



องค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อย
ใบสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

- ผู้สมัครจะต้องกรอกใบสมัครด้วยลายมือของตนเองและลงลายมือชื่อต่อหน้าเจ้าหน้าที่รับสมัคร
- ก่อนยื่นใบสมัครจะต้องตรวจสอบหลักฐานต่างๆให้ครบถ้วนและถูกต้อง

.....
เลขประจำตัวผู้สมัคร

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อย

ด้วยข้าพเจ้ามีความประสงค์จะสมัครเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง จึงขอแจ้งรายละเอียดของข้าพเจ้าเพื่อประกอบการพิจารณา ดังต่อไปนี้

- ชื่อ - นามสกุล (นาย / นาง / นางสาว).....สัญชาติ.....
- อายุนับถึงวันรับสมัครไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี คือเกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
(อายุ.....ปี.....เดือน)
- วุฒิการศึกษา ได้รับประกาศนียบัตร / ปริญญา.....
สาขาหรือวิชาเอก.....โดยได้รับอนุมัติจากสถานศึกษาชื่อ.....
เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
- ตำแหน่งที่สมัคร ตำแหน่ง.....สังกัด.....
- อาชีพปัจจุบัน () ลูกจ้างในหน่วยงานรัฐบาลหรือเอกชน () ข้าราชการประเภทอื่น
() อาชีพอื่นหรือกำลังศึกษา () ข้าราชการพลเรือนสามัญตำแหน่ง.....
อายุการทำงาน.....ปี สถานที่ทำงาน
- บัตรประจำตัวประชาชนเลขประจำตัว.....ออกให้ ณ จังหวัด.....
- ที่อยู่ปัจจุบัน บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์.....โทร.....
- ชื่อบิดา.....อาชีพ.....
- ชื่อมารดา.....อาชีพ.....

๑๐. ได้แนบหลักฐานต่าง ๆ ซึ่งได้ลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้องแล้วมาพร้อมกับใบสมัครรวม.....ฉบับ
คือ () สำเนาประกาศนียบัตร/ปริญญาบัตร/ทะเบียนแสดงผลการเรียน (จำนวน ๑ ฉบับ)
() สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
() สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
() ใบรับรองแพทย์
() รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาคำ ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๓ รูป
() หลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี) คือ.....

(หากข้าพเจ้ายื่นหลักฐานต่าง ๆ ไม่ครบถ้วน หรือไม่ถูกต้องตามที่กำหนดไว้ในประกาศรับสมัคร ให้ถือว่า
ข้าพเจ้าไม่มีสิทธิสมัครในครั้งนี้)

ข้าพเจ้าขอให้คำรับรองว่า ข้อความดังกล่าวข้างต้นนี้เป็นความจริงทุกประการ และข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติ
ทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุราษฎร์ธานี เรื่องกำหนด
หลักเกณฑ์เกี่ยวกับพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๔๗ และมีคุณสมบัติเฉพาะ
สำหรับตำแหน่งที่สมัครตรงตามประกาศรับสมัคร

ลงลายมือชื่อ.....ผู้สมัคร

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เฉพาะเจ้าหน้าที่
ได้ตรวจสอบเอกสารการสมัครแล้ว ลงลายมือชื่อ.....เจ้าหน้าที่รับสมัคร (.....)/...../.....
ได้ตรวจสอบหลักฐานต่างๆ ที่สมัครได้นำมายื่นแล้ว () หลักฐานถูกต้องและมีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัครแล้ว () ขาดคุณสมบัติ () มีปัญหาอื่นๆ..... ลงลายมือชื่อ.....เจ้าหน้าที่ตรวจสอบคุณสมบัติ (.....)/...../.....
ได้รับเงินค่าธรรมเนียมสอบ จำนวน.....บาท ไว้แล้ว ตามใบเสร็จรับเงินเล่มที่.....เลขที่..... ลงลายมือชื่อ.....เจ้าหน้าที่รับเงิน (.....)/...../.....