

**รายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ องค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อย**

จากการประเมินผลคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานองค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อยประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ อยู่ในระดับผ่านและบรรลุค่าเป้าหมาย คือ มีผลการประเมิน ITA ในภาพรวม ๘๕ คะแนนขึ้นไป แต่มีคะแนนรายเครื่องมือประกอบด้วย IIT, EIT ส่วนที่ ๑, EIT ส่วนที่ ๒ และ OIT เครื่องมือใดเครื่องมือหนึ่งมีผลคะแนนน้อยกว่า ๘๕ คะแนน ซึ่งผ่านค่าเป้าหมายตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ที่มีเป้าหมายหลักเพื่อให้หน่วยงานภาครัฐมีความโปร่งใส ปลอดภัยการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยมีคะแนนในภาพรวมอยู่ที่ ๘๘.๑๔ คะแนน ได้ดำเนินการปรับปรุงแก้ไขข้อบกพร่อง เพื่อขับเคลื่อนมาตรการการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ดังนี้

| ประเด็นที่ต้องปรับปรุง | กิจกรรมที่ดำเนินการ | ผลการดำเนินการ | ผลของความสำเร็จ |
|---|---|---|---|
| ๑.กระบวนการปฏิบัติงานที่ โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ | ๑.จัดทำคู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงานหรือการให้บริการที่กำหนดผู้รับผิดชอบขั้นตอนและระยะเวลา ให้ชัดเจน ๒. แจ้งเวียนให้บุคลากรภายในให้รับทราบ ๓.เผยแพร่จัดทำคู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงานลงในช่องทางการติดต่อภายในหน่วยงาน | ๑.ประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือให้แก่ บุคลากรภายในหน่วยงาน ถือปฏิบัติผ่านช่องทางออนไลน์ บอร์ดประชาสัมพันธ์ ๒.ประชุมประจำเดือนเพื่อสร้างกระบวนการปฏิบัติงาน อย่างเป็นระบบในหน่วยงาน | เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานปฏิบัติให้บริการแก่บุคคลภายนอก เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา ทำให้ภารกิจการให้บริการต่างๆ เป็นไปตามระยะเวลา ขั้นตอนการให้บริการแต่ละภารกิจที่รับผิดชอบ |
| ๒.การให้บริการและระบบ E-Service | ๑.พัฒนาระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ๒.เผยแพร่ประชาสัมพันธ์การให้บริการผ่านระบบ E-Service ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบโดยทั่วถึง | ๑.แต่งตั้งคำสั่งให้ทุกส่วนงานช่วยกันปฏิบัติงาน และเพิ่มช่องทางการบริการออนไลน์ เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชน ๒.กิจกรรมเสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการให้สาธารณชนทราบด้วย | ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการมีความโปร่งใสมากขึ้น ได้รับบริการอย่างเท่าเทียมกัน ลดการใช้ดุลยพินิจหรือการเลือกปฏิบัติในบริการนั้น ๆ ช่วยให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น |

| ประเด็นที่ต้องปรับปรุง | กิจกรรมที่ดำเนินการ | ผลการดำเนินการ | ผลของความสำเร็จ |
|---|---|--|--|
| ๓. ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ | ๑. เผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารผ่านช่องทางที่หลากหลาย ๒. ปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน | ๑. เจ้าหน้าที่ดำเนินการตามกำหนดให้ครบถ้วน และรายงานให้ผู้บริหารทราบ | ๑. การเข้าถึงของประชาชน สามารถเข้าถึง ข้อมูลข่าวสาร ได้ง่าย สะดวก รวดเร็ว ๒. ความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐมีเพิ่มขึ้น มีความน่าเชื่อถือและเป็นที่น่าไว้วางใจของประชาชน |
| ๔. กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ | ๑. จัดทำคำสั่งหรือคู่มือการใช้ทรัพย์สินของราชการ ๒. ตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนงานเป็นระยะพร้อมทั้งประชาสัมพันธ์คู่มือ หรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติ | ๑. บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด และมีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง | ๑. บุคลากรมีจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบ ต่อหน้าที่ ทำให้เกิดการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม |

| ประเด็นที่ต้องปรับปรุง | ขั้นตอนหรือวิธีการ/มาตรการ | ผลการดำเนินการ | ผลของความสำเเร็จ |
|--|---|--|---|
| ๕.กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง | ๑.จัดประชุมชี้แจงข้อมูลการใช้จ่ายงบประมาณ แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ๒.รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุให้ ผู้บริหารทราบสม่ำเสมอ ๓.ประกาศเผยแพร่แผนและผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนจัดหาพัสดุทางเว็บไซต์หน่วยงานหรือสื่อออนไลน์ | ๑.มีการสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง การจัดหาพัสดุประจำปี ๒. มีการรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง ให้ผู้บริหารทราบทุกเดือน และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ทางเว็บไซต์หลัก | ๑.ประชาชนเข้าถึงข้อมูลได้สะดวกขึ้นและสาธารณชนได้เข้ามามีส่วนร่วมในการตรวจสอบหรือให้ข้อเสนอแนะในการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานได้ ๒.ประชาชนมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการทำงานของหน่วยงาน |
| ๖.กระบวนการควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล | ๑.จัดทำและดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคลเช่น แผนพัฒนาบุคลากร ๒.กำหนดหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน รายบุคคลที่เชื่อมโยงกับผลการปฏิบัติงาน ขององค์กร ๓.แจ้งเวียนให้บุคลากรทราบข้อมูลรายละเอียด ของตำแหน่งงานและเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน | ๑.แผนพัฒนาบุคลากร พ.ศ.๒๕๖๕-๒๕๖๗ ๒.ประกาศหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ | ๑.บุคลากรเกิดความเข้าใจและการรับรู้ที่ชัดเจนในกระบวนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และเกิดความเป็นธรรมในการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของหน่วยงาน |

| ประเด็นที่ต้องปรับปรุง | ขั้นตอนหรือวิธีการ/มาตรการ | ผลการดำเนินการ | ผลของความสำเเร็จ |
|---|--|---|---|
| ๗.กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน | ๑.ทำการวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยงการทุจริตพร้อมกำหนดมาตรการป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงานพร้อมเผยแพร่ให้บุคลากรภายในรับทราบและถือเป็นแนวปฏิบัติ ๒.แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรมและจัดทำมาตรฐานทางจริยธรรมและDos & Don'tsเพื่อเผยแพร่ให้บุคลากรภายในรับทราบและถือเป็นแนวปฏิบัติ ๓.จัดกิจกรรม/โครงการฝึกอบรมสอดแทรกสาระด้านจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ | ๑.มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ๒.เผยแพร่ประชาสัมพันธ์มาตรฐานทางจริยธรรม และDos & Don'ts และแจ้งเวียนคำสั่งคณะกรรมการขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรม ๓.ดำเนินโครงการส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม | ๑.บริหารและบุคลากรภายในหน่วยงานในการสร้าง ความรู้ความเข้าใจในการต่อต้านการทุจริต และการป้องกันการทุจริตภายใน เกิดธรรมาภิบาลในหน่วยงาน ๒.ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายนอก มีส่วนร่วมในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงาน การให้บริการของ หน่วยงานเพิ่มมากขึ้น |