



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อย สำนักปลัด โทร. ๐ ๗๗๓๘ ๐๙๒๐-๑

ที่ สฎ ๗๔๔๐๑/๒๑๗

วันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานผลคะแนนและการวิเคราะห์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ปีงบประมาณ ๒๕๖๕

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อย

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อย ได้ดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ซึ่งเป็นการประเมินที่มีจุดมุ่งหมายที่ก่อให้เกิดการปรับปรุงพัฒนาด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงานภาครัฐ โดยใช้แนวทางและเครื่องมือการประเมินที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช) กำหนด นั้น

ในการนี้ สำนักปลัด ขอรายงานผลคะแนน ITA และการวิเคราะห์ผลการประเมินที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่ต้องแก้ไข โดยนำประเด็นที่ต้องแก้ไข มาปรับปรุงเพื่อนำไปสู่แนวทางการดำเนินงาน เสร็จเรียบร้อยแล้ว ตามเอกสารที่เสนอมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

(นางสาวอำไพ เกื้อกุล)
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัด

(นางวิไลพร ใจงาม)

หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อย

(นายพงศธร ศรีพลวัฒน์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อย

ความเห็นขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อย

จำสืบทำรวจ

(ประชา นิลเอก)

นายองค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อย

รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
ในการดำเนินการของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕
หน่วยงาน องค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อย

๑. หลักการและเหตุผล

แนวคิด “Open to Transparency” ซึ่งเป็นหลักการพื้นฐานสำคัญของการประเมิน ITA ที่มาจาก “เปิด” ๒ ประการ คือ “เปิดเผยข้อมูล” ของหน่วยงานภาครัฐเพื่อให้สาธารณชนได้ทราบและสามารถตรวจสอบการดำเนินงานได้ และ “เปิดโอกาส” ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานภาครัฐ ทั้งเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานและประชาชนผู้รับบริการหรือติดต่อกับหน่วยงานภาครัฐได้เข้ามามีส่วนร่วม ประเมินหรือแสดงความคิดเห็นต่อหน่วยงานภาครัฐผ่านการประเมิน ITA ซึ่งการ “เปิด” ทั้ง ๒ ประการข้างต้น นั้นจะช่วยส่งเสริมให้หน่วยงานภาครัฐมีความโปร่งใสและนำไปสู่การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ของทุกภาคส่วน

ทั้งนี้ การประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ไม่ได้มุ่งเน้นให้หน่วยงานที่เข้ารับ การประเมินปฏิบัติเพียงเพื่อให้ได้รับผลการประเมินที่สูงขึ้นเพียงเท่านั้น แต่มุ่งหวังให้หน่วยงานภาครัฐได้มีการ ปรับปรุงพัฒนาตนเองในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสเพื่อให้เกิดธรรมาภิบาลในหน่วยงานภาครัฐ มีการดำเนินงานที่มุ่งให้เกิดประโยชน์ต่อประชาชนและส่วนรวมเป็นสำคัญ และลดโอกาสที่จะเกิดการทุจริต และประพฤติมิชอบในหน่วยงานภาครัฐ ส่งผลให้หน่วยงานภาครัฐบรรลุตามเป้าหมาย มีผลการประเมินผ่าน เกณฑ์ (๘๕ คะแนนขึ้นไป) ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๔ ตามที่กำหนดไว้ในแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นที่ ๒๑ การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๘๐) ต่อไป

๒. กรอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานของรัฐ (ITA) ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ประกอบด้วย ๑๐ ตัวชี้วัด โดยประกอบด้วยเครื่องมือในการเก็บรวบรวมข้อมูล ๓ เครื่องมือ โดยสรุปดังนี้

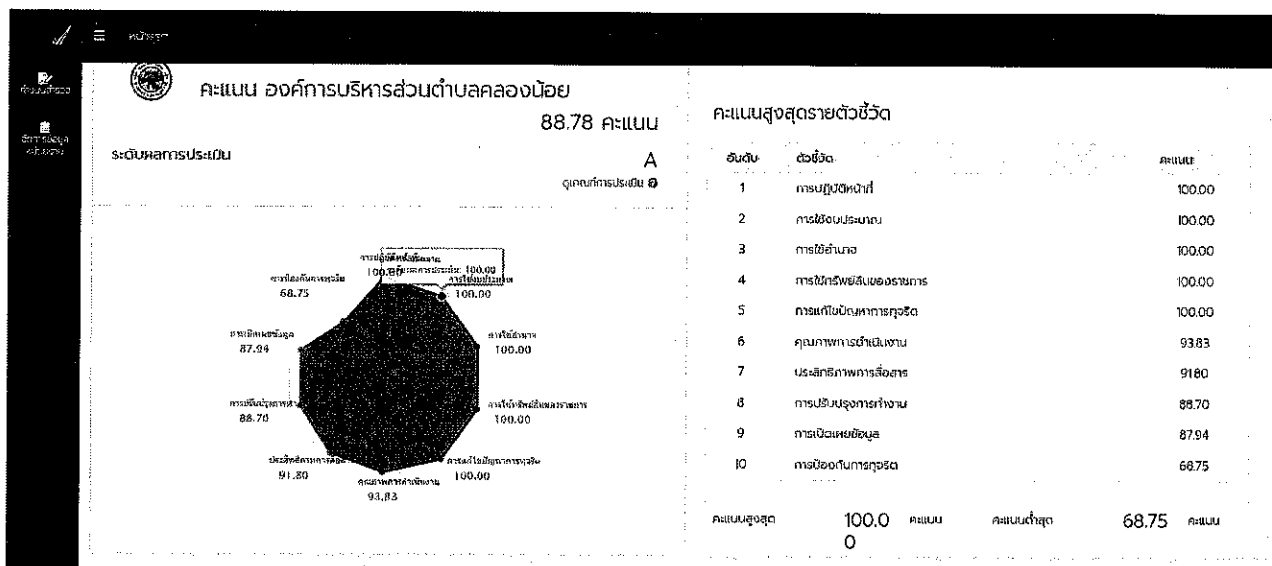
เครื่องมือในการประเมิน	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายใน (IIT)	ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต	ร้อยละ ๓๐
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายนอก(EIT)	ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน	ร้อยละ ๓๐
แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)	ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต	ร้อยละ ๔๐

การกำหนดเกณฑ์การประเมินผลและการรายงานผลการประเมิน ITA ในลักษณะค่าคะแนนควบคู่กับระดับผลการประเมินโดยจำแนกออกเป็น ๗ ระดับ ดังนี้

คะแนน	ระดับ
๙๕.๐๐ - ๑๐๐	AA
๘๕.๐๐ - ๙๔.๙๙	A
๗๕.๐๐ - ๘๔.๙๙	B
๖๕.๐๐ - ๗๔.๙๙	C
๕๕.๐๐ - ๖๔.๙๙	D
๔๐.๐๐ - ๕๔.๙๙	E
๐ - ๔๙.๙๙	F

๓. ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ พบว่า มีผลคะแนน ๘๘.๗๘ คะแนน อยู่ในระดับ A ดังนี้



การวิเคราะห์ผลการประเมินภาพรวมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

๑. การวิเคราะห์ข้อมูล

จากการประเมินผลคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ โดยภาพรวมได้คะแนน ๘๘.๓๗ อยู่ในระดับ A ผลการประเมินจำแนกตามตัวชี้วัด พบว่า ตัวชี้วัดที่ได้คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน คือ ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ และตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต ส่วนตัวชี้วัดที่มีคะแนนเฉลี่ยต่ำที่สุด คือ ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต มีระดับคะแนน ๖๘.๗๕ คะแนน

หน่วยงานมีผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ อยู่ในระดับที่ดี ซึ่งสอดคล้องและเป็นไปตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติในประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ที่มีเป้าหมายหลักเพื่อให้หน่วยงานภาครัฐมีความโปร่งใสปลอดการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยมีคะแนนอยู่ที่ ๘๘.๓๘ คะแนน

๑.๑ การวิเคราะห์ผลการประเมินจำแนกตามเครื่องมือการประเมิน

๑.๑.๑ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) ๕ ตัวชี้วัด ได้คะแนนในระดับ ๑๐๐ คะแนน ทุกตัวชี้วัด จึงควรรักษามาตรฐานการดำเนินงานให้คงไว้

๑.๑.๒ แบบวัดการวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ๓ ตัวชี้วัด ได้คะแนนในระดับตัวชี้วัดดังนี้

ประเด็นการประเมิน	คะแนนที่ได้
ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน	๙๓.๘๓
E๑ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ท่าน ตามประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด	๘๙.๖๒
E๒ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ท่าน กับผู้มาติดต่ออื่น ๆ อย่างเท่าเทียมกันมากน้อยเพียงใด	๙๒.๘๖
E๓ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการ/ให้บริการแก่ท่าน มากน้อยเพียงใด	๙๖.๒๒
E๔ ในระยะเวลา ๑ ปีที่ผ่านมา ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อร้องขอให้จ่ายหรือให้สิ่งดังต่อไปนี้ เพื่อแลกกับการปฏิบัติงาน การอนุมัติ อนุญาต หรือให้บริการ หรือไม่	๑๐๐.๐๐
E๕ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการดำเนินงาน โดยคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลัก มากน้อยเพียงใด	๙๐.๔๗

ประเด็นการประเมิน	คะแนนที่ได้
ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๙๑.๘๐
E๖ การเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด	๘๔.๘๖
E๗ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบอย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	๘๖.๐๕
E๘ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีช่องทางรับฟังคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการ หรือไม่	๙๘.๙๗
E๙ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการชี้แจงและตอบคำถาม เมื่อมีข้อกังวลสงสัยเกี่ยวกับการดำเนินงานได้อย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	๘๙.๑๑*
E๑๐ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานหรือไม่	๑๐๐.๐๐
ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน	๘๘.๗๐
E๑๑ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการให้ดีขึ้นมากน้อยเพียงใด	๘๗.๗๕
E๑๒ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการดีขึ้น มากน้อยเพียงใด	๘๗.๐๗
E๑๓ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน/การให้บริการให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากขึ้น หรือไม่	๙๘.๙๗
E๑๔ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานได้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด	๗๙.๙๓
E๑๕ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้มีความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อยเพียงใด	๘๙.๗๙

๑.๑.๓ แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ๒ ตัวชี้วัด ได้คะแนน ในระดับตัวชี้วัดดังนี้

ประเด็นการประเมิน	คะแนนที่ได้
ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล	๘๗.๙๔
-ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน	
๐๑ โครงสร้าง	๑๐๐
๐๒ ข้อมูลผู้บริหาร	๑๐๐
๐๓ อำนาจหน้าที่	๑๐๐
๐๔ แผนยุทธศาสตร์ หรือแผนพัฒนา หน่วยงาน	๐
๐๕ ข้อมูลการติดต่อ	๑๐๐
๐๖ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	๑๐๐
๐๗ ข่าวประชาสัมพันธ์	๑๐๐
๐๘ Q&A	๑๐๐
๐๙ Social Network	๑๐๐
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ การบริหารงาน	
๐๑๐ แผนดำเนินงานประจำปี	๑๐๐
๐๑๑ รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานประจำปี รอบ ๖ เดือน	๑๐๐
๐๑๒ รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	๑๐๐
๐๑๓ คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน	๑๐๐
๐๑๔ คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ	๑๐๐
๐๑๕ ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ	๑๐๐
๐๑๖ รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ	๐
๐๑๗ E-Service	๑๐๐
-ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๓ การบริหารเงินงบประมาณ	
๐๑๘ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	๑๐๐
๐๑๙ รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี รอบ ๖ เดือน	๑๐๐
๐๒๐ รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	๐
๐๒๑ แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ	ไม่คิดคะแนน*
๐๒๒ ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	๑๐๐
๐๒๓ สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน	๑๐๐
๐๒๔ รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	๑๐๐
-ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	
๐๒๕ นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	๑๐๐
๐๒๖ การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	๑๐๐
๐๒๗ หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	๑๐๐
๐๒๘ รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	๑๐๐
-ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๕ การส่งเสริมความโปร่งใส	
๐๒๙ แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐
๐๓๐ ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๐
๐๓๑ ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐
๐๓๒ ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น	๑๐๐
๐๓๓ การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	๑๐๐

ประเด็นการประเมิน	คะแนนที่ได้
ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต	๖๘.๗๕
-ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต	
๐๓๔ นโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy)	๑๐๐
๐๓๕ การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร	๑๐๐
๐๓๖ การประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี	๑๐๐
๐๓๗ การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต	๐
๐๓๘ การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร ตามมาตรฐานทางจริยธรรม	๐
๐๓๙ แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	๐
๐๔๐ รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ ๖ เดือน	๐
๐๔๑ รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	๐
-ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๒ มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต	
๐๔๒ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ถึงค	๑๐๐
๐๔๓ การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	๑๐๐

๒. ข้อบกพร่อง และข้อเสนอแนะในการพัฒนา/ปรับปรุงในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง	ขั้นตอนหรือวิธีการ/ มาตรการ	ผู้รับผิดชอบ	การติดตามผล
ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน	การเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน	- แจ้งทุกส่วนให้ผู้รับบริการเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานต่างๆเพิ่มขึ้น	-ทุกส่วน	- รายงานผลการประชุม/ประชาคมต่างๆ
ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล	๐๔ แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน ๐๑๖ ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ ๐๒๐ รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ๐๓๐ ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	-๑.เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องดำเนินการประชาสัมพันธ์งานในการกิจของตนเองให้เป็นปัจจุบันไม่เกิน ๗ วันหลังเสร็จสิ้นแต่ละภารกิจ ๒.เผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์หน่วยงานและช่องทางอื่นๆ	-สำนักปลัด	-เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการประชาสัมพันธ์ช่องทางติดต่อกับหน่วยงาน ผ่านช่องทางต่างๆ ให้ประชาชนเข้าถึง

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง	ขั้นตอนหรือวิธีการ/ มาตรการ	ผู้รับผิดชอบ	การติดตามผล
ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการ ทุจริต	<p>๐๓๗ การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต</p> <p>๐๓๘ การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรตามมาตรฐานทางจริยธรรม</p> <p>๐๓๙ แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต</p> <p>๐๔๐ รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ ๖ เดือน</p> <p>๐๔๑ รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี</p>	<p>๑.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจัดทำประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี ๒๕๖๖</p> <p>๒.รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม/โครงการ ที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตที่สอดคล้องกับมาตรการที่กำหนดไว้ในการประเมินความเสี่ยงการทุจริต รอบ ๖ เดือนของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</p> <p>๓.เผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์หน่วยงานและช่องทางอื่นๆ</p>	-สำนักปลัด	<p>๑.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจัดทำประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี ๒๕๖๖</p> <p>๒.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม/โครงการ ที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตที่สอดคล้องกับมาตรการที่กำหนดไว้ในการประเมินความเสี่ยงการทุจริต รอบ ๖ เดือนของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ภายในเดือนเมษายน ๒๕๖๖</p> <p>๓.ผู้บริหารกำกับติดตามให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการให้ครบทุกขั้นตอน และให้เป็นไปตามกำหนดระยะเวลา</p>

๒.๑ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT) เป็นการประเมินตามแบบสำรวจความเห็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก บ่งชี้ให้เห็นว่าประชาชนหรือผู้รับบริการมีความเชื่อมั่นในคุณภาพการดำเนินงานของหน่วยงานว่ายึดหลักตามมาตรฐานขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้ โดยมีการให้ข้อมูลที่ชัดเจนแก่ผู้รับบริการอย่างตรงไปตรงมา ไม่นำผลประโยชน์ของพวกเขาพ้องอยู่เหนือผลประโยชน์สาธารณะ และไม่พบว่ามี การเรียกรับสินบนทั้งที่เป็นเงิน ทรัพย์สิน และผลประโยชน์อื่นๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ โดยสิ่งที่เป็นข้อบกพร่องและมีผลการประเมินอยู่ในระดับที่ต้องปรับปรุง มีรายละเอียดดังนี้

(๑) ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน การเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน

ข้อเสนอแนะในการพัฒนา แจ้งทุกส่วนให้ผู้รับบริการเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานต่างๆ เพิ่มขึ้น

๒.๓ แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) เป็นการประเมินระดับการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะของหน่วยงาน เพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลในเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน โดยสิ่งที่เป็นข้อบกพร่องและมีผลการประเมินอยู่ในระดับที่ต้องปรับปรุง มีรายละเอียดดังนี้

(๑) ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล เป็นการประเมินการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยข้อมูลต่างๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบ ซึ่งประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องควรได้รับการปรับปรุง ได้แก่

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน ในประเด็น

๐๔ แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ การบริหารงาน ในประเด็น

- แผนการดำเนินงาน ในประเด็น

๐๑๖ รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๓ การบริหารงาน ในประเด็น

๐๒๐ รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๕ การส่งเสริมความโปร่งใส ในประเด็น

๐๓๐ ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

(๒) ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต เป็นการประเมินการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยการดำเนินการต่างๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบ ซึ่งประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องควรได้รับการปรับปรุง ได้แก่

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ในประเด็น

๐๓๗ การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต

๐๓๘ การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร ตามมาตรฐานทางจริยธรรม

๐๓๙ แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต

๐๔๐ รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ ๖ เดือน

๐๔๑ รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี

๓. ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง

๑. หน่วยงานควรดำเนินการให้บริการผ่านระบบ e-service โดยต้องเผยแพร่ในหัวข้อหรือตำแหน่งที่สามารถเข้าถึงและสืบค้นข้อมูลได้โดยง่าย ทุกช่วงเวลา ทั้งนี้ ต้องเป็นการเข้าถึงผ่าน URL บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงานโดยตรง

๒. หน่วยงานควรจัดประชุมเตรียมความพร้อมเข้ารับการประเมิน ITA ก่อนจะศึกษาและวิเคราะห์ผลการประเมินของปีที่ผ่านมาเพื่อกำหนดแนวทางการปรับปรุงและพัฒนา จากนั้นจัดทำแนวทางการปฏิบัติตามมาตรการภายในและให้มีการกำกับติดตามการนำไปปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม

๓. หน่วยงานควรแสดงผลงานดังกล่าวเปรียบเทียบกับปีก่อนหน้า เพื่อให้เห็นถึงการปรับปรุงพัฒนาอย่างชัดเจน และควรนำไปเผยแพร่ให้ประชาชนรับทราบ