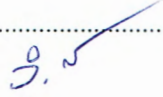
๕.ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดลงนามในหนังสือฉบับนี้ ประกาศ และหนังสือที่เสนอมาพร้อมนี้

(นางสาวภัณฑิรา วัฒนชัย)

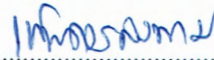
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัด.....



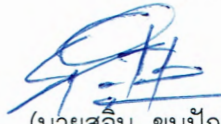
(นางสาววิไลพร ชูแจ้ง)
หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล.....



(นายพงศธร ศรีพลวัฒน์)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อย

ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนตำบล.....



(นายสุจิน ชุนปักชี)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อย



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อย
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงาน
ของพนักงานส่วนตำบล

โดยที่ ก.อบต.จังหวัด ได้ประกาศหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๕๘ กำหนดให้ องค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อย ประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานให้พนักงานส่วนตำบล ในสังกัดทราบโดยทั่วกัน ก่อนเริ่มรอบการประเมินหรือในช่วงรอบการประเมิน

ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อย จึงประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของพนักงานส่วนตำบล สำหรับรอบการประเมินประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ ครั้งที่ ๒ (๑ เมษายน ๒๕๖๒ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒) ดังนี้

๕. การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล ให้คำนึงถึงระบบการบริหารผลงาน (Performance Management) โดยมีองค์ประกอบการประเมินและสัดส่วนคะแนน แบ่งเป็น ๒ ส่วน ได้แก่

๕.๑ ผลสัมฤทธิ์ของงาน (ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐) โดยประเมินผลจากปริมาณผลงาน คุณภาพของงานความรวดเร็วหรือความตรงต่อเวลา และความประหยัดหรือความคุ้มค่า

๕.๒ พฤติกรรมการปฏิบัติราชการ (ร้อยละ ๓๐) ประกอบด้วย การประเมินสมรรถนะหลัก สมรรถนะประจำผู้บริหาร และสมรรถนะประจำสายงาน

๖. หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน และพฤติกรรมการปฏิบัติราชการ หรือสมรรถนะ ให้เป็นไปตามหลักการของมาตรฐานทั่วไปที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนด ได้แก่

๖.๑ การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน เป็นการจัดทำข้อตกลงระหว่างผู้ประเมินกับผู้รับการประเมิน เกี่ยวกับการมอบหมายโครงการ/งาน/กิจกรรมในการปฏิบัติราชการ โดยการกำหนดตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน และค่าเป้าหมาย

๖.๒ พฤติกรรมการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะ เป็นการระบุจำนวนสมรรถนะที่ใช้ในการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ประกอบด้วยสมรรถนะหลัก ๕ ด้าน สมรรถนะประจำสายงาน ๓ ด้าน และสมรรถนะประจำบริหาร ๔ ด้าน

๓. ระดับผลการประเมิน ในการประเมินผลการปฏิบัติราชการองค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อย ให้จัดกลุ่มคะแนนผลการประเมินเป็น ๕ ระดับ ได้แก่ ดีเด่น ดีมาก ดี พอใช้ และต้องปรับปรุง โดยมีเกณฑ์คะแนนแต่ละระดับให้เป็นไปตามที่ ก.อบต. กำหนดโดยอนุโลม

๔. แบบประเมินผลการปฏิบัติงาน ให้นำแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนท้องถิ่นตามมติ ก.อบต. กำหนดโดยอนุโลม

ประกาศ ณ วันที่ ๒ เดือนเมษายน พ.ศ.๒๕๖๒

(ลงชื่อ)

(นายสุจิน ขุนปักษ์)



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อย สำนักปลัด โทร. ๐-๗๗๓๘-๙๒๐-๑

ที่ สฎ ๗๔๔๐๑/ว วันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๒

เรื่อง ประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้าง

เรียน พนักงานจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบล

โดยที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุราษฎร์ธานีได้ประกาศหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้าง พ.ศ. ๒๕๕๙ ลงวันที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ กำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบลประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานให้พนักงานจ้างในสังกัดทราบโดยทั่วกัน ก่อนเริ่มรอบการประเมินหรือในช่วงเริ่มรอบการประเมิน

เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปตามประกาศประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุราษฎร์ธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อ ๓๙ ลงวันที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ องค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อยจึงประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้าง สำหรับรอบการประเมินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ครั้งที่ ๒ (๑ เมษายน ๒๕๖๒ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒) รายละเอียดปรากฏตามสำเนาประกาศที่ส่งมาพร้อมมานี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

(นายสุจิน ขุนปักซี)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อย

- ทน

 ๑ เม.ย. ๖๒
 - ทน

 ๓ เม.ย. ๖๒
 - ทน

 ๑ เม.ย. ๖๒
 - ทน
 พิรุฬพร
 ๓ เม.ย. ๖๒

- ทน
 ปรกทีต ล้วนทัก
 ๓/๑๔/๖๒
 - ทน

 ๓/๑๔/๖๒
 - ทน

 ๓/๑๔/๖๒



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อย สำนักปลัด โทร. ๐-๓๗๓๘-๙๒๐-๑

ที่ สฎ.๗๔๔๐๑/..... วันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๒

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้าง

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อย

๑.เรื่องเดิม

หนังสือ สำนักงาน ก.จ.,ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๙.๓/ว๑๖ ลงวันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๕๙ เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๖) ลงวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๕๙ ประกอบกับมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุราษฎร์ธานี เรื่อง ประกาศหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๖) พ.ศ.๒๕๕๙ ลงวันที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ ในการประชุมครั้งที่ ๑๒/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ เห็นชอบประกาศ เกี่ยวกับวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้าง ตั้งแต่รอบการประเมินผล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๑-๓๑ มีนาคม ๒๕๖๒) เป็นต้นไป

๒.ข้อเท็จจริง

งานการเจ้าหน้าที่ องค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อย ได้ดำเนินการสำรวจพนักงานจ้างในสังกัด ที่ต้องใช้แบบประเมินดังกล่าวข้างต้น ในการประเมินผลการปฏิบัติงาน ครั้งปีหลัง ครั้งที่ ๒ (๑ เมษายน - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒) มีจำนวนทั้งสิ้น ๘ คน ซึ่งหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินเป็นรูปแบบใหม่ และผู้ประเมินจะต้องรับทราบ วิธีการ ตัวชี้วัดในแบบประเมินดังกล่าว และได้ดำเนินการจัดทำประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้าง เสร็จเรียบร้อยแล้ว

๓.ข้อระเบียบ

๓.๑ พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒

๓.๒ หนังสือ สำนักงาน ก.จ.,ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๙.๓/ว๑๖ ลงวันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๕๙ เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง

๓.๓ หนังสือ จังหวัดสุราษฎร์ธานี ที่ สฎ ๐๐๒๓.๒/ว๘๑๑๕ ลงวันที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๙

๔.ข้อพิจารณา

เพื่อให้การปฏิบัติงานด้านบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้าง สังกัด องค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อย บรรลุตามวัตถุประสงค์ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด จึงร่างประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้าง ดังรายละเอียดแนบท้าย

๕.ข้อเสนอ

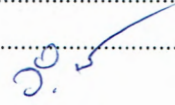
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดลงนามในประกาศที่แนบมาพร้อมนี้

(นางสาวภรณ์ทิรา วัฒนชัย)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัด.....

.....



(นางสาววิไลพร ชูแจ้ง)
หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล.....

.....

พทิตองสม



(นายพงศธร ศรีพลวัฒน์)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อย

ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนตำบล.....

.....



(นายสุจิน ชุนปักชี)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อย



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อย
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงาน
ของพนักงานจ้าง

โดยที่ ก.อบต.จังหวัด ได้กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๕๙ ลงวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๕๙ กำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อย ประกาศหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันก่อนเริ่มรอบการประเมินหรือในช่วงเริ่มรอบการประเมิน

ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อย จึงประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของพนักงานจ้าง สำหรับรอบการประเมินประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ ครั้งที่ ๒ (๑ เมษายน ๒๕๖๒- ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒) ดังนี้

๗. การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้าง ให้คำนึงถึงระบบการบริหารผลงานของพนักงานจ้าง ตามหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของ

๘. ประกาศมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง โดยมีองค์ประกอบการประเมินและสัดส่วนคะแนน แบ่งเป็น ๒ ส่วน ได้แก่

๘.๑ ผลสัมฤทธิ์ของงาน (ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐) โดยประเมินผลจากปริมาณผลงานคุณภาพของงานความรวดเร็วหรือความตรงต่อเวลา และความประหยัดหรือความคุ้มค่า

๘.๒ พฤติกรรมการปฏิบัติราชการ (ร้อยละ ๒๐) ประกอบด้วย การประเมินสมรรถนะหลัก สมรรถนะประจำสายงาน โดยให้เป็นไปตามประกาศมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง

๙. หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน และพฤติกรรมการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะ ให้เป็นไปตามหลักการของมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ที่ ก.กลาง กำหนด ได้แก่

๒.๑ การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน เป็นการจัดทำข้อตกลงระหว่างผู้ประเมินกับพนักงานจ้างผู้รับการประเมิน เกี่ยวกับการมอบหมายโครงการ/งาน/กิจกรรมและภารกิจในการปฏิบัติงาน ที่ได้รับมอบหมาย โดยการกำหนดตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน และค่าเป้าหมาย

๒.๒ พฤติกรรมการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะ เป็นการระบุจำนวนสมรรถนะที่ใช้ในการประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานจ้าง ประกอบด้วยสมรรถนะหลัก ๕ ด้าน สมรรถนะที่พนักงานจ้างได้รับการประเมิน และสมรรถนะประจำสายงาน ๓ สมรรถนะของพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างผู้เชี่ยวชาญพิเศษ ทั้งนี้ เป็นไปตามประกาศมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง โดยใช้รูปแบบประเมินผลการปฏิบัติงานตามที่ ก.กลาง กำหนด

๓. ระดับผลการประเมิน ในการประเมินผลการปฏิบัติราชการองค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อย ให้จัดกลุ่มคะแนนผลการประเมินเป็น ๕ ระดับ ได้แก่ ดีเด่น ดีมาก ดี พอใช้ และต้องปรับปรุง โดยมีเกณฑ์คะแนนแต่ละระดับให้เป็นไปตามที่ ก.อบต. กำหนดโดยอนุโลม

๔. แบบประเมินผลการปฏิบัติงาน ให้นำแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้าง ให้เป็นไปตามที่ ก.กลาง กำหนดโดยอนุโลม

ประกาศ ณ วันที่ ๒ เดือนเมษายน พ.ศ.๒๕๖๒

(ลงชื่อ)

